Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 08.08.2025 13:49:34
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки 43.03.01 Сервис
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Образовательная программа:

«Цифровой маркетинг»

Форма обучения – очная, заочная

САМАРА 2025

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Цифровой маркетинг»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Цифровой маркетинг»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Цифровой маркетинг» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, характеристику социально-культурной среды вуза, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 514 (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. № 514 (ред. от 27.02.2023);

– Профессиональный стандарт "Специалист по интернет-маркетингу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 года, регистрационный N 54635);

– Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2022 г. N 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2022 г., регистрационный N 71052);

– Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34867);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

– ЕКС – единый квалификационный справочник

– з.е. – зачетная единица

– ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– УК – универсальные компетенции

– ОПК – общепрофессиональные компетенции

– ПК – профессиональные компетенции

– ПООП – примерная основная образовательная программа

– ИДК – индикаторы достижения компетенций

– ПС – профессиональный стандарт

– УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей

– УК – универсальные компетенции

– ФЗ – Федеральный закон

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

– ПД – профессиональная деятельность

– ИС – информационная система

– ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Миссия: образовательной программы «Цифровой маркетинг» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» - создание оптимальной теоретической базы с возможностью применения полученных знаний на практике для подготовки высококвалифицированных специалистов в области цифрового маркетинга, обладающих современным уровнем подготовки в сфере организации, управления и развития конкурентоспособных позиций компаний на российском и зарубежном рынках всех сферах деятельности, способных максимально полно удовлетворять запросы работодателя.

Цель: подготовка конкурентоспособных маркетологов международного класса для работы в современных условиях хозяйствования на основе интеграции учебного процесса, фундаментально - прикладных научных исследований инновационных подходов, а также качественное удовлетворение потребностей личности в ее всестороннем профессиональном и интеллектуальном развитии.

Задачи:

• формирование теоретической базы углубленных знаний в области организационно-экономических, правовых и этических вопросов цифровизации маркетинговой деятельности с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;

• развитие умений применять полученные знания для решения профессиональных задач соответствующего класса;

• развитие навыков оперативного и стратегического управления компанией в меняющейся микро и макросреде и умений пользоваться инструментами Цифрового маркетинга для разработки и

внедрения проектов;

• формирование умений маркетингового анализа в цифровой среде, владения инструментами стратегического, тактического и Цифрового маркетинга, предпринимательства, маркетингового планирования с помощью цифровых инструментов, управления рыночными возможностями в глобальном рыночном пространстве;

• формирование личностных качеств и профессиональных компетенций в организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО и областью профессиональной деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

бакалавр

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Цифровой маркетинг» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Цифровой маркетинг» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Цифровой маркетинг» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Цифровой маркетинг» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Цифровой маркетинг» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Цифровой маркетинг», включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей); сфера прикладных исследований.

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Цифровой маркетинг» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- сервисный;
- исследовательский.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Цифровой маркетинг» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного	- организационно-управленческий; - проектный; - сервисный; - исследовательский	Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Проведение работ по реализации стратегии продвижения в

обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей); сфера прикладных исследований. 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Корректировка стратегии продвижения Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- организационно-управленческий; - проектный; - сервисный; - исследовательский	ПК-1 – Способен проводить маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	06.043 Профессиональный стандарт "Специалист по интернет-маркетингу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 года, регистрационный N 54635);
	ПК-2 - Способен привлекать участников торгово-промышленных выставок и продвигать выставочные проекты	
	ПК-3 - Способен подготавливать маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2022 г. N 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2022 г., регистрационный N 71052);
	ПК-4 - Способен проводить исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	ПК-5 - Способен проводить исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н (зарегистрирован
	ПК-6 - Способен осуществлять подбор каналов продвижения и	

	формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34867)
	ПК-7 - Способен к проведению работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
	ПК-8 - Способен корректировать стратегии продвижения	
	ПК-9 - Способен организовывать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлению взаимоотношениями с потребителями продукции	
	ПК-10 - Способен разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры, а также выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса	

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета http://www.sseu.ru/ в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Структура образовательной программы бакалавриата «Цифровой маркетинг» включает следующие блоки:

– Блок 1 "Дисциплины (модули)"
– Блок 2 "Практика"
– Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура и объем ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Цифровой маркетинг» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Цифровой маркетинг» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Цифровой маркетинг», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для

обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об

описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Структура ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- проектная практика;
- организационно-управленческая практика;
- исследовательская практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики – документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» университет создает оценочные средства для

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Методические указания по ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (http://www.sseu.ru/sveden/education).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата «Цифровой маркетинг» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик,

государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета https://www.sseu.ru/ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата ««Менеджмент (по функциональным направлениям)»» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающиеся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающиеся, создании комфортного психологического климата в группе обучающиеся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Цифровой маркетинг», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Цифровой маркетинг» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ВО «ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 СЕРВИС

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.043	Профессиональный стандарт "Специалист по интернет-маркетингу", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 года, регистрационный N 54635)
33 Сервис, оказание услуг населению		
2.	33.019	Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2022 г. N 674н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2022 г., регистрационный N 71052)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
3.	40.053	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34867)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
ОПОП ВО «Цифровой маркетинг»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
06.043 Профессиональный стандарт "Специалист по интернет-маркетингу"		
Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-4 - Способен проводить исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-5 - Способен проводить исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-6 - Способен осуществлять подбор каналов продвижения и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-7 - Способен к проведению работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Корректировка стратегии продвижения	ПК-8 - Способен корректировать стратегии продвижения
33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»		
Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов	ПК-2 – Способен привлекать участников торгово-промышленных выставок и продвигать выставочные проекты

	Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках	ПК-3 - Способен подготавливать маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
Управление проектом торгово-промышленной выставки	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки	ПК-1 - Способен проводить маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки
40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса»		
Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	ПК-9 - Способен организовывать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлению взаимоотношениями с потребителями продукции
	Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса	ПК-10 - Способен разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры, а также выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса

Приложение 3

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Цифровой маркетинг»
с индикаторами достижения

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования информации для организации процесса принятия решения
УК-1.2	Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений для решения поставленных задач
УК-1.3	Владеть: навыками находить рациональные идеи для решения поставленных задач
Б1.О.01	История России
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.10	Философия
Б1.О.11	Социально-экономическая статистика
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.ДЭ.03.01	Управление логистическим сервисом в цифровой среде
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать: декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта
УК-2.2	Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта
УК-2.3	Владеть: навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
Б1.О.06	Основы права
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.21	Гражданское право
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.27	Основы проектной деятельности
Б1.О.28	Бизнес-планирование
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика

Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать: сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2	Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.3	Владеть: навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.24	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать: основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь
УК-4.2	Уметь: выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)
УК-4.3	Владеть: навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
Б1.О.07	Иностранный язык
Б1.О.13	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.26	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знать: собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества

УК-5.2	Уметь: находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп
УК-5.3	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.10	Философия
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
УК-6.2	Уметь: планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста
УК-6.3	Владеть: методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.27	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: нормы здорового образа жизни и способен поддерживать должный уровень физической подготовленности
УК-7.2	Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.3	Владеть: необходимым уровнем физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
УК-8.2	Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
УК-8.3	Владеть: навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-9.2	Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений
УК-9.3	Владеть: навыками принятия экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.08	Экономическая теория
Б1.О.11	Социально-экономическая статистика
Б1.О.12	Основы финансовых расчетов
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.22	Эконометрика
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.28	Бизнес-планирование
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

УК-10.2	Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
УК-10.3	Владеть: методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.06	Основы права
Б1.О.21	Гражданское право
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
ОПК-1.1	Знать: виды и инструменты технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса
ОПК-1.2	Уметь: применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
ОПК-1.3	Владеть: навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса
Б1.О.09	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б1.О.31	Искусственный интеллект и инновации в маркетинге
Б1.О.36	Поисковый маркетинг и маркетинг в социальных сетях
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
ОПК-2.1	Знать: виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью
ОПК-2.2	Уметь: осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
ОПК-2.3	Владеть: навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.24	Основы менеджмента
Б1.О.27	Основы проектной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1	Знать: федеральные законы, стандарты или иными нормативные документы, где предусмотрены обязательные требования по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Уметь: обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеть: навыками формирования требований по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Б1.О.34	Омниканальный маркетинг и воронка продаж
Б1.О.38	Социально-этический маркетинг
Б1.О.39	Связи с общественностью и управление репутацией
Б1.О.40	Ситуационный анализ и маркетинговые решения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-4.1	Знать: методы, процесс и способы организации исследования рынка, технологии организации продаж и продвижения сервисных продуктов
ОПК-4.2	Уметь: осуществлять исследование рынка, организовывать эффективные продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-4.3	Владеть: навыками планирования и проведения исследований рынка, организации эффективных продаж и продвижения сервисных продуктов
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.О.29	Инструменты интернет-маркетинга
Б1.О.33	Маркетинг продукта и цены
Б1.О.37	Маркетинговые исследования
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Знать: виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Уметь: принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.3	Владеть: навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Б1.О.08	Экономическая теория
Б1.О.12	Основы финансовых расчетов

Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.22	Эконометрика
Б1.О.25	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.28	Бизнес-планирование
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
ОПК-6.1	Знать: содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса, регламентирующих профессиональную деятельность организации
ОПК-6.2	Уметь: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
ОПК-6.3	Владеть: навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых акты различных уровней в сфере сервиса
Б1.О.06	Основы права
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.21	Гражданское право
Б1.О.30	Поведение потребителей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.1	Знать: нормы и правила безопасности обслуживания потребителей, а также содержание норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.2	Уметь: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.3	Владеть: навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей и соблюдения выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.23	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.30	Поведение потребителей
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной сервисной деятельности
ОПК-8.2	Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной сервисной деятельности
ОПК-8.3	Владеть: навыками применения современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности
Б1.О.09	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б1.О.32	Маркетинг цифровых услуг
Б1.О.35	Анализ данных и сквозная аналитика
Б1.О.36	Поисковый маркетинг и маркетинг в социальных сетях
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-1	Способен проводить маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки
ПК-1.1	Знать: особенности проведения маркетингового анализа, направленного на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки
ПК-1.2	Уметь: проводить маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки
ПК-1.3	Владеть: навыками проведения маркетингового анализа, направленного на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки
Б1.О.37	Маркетинговые исследования
Б1.О.40	Ситуационный анализ и маркетинговые решения
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.03	Маркетинг межорганизационных отношений
Б1.В.04	Управление рисками
Б1.В.06	Моделирование и прогнозирование маркетинговой деятельности
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен к проведению работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-7.1	Знать: способы проведения работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-7.2	Уметь: проводить работы по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ПК-7.3	Владеть: навыками проведения работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Б1.О.29	Инструменты интернет-маркетинга
Б1.О.32	Маркетинг цифровых услуг
Б1.О.35	Анализ данных и сквозная аналитика
Б1.О.36	Поисковый маркетинг и маркетинг в социальных сетях
Б1.В.01	Основы цифрового маркетинга
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.05	Планирование и разработка рекламных кампаний
Б1.В.ДЭ.05.01	Событийный маркетинг
Б1.В.ДЭ.05.02	Ивент технологии
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен корректировать стратегии продвижения
ПК-8.1	Знать: способы корректировки стратегии продвижения
ПК-8.2	Уметь: корректировать стратегии продвижения
ПК-8.3	Владеть: навыками корректировки стратегий продвижения
Б1.О.32	Маркетинг цифровых услуг
Б1.О.38	Социально-этический маркетинг
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.04.01	Маркетинг цифровых каналов продвижения и маркетплейсов
Б1.В.ДЭ.04.02	Коммерческий механизм систем товародвижения
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	сервисный
ПК-2	Способен привлекать участников торгово-промышленных выставок и продвигать выставочные проекты
ПК-2.1	Знать: особенности привлечения участников торгово-промышленных выставок и выставочных проектов
ПК-2.2	Уметь: привлекать участников торгово-промышленных выставок и продвигать выставочные проекты
ПК-2.3	Владеть: навыками привлечения участников торгово-промышленных выставок и продвижения выставочных проектов
Б1.О.34	Омниканальный маркетинг и воронка продаж
Б1.О.39	Связи с общественностью и управление репутацией
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.07	Международный маркетинг
Б1.В.ДЭ.05.01	Событийный маркетинг
Б1.В.ДЭ.05.02	Ивент технологии
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Способен подготавливать маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
ПК-3.1	Знать: особенности подготовки маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках
ПК-3.2	Уметь: подготавливать маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
ПК-3.3	Владеть: навыками подготовки маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках
Б1.О.30	Поведение потребителей
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.03	Маркетинг межорганизационных отношений
Б1.В.05	Планирование и разработка рекламных кампаний
Б1.В.06	Моделирование и прогнозирование маркетинговой деятельности
Б1.В.07	Международный маркетинг
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен осуществлять подбор каналов продвижения и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-6.1	Знать: особенности подбора каналов продвижения и формирования системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-6.2	Уметь: осуществлять подбор каналов продвижения и формировать систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-6.3	Владеть: навыками подбора каналов продвижения и формирования системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Б1.О.29	Инструменты интернет-маркетинга
Б1.О.31	Искусственный интеллект и инновации в маркетинге
Б1.О.32	Маркетинг цифровых услуг
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.06	Моделирование и прогнозирование маркетинговой деятельности
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	исследовательский
ПК-4	Способен проводить исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-4.1	Знать: особенности проведения исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-4.2	Уметь: проводить исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-4.3	Владеть: навыками проведения исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Б1.О.33	Маркетинг продукта и цены
Б1.О.35	Анализ данных и сквозная аналитика

Б1.О.36	Поисковый маркетинг и маркетинг в социальных сетях
Б1.О.37	Маркетинговые исследования
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.04.01	Маркетинг цифровых каналов продвижения и маркетплейсов
Б1.В.ДЭ.04.02	Коммерческий механизм систем товародвижения
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен проводить исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-5.1	Знать: особенности проведения исследования поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-5.2	Уметь: проводить исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-5.3	Владеть: навыками проведения исследования поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Б1.О.30	Поведение потребителей
Б1.О.35	Анализ данных и сквозная аналитика
Б1.О.36	Поисковый маркетинг и маркетинг в социальных сетях
Б1.О.37	Маркетинговые исследования
Б1.В.01	Основы цифрового маркетинга
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.04	Управление рисками
Б2.О.03(П)	Производственная практика: исследовательская практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-9	Способен организовывать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлению взаимоотношениями с потребителями продукции
ПК-9.1	Знать: особенности организации процесса анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлению взаимоотношениями с потребителями продукции
ПК-9.2	Уметь: организовывать процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлению взаимоотношениями с потребителями продукции
ПК-9.3	Владеть: навыками организации процесса анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлению взаимоотношениями с потребителями продукции
Б1.О.30	Поведение потребителей
Б1.О.34	Омниканальный маркетинг и воронка продаж
Б1.О.38	Социально-этический маркетинг
Б1.О.39	Связи с общественностью и управление репутацией
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.05.01	Событийный маркетинг
Б1.В.ДЭ.05.02	Ивент технологии

Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-10	Способен разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры, а также выполнять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса
ПК-10.1	Знать: особенности разработки организационных схем, стандартов и процедур, а также специфику руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса
ПК-10.2	Уметь: разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры, а также выполненять руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса
ПК-10.3	Владеть: навыками разработки организационных схем, стандартов и процедур, а также подходами к руководству процессами постпродажного обслуживания и сервиса
Б1.О.31	Искусственный интеллект и инновации в маркетинге
Б1.О.33	Маркетинг продукта и цены
Б1.О.40	Ситуационный анализ и маркетинговые решения
Б1.В.02	Консультационный проект
Б1.В.03	Маркетинг межорганизационных отношений
Б2.О.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы