Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельц Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФИО: Кандрашина Елена Александровна Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Высшего образования

Дата подписания: 08.08.2025 1 «Cамарский государственный экономический университет»

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт национальной и мировой экономики Кафедра землеустройства и экологии

> УТВЕРЖДЕНО Ученым советом Университета (протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

<u>тип практики:</u> ознакомительная практика <u>способ проведения:</u> стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного

периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастр»

Образовательная программа: «Кадастр недвижимости и земельное право»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении просотнесенных с планируемыми результатами освоения образова программы	тельной
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжители	ьности в
неделях либо в академических или астрономических часах	5
5. Содержание практики	6
6. Указание форм отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обуча по практике	ьющихся 7
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестал	ции обу-
чающихся по практике	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необх	кодимых
для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при пропрактики, включая перечень программного обеспечения и информационня	
вочных систем	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для про	ведения
практики.	19
Приложение 1. Титул Ошибка! Закладка не опро	еделена.
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику Ошибка! Закла	дка не
определена.1	

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная/выездная;

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые ре-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики 2		
зультаты освоения	Знать	Уметь	Владеть
программы практи-			
ки ¹			
УК-1 - Способен	УК-1.1:	УК-1.2:	УК-1.3:
осуществлять поиск,	методики поиска, сбо-	применять методики	методами поиска, сбо-
критический анализ	ра и обработки инфор-	поиска, сбора и обра-	ра и обработки, крити-
и синтез информа-	мации; актуальные	ботки информации;	ческого анализа и син-
ции, применять си-	российские и зарубеж-	осуществлять крити-	теза информации; ме-
стемный подход для	ные источники ин-	ческий анализ и син-	тодикой системного
решения поставлен-	формации в сфере	тез информации, по-	подхода для решения
ных задач	профессиональной де-	лученной из разных	поставленных задач
	ятельности; метод си-	источников; приме-	
	стемного анализа	нять системный под-	
Этап формирования:		ход для решения по-	
промежуточный		ставленных задач	
УК-2 – Способен	УК-2.1:	УК-2.2:	УК-2.3:
определять круг за-	виды ресурсов и огра-	проводить анализ по-	методиками разработ-
дач в рамках постав-	ничений для решения	ставленной цели и	ки цели и задач проек-
ленной цели и выби-	профессиональных за-	формулировать зада-	та; методами оценки
рать оптимальные	дач; основные методы	чи, которые необхо-	потребности в ресур-
способы их решения,	оценки разных спосо-	димо решить для ее	сах, продолжительно-
исходя из действу-	бов решения задач;	достижения; анали-	сти и стоимости проек-
ющих правовых	действующее законо-	зировать альтерна-	та; навыками работы с
норм, имеющихся	дательство и правовые	тивные варианты для	нормативно-правовой
ресурсов и ограни-	нормы, регулирующие	достижения намечен-	документацией
чений	профессиональную де-	ных результатов; ис-	
	ятельность	пользовать норма-	
Этап формирования:		тивно-правовую до-	
промежуточный		кументацию в сфере	
		профессиональной	
		деятельности	
УК-4 – Способен	УК-4.1:	УК-4.2:	УК-4.3:
осуществлять дело-	принципы построения	применять на практи-	навыками чтения и пе-
вую коммуникацию	устного и письменного	ке деловую коммуни-	ревода текстов на ино-
в устной и письмен-	высказывания на рус-	кацию в устной и	странном языке в про-
ной формах на госу-	ском и иностранном	письменной формах,	фессиональном обще-
дарственном языке	языках; правила и за-	методы и навыки де-	нии; навыками дело-
Российской Федера-	кономерности деловой	лового общения на	вых коммуникаций в

¹ Формируемые компетенции

3

² Знания, умения, навыки

ции и иностран-	устной и письменной	русском и иностран-	устной и письменной
ном(ых) языке(ах)	коммуникации	ном языках	форме
Этап формирования: промежуточный			
УК-6 – Способен	УК-6.1:	УК-6.2:	УК-6.3:
управлять своим	основные приемы эф-	эффективно планиро-	методами управления
временем, выстраи-	фективного управления собственным вре-	вать и контролировать собственное	собственным временем; технологиями
вать и реализовывать траекторию самораз-	менем; основные ме-	вать собственное время; использовать	приобретения, исполь-
вития на основе	тодики самоконтроля,	методы саморегуля-	зования и обновления
принципов образо-	саморазвития и само-	ции, саморазвития и	социо-культурных и
вания в течение всей	образования на протя-	самообучения	профессиональных
жизни	жении всей жизни		знаний, умений и навыков; методиками
Этап формирования:			саморазвития и само-
промежуточный			образования в течение
VII. 10 C	X/IC 10 1	VIIC 10.2	всей жизни
УК-10 – Способен принимать обосно-	УК-10.1: базовые принципы	УК-10.2: анализировать ин-	УК-10.3: способностью исполь-
ванные экономиче-	функционирования	формацию для при-	зовать основные поло-
ские решения в раз-	экономики и экономи-	нятия обоснованных	жения и методы эко-
личных областях	ческого развития, цели	экономических ре-	номических наук при
жизнедеятельности	и формы участия государства в экономике,	шений, применять экономические зна-	решении социальных и профессиональных за-
	методы личного эко-	ния при выполнении	дач
Этап формирования:	номического и финан-	практических задач	
промежуточный	сового планирования, основные финансовые		
	инструменты, исполь-		
	зуемые для управления		
OFFIC 1 C	личными финансами	OFFIC 1.2	OFFIC 1.2
ОПК-1 – Способен применять базовые	ОПК-1.1: теоретические поло-	ОПК-1.2: на практике приме-	ОПК-1.3: навыками построения
знания фундамен-	жения общенаучных и	нять фундаментальны	технических схем и
тальных разделов	естественнонаучных	е знания в области	чертежей, навыками
наук о Земле, есте-	дисциплин; принципи-	общенаучных и есте-	решения стандартных
ственно-научного и математического	альные особенности моделирования мате-	ственнонаучных дисциплин, базовые зна-	задач профессиональной деятельности,
циклов при решении	матических, физиче-	ния физических зако-	применяя методы мо-
задач в области эко-	ских и химических	нов и анализа физи-	делирования, матема-
логии и природо-	процессов; базовые знания в области ма-	ческих явлений для	тического анализа и
пользования	тематики для обработ-	решения задач в области экологии и	естественнонаучные знания; базовыми зна-
Этап формирования:	ки информации и ана-	природопользования	ниями в области фун-
начальный	лиза данных в области		даментальных разде-
	экологии и природо- пользования		лов математики в объеме, необходимом для
	HOMBODAIIM		владения математиче-
			ским аппаратом эколо-
			гических наук, обра-
			ботки информации и анализа данных по
			экологии и природо-

			пользованию
ОПК-2 – Способен	ОПК-2.1:	ОПК-2.2:	ОПК-2.3:
использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности Этап формирования: начальный	общенаучные методы теории и методологии экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в научно-исследовательской и практической деятельности	применять знания теории и методологии экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в научноисследовательской и практической деятельности, на основе теоретических знаний предлагает способы и выбирает методы решения задач в сфере экологии и природопользования	навыками работы и подходами в области экологии и природо- пользования для пла- нирования и реализа- ции деятельности по предотвращению нега- тивного воздействия на окружающую среду, охране природы, раци- ональному использо- ванию природных ре- сурсов в современном программном обеспе- чении при выполнении проектных работ в об- ласти землеустройства и кадастров с учетом экологических и соци-
			альных ограничений
ОПК-3 – Способен применять базовые	ОПК-3.1: основные методы от-	ОПК-3.2: применять на практи-	ОПК-3.3: навыками принципи-
методы экологиче- ских исследований	бора проб компонентов окружающей сре-	ке методы полевых исследований для	альной оценки систематизации результатов
для решения задач	ды, стандартные изме-	сбора экологических	полевых и лаборатор-
профессиональной деятельности	рительно- аналитические прибо-	данных; применять картографические	ных наблюдений и из-
деятельности	ры и оборудование для	материалы, космиче-	контроля состояния
n 1	анализа проб и загряз-	ские и аэрофото-	компонентов окружа-
Этап формирования: начальный	няющих веществ	снимки при проведении исследований и	ющей среды с использованием статистиче-
пачальный		работ экологической	ских методов
		направленности	
ОПК-4-Этап фор- мирования: заверша-	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
ющий	методы измеритель-		
	ных работ, требования к представлению резуль-	-	камеральных работ с применением современ-
	татов с применением	на местности, методы	ного оборудования и
		камеральной обработ-	
	нологий и прикладных аппаратно-программных		ных средств
	средств	мальные варианты ра-	
		бот	
ОПК-5-Этап формирования: заверша-	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
ющий	общенаучные под-	ориентироваться в	·
	ходы и методы исследо-	информационных по-	работки и интерпрета-
			ции полученной инфор-
	устройства и кадастров	главное и необходи-	мации, используя со- временные информаци-
L	<u> </u>	мос, извлекать, систе-	временные информаци-

		матизировать, анали-	онные технологии и
		зировать информацию,	прикладные аппаратно-
		необходимую для ис-	программные средства,
		следований в области	методами защиты, хра-
		землеустройства и ка-	нения и подачи инфор-
		дастров	мации
ОПК-6-Этап фор-	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть
мирования: заверша-			(иметь навыки):
ющий	современные мето-	выбирать эффек-	
	<u> </u>		стандартных задач про-
	нения землеустроитель-		фессионально й деятель-
	ных и кадастровых ра-		-
		кадастровых работ	1100111
	001	падаетровый расст	
ОПК-7-Этап	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3: Владеть
формирования: за-	OTIK 7.1. Sharb.	OTITE 7.2. 5 MCTB.	(иметь навыки):
вершающий	The Constitute of Taxing	примонать прин	
вершающии	требования к техни-		
		ципы работы совре-	
	связанной с профессио-	1 1	ную с профессиональ-
	нально й деятельностью		ной деятельностью, и
			заносить в бланки ма-
			кетов в соответствии с
		тельности	действующими норма-
			тивами
ОПК-8-Этап	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть
	ОПК-8.1. Знать.	ОПК-8.2. УМЕТЬ.	' '
формирования: за-			(иметь навыки):
вершающий	принципы проекти-		±
	рования образовательно-		<u> </u>
	го процесса и основных		
	образовательных про-		
	грамм и дополнительных		_
	-		грамм профессиональ-
	грамм в предметной об-		
	ласти «Землеустройств о	профессиональных	ных профессиональных
	и кадастры»;	программ и дополни-	программ и дополни-
	особенности органи-	тельных профессио-	тельных профессио-
	зации образовательного		нальных программ в
	процесса в соответствии		
	с требованиями феде-	1 *	«Землеустройство и ка-
	ральных государствен-		дастры»
	ных образовательных	-	· · I

стандартов

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контакт- ной работы	Формы контроля
4	2	3	108	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

Семестр: 4

№ п/ п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики ³
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального здания от руководителя практики	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Основной этап: 3.1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием 3.2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных 3.3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности 3.4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.1, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3 ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
3	Заключительный этап:	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3 УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.1, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3 ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

³ Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями

7

	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3 ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Оценка результатов прохождения практики обучающи-	
мися	
(дифференцированный зачет с оценкой)	

6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о похождении практики.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская — указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
 - основная часть отчета (о в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
 - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
 - приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата A4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются:

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

- 1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
- 2. Опрос обучающихся, в т.ч. с использованием средств электронной информационно образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при	Оценочное средство		
прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы	
УК-1	+	+	
УК-2	+	+	
УК-4	+	+	
УК-6	+	+	
УК-10	+	+	
ОПК-1	+	+	
ОПК-2	+	+	
ОПК-3	+	+	
ОПК-4	+	+	
ОПК-5	+	+	
ОПК-6	+	+	
ОПК-7	+	+	
ОПК-8	+	+	

Контрольные вопросы

- 1. Назовите основные способы и средства получения, хранения и обработки экологической информации
- 2. Перечислите методы обработки экологической информации
- 3. Какие известны Вам современное специализированное программное обеспечение
- 4. Охарактеризуйте основные механизмы функционирования атмосферы, гидросферы, биосферы
- 5. Назовите основные характеристики климата Земли
- 6. Как можно осуществлять сбор, обработку и анализ информации о состоянии развития природных и природно-антропогенных комплексов
- 7. Охарактеризуйте основные метеорологические приборы

Уровни сформированности компетенций

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 — Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые	Знать	Уметь	Владеть
результаты	УК-1.1:	УК-1.2:	УК-1.3:
освоения про-	методики поиска, сбора и	применять методики поис-	методами поиска, сбора и
граммы практи-	обработки информации; ак-	ка, сбора и обработки ин-	обработки, критического

ки	туальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	формации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Пороговый	основы поиска базовых знаний по отдельным разделам дисциплины	применять методики поиска и сбора информации по отдельным разделам дисциплины	методами поиска и сбора информации по отдельным разделам дисциплины
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики поиска, сбора и обработки информации; источники информации в сфере профессиональной деятельности	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики поиска, сбора и обработки информации в рамках дисциплины; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

		I	
Планируе-	Знать	Уметь	Владеть
мые результаты	УК-2.1:	УК-2.2:	УК-2.3:
освоения программы практи- ки	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативноправовую документацию в сфере профессиональной	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативноправовой документацией
Пороговый	виды ресурсов, отдель-	уметь применять за-	навыками владения
Пороговыи	виды ресурсов, отдельные законодательные акты в сфере охраны окружающей среды и природопользования	уметь применять за- конодательные акты к от- дельным сферам ОС и ви- дам ресурсов с целью их охраны	навыками владения знанием отдельных законодательных документов в сфере охраны ОС и рационального природопользования

Стандартный (в	действующие норма-	уметь применять дей-	навыками применения
дополнение к	тивно-правовые документы	ствующие экологические	действующих экологических
пороговому)	в сфере охраны окружаю-	нормативно-правовые до-	нормативно-правовых доку-
	щей среды и природополь-	кументы в сфере охраны	ментов в сфере охраны ОС и
	зования;	ОС и природных ресурсов	природных ресурсов
	виды ресурсов и огра-		
	ничений с целью охраны и		
	рационального природо-		
	пользования		
Повышенный	действующее законода-	уметь применять дей-	навыками применения
(в дополнение к	тельство и технические до-	ствующие нормативно-	действующих нормативно-
пороговому,	кументы в сфере ОС и при-	технические документы в	технических документов в
стандартному)	родопользования, основные	сфере ОС и природополь-	сфере ОС и природопользо-
	методы оценки разных спо-	зования, основные методы	вания, основных методов
	собов решения задач	оценки разных способов	оценки разных способов ре-
		решения задач	шения задач

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируе-	Знать	Уметь	Владеть
мые результаты освоения программы практики	УК-4.1: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	УК-4.3: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме
Пороговый	принципы письменного высказывания на русском языке	применять деловую ком- муникацию в письменной форме на русском языке	навыками деловой коммуни- кации в письменной форме на русском языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы построения устного и письменного высказывания на русском	применять на практике деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	навыками деловой коммуни- кации в устной и письмен- ной формах на русском язы- ке
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	навыками применения на практике правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируе-	Знать	Уметь	Владеть
мые результаты освоения программы практики	УК-6.1: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	УК-6.2: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	УК-6.3: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Пороговый	график прохождения заданий практик и приемы своевременного выполнения заданий	планировать своевременное выполнение заданий	методами своевременного выполнения заданий

Стандартный (в	приемы построения эффек-	построить эффективную	навыками эффективного
дополнение к	тивной траектории своевре-	траекторию прохождения	выполнения заданий практи-
пороговому)	менного прохождения зада-	заданий практики	ки
	ний практики		
Повышенный	эффективные приемы	применять на практике	навыками самообразования
(в дополнение к	управления траектории са-	эффективные приемы соб-	и саморазвития
пороговому,	моразвития	ственного развития и са-	
стандартному)		мообразования	

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируе-	Знать	Уметь	Владеть
мые результаты	УК-10.1:	УК-10.2:	УК-10.3:
освоения программы практи- ки	базовые принципы функци- онирования экономики и экономического развития, цели и формы участия госу- дарства в экономике, мето- ды личного экономического и финансового планирова- ния, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными	анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач	способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	финансами	_	
Пороговый	базовые экономические основы в рамках заданий практики	применять базовые экономические основы в рамках заданий практики	навыками применения базовых экономических основ в рамках заданий практики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	в рамках заданий практики базовые принципы экономического развития	применять в рамках заданий практики базовые принципы экономического развития	навыками применения в рамках заданий практики базовых принципов экономического развития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы зеленой экономики	применять знания основ зеленой экономики при выполнении заданий практики	навыками применения в рамках заданий практики знания основ зеленой экономики

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

Планируе-Планируемые результаты обучения при прохождении практики мые результаты обучения по программе ОПК-1.2: Уметь: ОПК-1 ОПК-1.1: Знать: ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): Этап фортеоретические на практике примепостроения понавыками мирования: за- ложения общенаучных и нять фундаментальны е технических схем и чертевершающий знания в области общеестественнонаучных жей, навыками решения принципи- научных и естественно- стандартных задач професальные особенности мо- научных дисциплин сиональной деятельности, делирования математиприменяя методы моделических, физических рования, математического

химических процессов,	анализа и естественнона-
предназначенные для	учные знания
конкретных производ-	
ственно - технологиче-	
ских процессов	

ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики				
мые результа-					
ты обучения по					
программе					
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть		
			(иметь навыки):		
Этап фор-	общенаучные мето-	учитывать эконо-	навыками работы в		
мирования: за-	ды в области земле-	мические ограничения в	современном программ-		
вершающий	устройства и кадастров	проектных работах в	ном обеспечении при вы-		
		области землеустрой-	полнении проектных ра-		
		ства и кадастров	бот в области земле-		
			устройства и кадастров с		
			учетом экологических и		
			социальных ограничений		

ОПК-3 - Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
мые результа-				
ты обучения по				
программе				
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть	
			(иметь навыки):	
Этап фор-	основные понятия	применять на прак-	навыками принципи-	
мирования: за-	систем управления, за-	тике элементы произ-	альной оценки применяе-	
вершающий	коны, закономерности и	водственного менедж-	мых видов предпринима-	
	принципы систем	мента, используя знания	тельской деятельности на	
	управления	в области землеустрой-	предприятии	
		ства и кадастров		

ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

		1								
Плани	руемые	Планируемые результаты обучения при прохождении практики								
результат	ы обу-									
чения п	о про-									
грамме										
ОПК-	4	ОПК-4.1: Зн	нать:	ОПК-4	4.2: Ум	еть:	ОПК-4.3: Владет		еть	
							(иметь	навыки	ı):	
Этап	форми-	методы	измери-	сопост	гавлять	тех-	техі	никой	полевых	И
рования:	завер-	тельных работ	, требо-	нологию	пров	едения	камерал	ІЬНЫХ	работ	c
шающий		вания к предста	авлению	измерител	ьных	работ	примен	ением	соврем	ен-
		результатов с п	римене-	на местно	ости, м	иетоды	ного	оборуд	дования	И
		нием информал	ционных	камеральн	юй обр	аботки	приклад	цных	програм	ИМ-

технологий и приклад-полевых материалов, ных средств
ных аппаратно-выбирать оптимальные
программных средств варианты работ

ОПК-5 — Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
мые результа-				
ты обучения по				
программе				
ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть	
			(иметь навыки):	
Этап фор-	общенаучные под-	ориентироваться в	методами сбора, обра-	
мирования: за-	ходы и методы исследо-	информационных пото-	ботки и интерпретации по-	
вершающий	вания в области земле-	ках, выделяя в них глав-	лученной информации, ис-	
	устройства и кадастров	ное и необходимое, из-	пользуя современные ин-	
		влекать, систематизиро-	формационные технологии	
		вать, анализировать ин-	и прикладные аппаратно-	
		формацию, необходи-	программные средства, ме-	
		мую для исследований в	тодами защиты, хранения и	
		области землеустройства	подачи информации	
		и кадастров		

ОПК-6 — Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики				
мые результа-					
ты обучения по					
программе					
ОПК-6	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть		
			(иметь навыки):		
Этап фор-	современные методы	выбирать эффектив-	навыками решения		
мирования: за-	и технологии выполне-	ные методы и техноло-	стандартных задач профес-		
вершающий	ния землеустроительных	гии выполнения земле-	сионально й деятельности		
	и кадастровых работ	устроительных и кадаст-			
		ровых работ			

ОПК-7 – Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Планируе-	Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
мые результа-				
ты обучения по				
программе				
ОПК-7	ОПК-7.1: Знать:	ОПК-7.2: Уметь:	ОПК-7.3:	Владеть
			(иметь навыки):
Этап фор-	требования к техни-	применять принци-	навыками	обобщать
мирования: за-	ческой документации,	пы работы современных	информацию,	связанную с

вершающий	связанной с профессио-	информационных тех-	профессиональной дея-
	нально й деятельностью	нологий для решения	тельностью, и заносить в
		задач профессионально	бланки макетов в соответ-
		й деятельности	ствии с действующими
			нормативами

ОПК-8 – Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ п фессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных професс нальных программ

Планируе-Планируемые результаты обучения при прохождении практики мые результаты обучения по программе ОПК-8 ОПК-8.1: Знать: ОПК-8.2: Уметь: ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки): Этап форпринципы проектиоказывать консульнавыками организации мирования: за-рования образовательно-тативную помощь при и проведения учебных и вершающий го процесса и основных проектировании содер- производственных практик образовательных про-жательной части основ-при реализации основных и дополнитель- ных программ профес- программ профессиональграмм образовательных сионального обучения, ного обучения, основных ных профессио-профессиональных программ в предметной основных «Земле- нальных программ и до- грамм и дополнительных области устройств о и кадаст-полнительных профес-профессиональных ры»; сиональных программ в грамм в предметной облаособенности органи-предметной области сти «Землеустройство зации образовательного «Землеустройство и ка- кадастры» процесса в соответствии дастры» с требованиями федеральных государственобразовательных ных стандартов

Процедура защиты отчета о прохождении практики

- 1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета рекомендовал отчет к защите.
- 2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
- 3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
- 4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
- 5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оценива-	Уровень сфор-
		емых компе-	мированности
n (тенций	компетенций
Зачтено (с оцен-	– индивидуальное задание вы-	УК-1.1,	Повышен-
кой «Отлично»)	полнено в полном объеме, обучаю-	УК-1.2,	ный
	щийся проявил высокий уровень	УК-1.3	
	самостоятельности и творческий	УК-2.1,	
	подход к его выполнению;	УК-2.2,	
	– отчет о прохождении прак-	УК-2.3	
	тики составлен в соответствии с	УК-4.1, УК-4.2,	
	требованиями и представлен в пол-	УК-4.2, УК-4.3	
	ном объеме;	УК-6.1,	
	– сроки выполнения индиви-	УК-6.2,	
	дуального задания и представления	УК-6.3	
	отчета не нарушены;	УК-10.1,	
	 в процессе защиты отчета по 	УК-10.1,	
	практике студент демонтирует си-	УК-10.2, УК-10.3	
	стемность и глубину знаний, владе-	OΠK-1.1,	
	ет специальной терминологией, от-	ОПК-1.1,	
	вечает на вопросы исчерпывающе;	ОПК-1.2,	
	 при прохождении практики 	ОПК-1.5	
	студент соблюдал правила внутрен-	ОПК-2.1,	
	него трудового распорядка, охраны	ОПК-2.2,	
	труда и пожарной безопасности.	ОПК-2.3 ОПК-3.1,	
		ОПК-3.1,	
		ОПК-3.2,	
		ОПК-4.1,	
		ОПК-4.2,	
		ОПК-4.3	
		ОПК-5.1,	
		ОПК-5.2,	
		ОПК-5.3	
		ОПК-6.1,	
		ОПК-6.2,	
		ОПК-6.3	
		ОПК-7.1,	
		ОПК-7.2,	
		ОПК-7.3	
		ОПК-8.1,	
		ОПК-8.2,	
		ОПК-8.3	
Зачтено (с оцен-	 индивидуальное задание вы- 	УК-1.1,	Стандартный (в
кой «Хорошо»)	полнено в полном объеме, обучаю-	УК-1.2,	дополнение к
	щийся допустил неточности, в ос-	УК-1.3	пороговому)
	новном технического характера.	УК-2.1,	
	 отчет о прохождении прак- 	УК-2.2,	
	тики представлен в полном объеме,	УК-2.3	
	но при его составлении допущены	УК-4.1,	
	неточности в структурировании ма-	УК-4.2,	
	териала, в оформлении, нарушена	УК-4.3	
	логика изложения.	УК-6.1,	
	– сроки выполнения индиви-	УК-6.2,	
	дуального задания и представления	УК-6.3	
	16	•	•

		T	
	отчета не нарушены;	УК-10.1,	
	 в процессе защиты отчета по 	УК-10.2,	
	практике студент демонтирует си-	УК-10.3	
	стемность и глубину знаний, владе-	ОПК-1.1,	
	ет специальной терминологией, от-	ОПК-1.2,	
	вечает на вопросы, но допускает не-	ОПК-1.3	
	значительные неточности;	ОПК-2.1,	
	·	ОПК-2.1,	
	 при прохождении практики 	ОПК-2.2,	
	студент соблюдал правила внутрен-		
	него трудового распорядка, охраны	ОПК-3.1	
	труда и пожарной безопасности.	ОПК-3.2,	
	 при прохождении практики 	ОПК-3.3	
	студент соблюдал правила внутрен-	ОПК-4.1,	
	него трудового распорядка, охраны	ОПК-4.2,	
	труда и пожарной безопасности.	ОПК-4.3	
	ipyda ii iiomapiion eessinaeneetiii	ОПК-5.1,	
		ОПК-5.2,	
		ОПК-5.3	
		ОПК-6.1,	
		ОПК-6.1,	
		ОПК-6.2,	
		ОПК-7.1,	
		ОПК-7.2,	
		ОПК-7.3	
		ОПК-8.1,	
		ОПК-8.2,	
		ОПК-8.3	
Зачтено (с оцен-	 индивидуальное задание в 	УК-1.1,	Пороговый
кой «Удовлетво-	целом выполнено, но имеются не-	УК-1.2,	1
рительно»)	достатки в выполнении отдельных	УК-1.3	
F	заданий.	УК-2.1,	
		УК-2.2,	
	– отчет о прохождении прак-	УК-2.3	
	тики представлен в полном объеме,		
	но при его составлении нарушено	УК-4.1,	
	структурирование материала, инди-	УК-4.2,	
	видуальное задание раскрыто не	УК-4.3	
	полностью, есть недостатки в	УК-6.1,	
	полностью, есть недостатки в оформлении материала.	УК-6.2,	
	оформлении материала.	· ·	
	оформлении материала. – сроки выполнения индиви-	УК-6.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует не-	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, до-	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглу-	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглу-	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.1, ОПК-2.3,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов препо-	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидиального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.1, ОПК-2.3,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. — при прохождении практики	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2,	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. — при прохождении практики студент соблюдал правила внутрен-	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
	оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. — при прохождении практики	УК-6.2, УК-6.3 УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3 ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	

		ОПК-5.1,	
		ОПК-5.2,	
		ОПК-5.3	
		ОПК-6.1,	
		ОПК-6.2,	
		ОПК-6.3	
		ОПК-7.1,	
		ОПК-7.1,	
		ОПК-7.2,	
		ОПК-8.1,	
		ОПК-8.2,	
		ОПК-8.3	
Не зачтено (с	– индивидуальное задание вы-	УК-1.1,	Компетен-
оценкой «Неудо-	полнено частично, имеются много-	УК-1.2,	ции не
влетворительно»)	численные замечания по оформле-	УК-1.3	сформирова-
	нию собранного материала;	УК-2.1,	ны
	– отчет о прохождении прак-	УК-2.2,	
	тики представлен не в полном объ-	УК-2.3	
	еме, структурирование нарушено,	УК-4.1,	
		УК-4.2,	
	индивидуальное задание не раскры-	УК-4.3	
	то, оформление отчета полностью		
	не соответствует требованиям, сро-	УК-6.1,	
	ки сдачи отчета нарушены.	УК-6.2,	
	 в процессе защиты студент 	УК-6.3	
	демонстрирует фрагментарные зна-	УК-10.1,	
	ния, не владеет специальной терми-	УК-10.2,	
	нологией, допускает грубые логиче-	УК-10.3	
	ские ошибки при ответе на вопросы	ОПК-1.1,	
	преподавателя, которые не может	ОПК-1.2,	
	исправить самостоятельно.	ОПК-1.3	
	_	ОПК-2.1,	
	 при прохождении практики 	ОПК-2.2,	
	студент не соблюдал правила внут-	ОПК-2.3	
	реннего трудового распорядка,		
	охраны труда и пожарной безопас-	ОПК-3.1,	
	ности.	ОПК-3.2,	
		ОПК-3.3	
		ОПК-4.1,	
		ОПК-4.2,	
		ОПК-4.3	
		ОПК-5.1,	
		ОПК-5.2,	
		ОПК-5.3	
		ОПК-6.1,	
		ОПК-6.2,	
		ОПК 6.2,	
		OΠK-0.3 OΠK-7.1,	
		· ·	
		ОПК-7.2,	
		ОПК-7.3	
		ОПК-8.1,	
		ОПК-8.2,	
		ОПК-8.3	

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1. Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для вузов / Т. А. Хван. 7-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 268 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16561-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/578999
- 2. Костычев, П. А. Почвоведение / П. А. Костычев ; под редакцией В. Р. Вильямса. Москва : Издательство Юрайт, 2025. 315 с. (Антология мысли). ISBN 978-5-534-07567-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/563178

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1. Почвоведение : учебник для вузов / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственные редакторы К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 427 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06058-4. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/535686
- 2. Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практический курс: учебное пособие для академического бакалавриата / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 228 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-19294-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/556259
- 3. Сазонов, Э. В. Экология городской среды: учебник для вузов / Э. В. Сазонов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 299 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16234-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/562214

РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- 1. http://government.ru/ официальный сайт Правительства РФ.
- 2. http://www.mnr.gov.ru/ официальный сайт Министерства природных ресурсов РФ.
- 3. http://www.meteorf.ru/ официальный сайт Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет).
- 4. http://rpn.gov.ru/ официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор).
- 5. http://voda.mnr.gov.ru/ официальный сайт Федерального агентства водных ресурсов (Росводресурсы)
- 6. http://www.rosleshoz.gov.ru/ официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз).
- 7. http://www.rosnedra.gov.ru/ официальный сайт Федерального агентства по недропользованию (Роснедра).
- 8. http://www.mcx.ru/ официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз).
- 9. http://economy.gov.ru/minec/main официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Минэкономразвития).
- 10. http://www.adm.samara.ru/ официальный сайт Правительства Самарской области.
- 11. http://www.adm.samara.ru/organs_vlast/organi_pravitelstvo/priroda официальный сайт Министерства лесного хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды Самарской области.
- 12. http://www.economy.samregion.ru/ официальный сайт Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

<u>Перечень информационных технологий</u> Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
- 2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» http://www.gov.ru/)
- 2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ https://www.minfin.ru/ru/)
- 3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/)
- 4. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сети Интернет» (Официальный сайт http://www.mnr.gov.ru/)
- 5. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства лесного хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды Самарской области в сети Интернет» (Официальный сайт http://www.priroda.samregion.ru/)

Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1.Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
- 2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

TT	0.5
Наименование специального	Оборудование
помещения	
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций,	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для
	беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации,	Доска, столы ученические., стулья ученические., стул офисный., стол рабочий., жалюзи.
Помещение для самостоятельной работы и	Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др.,

	доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы	
	компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.	
Помещение для хранения и	Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул	
профилактического обслужи- офисный		
вания учебного оборудования		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет» Институт национальной и мировой экономики Кафедра землеустройства и экологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

0 111 0110114	
ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С« » 20 г. по« » 20 г.
Оценка результатов прохождения практики	оценка баллы
Руководитель практики от университета	(должность) / (подпись) (Ф.И.О.) «

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет» Институт национальной и мировой экономики Кафедра землеустройства и экологии

Руководитель прав	стики от университета	
(долж	ность) /	
(подпись) «»	Ф.И.О.) г.	
Ин	дивидуальное задание на _	практику
ФИО обучающег	пося	
Курс		
Форма обучения		
Направление под	цготовки/специальность	
Образовательная	программа/специализация	
Группа		
Вид практики		
Место прохожде	ния практики	
Период прохожд	ения практики	
	Содержание инди	видуального задания
	аний (мероприятий) практики, цих содержание практики	Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)
С требованиями ох		п, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего порядка ознакомлен
	трудового раст	горядки ознаковноп
20 10 1110 110 110 110 1		/
Задание принял":		

 $^{^*}$ Подпись обучающегося, фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

		, обу	<i>ч</i> ающийся
И.Ф)	.О. обучающегося полностью)		
курса	формы	обучения	института
	(наименование)		
по направлению подготовки/специаль	ьности		
образовательной программы			
проходил		П	рактику
(указать вид і	практики)		. •
В			
В (полное наимен	нование подразделения СГЭУ)		
c «»	20 г. по «»	20г.	
За указанный период времен			,
проявил себя, как			
(Ф.И.О.)			
			
(приводятся данные, характеризующие обуч	нающегося: уровень его теоретичес качества и т.п.)	скои подготовки, делові	ые и нравственные
В ходе прохождения практики требования охраны труда и пожарной		оеннего трудового	распорядка и
Компетенции, необходимые	• •	ятельности, сфор	омированы на
(достаточном/недостаточном)			
Оценка руководителя практики от Ун	иверситета		
Руководитель практики от Университ	ета	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.С).)
« » 20 г	((1.22)	,