

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.08.2025 11:26:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.04 Управление бизнес-процессами

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.02 Менеджмент программа
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	5
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	6

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление бизнес-процессами входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный

Последующие дисциплины по связям компетенций: Операционный менеджмент

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление бизнес-процессами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1: Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.2: Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	УК-4.3: Владеть (иметь навыки): методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен проектировать систему процессного управления организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию на основе научных исследований и анализа данных о бизнес-процессах организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать: основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения	ПК-1.2: Уметь: управлять проектом внедрения системы процессного управления; анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыком разработки методологической документации системы процессного управления организации, управления изменениями, формирования требования к программному обеспечению для управления процессами

	процессного менеджмента.	процессами.	
--	--------------------------	-------------	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	22.3/0.62
Занятия семинарского типа	20/0.56
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	195.7/5.44
Курсовой проект	+
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	252
Зачетные единицы	7

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление бизнес-процессами представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
		пр	акт				
1.	Теоретические основы процессного подхода к управлению		4			40	УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3
2.	Практические аспекты проектирования бизнес-процессов		16			155.7	УК-4.1, УК-4.2, УК -4.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3
	Выполнение курсового проекта			3			
	Контроль			34			
	Итого		20	0.3	2	195.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы процессного подхода к управлению	практическое занятие	Процессный подход к управлению организацией
		практическое занятие	Бизнес-процесс: понятие, сущность, типы
		практическое занятие	Правила выделения, анализа и проектирования процессов в организации

2.	Практические аспекты проектирования бизнес-процессов	практическое занятие	Формирование процессно-ориентированной организации
		практическое занятие	Моделирование бизнес-процессов. Модель BPMN
		практическое занятие	Методология описания бизнес-процессов IDEF
		практическое занятие	Принципы и подходы к комплексной регламентации бизнес-процессов организации
		практическое занятие	Организация управления бизнес-процессами. Цели и метрики бизнес-процессов
		практическое занятие	Совершенствование бизнес-процессов

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы процессного подхода к управлению	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты проектирования бизнес-процессов	- подготовка электронной презентации - тестирование - написание курсовой работы

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564520>

Дополнительная литература

1. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563611>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление бизнес-процессами:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-

	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка курсовых проектов	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1: Знать:	УК-4.2: Уметь:	УК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
Пороговый	основы русского языка для того, чтобы логически верно, строить устную речь	выполнять перевод текстов с иностранного на государственный язык	навыками осуществлять деловую переписку на русском языке
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную речь	выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке (ах), учитывая особенности стилистики официальных писем
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь	выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке (ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен проектировать систему процессного управления организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию на основе научных исследований и анализа данных о бизнес-процессах организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями, правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента.	управлять проектом внедрения системы процессного управления; анализировать, систематизировать и обобщать информацию, использовать программное обеспечение для управления процессами.	навыком разработки методологической документации системы процессного управления организации, управления изменениями, формирования требования к программному обеспечению для управления процессами
Пороговый	основы процессного управления, технологии управления проектами, изменениями	разрабатывать варианты оптимальных решений	Разработка организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	правила разработки методических документов, возможности программного обеспечения процессного менеджмента	проводить анализ внешней среды организации и оценивать последствия ее влияния	обоснования организационно-управленческих решений с учетом влияния факторов внешней среды
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы моделирования и описания бизнес-процессов организации в соответствии с профессиональной деятельностью	проектировать бизнес-процессы организации в соответствии с профессиональной деятельностью	предлагать варианты оптимизации бизнес-процессов организации в соответствии с профессиональной деятельностью

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы процессного подхода к управлению	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Тестирование, Практические задачи	Экзамен
2.	Практические аспекты	УК-4.1, УК-4.2, УК-	Тестирование,	Экзамен

проектирования бизнес-процессов	4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Практические задачи	
------------------------------------	--------------------------------	------------------------	--

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2106>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

При внедрении процессного подхода:

- должны быть выделены процессы по ISO 9001:2000
- должны быть выделены процессы, создающие ценность
- построена система процессов, охватывающая деятельность всей организации
- должны быть выделены важнейшие «сквозные» бизнес-процессы

Сложность внедрения процессного подхода к управлению заключается в том, что:

- руководители считают, что сотрудники оказывают сопротивление изменениям
- руководители верхнего уровня ставят слишком сложные задачи подчиненным
- менеджмент верхнего уровня не участвует в разработке и внедрении
- руководители не имеют поддержки персонала

Важнейшим условием внедрения процессного подхода является:

- наличие в организации квалифицированных сотрудников, обладающих методиками моделирования бизнес-процессов
- наличие внешних консультантов
- готовность учредителей и руководителей к принципиальным изменениям системы управления
- детальное описание бизнес-процессов в графической форме

Показатели бизнес-процесса это:

- KPI бизнес-процесса
- стоимостные показатели бизнес-процесса
- количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса
- цели выполнения процесса

За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

- может отвечать несколько руководителей
- отвечает неформальный лидер команды процесса
- может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса
- должен отвечать один владелец процесса

Создание системы бизнес-процессов организации предполагает:

- описание процессов на рабочих местах с последующим укрупнением до уровня подразделений
- определение полномочий владельцев процессов
- четкое определение границ процессов и зон ответственности руководителей
- создание перечня процессов, границы можно установить позже

Внедрять процессный подход в организации должны:

- внешний консультант
- менеджер по качеству, внедряющий ISO 9001:2000
- руководители организации, в первую очередь - Генеральный директор
- отдельная рабочая группа, ответственная за описание бизнес-процессов

Для реального изменения деятельности организации на принципах процессного подхода требуется:

- наличие методики описания бизнес-процессов

- понимание руководителями организации идей процессного подхода и практических методов его внедрения

-наличие сертификата по ISO 9001:2000

-наличие инструмента моделирования бизнес-процессов, например ARIS

Матрица ответственности бизнес-процесса это:

-документ, определяющий состав участников процесса

-таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса

-список участников процесса с указанием ответственных за выполнение частей процесса

-таблица, содержащая перечень функций процесса

Система бизнес-процессов организации может создаваться на основе:

-на основе требований ISO 9001:2000

-на основе анализа цепочек создания ценности

-на основе списка процессов американской Бенчмаркинговой палаты

-на основе выделения процессов существующих структурных подразделений

Основными критериями выделения бизнес-процессов при анализе деятельности подразделений являются:

-выходы (результаты) процесса, технология процесса, ресурсы процесса

- существующие положения о подразделениях

-мнения специалистов подразделения, выполняющих оперативную работу по процессу

-мнение руководителя структурного подразделения

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
Практические аспекты проектирования бизнес-процессов	Моделирование бизнес-процесса «как есть» и «как должно быть»

Примерная тематика курсовых проектов

1. Процессный подход к управлению (на примере ...)
2. Процессная нотация IDEF для моделирования бизнес-процессов (на примере ...)
3. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов на примере
4. Формирование процессно-ориентированной организации
5. Документирование процессов на основе внутрифирменных стандартов (на примере ...)
6. Архитектура бизнес-процессов в организации (на примере ...)
7. Проектно-процессный подход к управлению (на примере ...)
8. Процессные нотации и их назначение (на примере ...)
9. Процессная нотация BPMN для моделирования бизнес-процессов (на примере ...)
10. Стратегия внедрения процессного управления (на примере ...)
11. Непрерывный менеджмент процессов
12. Реинжиниринг бизнес-процессов как основа получения конкурентных преимуществ в компании
13. Перепроектирование процессов (на примере ...)
14. Средства автоматизации бизнес-процессов
15. Моделирование бизнес-процессов организации (на примере ...)
16. Цифровая трансформация бизнес-процессов организации

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Теоретические основы процессного подхода к управлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация: внутренняя и внешняя среды. 2. Процессное управление и его принципы. 3. Разные подходы к управлению: функциональный, процессный, проектный. 4. Понятие и сущность, типы бизнес-процессов организации. 5. Методология общего описания и функционального моделирования бизнес-процессов IDEF 6. Методология описания бизнес-процессов BPMN 7. Правила выделения процессов. 8. Принципы формирования процессно-ориентированной организации
Практические аспекты проектирования бизнес-процессов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы бизнес-процесса. 2. Основные этапы управления бизнес-процессами. 3. Регламентирование процессов. Виды регламентов. 4. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов 5. Анализ бизнес-процессов. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов. 6. Цикл PDCA в проектировании процессов 7. Непрерывный менеджмент процессов 8. Реинжиниринг бизнес-процессов 9. Зоны ответственности в процессе 10. Организационная структура управления с учетом процессного подхода 11. Коммуникационная система процессного управления организацией 12. Понятие «процессная культура».

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«хорошо»	Стандартный УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне