

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.08.2025 15:24:19

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.02.02 Внутренний контроль

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01 Экономика программа Учет и налогообложение в управлении бизнес-процессами предприятия

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Внутренний контроль входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Налоговый учет, Налоги и налогообложение, Анализ финансово-хозяйственной деятельности и финансовой отчетности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Инвестиционный анализ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Внутренний контроль в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен к организации и управлению инвестиционными проектами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1:	ПК-4.2:	ПК-4.3:
	Знать организацию и методику управления инвестиционными проектами	Уметь организовывать выполнение и управлять инвестиционными проектами	Владеть методами и инструментами организации и управления инвестиционными проектами

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия семинарского типа	12/0.33

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	113.85/3.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Внутренний контроль представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Основы внутреннего контроля	6			50	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Инструменты внутреннего контроля	6			63.8	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18				
	Итого	12	0.15		113.8 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы внутреннего контроля	практическое занятие	Общая характеристика экономического контроля
		практическое занятие	Внутренний контроль
		практическое занятие	Элементы внутреннего контроля
2.	Инструменты внутреннего контроля	практическое занятие	Методы и приемы внутреннего контроля
		практическое занятие	Инвентаризация
		практическое занятие	Документальное оформление контрольных мероприятий

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых

игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы внутреннего контроля	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Инструменты внутреннего контроля	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560066>

Дополнительная литература

1. Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16186-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560371>

2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559946>

Литература для самостоятельного изучения

1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18457-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567815>

2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567468>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Внутренний контроль:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Пороговый	- знать терминологию и положения законов, иных нормативных правовых актов и стандартов в области контроля и ревизии	- уметь анализировать соблюдение предприятием нормативной базы, обеспечивающее функционирование отраслей экономики	- владеть навыками выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать инструментарий выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю	- уметь применять знания нормативной базы контрольной деятельности при проведении экспертных исследований финансово-экономического состояния субъектов экономики, в том числе в условиях цифровизации	- владеть навыками анализа операций (сделок) клиентов организации в целях выявления нарушений нормативной базы, обеспечивающие функционирование отраслей экономики

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	знать принципы и методы контроля и ревизии, необходимые для нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов; знать инструментарий анализа операций (сделок) клиентов организации в целях нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	уметь применять знания методик и принципов контроля и ревизии при проведении экспертных исследований финансово-экономического состояния субъектов экономики, в том числе в условиях цифровизации	-владеть навыками планирования и проведения контрольной и ревизионной работы и служебных проверок по выявлению нарушений экономической деятельности; владеть навыками разработки и внедрения организационных, технологических и технических мероприятий

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен к организации и управлению инвестиционными проектами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1:	ПК-4.2:	ПК-4.3:
	Знать организацию и методику управления инвестиционными проектами	Уметь организовывать выполнение и управлять инвестиционными проектами	Владеть методами и инструментами организации и управления инвестиционными проектами
Пороговый	правила и практику ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами	применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами	навыками ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	правила ведения бухгалтерского учёта в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами	применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами	иметь навыки ведения бухгалтерского учёта в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и практику ведения бухгалтерского учёта в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами	применять на практике правила ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами	иметь навыки ведения бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчетности в соответствии с национальными и международными стандартами учета и отчетности для эффективного управления инвестиционными проектами

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы внутреннего контроля	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	тестирование	зачет
2.	Инструменты внутреннего контроля	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	тестирование	зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы внутреннего контроля	1. Сущность и значение внутреннего контроля, его цель, задачи и функции 2. Органы и виды внутреннего контроля. 3. Виды внутреннего контроля, их характеристика. 4. Основные организационные формы экономического контроля на современном этапе. 5. Финансовый контроль 6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии (общегосударственный финансовый контроль) 7. Внутренний управленческий контроль и ревизия их взаимосвязь и отличие. 8. Порядок проверки смет (бюджетов). 9. Формы внутреннего контроля. 10. Концепции внутреннего контроля.
Инструменты внутреннего контроля	1. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля. 2. Нормативное обеспечение внутреннего контроля. 3. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля. 4. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля. 5. Организация внутреннего контроля. 6. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри

	организации. 7. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. 8. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация. 9. Внутренний аудит в системе управления предприятием. 10. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля.
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Экономический контроль

- представляет собой неотъемлемый элемент управления
- является независимой от управления функцией
- включает в себя функцию управления

2. Целью контроля в экономике является:

- содействие достижению целей управления экономикой
- привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
- выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

3. Предметом контроля являются:

- состояние и поведение объекта контроля
- органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль
- методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

4. Под формой финансово – экономического контроля понимают:

- конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
- методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

5. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

- предварительный, текущий и последующий контроль
- ревизию и проверку
- методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

6. Выберите правильный ответ:

- ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
- понятия ревизии и проверки тождественны полностью

7. К приемам и методам документального контроля относятся:

- экономический анализ
- инвентаризация
- экспертная оценка

8. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- наблюдение
- логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
- встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

9. Инвентаризация представляет собой:

- способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений
- способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

10. Наблюдение представляет собой:

- способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
- способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
- способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

11. Экспертная оценка представляет собой:

- способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода ГП, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям
- способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.
- способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений

12. Методы финансово-экономического контроля подразделяют на фактический и документальный:

- исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется.
- в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий
- в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи

13. Выберите правильный вариант ответа:

- проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности
- ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности
- ревизия и проверка не имеют взаимной связи

14. При осуществлении последующего контроля:

- контролируются фактически совершенные факты хозяйственной жизни
- контролируются факты хозяйственной жизни в момент их совершения

-контролируются факты хозяйственной жизни до их совершения

15. При осуществлении текущего контроля:

- контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
- контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
- контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения

16. При осуществлении предварительного контроля:

- контролируются фактически совершенные факты хозяйственной жизни
- контролируются факты хозяйственной жизни в момент их совершения
- контролируются факты хозяйственной жизни до их совершения

17. Какие из перечисленных ниже приемов относятся к приемам документального контроля:

- контрольная покупка
- составление альтернативного баланса
- контрольный запуск сырья в производство

18. По информационному обеспечению различаю контроль:

- документальный и фактический контроль.
- предыдущий, текущий, последующий контроль
- текущий и перспективный

19. Метод контроля – это:

- исследование предмета финансово-хозяйственного контроля различными приемами и способами
- изучение предмета финансового хозяйственного контроля практическим расчленением его на составные части
- изучение предмета финансового хозяйственного контроля в целом, а потом его составление
- предмета финансового хозяйственного контроля на основе научных выводов

20. По характеру проводимые ревизии подразделяются на:

- комплексные и некомплексные
- сплошные и выборочные
- сквозные и комбинированные
- вневедомственные и внутрихозяйственные

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы внутреннего контроля	1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой 2. Классификация контроля. Типы финансового контроля: контроль на соответствие, контроль финансовой отчетности, контроль эффективности. 3. Формы контроля: ревизия, проверка, бухгалтерская экспертиза, аудит, налоговая проверка, надзор, контрольное мероприятие, обследование. 4. Виды финансового контроля: классификация видов контроля, внешний и внутренний контроль: взаимосвязь и различия. 5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 6. Государственный финансовый контроль: классификация, нормативное регулирование. 7. Система контроля: основные элементы и их сущность. 8. Проверки Счетной Палаты РФ: функции, цели, задачи, планирование, оформление результатов, нормативное регулирование.

	9. Министерство финансов РФ: структура, функции, задачи, проверки. 10. Федеральная налоговая служба: функции, цели, задачи, проверки, планирование, оформление результатов. 11. Федеральное Казначейство: функции, цели, задачи, планирование, оформление результатов, нормативное регулирование. 12. Центральный Банк РФ: функции, цели, задачи, планирование, оформление результатов, нормативное регулирование. 13. Федеральная Таможенная служба: функции, цели, задачи, виды проверок, планирование, оформление результатов. 14. Аудит финансовой отчетности: нормативное регулирование, планирование, проведение проверок, оформление результатов. 15. Экспертизы: назначение, проведение, оформление результатов, судебно-бухгалтерские экспертизы. 16. Внутренний контроль: понятие, задачи, функции, концепция, взаимосвязь с системой внутреннего контроля. 17. Система внутреннего контроля экономического субъекта: понятие, уровни функционирования, составные элементы, процедуры. 18. Матрица рисков в системе внутреннего контроля 19. Модель внутреннего контроля, ориентированная на оценку рисков. Риски деятельности организации. 20. Выборка: статистические и нестатистические выборки, методы формирования выборки, риски выборки, изменяемая выборка, статистический контроль качества.
Инструменты внутреннего контроля	1. Ограничения эффективности системы внутреннего контроля, среда контроля и процедуры контроля. 2. Поддержание независимости и объективности в системе внутреннего контроля. 3. Особенности построения системы внутреннего контроля над процессом подготовки финансовой отчетности. 4. Риск мошенничества: типичные схемы, треугольник мошенничества, красные флажки мошенничества. 5. Ревизия как инструмент контроля: сущность, нормативное регулирование, задачи, функции, направления ревизионной проверки, права и ответственность ревизоров. 6. Организация проведения ревизии: основания и периодичность проведения ревизии. 7. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. 8. Методы исследования отдельного документа: формальная проверка, арифметическая проверка, логическая, специальная проверка, процедура прослеживания. 9. Методы исследования взаимосвязанных документов: встречная проверка, метод взаимного контроля. 10. Метод контрольного сличения остатков. 11. Получение подтверждений. 12. Инвентаризация: нормативное регулирование, виды, сроки проведения. 13. Контрольный замер, осмотр территории и имущества. 14. Изъятие образцов, анализ качества сырья, материалов и готовой продукции. 15. Контрольный запуск сырья в производство, контрольная покупка. 16. Подготовка рабочих бумаг: документирование, контроль над выполнением задания, контроль над рабочими бумагами. 17. Предоставление результатов руководителю проверки: информирование о результатах, отчет о результатах задания,

	итоговое заключение. 18. Выводы и предложения по материалам ревизии и контроль за выполнением принятых решений. 19. Понятие и виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником организации.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-6, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне