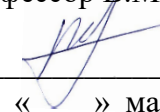


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство образования и науки Российской Федерации
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 26.05.2026 13:40:48
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Утверждено

Директор центра дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ»
д.э.н., профессор В.М. Корнев



« » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
«Трудовое право»

Направление Управление персоналом
Программа Управление персоналом

Самара 2026

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 2 Объем и виды учебной работы
- 3 Содержание дисциплины
- 4 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 5 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью приобретение слушателями современных знаний, умений и навыков в области трудового права.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Трудовое право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2- знание основ трудового законодательства, предмета и метода трудового права, принципов правового регулирования трудовых отношений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-2	ПК2з1: место трудового права в общей системе управления персоналом организации	ПК2у1: применять полученные теоретические знания при оформлении установления, изменения и прекращения трудовых отношений в соответствии с действующим трудовым законодательством	ПК2в1: навыками разработки кадровых документов в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом стратегических планов организации

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-10- умение вести организационную и распорядительную документацию по персоналу, навыки вадминистрировании процессов и документооборота по учету и движению кадров

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-10	ПК10з1: особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников	ПК10у1: организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	ПК10в1: навыками организации хранения кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации

2. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час.
Контактная работа, в том числе:	12
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа	6
Самостоятельная работа, в том числе:	48

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, часы	60

3. Содержание дисциплины

3.1 Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа				
			Практич. занятия				
1.	Основные начала трудового права	3	3			14	ОПК2з1, ОПК2в1, ОПК2у1
2.	Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений	3	3			14	ПК10з1, ПК10у1, ПК10в1, ПК10в1
	Контроль						
	Итого	6	6			48	

4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Литература:

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.П. Орловский [и др.] ; отв. Ред. Ю.П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 285 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978- 5-9916-8544-3. <https://www.biblio-online.ru/book/CB5B2FB4-BDAD-4C74-A1C0-F7A0DB5214DD>

2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. —506 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8545-0. <https://www.biblio-online.ru/book/47EC8313-C5ED-4118-B5B0-71C6291E0CE2>

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. <https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5>

Дополнительная литература

1. Батусова Е. Правовые регулирование заключения срочных трудовых договоров в Великобритании и Германии / Е. Батусова // Право и экономика. - 2013. - № 10. - С.64 - 69.

2. Бекренева Т. Актуальные вопросы заключения и прекращения трудового договора с руководителем организации / Т. Бекренева // Трудовое право. - 2011.-№ 11. - С.69-81.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

4.5 Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор доска, экран, микрофон, камера
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор доска, экран, микрофон, камера Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор доска, экран, микрофон, камера Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОССГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине:

5.1 Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

5.4 Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

- Отношения по трудоустройству:
 - вытекают из трудовых правоотношений
 - + предшествуют трудовым правоотношениям
 - сопутствуют трудовым правоотношениям
- Определение принципов трудового права:
 - заимствовано из ГК РФ с учётом специфики трудовых правоотношений
 - является доктринальным и приведено правовой наукой
 - + сформулировано в ТК РФ
- При заключении трудового договора документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний предъявляются:
 - только по требованию работодателя
 - + только при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки
 - всегда, при поступлении на любую работу
 - только при поступлении на руководящие должности
- Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установлена не менее:
 - 28 рабочих дней

- 30 рабочих дней
 - + 28 календарных дней
 - 30 календарных дней
5. До истечения срока предупреждения об увольнении по собственному желанию работник имеет право отозвать своё заявление:
- за 3 дня до истечения срока предупреждения об увольнении
 - за день до истечения срока, если есть уважительная причина
 - + в любое время
6. Перерывы, предоставляемые работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в рабочее время:
- не включаются
 - включаются, если это предусмотрено трудовым договором
 - + включаются
7. В перерыв для отдыха и питания работник вправе покинуть территорию работодателя:
- + да
 - нет
 - да, по согласованию с непосредственным руководителем
8. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая:
- 14 календарных дней
 - + 28 календарных дней
 - 5 календарных дней
9. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения:
- + трудовой функции работника
 - размера оплаты труда
 - места работы
10. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор с возраста:
- 18 лет
 - + 16 лет
 - 14 лет
11. Срок действия дисциплинарного взыскания:
- + 1 год
 - 6 месяцев
 - 3 месяцев
 - до момента увольнения
12. Обязан ли работодатель в случае увольнения работника выдавать ему копию приказа:
- обязан
 - не обязан
 - обязан по согласованию с профсоюзом
 - + обязан при наличии заявления работника
13. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- + правилами внутреннего трудового распорядка
 - коллективным договором
 - приказом по организации
14. Какой документ является свидетельством трудовой деятельности работника:
- приказ о приеме на работу
 - трудовой договор
 - + трудовая книжка
15. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?
- 10%
 - + 20%
 - 50%
16. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы:
- не менее чем в двойном размере
 - 50% от оклада

- + не менее чем в полуторном размере
- 17. Рабочее время бывает следующих видов:
 - неполное
 - нормальное
 - сокращенное
 - + все ответы верны
- 18. Какого срока трудового договора не существует:
 - бессрочного
 - срочного
 - на время выполнения работ
 - + долгосрочного
- 19. Изменение определенных сторонами условий трудового договора возможно:
 - только по инициативе работодателя в случаях, определенных ТК РФ
 - + по соглашению сторон с подписанием дополнительного соглашения к трудовому договору
 - не возможно
- 20. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:
 - + прямой действительный ущерб
 - прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
 - ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

5.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК1з1, ОПК1у1, ОПК1в1, ПК10з1, ПК10у1, ПК10в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне