

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
ПК-1 Способен участвовать в подготовке и заключении внешнеторгового контракта			
ПК-1.1 Осуществляет поиск и анализ внешних рынков и потенциальных иностранных контрагентов, а также оценивает возможности продвижения продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке.	ПК-1.1 Знать методы маркетингового исследования внешних рынков; способы анализа конкурентной среды и оценки потенциальных контрагентов (включая проверку их благонадежности); современные инструменты для поиска партнеров на мировых рынках;	ПК-1.1 Уметь проводить маркетинговый анализ внешних рынков с целью выявления наиболее перспективных направлений экспорта или импорта; оценивать потенциальных иностранных контрагентов по критериям надежности, финансовой устойчивости и деловой репутации; использовать современные информационные технологии (цифровые торговые платформы, базы данных) для поиска и оценки внешних рынков; формировать предложения по выбору оптимальных рынков и контрагентов для экспортно-импортных операций;	ПК-1.1 Владеть навыками маркетингового анализа внешних рынков; методами оценки и выбора иностранных контрагентов; навыками работы с базами данных и цифровыми платформами для поиска деловых партнеров.
ПК-1.2 Готовит условия к заключению внешнеторгового контракта.	ПК-1.2 Знать структуру и основные разделы внешне-торгового контракта, базисные условия поставки (Инкотермс), способы определения цены и валюты контракта, требования к качеству и упаковке товара; порядок подготовки и согласования условий	ПК-1.2 Уметь разрабатывать проекты внешне-торговых контрактов с учетом требований законодательства и международной практики; формулировать и согласовывать существенные условия контракта (цена, сроки, порядок расчетов, ответственность сторон); проводить	ПК-1.2 Владеть навыками разработки и оформления проектов внешне-торговых контрактов; методами правовой экспертизы контрактной документации; навыками ведения переговоров и согласования условий международных сделок.

	контракта с контрагентом.	предконтрактную работу и участвовать в переговорах с контрагентами.	
ПК-2 Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта			
ПК-2.1 Проводит подготовку документации внешнеторговых контрактов.	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть
	структура и содержание внешнеторгового контракта; требования к оформлению основных видов внешнеторговой документации (коммерческих, транспортных, страховых, таможенных документов); международные правила и стандарты документарного оформления внешнеэкономической деятельности;	разрабатывать проекты отдельных разделов и пунктов внешнеторгового контракта; оформлять базовый пакет документов для совершения экспортно-импортной операции (invoice, packing list, CMR, коносамент, сертификаты и т.д.); проверять правильность и полноту оформления документов в соответствии с требованиями контракта и законодательства;	навыками составления и оформления внешнеторговой документации; методами проверки документарного соответствия условиям контракта; навыками работы с типовыми формами внешнеторговых документов и нормативно-правовой базой.
ПК-2.2 Сопровождает сделку, обеспечивая соблюдение условий и сроков контрактных обязательств.	ПК-2.2 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.2 Владеть
	порядок исполнения внешнеторгового контракта, этапы и сроки выполнения обязательств сторонами, порядок взаимодействия с транспортными, страховыми и таможенными органами; механизмы разрешения споров и претензионной работы.	сопровождать сделку на всех этапах ее реализации, контролировать соблюдение условий контракта и сроков поставки товаров, своевременно оформлять необходимые документы и взаимодействовать с контролирующими органами.	навыками управления документооборотом по внешнеторговой сделке; методами мониторинга исполнения контрактных обязательств; навыками претензионной работы и разрешения спорных ситуаций.
ПК-3 Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта			
ПК-3.1 Анализирует мировую транспортно-логистическую систему, включая основные международные транспортные маршруты, виды транспорта и инфраструктуру международных перевозок..	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	современное состояние и тенденции развития мировой транспортно-логистической системы; структуру международных транспортных коридоров, основные маршруты и узлы; особенности различных видов транспорта и их применение в международных перевозках; базовые условия поставки Инкотермс;	проводить анализ транспортно-логистической инфраструктуры применительно к конкретным маршрутам и условиям поставки; оценивать преимущества и недостатки различных видов транспорта для конкретных грузов и направлений; обосновывать выбор базисных условий поставки с учетом особенностей контракта; использовать современные логистические технологии	навыками анализа транспортно-логистической системы; методами выбора оптимальных маршрутов и видов транспорта; навыками оценки условий поставки на основе правил Инкотермс.

		(трекинг, цифровые платформы) для управления перевозками;	
ПК-3.2 Оценивает условия и факторы транспортно-логистического обеспечения внешнеторговых контрактов, включая выбор способов доставки, логистических схем и участников транспортного процесса.	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	методы оценки стоимости и сроков доставки для различных логистических схем; критерии выбора перевозчиков, экспедиторов и других участников логистического процесса; факторы, влияющие на стоимость и надежность международных перевозок (геополитические, климатические, тарифные, таможенные);	рассчитывать стоимость и сроки доставки для альтернативных логистических вариантов; выбирать оптимальную логистическую схему и подбирать участников транспортного процесса (перевозчиков, экспедиторов, таможенных брокеров); оценивать риски и ограничения, связанные с организацией международных перевозок; минимизировать транспортные и сопутствующие расходы при сохранении надежности поставок;	навыками выбора и оценки логистических схем; методами расчета и сравнительного анализа логистических затрат; навыками взаимодействия с участниками транспортно-логистического процесса.
ПК-4 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту			
ПК-4.1 Контролирует соблюдение условий и сроков исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	ПК-4.1 Знать	ПК-4.1 Уметь	ПК-4.1 Владеть
	механизмы контроля исполнения контрактных обязательств; методы мониторинга соблюдения сроков, качества и условий поставки; виды ответственности сторон за нарушение условий контракта;	разрабатывать план график контроля исполнения контрактных обязательств; осуществлять мониторинг соблюдения сроков поставки, условий оплаты и качества товаров; оперативно выявлять отклонения от условий контракта и принимать меры по их устранению (корреспонденция, переговоры, претензионная работа);	навыками контроля исполнения внешнеторговых контрактов; методами мониторинга и управления контрактными рисками; навыками составления претензий и ведения переписки с контрагентами.
ПК-4.2 Осуществляет мониторинг исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	ПК-4.2 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.2 Владеть
	основные показатели и индикаторы для мониторинга исполнения контракта; методы анализа отклонений и их причин; процедуры и документальное оформление мониторинга;	использовать современные инструменты и информационные системы для мониторинга исполнения контрактов; систематизировать и анализировать информацию о ходе исполнения обязательств, выявлять тенденции и риски; готовить отчеты о статусе исполнения	навыками системного мониторинга контрактных обязательств; методами выявления и анализа отклонений; навыками подготовки управленческой отчетности по исполнению контрактов.

		контрактов для принятия управленческих решений; оперативно реагировать на изменения условий и корректировать контрольные мероприятия;	
--	--	---	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2
2	Основной этап: – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2

	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2
--	---	--

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества

образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-3.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции			
ПК-1 Способен участвовать в подготовке и заключении внешнеторгового контракта			
ПК-1.1 Осуществляет поиск и анализ внешних рынков и потенциальных иностранных контрагентов, а также оценивает возможности продвижения продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке.	ПК-1.1 Знать методы маркетингового исследования внешних рынков; способы анализа конкурентной среды и оценки потенциальных контрагентов (включая проверку их благонадежности); современные инструменты для поиска партнеров на мировых рынках;	ПК-1.1 Уметь проводить маркетинговый анализ внешних рынков с целью выявления наиболее перспективных направлений экспорта или импорта; оценивать потенциальных иностранных контрагентов по критериям надежности, финансовой устойчивости и деловой репутации; использовать современные информационные технологии (цифровые торговые платформы, базы данных) для поиска и оценки внешних рынков; формировать предложения по выбору оптимальных рынков и контрагентов для экспортно-импортных операций;	ПК-1.1 Владеть навыками маркетингового анализа внешних рынков; методами оценки и выбора иностранных контрагентов; навыками работы с базами данных и цифровыми платформами для поиска деловых партнеров.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в		

	различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Готовит условия к заключению внешнеторгового контракта.	ПК-1.2 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.2 Владеть
	структуру и основные разделы внешне-торгового контракта, базисные условия поставки (Инкотермс), способы определения цены и валюты контракта, требования к качеству и упаковке товара; порядок подготовки и согласования условий контракта с контрагентом.	разрабатывать проекты внешнеторговых контрактов с учетом требований законодательства и международной практики; формулировать и согласовывать существенные условия контракта (цена, сроки, порядок расчетов, ответственность сторон); проводить предконтрактную работу и участвовать в переговорах с контрагентами.	навыками разработки и оформления проектов внешнеторговых контрактов; методами правовой экспертизы контрактной документации; навыками ведения переговоров и согласования условий международных сделок.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен осуществлять документарное сопровождение внешнеторгового контракта			
ПК-2.1 Проводит подготовку документации внешнеторговых контрактов.	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть
	структура и содержание внешнеторгового контракта; требования к оформлению основных видов внешнеторговой документации (коммерческих, транспортных, страховых, таможенных документов); международные правила и стандарты документарного оформления внешне-экономической деятельности;	разрабатывать проекты отдельных разделов и пунктов внешне-торгового контракта; оформлять базовый пакет документов для совершения экспортно-импортной операции (invoice, packing list, CMR, коносамент, сертификаты и т.д.); проверять правильность и полноту оформления документов в соответствии с требованиями контракта и законодательства;	навыками составления и оформления внешнеторговой документации; методами проверки документарного соответствия условиям контракта; навыками работы с типовыми формами внешнеторговых документов и нормативно-правовой базой.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.2 Сопровождает сделку, обеспечивая соблюдение условий и сроков контрактных обязательств.	ПК-2.2 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.2 Владеть
	порядок исполнения внешнеторгового контракта, этапы и сроки выполнения обязательств сторонами, порядок взаимодействия с транспортными, страховыми и таможенными органами; механизмы разрешения споров и претензионной работы.	сопровождать сделку на всех этапах ее реализации, контролировать соблюдение условий контракта и сроков поставки товаров, своевременно оформлять необходимые документы и взаимодействовать с контролирующими органами.	навыками управления документооборотом по внешнеторговой сделке; методами мониторинга исполнения контрактных обязательств; навыками претензионной работы и разрешения спорных ситуаций.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта			
ПК-3.1 Анализирует мировую транспортно-логистическую систему, включая основные международные транспортные маршруты, виды транспорта и инфраструктуру международных перевозок..	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	современное состояние и тенденции развития мировой транспортно-логистической системы; структуру международных транспортных коридоров, основные маршруты и узлы; особенности различных видов транспорта и их применение в международных перевозках; базовые условия поставки Инкотермс;	проводить анализ транспортно-логистической инфраструктуры применительно к конкретным маршрутам и условиям поставки; оценивать преимущества и недостатки различных видов транспорта для конкретных грузов и направлений; обосновывать выбор базисных условий поставки с учетом особенностей контракта; использовать современные логистические технологии (трекинг, цифровые платформы) для управления перевозками;	навыками анализа транспортно-логистической системы; методами выбора оптимальных маршрутов и видов транспорта; навыками оценки условий поставки на основе правил Инкотермс.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

	различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Оценивает условия и факторы транспортно-логистического обеспечения внешнеторговых контрактов, включая выбор способов доставки, логистических схем и участников транспортного процесса.	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	методы оценки стоимости и сроков доставки для различных логистических схем; критерии выбора перевозчиков, экспедиторов и других участников логистического процесса; факторы, влияющие на стоимость и надежность международных перевозок (геополитические, климатические, тарифные, таможенные);	рассчитывать стоимость и сроки доставки для альтернативных логистических вариантов; выбирать оптимальную логистическую схему и подбирать участников транспортного процесса (перевозчиков, экспедиторов, таможенных брокеров); оценивать риски и ограничения, связанные с организацией международных перевозок; минимизировать транспортные и сопутствующие расходы при сохранении надежности поставок;	навыками выбора и оценки логистических схем; методами расчета и сравнительного анализа логистических затрат; навыками взаимодействия с участниками транспортно-логистического процесса.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 Способен контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту			
ПК-4.1 Контролирует соблюдение условий и сроков исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	ПК-4.1 Знать	ПК-4.1 Уметь	ПК-4.1 Владеть
	механизмы контроля исполнения контрактных обязательств; методы мониторинга соблюдения сроков, качества и условий поставки; виды ответственности сторон за нарушение условий контракта;	разрабатывать план график контроля исполнения контрактных обязательств; осуществлять мониторинг соблюдения сроков поставки, условий оплаты и качества товаров; оперативно выявлять отклонения от условий контракта и принимать меры по их устранению (корреспонденция, переговоры, претензионная работа);	навыками контроля исполнения внешнеторговых контрактов; методами мониторинга и управления контрактными рисками; навыками составления претензий и ведения переписки с контрагентами.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент		

	уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4.2 Осуществляет мониторинг исполнения обязательств по внешне-торговому контракту.	ПК-4.2 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.2 Владеть
	основные показатели и индикаторы для мониторинга исполнения контракта; методы анализа отклонений и их причин; процедуры и документальное оформление мониторинга;	использовать современные инструменты и информационные системы для мониторинга исполнения контрактов; систематизировать и анализировать информацию о ходе исполнения обязательств, выявлять тенденции и риски; готовить отчеты о статусе исполнения контрактов для принятия управленческих решений; оперативно реагировать на изменения условий и корректировать контрольные мероприятия;	навыками системного мониторинга контрактных обязательств; методами выявления и анализа отклонений; навыками подготовки управленческой отчетности по исполнению контрактов.

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Основные методы сбора и анализа фактических данных
5. Применение методов исследования при обработке собранных данных.
6. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.

7. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2	Базовый

	– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-3.2	Компетенции не сформированы

	терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / О. В. ИГНАТОВА [И ДР.] ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ О. В. ИГНАТОВОЙ, Н. Л. ОРЛОВОЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2025. — 358 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-13877-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/511321](https://urait.ru/bcode/511321)

2. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518080>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518081>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / О. В. ИГНАТОВА, Н. Л. ОРЛОВА, О. А. ГОРБУНОВА, Т. А. АСОН ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ О. В. ИГНАТОВОЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2025. — 212 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-13566-4. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/519325](https://urait.ru/bcode/519325)

2. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507496>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514135>

4. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04811-7. — Текст :

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
- 2 МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования