

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

Дата подписания: 04.07.2024 11:41:49

**высшего образования**

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e66740062 **«Самарский государственный экономический университет»**



**УТВЕРЖДЕНО:**

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 1 от 18 июня 2024 г.)

Врио ректора Е.А. Кандрашина

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Современная лингвистика: задачи и решения»**

**Вид профессиональной деятельности и (или) квалификации:**

консультативно-коммуникативная деятельность, лингводидактическая  
деятельность, педагогическая деятельность

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов".
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
4. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
5. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)
6. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
7. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
8. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2015 г. №1426.

Программа разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 969.

### **1.2 Цель реализации программы**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современная лингвистика: задачи и решения» для научно-педагогических работников высших учебных заведений направлена на совершенствование навыков организации и ведения образовательного процесса в рамках изучения курсов: «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции» студентами-бакалаврами с использованием новых знаний и достижений в таких отраслях лингвистики и педагогики как коммуникативная лингвистика, прикладная лингвистика, современные педагогические технологии на уроке иностранного языка.

### **1.3. Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Вид деятельности:

Педагогическая деятельность:

--готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)

-- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)

Лингводидактическая деятельность:

- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5)

- способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК\_3)

Консультативно-коммуникативная деятельность:

- способностью моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов (ПК-17)

- владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, правовое обеспечение переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) (ПК-18)

В результате освоения программы слушатель должен:

**Знать и понимать:**

- особенности и закономерности выстраивания межличностного взаимодействия, в том числе в условиях институционального учебного общения, с целью организации успешной образовательной деятельности;

- актуальные тенденции в современных направлениях лингвистики и педагогики, таких как: коммуникативная лингвистика, прикладная лингвистика, современные технологии на уроке иностранного языка.

**Уметь:**

- использовать учебно-методические материалы, современные информационные технологии;

- применять на практике действующие образовательные стандарты и программы;

- правильно оценивать тенденции современной межкультурной коммуникации;

**Владеть:**

- представлением о современных методах коммуникативной и прикладной лингвистики, современных направлениях педагогики а также о возможностях их использования в образовательном процессе при обучении дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

- навыками межкультурного общения в профессиональной сфере

**1.4 Категория слушателей:** научно-педагогические работники университета.

**1.5 Форма обучения:** очно - заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**1.6 Срок обучения** 14 дней.

Трудоемкость обучения - 72 часа

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы** - удостоверение о повышении квалификации.

**1.8. Структурное подразделение, реализующее программу:**

Факультет дополнительного образования.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: «Актуальные проблемы лингвистики и иноязычной деловой коммуникации»

Категория слушателей: научно-педагогические работники университета.

Количество часов: 72 час.

Форма обучения: заочная.

| п/п | Наименование учебных тем   | Трудоемкость, (час.) | В том числе    |                              | Самостоятельная работа (час.) | Форма контроля |
|-----|--|----------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|
|     |  |                      | Лекции, (час.) | Практические занятия, (час.) |                               |                |
| 1.  | Intercultural communication: Current tasks and trends (Современная межкультурная коммуникация: задачи и тенденции)   | 16                   | 4              | 10                           | 2                             | зачет          |
| 2.  | Foreign language in the field of professional communication (Иностранный язык в области профессиональной коммуникации)   | 18                   | 4              | 12                           | 2                             | зачет          |
| 3.  | Foreign language for law students (Иностранный язык в сфере юриспруденции)   | 18                   | 4              | 12                           | 2                             | зачет          |
| 4.  | Современные учебные материалы и технологии их применения на уроке иностранного языка (Modern educational materials and technologies of their application in a foreign language lesson) | 16                   | 4              | 10                           | 2                             | зачет          |
|     | <b>Итоговое тестирование</b>   | 4                    |                |                              |                               |                |
|     | <b>ИТОГО:</b>  | 72                   | 16             | 44                           | 8                             | 4              |

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

| <b>Срок<br/>обучения<br/>по программе</b> | <b>Объем<br/>программы</b> | <b>Форма<br/>обучения</b> | <b>Начало<br/>учебных<br/>занятий</b> | <b>Окончание<br/>учебных<br/>занятий</b> | <b>Кол-во<br/>занятий в<br/>неделю</b> |
|---|----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 14  | 72 часа                    | заочная                   | -                                     | -  | -                                      |

#### 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы лингвистики и иноязычной деловой коммуникации»

##### 4.1 Перечень лекционных занятий

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Intercultural communication: Current tasks and trends</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лекция 1.</b> The stressful impact of another culture on a person or society</li> <li>• <b>Лекция 2.</b> The term "cultural universals"</li> </ul>  |
| <p>Тема 2. Foreign language in the field of professional communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лекция 1.</b> Higher education in English-speaking countries</li> <li>• <b>Лекция 2.</b> Business ethics<br/>Scientific research</li> </ul>   |
| <p>Тема 3. Foreign language for law students</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лекция 1.</b> Written Business communication</li> <li>• <b>Лекция 1.</b> Spoken Business Communication</li> </ul>   |
| <p>Тема 4. Modern educational materials and technologies of their application in a foreign language lesson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Лекция 1.</b> The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language.</li> <li>• <b>Лекция 2.</b> Principles of organization of educational foreign language material.</li> </ul> |

##### 4.2 Перечень практических занятий

| Номер темы | Наименование и содержание практического занятия  |
|------------|--|
| 1.         | <p>Тема 1. Intercultural communication: Current tasks and trends</p> <p><b>Практические занятие 1.</b> The stressful impact of another culture on a person or society<br/>The process of deepening cultural interaction and interaction between States</p> <p><b>Практические занятие 2.</b> The stressful impact of another culture on a person or society<br/>Single cultural space</p> <p><b>Практические занятие 3.</b> The stressful impact of another culture on a person or society</p> <p><b>Практические занятие 4</b> The term "cultural universals"<br/>Cultural values</p> <p><b>Практические занятие 5.</b> The term "cultural universals"<br/>Cultural shock and cultural conflict</p> |
| 2.         | <p>Тема 2. Foreign language in the field of professional communication</p> <p><b>Практические занятие 1.</b> Higher education in English-speaking countries<br/>The system of higher education in the UK</p> <p><b>Практические занятие 2.</b> Higher education in English-speaking countries<br/>The system of higher education in the USA</p> <p><b>Практические занятие 3.</b> Higher education in English-speaking countries<br/>Higher education lecturer job</p> <p><b>Практические занятие 4.</b> Business ethics. Scientific research<br/>Work and motivation. Structure of the company.</p> <p><b>Практические занятие 5.</b> Business ethics. Scientific research</p>                      |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>Management and cultural diversity</p> <p><b>Практические занятия 6.</b> Business ethics. Scientific research<br/>Research work. Scientific meetings</p>  |
| 3. | <p>Тема 3. Foreign language for law students</p> <p><b>Практические занятия 1.</b> Written Business communication<br/>A general outline of the modern business letters</p> <p><b>Практические занятия 2.</b> Written Business communication<br/>The difference between a CV and a resume</p> <p><b>Практические занятия 3.</b> Written Business communication<br/>How to write an effective letter of recommendation</p> <p><b>Практические занятия 4.</b> Spoken Business Communication<br/>Qualities of an effective communicator</p> <p><b>Практические занятия 5.</b> Spoken Business Communication<br/>Presentation</p> <p><b>Практические занятия 6.</b> Spoken Business Communication<br/>Types of verbal business communication: networking, negotiations, brainstorming session, meetings.</p>   |
| 4. | <p>Тема 4. Modern educational materials and technologies of their application in a foreign language lesson</p> <p><b>Практические занятия 1.</b> The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language.<br/>Information saturation of educational material. Communicative value of educational material.</p> <p><b>Практические занятия 2.</b> The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language.<br/>Use of communication technologies.</p> <p><b>Практические занятия 3.</b> The main criteria for the selection and organization of educational material in a foreign language.<br/>Educational Internet resources</p> <p><b>Практические занятия 4.</b> Principles of organization of educational foreign language material.<br/>The principle of communicative orientation. The principle of cultural-phenomenal organization.</p> <p><b>Практические занятия 5.</b> Principles of organization of educational foreign language material.<br/>The principle of integrativity. The principle of concentration and minimization. The principle of complex organization</p> |

## **5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

**Форма итоговой аттестации - тестирование**

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Цель – оценить уровень усвоения знаний по программе.

Процедура: тестирование проводится с использованием «Системы управления обучением СГЭУ». Слушателям предлагается для ответа 30 вопросов по разделам программы, предполагающие выбор варианта ответа.

| №<br>п/п | Формулировка вопроса и варианты ответа   |
|----------|--|
| 1        | <p>What is considered a departure from academic integrity and is subject to remedies and sanctions?</p> <p>a) social responsibility of business<br/> b) the fundamental values of honesty, trust, fairness, respect and responsibility<br/> +c) plagiarism, use of unauthorized materials, facilitation, forgery and falsification<br/> d) moral principles</p>  |
| 2        | <p>The formation of ethnic and national cultures is based on...</p> <p>a) Community of religious ideas,<br/> + b) Unity of language,<br/> c) Cohabitation of people in a certain territory,<br/> d) Unity of origin.</p>   |
| 3        | <p>What material is necessary for the formation of foreign language information competence of students:</p> <p>a) using a set of exercises compiled on the material from the Internet<br/> b) with the use of a set of exercises compiled on the information material<br/> +c) using a set of exercises, compiled on information-rich material in accordance with the information and educational needs of students<br/> d) with the use of a set of exercises compiled on a rich educational material</p> |
| 4        | <p>What technology provides person-centered learning:</p> <p>a) testing<br/> b) grammatical-translation method<br/> +c) project method<br/> d) direct method</p>   |
| 5        | <p>What have many universities made compulsory for higher education lecturers?</p> <p>a) providing constructive feedback to each student<br/> b) answering queries from students via e-mails, telephone and face-to-face contact<br/> +c) the completion of postgraduate teaching qualifications courses accredited by the Higher Education Academy<br/> d) using a variety of new and more traditional techniques</p>   |
| 6        | <p>Which degrees will potential higher education lecturers be expected to hold?</p> <p>a) which provide support for the other academics involved in the same field<br/> b) which help to perform administrative tasks<br/> +c) which are relevant to the academic field they wish to become involved in on a professional basis<br/> d) which help to organize the publication of research</p>   |
| 7        | <p>What is a primary function of a scientific meeting?</p> <p>a) to write a scientific conference abstract</p>   |



|    |   |
|----|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>b) to conduct experiments and discuss the results</li> <li>c) to publish the results of new research</li> <li>+d) to serve a primary venue for scientists to present their new work to their colleagues with the purpose of receiving feedback at an early stage of their research</li> </ul>  |
| 8  | <p>What are doctorates divided into in some parts of Europe?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) the PHD and the MRes (Master of Research) degrees</li> <li>b) the MS (Master of Science) and MPhil (Master of Philosophy) degrees</li> <li>c) the DBA (Doctorate in Business Administration and the Bachelor) degrees</li> <li>+d) the PHD or “junior doctorate” and the “higher doctorates” such as the DSc (Doctor of Science) which is generally awarded to highly distinguished professors</li> </ul>  |
| 9  | <p>What determines the communicative value of educational material in foreign languages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) meeting the personal educational needs of each student</li> <li>b) frequency of occurrence in the literature</li> <li>c) compliance with the norms and rules established in a particular cultural community</li> <li>+d) frequency of occurrence in the conditions of natural communication and correspondence norms and rules established in a particular cultural community, learning objectives and personal educational needs of each student</li> </ul> |
| 10 | <p>The principle of concentration and minimization used in the selection of educational material allows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) increase the time of learning</li> <li>b) reduce the time of verification of acquired knowledge</li> <li>c) improve the quality of learning material</li> <li>+d) to reduce the time of learning</li> </ul>  |
| 11 | <p>What is work motivation?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) setting goals</li> <li>b) positive incentive</li> <li>c) the anticipated reward</li> <li>+d) a set of energetic forces that originate both within as well as beyond an individual’s being, to initiate work-related behaviour and to determine its form, direction, intensity and duration</li> </ul>   |
| 12 | <p>What are four main strategies of dealing with cultural challenges in an organization?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) planning, performance reviewing, employee development, processing</li> <li>b) analysis, communication, management, organization</li> <li>c) team-working, assuming, making decisions, innovating</li> <li>+d) adaption, structural intervention, managerial intervention, exit</li> </ul>  |
| 13 | <p>What is meant by the term “educational Internet technologies in teaching foreign languages”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) methods of teaching a foreign language using Internet resources</li> <li>b) forms of teaching a foreign language using Internet resources</li> <li>c) methods and techniques of teaching a foreign language using Internet resources</li> <li>+d) ) a set of forms, methods, techniques of teaching a foreign language using the resources of the Internet</li> </ul>   |
| 14 | <p>Which of the following does NOT refer to business letters?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) A letter of complaint</li> <li>b) A marketing letter</li> <li>c) A letter of reference</li> <li>+ d) A letter of credit</li> </ul>  |
| 15 | <p>What kind of structure do most companies have?</p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a functional structure</li> <li>b) a divisional structure</li> <li>c) a matrix structure</li> <li>+ d) a hierarchical or pyramidal structure</li> </ul>   |
| 16 | <p>What are two ways for multinational companies to be managed?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) to use the same set of goals, practices and principles everywhere</li> <li>b) to set a joint venture with local firm</li> <li>c) to form an alliance</li> <li>+ d) to use similar methods in all their foreign subsidiaries or adapt their methods to the local culture in each country or continent</li> </ul>                           |
| 17 | <p>Mark the correct sequence of the beginning of a business letter structure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) address of the recipient, address of the sender, date, salutations</li> <li>b) salutations, date, address of the sender, address of the recipient</li> <li>c) date, address of the sender, address of the recipient, salutations</li> <li>+d) address of the sender, address of the recipient, date, salutations</li> </ul> |
| 18 | <p>What information is repeated in the business letter?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) follow up</li> <li>b) statement</li> <li>c) approbation</li> <li>+d) opening sentence</li> </ul>  |
| 19 | <p>The process of mutual borrowing of behaviors and values of cultures in their communication with each other is called::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) acculturation;</li> <li>b) communication.</li> <li>c) integration;</li> <li>+ d) assimilation;</li> </ul>   |
| 20 | <p>The process of deepening cultural interaction and interaction between States, national and cultural groups and historical and cultural areas in the formation of a single cultural space is called:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) assimilation</li> <li>b) ghetto.;</li> <li>c) cultural integration;</li> <li>+d) partial assimilation</li> </ul>   |
| 21 | <p>The term "cultural universals" means:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) values of spiritual culture;</li> <li>+ b) ) basic values inherent in all types of cultures;</li> <li>c ) values of the dominant culture</li> <li>d) values of material culture.</li> </ul>  |
| 22 | <p>Which point is obligatory to be included in a letter of recommendation?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) the age of the applicant</li> <li>+ b) the professional skills of an applicant</li> <li>c) the characteristics of the applicant</li> <li>d) the appearance of an applicant</li> </ul>  |
| 23 | <p>What is the difference between a CV and a resume?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) one is a British version of a word the other is American</li> <li>+b) the first is a short synopsis, the second is an extended version</li> </ul>  |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>c) the structure of the blocks within a body of the letter</p> <p>d) interchangeable names of the same phenomenon</p>  |
| 24 | <p>The stressful impact of another culture on a person or society is called:</p> <p>a) cultural conflict;</p> <p>+b) culture shock;</p> <p>c) cultural explosion;</p> <p>d) cultural saturation.</p>  |
| 25 | <p>What thing may not be called a “hook” in the presentation?</p> <p>a) A personal story</p> <p>+ b) a possible effect</p> <p>c) an amazing statistic</p> <p>d) An unusual question</p>   |
| 26 | <p>Which tip is effective for a successful brainstorming session?</p> <p>a) be as loud as possible while expressing your opinion</p> <p>+ b) listen carefully to as many opinions as possible</p> <p>c) interrupt other speakers as many times as you can</p> <p>d) insist on your point of view</p>  |
| 27 | <p>Which of the qualities mentioned do refer to a good communicator?</p> <p>a) vague, hesitant, rambling</p> <p>+ b) eloquent, persuasive, succinct</p> <p>c) inhibited, digressive, sidetracked</p> <p>d) inattentive, inexplicable, uncharismatic</p>   |
| 28 | <p>According to cultural stereotypes, this country is famous for being very sensitive to time-tables, schedules, and delays in general.</p> <p>a) France</p> <p>+ b) Germany</p> <p>c) Brazil</p> <p>d) Egypt</p>   |
| 29 | <p>What is business ethics?</p> <p>a) legally entitled rights and liabilities</p> <p>b) history of business the aim of which is to determine the fundamentals of a company</p> <p>+c) a form of applied ethics or professional ethics that examines ethical principles and moral or ethical problems that arise in a business environment</p> <p>d) a subject to remedies</p> |
| 30 | <p>According to the book, The Art of Winning, Henry Miles said that successful negotiations should include several steps. The initial letters of the names of the steps formed one word. Which word was it?</p> <p>a) respond</p> <p>+b) respect</p> <p>c) exchange</p> <p>d) success</p>   |

## 6.1 Шкала и критерии тестирования

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Минимальный ответ (% правильных ответов) и оценка 2 | Изложенный, раскрытый ответ (% правильных ответов) и оценка 3 | Законченный, полный ответ (% правильных ответов) и оценка 4 | Образцовый; достойный подражания ответ (% правильных ответов) и оценка 5 |
| 50% и менее   | 51-71%  | 72-92%  | 93-100%  |

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Обучение осуществляется путем проведения очно-заочных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе показа презентаций.

### 7.1 Материально-техническое обеспечение

#### Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория с проектором или интерактивной доской. Ноутбук с доступом к сети Интернет, с установленным ПО: Microsoft Office, Adobe Flash Player, Adobe Reader, браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer 9 и выше), архиватор 7Zip (WinRar).

| Наименование аудиторий, лабораторий | Вид занятий                  | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|-------------------------------------|------------------------------|--|
| Аудитория                           | Лекция, практические занятия | Компьютер, мультимедийный проектор, экран, флип-чарт с блоком бумаги, фломастеры с толстым стержнем (3 набора по 4 цвета), |

### 7.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

Бурмакина Н.Г. Дискурсивно-интегративные и культурно-конвенциональные характеристики академической коммуникации: дисс. ... канд. филол. наук. – Красноярск, 2014.

Поляков С.Д. Педагогическая инноватика: от идеи до практики / С.Д. Поляков. М.: Центр «Педагогический поиск», 2007. -- 176 с.

Daniel Coste et al. RHymes and the Palimpsest of Communicative Competence: A Journey in Language Didactics // [https://www.cairn-int.info/article-E\\_LS\\_139\\_0103--hymes-and-the-palimpsest-of-communicativ.htm](https://www.cairn-int.info/article-E_LS_139_0103--hymes-and-the-palimpsest-of-communicativ.htm).

Hartman L., DesJardin S., MacDonald C. Business Ethics: Decision Making for Personal Integrity and Social Responsibility. McGrawHill Education, 2017  
<https://www.mheducation.com/highered/product/business-ethics-decision-making-personal-integrity-social-responsibility-hartman-desjardins/M9781259417856.html>

Knight P., Yorke M. Learning, Curriculum and Employment in Higher Education. 2004. 253 p. <https://www.questia.com/read/107645502/learning-curriculum-and-employability-in-higher>

#### Дополнительная литература:

Кубрякова Е.С. Язык и знание. – М.: Рос. академия наук. Ин-т языкознания. – М.: Языки славянской культуры, 2004. – 560 с.

Литвинов А.В. Научный дискурс в свете межкультурной коммуникации // Филология в системе современного университетского образования. Материалы научной конференции 22–23 июня 2004. Выпуск 7. – М.: УРАО, 2004.

Папаев С.Т. Роль стандартизации для коммуникаций в электронной среде // Методы современной коммуникации. – Вып. 1 / Под ред. В.Н. Переверзева. – М., 2003.

Рыбка И.Н. Психолингвистическое исследование особенностей устного научного монологического текста: дисс. ...канд. филол. наук. – Уфа, 2007.

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.adm.samara.ru/> официальный сайт Правительства Самарской области.
2. <http://www.consultant.ru> «Консультант плюс»
3. <http://www.garant.ru> «Гарант»
4. <http://www.elibrary.ru> «Научная электронная библиотека»
5. <https://multiurok.ru/files/statia-osnovy-otbora-i-organizatsii-uchebnogo-mate.html>
6. <https://myjobsearch.com/careers/higher-education-lecturer.html>

#### **7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование разделов, дисциплин (модулей)</b> | <b>Фамилия, имя, отчество, год рождения</b> | <b>Ученая степень, ученое звание</b> | <b>Стаж работы</b> | <b>Основное место работы, должность</b> |
|--------------|---|---|--------------------------------------|--------------------|---|
| 1.           | Все модули  | Черкасова Елена Валерьевна. 1973            | Кандидат филологических наук, доцент | 27 лет             | ФГБОУ ВО «СГЭУ»                         |

#### **Составитель программы:**

Черкасова Елена Валерьевна., к.филол.н., доцент кафедры Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации ФГБОУ ВО «СГЭУ».