

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 16:28:47

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Организации борьбы с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.05 Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Следственная и оперативно-разыскная деятельность, судебная экспертиза

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Проблемы взаимодействия оперативных служб и следственных подразделений при расследовании преступлений, История и методология юридической науки

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
УК-2	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения	навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, способы их выявления, варианты оптимальных юридических решений	выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики, критически их анализировать с позиций права, находить оптимальные варианты их решения	навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, поиска и реализации оптимальных вариантов их решения

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	16.15/0.45
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	181.85/5.05
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	8			90,92	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК -1.1, ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3
2.	Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	8			90,93	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК -1.1, ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3
	Контроль	18				
	Итого	16	0.15		181.8 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	практическое занятие	Понятие аналитической работы. Основные принципы аналитической работы. Сущность экспертно-аналитической работы юриста
		практическое занятие	Особенности и основные этапы экспертно-аналитической работы
		практическое занятие	Процесс информационной работы.
		практическое занятие	Основные этапы информационно-аналитической работы.
2.	Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	практическое занятие	Особенности и основные этапы экспертно-аналитической работы.
		практическое занятие	Принципиальная блок-схема информационного обеспечения исследовательской деятельности.
		практическое занятие	Источники информации. Методы сбора информации.
		практическое занятие	Алгоритм отбора документальных источников информации. Анализ содержания документального источника информации

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559706>

Дополнительная литература

1. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567794>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектной работы	выбирать оптимальный способ решения общих задач	приемами решения общих задач проекта
Пороговый	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

Стандартный (в дополнение к пороговому)	некоторые способы управления проектом.	выбирать способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения	навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений
Пороговый	предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с	давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой	навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей

	предметной сферой своей профессиональной деятельности	своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
--	---	-------------------------------------	-------------------------------

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, способы их выявления, варианты оптимальных юридических решений	выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики, критически их анализировать с позиций права, находить оптимальные варианты их решения	навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, поиска и реализации оптимальных вариантов их решения
Пороговый	нестандартные ситуации правоприменительной практики	оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики	характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных)	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

	юридических документов	правовых актов и иных юридических документов	
Пороговый	Основные принципы составления юридических документов	определять своевременность подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	техническими навыками для подготовки текста документа
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	навыками проектирования структуры правового акта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование Практические задачи	зачёт
2.	Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование Практические задачи	зачёт

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	1. Понятие информации. 2. Понятие аналитики. 3. Аналитика как социальный институт, как деятельность и как функция мышления. 4. Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности. 5. Содержание информационно-аналитической работы.

	6. Социология и статистика в аналитической деятельности. 7. Этапы и процессы информационной работы. 8. Сбор и обработка первичной информации. 9. Уровни и структура управленческой информации. 10. Информация о деятельности органов власти и управления. 11. Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти. 12. Информационные запросы. 13. Ограничение доступа к информации. 14. Понятие открытой, полужакрытой и секретной информации. 15. Работа с научной и специальной литературой 16. Профессиограмма специалиста информационно-аналитической службы. 17. Категория профессиограммы. 18. Компетенции. Личностные качества специалиста информационно-аналитической службы. 19. Деловые качества специалиста информационно-аналитической службы. 20. Профессиональный стандарт деятельности по связям с общественностью.
Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	1. Количественные и качественные исследования. 2. SWOT-анализ. 3. Контент-анализ источников информации. 4. Ивент-анализ. Интент-анализ. Дискурс-анализ. 5. Методики выполнения дискурс-анализа. 6. Проведение и анализ-данных фокус-групп. 7. Принципы и критерии оценки и анализа информации. 8. Достоверность и надежность материалов. 9. Искажение информации и дезинформация. 10. Техника интерпретации данных. 11. Анализ визуальных образов. 12. Фотография как объект анализа 13. Методы структурирования информации. 14. Методы обработки и анализа числовых данных. 15. Коллективные методики генерации нового знания 16. Индивидуальные методики генерации нового знания. 17. Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	1. SMART-критерии. 2. «Магический треугольник». 3. Окружение проекта. 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. 5. Целеполагание в проектной деятельности. 6. Основные технологии коммуникаций в управлении проектами. 7. Ожидания участников и заинтересованных лиц проекта. 8. Стадии развития конфликтов при управлении проектами. 9. Источники возникновения конфликтов и пути их разрешения. 10. Управление коммуникациями проекта. 11. Требования к структуре и содержанию аналитической записки. 12. Подготовка аналитического отчета.
Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	13. Этапы подготовки презентации результатов. 14. Формы и способы представления результатов. 15. Визуализация числового массива данных. 16. Визуализация результатов аналитической работы.

	17. Устная презентация результатов проектной деятельности. 18. Технологии ТРИЗ. Понятие «проект» и «управление проектами». 19. Структура исследования. 20. Отличия проектной деятельности от операционной. 21. Основные специфические методы управления проектами. 22. Международные стандарты управления проектами. 23. Критерии формирования целей проекта. Основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта. 24. Элементы внешней среды проекта.
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2040>

Выберите определение категории «концепт»:

- 1) центральная, руководящая, объединяющая идея научного, художественного, аналитического произведения;
- 2) комплекс ключевых положений (идей, взглядов, принципов), дающих целостное представление о каком-либо явлении или событии; определённый способ понимания (трактовки, восприятия) какого-либо предмета, явления или процесса; основная точка зрения на предмет;
- 3) представление объектов, явлений, процессов, отношений в виде зрительных образов (графических или мультимедийных);
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем.

2. Какой тип анализа соответствует следующему определению:

«техника заключения, производимого благодаря объективному и систематическому выявлению соответствующих задач исследования характеристик текста»

- 1) ивент-анализ;
- 2) контент-анализ;
- 3) интент-анализ;
- 4) факторный анализ;
- 5) анализ документов.

3. Что означает понятие «проблематизация»?

- 1) сложный, нерешенный вопрос теории или практики; ситуация недостаточности средств для достижения некоторой цели;
- 2) форма и способ работы с проблемой в мышлении; восхождение от вопроса к проблеме;
- 3) объект-заместитель некоторого явления, процесса, предмета, отражающий его существенные для данного исследования характеристики и свойства;
- 4) представление объектов, явлений, процессов, отношений на языке графических схем

4. Как в системе ТРИЗ называется ситуация, при которой нужное действие получается без каких-либо затрат (потерь), усложнений и нежелательных эффектов?

5. К какой фазе жизненного цикла проекта относятся исполнительная, координационная и контрольная характеристики деятельности?

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

6. На каком этапе жизненного цикла проекты издержки максимальны?

- 1) разработка концепции проекта;
- 2) планирование и организация выполнения;
- 3) реализация проекта;
- 4) завершение проекта.

7. Расшифруйте компоненты SMART-методики в целеполагании.

- 1) S –
- 2) M –
- 3) A –
- 4) R –
- 5) T –

8. Какой уровень зрелости организации в соответствии со стандартом ОРМЗ приведен ниже: «В организации задокументированы и стандартизированы все бизнес-процессы. Система управления оказывается отделенной от всего персонала организации, т.е. появляется внутренний «свод законов». Этим законам следует весь персонал организации, включая топ-менеджмент»

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5

9. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «целеполагание»:

- 1) идеальное, мысленное определение человеком результатов деятельности и путей их достижения с помощью определенных средств;
- 2) структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей, в которой выделены: генеральная цель; подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней;
- 3) практическое осмысление человеком своей деятельности с точки зрения формирования (постановки) целей и их достижения реально доступными и допустимыми средствами; первичная фаза выработки и принятия решений;
- 4) процесс и результат выбора человеком своей позиции, целей и средств самоосуществления в конкретных жизненных обстоятельствах.

10. Структура какого способа представления результатов анализа приведена ниже:

1. Титульный лист. 2. Ситуация получения задания или возникновения аналитической инициативы. 3. Исполнители и соисполнители. 4. Проблемная ситуация. 5. Предложения по воздействию на проблемную ситуацию. 6. Заключение. 7. Приложения.

- 1) психологический портрет
- 2) аналитический доклад;
- 3) аналитическая записка;
- 4) пакет предложений;
- 5) анализ нормы права.

11. В чем заключается сущность критерия обоснованности информации?

- 1) отсутствие противоречий между отдельными утверждениями, изложенными в сообщении;
- 2) наличие подтверждений полученной информации в ряде независимых источников
- 3) отсутствие противоречий внутри группы сообщений, поступивших одного и/или группы источников за некий промежуток времени;
- 4) отсутствие противоречий с имеющимися моделями интерпретации и моделями предметной области

12. Соотнесите названия и содержание логических законов

Закон тождества предмет мысли в пределах одного рассуждения
должен оставаться неизменным

Закон исключенного третьего	качественная определенность	вещей и
явлений,	относительная	устойчивость их свойств

Закон противоречия всякая истинная мысль имеет достаточное основание

Закон достаточного основания из двух противоречащих друг другу суждений
одно из них ложно, а другое истинно

13. Дополните недостающее требование убедительности аргументов

- 1) требование истинности;
- 2) требование автономности;
- 3) требование непротиворечивости;
- 4)

14. Какое из нижеприведенных определений соответствует понятию «поток информации»:

- 1) материальный объект, хранящий информацию, позволяющий ее получить и идентифицировать;
- 2) структурированная или неструктурированная последовательность документов и данных;

- 3) специально организованное, систематическое наблюдение за состоянием объекта, явления, процесса с целью его оценки, контроля или прогноза;
- 4) специально организованное, систематизированное хранилище данных.
15. В какой форме физическое лицо имеет право сделать запрос информации в орган власти?
- 1) в устной;
 - 2) в письменной;
 - 3) и в устной, и в письменной;
 - 4) ни в какой
16. Кто может направить запрос в органы власти в РФ?
- 1) гражданин РФ;
 - 2) иностранный гражданин;
 - 3) лицо без гражданства;
 - 4) организация;
 - 5) все вышеперечисленные.
17. Соотнесите понятия с определениями
- Профессионаграмма формально описанные требования к личностным, профессиональным и т.п. качествам сотрудников
- Информационная политика система признаков, включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых определенной профессией или специальностью к работнику.
- Компетенция ряд целенаправленных действий, связанных с внедрением определенных информационных положений в сознание различных социальных групп и позволяющих сформировать и защитить положительный образ конкретного органа
18. Расположите в хронологической последовательности этапы проведения исследования
- Разработка гипотезы исследования
- Выбор методов и разработку методики исследования
- Непосредственно исследование
- Выбор проблемы и темы
- Определение объекта и предмета, целей и задач
- Формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение
- Подготовка презентации исследования
- Литературное оформление исследования
- Проверка гипотезы
19. К какому типу анализа данных относятся следующие единицы: «физические» единицы, структурно-семиотические единицы, понятийно-тематические единицы, референциальные и квазиреференциальные единицы, пропозициональные единицы и оценки, макроструктурные единицы, единицы, представляющие результаты концептуальных операций, «поэтические» единицы?
- 1) ивент-анализ;
 - 2) контент-анализ;
 - 3) интент-анализ;
 - 4) факторный анализ;
 - 5) анализ документов.
20. Расшифруйте компоненты SWOT-анализа
- 1) S –
 - 2) W –
 - 3) O –
 - 4) T –

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Сущность экспертно-аналитической работы,	1. Деловая игра «Тезис – антитезис». Цель – в игровой форме изучить систему построения аргументации в отстаивании заданной

её особенности и основные этапы	коммуникационной позиции. 2. Деловая игра «Профессионаграмма и тип личности специалиста информационно-аналитического отдела». Цель – в игровой форме выявить и презентовать соотношение типов личности и набора профессиональных качеств специалистов информационно-аналитических служб. 3. Проанализировать представленное дерево целей организации. 4. Проанализировать предложенные модели ведения личного архива данных. Проанализировать предложенные психологический и политический портреты субъектов региональной политики.
Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	6. Проанализировать представленную профессионаграмму. 7. Определить ИКР проекта. 8. Разработать ментальную карту по теме: «Понятие «проект» и «управление проектами». 9. Разработать ментальную карту по теме: «Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов». 10. Подготовить презентацию по теме «Понятие «проект» и «управление проектами».

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Сущность экспертно-аналитической работы, её особенности и основные этапы	1 Понятие, виды и задачи информационно-аналитической деятельности 2 Содержание информационно-аналитической работы 3 Понятие и сущность аналитики 4 Сбор и обработка первичной информации 5 Сбор и обработка первичной информации 6 Уровни и структура управленческой информации 7 Формы и способы доступа к информации о деятельности органов власти 8 Разработка информационных запросов 9 Ограничение доступа к информации 10 Охраняемые законом тайны 11 Работа с научной и специальной литературой 12 Профессионаграмма специалиста информационно-аналитического отдела. 13 Методология аналитических исследований. 14 Количественные и качественные исследования 15 SWOT-анализ 16 Контент-анализ источников информации
Сущность и основные этапы составления аналитического обзора	17 Ивент-анализ 18 Интент-анализ 19 Дискурс-анализ. Методики выполнения дискурс-анализа 20 Проведение и анализ-данных фокус-групп 21 Анализ визуальных образов. Фотография как объект анализа 22 Генерация нового знания: коллективные и индивидуальные методики получения. 23 Генерация идей: метод фокальных объектов, метод контрольных вопросов.

	24	Технологии ТРИЗ
	25	Понятие «проект» и «управление проектами».
	26	Внешняя и внутренняя среда проекта.
	27	Целеполагание в проектной деятельности
	28	Подготовка аналитического отчета и аналитической записки
	29	Управление коммуникациями проекта
	30	Этапы подготовки презентации результатов проектной деятельности
	31	Презентация результатов проектной деятельности

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, ОПК-2, ОПК-1, ОПК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне