

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 13:09:57

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.30 Юридическая техника правотворчества и правоприменения
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Юридическая техника правотворчества и правоприменения входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Таможенное право, Социальное страхование, Административно-процессуальное право, Правовые основы противодействия коррупции, Служебное право, Таможенный контроль, Управление закупками и заказами, Административная юрисдикция органов публичной власти, Обеспечение законности в государственном управлении, Бюджетное право и бюджетный процесс, Проблемы теории права, Муниципальное право, Банковское право, Правовые основы валютного контроля, Основы российского федерализма, Основы принятия управленческих решений, Проблемы теории и практики публичной власти, Избирательное право, Конституционное право зарубежных стран, История, теория, реализация прав человека, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Юридическая техника правотворчества и правоприменения в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-2	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства

ПК-3 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-3	содержание норм	применять нормы	навыками работы с нормами

	материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
--	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Юридическая техника правотворчества и правоприменения представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№	Наименование темы	Контактная работа	Л	Э	Планируемые
---	-------------------	-------------------	---	---	-------------

п/п	(раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	9	9			27	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Особенная часть	9	9			27,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	1	1			40	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Особенная часть	1	1			45,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Предмет и метод юридической техники
		лекция	Виды и значение юридической техники
		лекция	Понятие, цели и значение юридической техники
		лекция	Содержание юридической техники
2.	Особенная часть	лекция	Юридические документы в механизме правового регулирования
		лекция	Правотворческая юридическая техника
		лекция	Техника оформления проекта нормативно-правового акта
		лекция	Правовая экспертиза нормативно-правового акта
		лекция	Виды и структура основных судебных

			актов
--	--	--	-------

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Юридические документы в механизме правового регулирования
		практическое занятие	Средства юридической техники
		практическое занятие	Приемы юридической техники
		практическое занятие	Язык юридической техники
2.	Особенная часть	практическое занятие	Юридическая техника электронных нормативных актов
		практическое занятие	Структура электронных нормативных актов
		практическое занятие	Правореализационная техника
		практическое занятие	Технико-юридические особенности правовых договоров
		практическое занятие	Виды и структура основных судебных актов

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>

Дополнительная литература

1. Правотворчество : учебник для вузов / под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560801>

Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559442>

Литература для самостоятельного изучения

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567144>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Юридическая техника правотворчества и правоприменения:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методологию принятия	самостоятельно	навыками принятия

	решений на основе соблюдения принципа законности, механизма и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства
Пороговый	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	навыками принятия самостоятельных решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства	применять правовые средства	навыками анализа и применения правовых средств
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила систематизации законодательства	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	навыками систематизации и анализа законодательства

ПК-3 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Стандартный (в	основные положения	анализировать стадии	навыками правовой

дополнение к пороговому)	отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий	принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия	квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	категорий, институтов, правовых статусов субъектов	категории в профессиональной деятельности	навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Доклад, тестирование	экзамен
2.	Особенная часть	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Доклад, тестирование	экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	• Сущность и основные черты нормотворчества в Российской Федерации. • Понятие муниципального нормотворчества. Подходы к сущности муниципального нормотворчества. • Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные). • Проблемы совершенствования нормотворчества публичной власти. • Институты непосредственной и представительной демократии в системе • Нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления. • Органы местного самоуправления –участники нормотворческого процесса.
Особенная часть	• Нормотворческая деятельность главы муниципального образования. • Особенность нормотворчества местной администрации. • Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях. • Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий • Понятие юридического документа. • Основы правового регулирования правовой деятельности с юридическими документами. • Виды юридических документов. • Познавательные-юридические правила подготовки договоров и заявлений. • Правила логического связывания текста договоров и заявлений. • Структурные правила и приёмы подготовки договоров и заявлений. • Реквизитные правила оформления договоров и заявлений • Язык правореализационных актов. Стилистические правила

	изложения договоров и заявлений. • Содержательное наполнение правореализационных документов. • Познавательно-юридические правила подготовки правоприменительных актов. • Правила логического связывания текста правоприменительных актов. • Структурные правила и приёмы подготовки правоприменительных актов. • Реквизитные правила оформления правоприменительных актов • Язык правоприменительных актов. • Содержательное наполнение правоприменительных актов. • Процедурные правила и приёмы правоприменительной техники. • Познавательно-юридические средства правоинтерпретационной техники. • Логические средства правоинтерпретационной техники. • Структурные и реквизитные правила и приёмы оформления правоинтерпретационного акта.
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<http://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Основоположник учения о юридической технике:

- И. Бентам
- Р. Йеринг
- Ш. Монтескьё
- Ф. Бэкон

Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

- Шарль Луи Монтескье
- Иеремия Бентам
- Рудольф Йеринг
- Фрэнсис Бэкон

Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

- феодалное
- манориальное
- городское
- каноническое

Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли -право

- церковное
- полицейское
- крепостное
- поместное

Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан –это ... право:

- поместное
- крепостное
- церковное
- полицейское

Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь

феодалного поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство – это ... право:

- поместное
- церковное
- полицейское
- крепостное

Сословные правовые системы, действовавшие в традиционном обществе:

- феодалное право
- манориальное право
- буржуазное право
- ремесленное право
- каноническое право
- торговое право
- религиозное право

Правовые семьи:

- романо-скандинавская
- германо-скандинавская
- романо-германская
- англо-саксонская
- семья религиозного права
- семья обычного (традиционного) права

Особенности семьи религиозного права

- она основана на теологических представлениях о праве, согласно которым основным творцом права является Бог, а не общество и не государство:
- основным источником права являются религиозные тексты
- деление права на частное и публичное
- основным источником права является нормативный правовой акт
- важное место в системе источников права занимает юридическая наука
- деление права на отрасли
- право основано на идее приоритета прав, а не обязанностей человека и гражданина
- нормативные правовые акты являются источниками права, однако они играют второстепенную роль в регулировании общественных отношений

Особенности семьи обычного права:

- основным источником права является правовой прецедент
- правовые прецеденты не признаются в качестве источников права
- юридическая наука является источником права
- основными источниками права являются правовые обычаи, для которых характерна их множественность и консерватизм
- обычаи регулируют в основном отношения групп, сообществ, а не отношения между индивидами
- органы судебной власти при решении конкретных юридических дел руководствуются, прежде всего, идеей примирения, восстановления мира и согласия в общине и во взаимоотношениях между общинами
- нормативные правовые акты являются источниками права, однако они регулируют в основном отношения городского населения

Особенности англо-саксонской правовой семьи:

- основным источником права является нормативный правовой акт
- чёткое деление права на отрасли
- она сформировалась на основе и в результате экспансии общего права Великобритании
- отсутствует деление права на частное и публичное
- юридическая наука, как правило, не является источником права
- на первом месте находятся не обязанности, а права человека и гражданина

-ведущая роль в формировании права принадлежит законодательным органам

Особенности законодательной техники в традиционном обществе:

- нормы сословного права имели универсальный характер
- письменные источники сословного права были систематизированы
- сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
- на смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм
- нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
- сословное право не имело официальных источников опубликования
- сословное право имело только устную форму своего выражения

Особенности законодательной техники в индустриальном обществе

- доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм
- появляются новые субъекты правотворчества
- король, а затем и парламент
- нормативные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д.
- используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий; «расщепление» правовых норм на части; использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д.
- низкий уровень системности права
- низкий уровень формальной определённости права

Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

- правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
- в полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённом деянию
- отсутствие профессиональных судей
- не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению
- судебные заседания отличались неформальным характером
- действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

- правоприменение осуществлялось специалистами
- доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.
- судебные решения часто провозглашались от имени богов.
- в судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

Особенности законодательной техники в древнем обществе

- систематизированный характер
- архаичное право имело преимущественно письменный характер
- правовые нормы были немногочисленны
- право имело казуистический характер
- широкое использование коллективных санкций
- дифференциация санкций в зависимости от социального положения людей

Юридические документы ...

- издаются на основании юридических фактов
- содержатся только на бумажном носителе
- издаются на основании нормы права
- издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники
- сами по себе не порождают правовые последствия

Содержательные правила —это ...

- правила подготовки и принятия правовых актов

- оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать
- точность и ясность, доступность для понимания правовых актов
- придание юридическим документам структурности
- соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
- правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Общие логические правила:

- точность
- доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
- отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
- согласованность различных правовых документов (частей правового документа)
- единообразное понимание терминов
- ясность, простота, понятность текста правового документа
- обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
- убедительность правовых документов
- последовательность мыслительных операций, используемых при построении правовых актов
- однородность правового регулирования

Реквизиты правового документа...

- признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учёта
- снижают качество документа и эффективность правового регулирования
- отражают официальный характер правового документа
- отличают правовой документ от множества других документов
- необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
- затрудняют определение степени важности документа

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1.Понятие и формы юридической деятельности 2.Понятие, предмет и структура юридической техники 3.Юридическая техника как учебная дисциплина 4.Методология юридической техники 5.Виды юридической техники 6.Юридическая техника в структуре теории государства и права 7.История развития юридической техники 8.Понятие содержания юридической техники 9.Содержательные правила юридической техники 10.Понятие и виды процедурных правил юридической техники 11.Понятие и виды правотворчества 12.Понятие и содержание законодательной техники 13.Требования к законодательной технике 14.Требования к содержанию нормативных актов 15.Способы и приемы формирования содержания нормативных актов 16.Понятие внутренней форме нормативного акта 17.Требования к внутренней форме нормативных актов 18.Понятие и особенности корпоративного акта 19.Создание и принятие корпоративных нормативных актов 20.Понятие и виды правотворческих процедур 21.Требования к правотворческой процедуре

	22.Понятие и виды планирования правотворческой деятельности 23.Процедура ведомственного правотворчества
Особенная часть	Процедура принятия правительственных постановлений 25.Понятие и назначение концепции нормативного акта 26.Понятие и содержание стадий законодательного процесса 27.Опубликование нормативных актов 28.Вступление нормативных актов в силу 29.Понятие и принципы систематизации правовых актов 30.Причины и значение систематизации 31.Понятие и правила проведения кодификации юридических документов 32.Консолидация юридических документов: понятие и правила проведения 33.Понятие и правила проведения инкорпорации юридических документов 34.Толкование как вид юридической работы 35.Структура толкования юридических документов 36.Содержание интерпретационной технологии 37.Виды толкования юридических документов 38.Правореализационные документы и техника их создания 39.Договор как основной вид правореализационных документов 40.Понятие и особенности ведения договорной работы 41.Стадии договорной работы 42.Понятие и виды правоприменения. Правоприменительные акты. 43.Судебная деятельность как разновидность правоприменения 44.Правила составления основных судебных решений

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне