

Документы  
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 14.07.2026 10:44:20  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«БЕРЕЖЛИВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:  
в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

**Разработчики:**

Кандидат экономических наук Коробейникова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегияльный<br>орган       | Ответственное<br>лицо                                                           | ФИО          | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Кафедра<br>региональной<br>экономики и<br>управления | Заведующий<br>кафедрой,<br>руководитель<br>подразделения,<br>реализующего<br>ОП | Гусева М. С. | Рассмотрено | 26.05.2026, №<br>10             |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Особенности применения бережливых технологий на различных этапах жизненного цикла проекта

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Применять инструменты бережливых технологий для анализа эффективности каждого этапа жизненного цикла проекта

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Методами выявления и устранения потерь на каждом этапе жизненного цикла проекта с использованием инструментов бережливого производства

УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Инструменты бережливых технологий для управления проектами в государственном управлении

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Использовать инструменты бережливых технологий для выявления и устранения потерь на каждом этапе жизненного цикла проекта в государственном управлении

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Навыками управления проектами бережливого производства в органах государственной власти или местного самоуправления

ПК-2 Способен разрабатывать и организовывать применение в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ПК-2.1 Разрабатывает для применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками

*Знать:*

ПК-2.1/Зн1 Методологию и инструментарий бережливых технологий, применяемый для оптимизации процессов в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками

*Уметь:*

ПК-2.1/Ум1 Разрабатывать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками с применением инструментов бережливого управления для повышения их эффективности

*Владеть:*

ПК-2.1/Нв1 Навыками разработки технологий управления государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками с использованием инструментов бережливого производства

ПК-2.2 Организует применение в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

*Знать:*

ПК-2.2/Зн1 Методологию и инструментарий бережливых технологий, применяемый в государственном управлении

*Уметь:*

ПК-2.2/Ум1 Организовывать применение технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд с использованием инструментов бережливого управления для повышения эффективности

*Владеть:*

ПК-2.2/Нв1 Навыками организации применения в государственном управлении технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд с использованием инструментов бережливого производства

ПК-1 Способен анализировать социально-экономические процессы, планировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления и организовывать их выполнение

ПК-1.3 Организует выполнение принятых управленческих решений с учетом действующих административных регламентов, процедур и требований к их социально-экономической эффективности

*Знать:*

ПК-1.3/Зн1 Методологию бережливых технологий и ее применение для оптимизации административных регламентов и процедур в сфере государственного и муниципального управления

*Уметь:*

ПК-1.3/Ум1 Организовывать выполнение управленческих решений с учетом требований административных регламентов и процедур, в том числе при внедрении бережливых технологий в деятельность органов власти

*Владеть:*

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бережливые технологии в государственном управлении» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                 | Предшествующие дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Последующие дисциплины                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 - Способен анализировать социально-экономические процессы, планировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления и организовывать их выполнение                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-1.3 Организует выполнение принятых управленческих решений с учетом действующих административных регламентов, процедур и требований к их социально-экономической эффективности                                                                            | Кадровая политика на государственной службе, Основы государственного аудита, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Регламенты и процедуры государственной и муниципальной службы, Управление государственной и муниципальной собственностью | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью                                                         |
| ПК-2 - Способен разрабатывать и организовывать применение в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-2.1 Разрабатывает для применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками                                               | Основы государственного аудита, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и корпоративными закупками                                                     | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и корпоративными закупками |
| ПК-2.2 Организует применение в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд                              | Основы государственного аудита, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и корпоративными закупками                                                     | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственными и корпоративными закупками |
| УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период обучения   | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Практические занятия (часы) | Индивидуальная контактная работа (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Четвертый семестр | 144                       | 4                        | 16                              | 16                          | 0,15                                    | 109,85                        | Зачет                    |
| Всего             | 144                       | 4                        | 16                              | 16                          | 0,15                                    | 109,85                        | 18                       |

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                                                    | Всего         | Практические занятия | Самостоятельная работа |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|
| <b>Раздел 1. Бережливые технологии в государственном управлении</b>           | <b>125,85</b> | <b>16</b>            | <b>109,85</b>          |
| Тема 1.1. Введение в концепцию «Бережливый регион / Бережливое правительство» | 31            | 4                    | 27                     |

|                                                                                                                                                                                                                         |       |   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-------|
| Тема 1.2. Основы бережливого производства: виды потерь в государственном и муниципальном управлении                                                                                                                     | 31    | 4 | 27    |
| Тема 1.3. Реализация инструментов бережливых технологий для управления проектами в государственном управлении (инструменты картирования потока создания ценности, инструменты 5С и визуализации на рабочем месте и др.) | 31    | 4 | 27    |
| Тема 1.4. Лучшие практики реализации бережливых технологий и проектов бережливого управления в государственном управлении                                                                                               | 32,85 | 4 | 28,85 |

## 5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Вид контроля             | Форма контроля/Оценочное средство |
| Текущий контроль         | Тестирование                      |
| Промежуточная аттестация | Зачет                             |

| №<br>п/п | Наименование раздела                               | Вид контроля/ используемые оценочные материалы |                      |
|----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
|          |                                                    | Текущий                                        | Промежут. аттестация |
| 1        | Бережливые технологии в государственном управлении | Тестирование                                   | Зачет                |

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### 1. Бережливые технологии в государственном управлении Тестирование

| №<br>п/п | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                | Компетенция |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Правильный ответ (ключ ответа) |             |
| 1        | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>На каком этапе жизненного цикла проекта в рамках концепции «Бережливое правительство» осуществляется формирование устава проекта, определение целей и задач, назначение ответственных исполнителей и оценка необходимых ресурсов?</p> <p>1. Этап планирования проекта<br/>2. Этап инициации проекта<br/>3. Этап реализации проекта<br/>4. Этап завершения проекта</p>            |                                | УК-2        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                              |             |
| 2        | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Какой этап жизненного цикла проекта в бережливом управлении предполагает подведение итогов, подготовку итоговой отчетности, анализ достигнутых результатов и формулирование предложений по масштабированию успешных бережливых решений?</p> <p>1. Этап мониторинга и контроля<br/>2. Этап планирования проекта<br/>3. Этап завершения проекта<br/>4. Этап реализации проекта</p> |                                | УК-2        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   | <div> <div>Ответ:</div> <div>3</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 3 | <div> <div>Выберите правильный ответ:</div> <div> <p>При управлении проектом по внедрению бережливых технологий в государственном органе было выявлено, что сотрудники тратят значительное время на поиск документов в бумажных архивах. К какому виду потерь в бережливом производстве относится данная проблема?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перепроизводство</li> <li>2. Излишние перемещения</li> <li>3. Дефекты</li> <li>4. Ожидание</li> </ol> </div> </div> <div> <div>Ответ:</div> <div>2</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | УК-2 |
| 4 | <div> <div>Выберите правильный ответ:</div> <div> <p>При анализе этапов жизненного цикла проекта по оптимизации предоставления государственной услуги установлено, что заявитель тратит время на многократное предоставление одних и тех же документов в разные инстанции. К какому виду потерь в бережливом производстве относится данная проблема?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Излишняя обработка (избыточные операции)</li> <li>2. Дефекты</li> <li>3. Перепроизводство</li> <li>4. Запасы</li> </ol> </div> </div> <div> <div>Ответ:</div> <div>1</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК-2 |
| 5 | <div> <div>Выберите правильный ответ:</div> <div> <p>Какой инструмент бережливых технологий применяется для анализа этапов жизненного цикла проекта и визуализации потоков информации, материалов и действий, а также выявления потерь в процессе создания ценности для потребителя государственной услуги?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система 5S</li> <li>2. Диаграмма Исикавы</li> <li>3. Картирование потока создания ценности</li> <li>4. Диаграмма Ганта</li> </ol> </div> </div> <div> <div>Ответ:</div> <div>3</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | УК-2 |
| 6 | <div> <div>Прочитайте задание и установите соответствие.</div> <div> <p>Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и содержанием деятельности на данном этапе при управлении проектом с использованием бережливых технологий в государственном управлении:</p> <p>Этап жизненного цикла проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициация проекта</li> <li>2. Планирование проекта</li> <li>3. Реализация (исполнение) проекта</li> <li>4. Мониторинг и контроль</li> <li>5. Завершение проекта</li> </ol> <p>Содержание деятельности на этапе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Разработка плана-графика, дорожной карты, распределение ресурсов и функциональных обязанностей</li> <li>Б. Формирование устава проекта, определение целей и задач, назначение ответственных исполнителей</li> <li>В. Подведение итогов, подготовка итоговой отчетности, анализ достигнутых результатов</li> <li>Г. Выполнение проектных задач, внедрение бережливых инструментов, координация команды</li> <li>Д. Сбор и анализ информации о ходе проекта, выявление отклонений, корректировка планов</li> </ol> </div> </div> <div> <div>Ответ:</div> <div>1—Б, 2—А, 3—Г, 4—Д; 5—В</div> </div> | УК-2 |
| 7 | <div> <div>Прочитайте задание и установите соответствие.</div> <div> <p>Установите соответствие между видом потерь в бережливом производстве и его проявлением на этапах жизненного цикла проекта в государственном управлении:</p> <p>Вид потерь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Излишние перемещения</li> <li>2. Ожидание</li> <li>3. Избыточная обработка (лишние операции)</li> <li>4. Дефекты</li> <li>5. Перепроизводство</li> </ol> <p>Проявление потерь в проекте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Неоднократная проверка документов разными специалистами, избыточные согласования</li> <li>Б. Поиск документов в бумажных архивах, перемещение сотрудников между кабинетами</li> <li>В. Простой в процессе согласования документов из-за отсутствия подписи руководителя</li> <li>Г. Предоставление избыточной информации, не запрашиваемой потребителем услуги</li> <li>Д. Ошибки в документации, требующие повторного оформления и переделки</li> </ol> </div> </div> <div> <div>Ответ:</div> <div>1—Б, 2—В, 3—А, 4—Д; 5—Г</div> </div>                                                                                                                                                 | УК-2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 8  | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.</p> <p>Установите соответствие между инструментом бережливых технологий и его применением для анализа этапов и управления проектом в государственном управлении:</p> <p>Инструмент бережливых технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Картирование потока создания ценности</li> <li>2. Система 5S</li> <li>3. Канбан-доска</li> <li>4. Диаграмма Исикавы</li> <li>5. Диаграмма Ганта</li> </ol> <p>Управленческое решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Визуализация хода выполнения проекта, контроль статуса задач на всех этапах</li> <li>Б. Выявление и устранение потерь, визуализация потоков информации и действий в проекте</li> <li>В. Анализ причин отклонений и проблем при управлении проектом</li> <li>Г. Организация эффективного рабочего пространства проектной команды, стандартизация</li> <li>Д. Планирование сроков выполнения этапов проекта и контроль временных параметров</li> </ol> <p>Ответ: 1—Б, 2—Г, 3—А, 4—В; 5—Д</p> | УК-2 |
| 9  | <p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность.</p> <p>Установите правильную последовательность этапов реализации проекта бережливого управления в государственном органе с использованием инструментов визуализации и контроля на всех этапах жизненного цикла проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Создание канбан-доски для визуализации хода проекта и контроля статуса задач на всех этапах</li> <li>Б. Проведение картирования потока создания ценности (VSM) для анализа текущего состояния процесса</li> <li>В. Подготовка итогового отчета о результатах внедрения бережливых технологий с предложениями по масштабированию</li> <li>Г. Разработка дорожной карты проекта с определением контрольных точек, сроков и ответственных исполнителей</li> <li>Д. Внедрение стандартизированных процедур и организация рабочего пространства проектной команды по системе 5S</li> </ol> <p>Ответ: Б → Г → А → Д → В</p>                                                                          | УК-2 |
| 10 | <p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность.</p> <p>Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла проекта при управлении проектом по внедрению бережливых технологий в государственном органе (начиная с первого этапа):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Реализация (исполнение) проекта: внедрение бережливых инструментов, выполнение проектных задач, координация команды</li> <li>Б. Инициация проекта: формирование устава, определение целей и задач, назначение ответственных исполнителей</li> <li>В. Завершение проекта: подведение итогов, подготовка итоговой отчетности, анализ достигнутых результатов</li> <li>Г. Планирование проекта: разработка плана-графика, дорожной карты, распределение ресурсов и функциональных обязанностей</li> <li>Д. Мониторинг и контроль: сбор и анализ информации о ходе проекта, выявление отклонений, корректировка планов</li> </ol> <p>Ответ: Б → Г → А → Д → В</p>                                                            | УК-2 |
| 11 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При управлении проектом по внедрению бережливых технологий в органе власти установлено, что документы по проекту перепроверяются несколькими специалистами, что увеличивает сроки выполнения задач без добавления ценности для потребителя. К какому виду потерь в бережливом производстве относится данная проблема?</p> <p>Ответ: избыточная обработка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-2 |
| 12 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>На этапе анализа жизненного цикла проекта по оптимизации предоставления государственной услуги выявлено, что сотрудники тратят значительное время на перемещение между кабинетами для сбора подписей и согласований. К какому виду потерь в бережливом производстве относится данная проблема?</p> <p>Ответ: излишние перемещения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | УК-2 |
| 13 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При управлении проектом по внедрению бережливых технологий в государственном органе для визуализации хода проекта и контроля статуса задач на всех этапах жизненного цикла используется доска с карточками задач. Как называется этот инструмент визуализации?</p> <p>Ответ: канбан-доска</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-2 |
| 14 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При реализации проекта бережливого управления в государственном органе на этапе внедрения было сокращено время предоставления государственной услуги с 15 рабочих дней до 9 рабочих дней. Рассчитайте относительное сокращение времени предоставления услуги (в процентах). В ответе укажите только число (с точностью до одного знака после запятой).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | УК-2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | <div> <div>Ответ:</div> <div>40,0</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| 15 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При управлении проектом по внедрению бережливых технологий в государственном органе на начальном этапе формируется документ, в котором определяются цели, задачи, заинтересованные стороны, бюджет и сроки проекта. Как называется этот документ, являющийся основой для запуска проекта?</p> <div> <div>Ответ:</div> <div>устав проекта</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | УК-2 |
| 16 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>При организации выполнения принятого управленческого решения о внедрении бережливых технологий в государственном органе был разработан документ, определяющий последовательность действий, сроки, ответственных и контрольные точки. Какой инструмент управления проектом применяется для организации выполнения решений с учетом административных регламентов?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав проекта</li> <li>2. Дорожная карта (план-график) проекта</li> <li>3. Бизнес-план проекта</li> <li>4. Финансовая модель проекта.</li> </ol> <div> <div>Ответ:</div> <div>2</div> </div>                                                                 | ПК-1 |
| 17 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>При организации выполнения принятого решения по оптимизации государственной услуги было установлено, что значительная часть времени тратится на ожидание согласования документов из-за занятости руководства. К какому виду потерь в бережливом производстве относится данная проблема, устранение которой повысит социально-экономическую эффективность принимаемых решений?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Излишние перемещения</li> <li>2. Ожидание</li> <li>3. Избыточная обработка</li> <li>4. Дефекты</li> </ol> <div> <div>Ответ:</div> <div>2</div> </div>                                                                                          | ПК-1 |
| 18 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>При организации выполнения управленческого решения по оптимизации закупочной деятельности выявлено, что одни и те же документы многократно проверяются разными специалистами, что увеличивает сроки процедуры. Устранение какого вида потерь позволит повысить социально-экономическую эффективность выполнения решения?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Излишние запасы</li> <li>2. Перепроизводство</li> <li>3. Избыточная обработка (лишние операции)</li> <li>4. Излишние перемещения</li> </ol> <div> <div>Ответ:</div> <div>3</div> </div>                                                                                                             | ПК-1 |
| 19 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Какой инструмент бережливых технологий применяется для визуализации хода выполнения управленческих решений, контроля статуса задач и организации выполнения проектных работ с учетом административных регламентов и требований эффективности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диаграмма Исикавы</li> <li>2. Канбан-доска</li> <li>3. Карта потока создания ценности</li> <li>4. Диаграмма Спагетти</li> </ol> <div> <div>Ответ:</div> <div>2</div> </div>                                                                                                                                                                                                    | ПК-1 |
| 20 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>При организации выполнения управленческого решения по внедрению бережливых технологий в государственном органе было внедрено регулярное проведение коротких совещаний проектной команды для оперативного выявления проблем и принятия корректирующих решений. Как называется данный инструмент бережливого управления, применяемый для организации выполнения решений и повышения их социально-экономической эффективности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кайдзен-сессия</li> <li>2. Мозговой штурм</li> <li>3. Ежедневное оперативное совещание (стендап-митинг)</li> <li>4. Стратегическая сессия</li> </ol> <div> <div>Ответ:</div> <div>3</div> </div> | ПК-1 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 21 | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.</p> <p>Установите соответствие между методом повышения социально-экономической эффективности выполнения управленческих решений и его содержанием при организации выполнения решений в государственном органе:</p> <p>Метод повышения эффективности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация административных процедур</li> <li>2. Внедрение стандартизированных процедур</li> <li>3. Визуализация хода выполнения решений</li> <li>4. Регулярный мониторинг и обратная связь</li> </ol> <p>Содержание метода:</p> <p>А. Оперативное выявление проблем и принятие корректирующих решений на совещаниях</p> <p>Б Сокращение количества согласований и сроков выполнения типовых решений</p> <p>В. Обеспечение единообразия действий, снижение ошибок и повышение качества</p> <p>Г. Использование канбан-досок, дашбордов и чек-листов для контроля статуса задач</p>                                                                         | ПК-1 |
|    | <p>Ответ: 1—Б, 2—В, 3—Г, 4—А</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 22 | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.</p> <p>Установите соответствие между инструментом организации выполнения управленческих решений и его содержанием, позволяющим учитывать действующие административные регламенты и требования социально-экономической эффективности:</p> <p>Инструмент организации выполнения решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дорожная карта (план-график) проекта</li> <li>2. Канбан-доска</li> <li>3. Чек-лист (контрольный список)</li> <li>4. Стандартизированная рабочая процедура</li> </ol> <p>Содержание инструмента:</p> <p>А. Визуализация хода выполнения задач, контроль статуса и оперативное выявление отклонений</p> <p>Б. Определение последовательности действий, сроков, ответственных и контрольных точек выполнения решения</p> <p>В. Проверка соответствия выполнения решения установленным административным регламентам и процедурам</p> <p>Г. Единообразный алгоритм действий при выполнении типовых управленческих решений</p> | ПК-1 |
|    | <p>Ответ: 1—Б, 2—А, 3—В, 4—Г</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 23 | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.</p> <p>Установите соответствие между видом потерь в бережливом производстве и его проявлением при организации выполнения управленческих решений, устранение которого повышает социально-экономическую эффективность:</p> <p>Вид потерь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ожидание</li> <li>2. Излишние перемещения</li> <li>3. Избыточная обработка</li> <li>4. Перепроизводство</li> </ol> <p>Проявление при организации выполнения решений:</p> <p>А. Повторная проверка одних и тех же документов разными специалистами</p> <p>Б. Простои в процессе согласования из-за отсутствия подписи руководителя</p> <p>В. Создание избыточных отчетов и справок, не используемых для принятия решений</p> <p>Г. Поиск документов в бумажных архивах, перемещение между кабинетами для согласований</p>                                                                                                                                                | ПК-1 |
|    | <p>Ответ: 1—Б, 2—Г, 3—А, 4—В</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 24 | <p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность.</p> <p>Установите правильную последовательность использования инструментов бережливых технологий при организации выполнения управленческого решения по повышению качества предоставления государственной услуги с учетом действующих административных регламентов:</p> <p>А. Организация оперативного контроля выполнения задач с использованием канбан-доски для визуализации статуса работ</p> <p>Б. Анализ текущего процесса предоставления услуги с использованием картирования потока создания ценности для выявления потерь</p> <p>В. Разработка стандартизированных рабочих процедур на основе выявленных потерь и их утверждение в соответствии с регламентами</p> <p>Г. Организация регулярных оперативных совещаний для выявления проблем и оперативной корректировки выполнения решения</p> <p>Д. Проведение оценки социально-экономической эффективности выполнения решения и подготовка предложений по масштабированию</p>      | ПК-1 |
|    | <p>Ответ: Б → В → А → Г → Д</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 25 | <p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность.<br/>Установите правильную последовательность действий при организации выполнения управленческого решения по оптимизации административного процесса с использованием инструментов бережливых технологий и учетом требований социально-экономической эффективности:</p> <p>А. Внедрение стандартизированных процедур и организация рабочего пространства по системе 5S<br/>Б. Проведение картирования потока создания ценности и хронометража для выявления потерь<br/>В. Разработка целевого состояния процесса и плана мероприятий по устранению потерь<br/>Г. Мониторинг эффективности внедренных изменений и оценка социально-экономических результатов<br/>Д. Ознакомление исполнителей с принятым управленческим решением и постановка задач</p> <p>Ответ: Д → Б → В → А → Г</p> | ПК-1 |
| 26 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При организации выполнения управленческого решения по внедрению бережливых технологий в государственном органе было сокращено время предоставления государственной услуги с 20 рабочих дней до 12 рабочих дней. Рассчитайте относительное сокращение времени предоставления услуги (в процентах). В ответе укажите только число (с точностью до одного знака после запятой).</p> <p>Ответ: 40,0</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ПК-1 |
| 27 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При организации выполнения управленческого решения по внедрению бережливых технологий используется система организации рабочего пространства, включающая сортировку, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизацию и совершенствование. Как называется этот инструмент бережливого производства?</p> <p>Ответ: система 5S</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-1 |
| 28 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При организации выполнения принятого управленческого решения о внедрении бережливых технологий в государственном органе разрабатывается документ, определяющий последовательность действий, сроки выполнения задач, ответственных исполнителей и контрольные точки. Как называется этот документ, используемый для организации выполнения решений с учетом административных регламентов?</p> <p>Ответ: дорожная карта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-1 |
| 29 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>Какой инструмент бережливых технологий применяется для визуализации хода выполнения управленческих решений, контроля статуса задач и организации выполнения проектных работ с учетом административных регламентов?</p> <p>Ответ: канбан-доска</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ПК-1 |
| 30 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При организации выполнения управленческого решения по оптимизации административной процедуры был разработан единообразный алгоритм действий для всех сотрудников, позволяющий обеспечить соответствие административным регламентам и снизить количество ошибок. Как называется этот инструмент бережливого производства?</p> <p>Ответ: стандартизация</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-1 |
| 31 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Какой инструмент бережливых технологий наиболее эффективен для оптимизации управления государственным имуществом?</p> <p>1. SWOT-анализ<br/>2. Картирование потока создания ценности<br/>3. Метод Дельфи<br/>4. Бенчмаркинг.</p> <p>Ответ: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-2 |
| 32 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>При разработке технологии управления государственными финансами в рамках концепции бережливого правительства необходимо в первую очередь:</p> <p>1. Увеличить количество контролирующих органов<br/>2. Выявить и устранить потери в финансовых потоках<br/>3. Усложнить систему отчетности<br/>4. Увеличить штат финансовых специалистов</p> <p>Ответ: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-2 |
| 33 | <p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Какой метод бережливого производства лучше всего подходит для организации применения технологий управления закупками для государственных нужд?</p> <p>1. Система 5S для офиса<br/>2. Визуализация процессов закупок<br/>3. Всеобщее управление качеством<br/>4. Кайдзен-мероприятия</p> <p>Ответ: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 34 | <p>Выберите правильный ответ:<br/>Какой принцип бережливого производства наиболее важен при разработке технологий управления государственным имуществом?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Максимальное использование всех ресурсов</li> <li>2. Исключение потерь при использовании имущества</li> <li>3. Увеличение количества учетных операций</li> <li>4. Создание дополнительных систем контроля</li> </ol> <p>Ответ: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-2 |
| 35 | <p>Выберите правильный ответ:<br/>Какой подход к управлению государственными финансами соответствует концепции бережливого правительства?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение административных расходов</li> <li>2. Оптимизация расходов при сохранении качества услуг</li> <li>3. Централизация всех финансовых потоков</li> <li>4. Децентрализация финансовых полномочий</li> </ol> <p>Ответ: 2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-2 |
| 36 | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.<br/>Установите соответствие между видом потерь (в рамках бережливых технологий) и его проявлением в процессе управления государственными и муниципальными финансами, закупками для государственных и муниципальных нужд:</p> <p>Вид потерь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перепроизводство</li> <li>2. Ожидание</li> <li>3. Лишняя обработка</li> <li>4. Дефекты</li> <li>5. Транспортировка</li> </ol> <p>Проявление в процессе управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Многократное согласование бюджета между отделами без изменения сумм</li> <li>Б. Закупка канцтоваров в объёме, превышающем годовую потребность учреждения</li> <li>В. Простой заявки на оплату из-за отсутствия подписи руководителя в течение 3 дней</li> <li>Г. Повторная выверка реестра кредиторской задолженности из-за ошибок в первоначальных данных</li> <li>Д. Пересылка бумажного отчёта об исполнении бюджета из одного кабинета в другой для визы</li> </ol> <p>Ответ: 1—Б, 2—В, 3—А, 4—Г; 5—Д</p>                                                               | ПК-2 |
| 37 | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.<br/>Соотнесите принцип / инструмент бережливого управления с действием, которое позволяет оптимизировать использование бюджетных средств при реализации проектов:</p> <p>Принцип / инструмент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Втягивающий поток</li> <li>2. Кайдзен</li> <li>3. Визуальный контроль расходов</li> <li>4. Устранение потерь при закупках</li> <li>5. Стандартизация процедур</li> </ol> <p>Действие по оптимизации использования бюджетных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Финансирование этапа только после подтверждения выполнения предыдущего, а не авансирование всего проекта</li> <li>Б. Ежеквартальная корректировка сметы проекта на основе анализа фактических затрат</li> <li>В. Размещение дашборда с ежедневным остатком лимитов бюджетных обязательств</li> <li>Г. Замена трёх отдельных закупок одной укрупнённой для снижения транзакционных издержек</li> <li>Д. Введение типового перечня обоснований для каждого платежа, чтобы избежать возвратов документов</li> </ol> <p>Ответ: 1—А, 2—Б, 3—В, 4—Г; 5—Д</p> | ПК-2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 38 | <p>Прочитайте задание и установите соответствие.</p> <p>Установите соответствие между лучшей практикой бережливого управления и конкретным результатом, достигаемым в сфере государственного и муниципального управления:</p> <p>Практика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Центр оказания государственных услуг «одно окно» с бережливой маршрутизацией</li> <li>2. Применение диаграммы спагетти для движения документов по закупке</li> <li>3. Внедрение чек-листов для проверки обоснованности закупки у единственного поставщика</li> <li>4. Использование канбан-доски для мониторинга исполнения муниципальных контрактов</li> <li>5. Регламентация типовых сроков согласования актов приёма-передачи имущества</li> </ol> <p>Результат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Сокращение времени доведения бюджетных ассигнований до получателей на 30%</li> <li>Б. Снижение количества возвратов заявок на оплату из-за ошибок с 25% до 3%</li> <li>В. Уменьшение пробега курьеров при доставке контрактов на подпись в 2 раза</li> <li>Г. Прозрачность статуса каждого этапа контракта для всех участников, сокращение задержек</li> <li>Д. Ускорение передачи объектов в хозяйственное ведение на 5 рабочих дней</li> </ol> <p>Ответ: 1—А, 2—В, 3—Б, 4—Г; 5—Д</p> | ПК-2 |
| 39 | <p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность.</p> <p>Расположите в правильной последовательности этапы применения бережливых технологий при организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд, начиная с выявления потребности и заканчивая мониторингом исполнения контракта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Проведение картирования потока создания ценности для процедуры закупки с фиксацией времени каждого согласования.</li> <li>Б. Внедрение визуализации (канбан-доска) для отслеживания статуса каждой заявки и заключённого контракта.</li> <li>В. Формулировка обоснования начальной максимальной цены контракта с использованием стандартизированной формы (инструмент 5С – стандартизация).</li> <li>Г. Сортировка и удаление из реестра неактуальных технических заданий, дублирующих друг друга (инструмент 5С – сортировка).</li> <li>Д. Ежеквартальный анализ фактических затрат по контракту и корректировка плана закупок (принцип кайдзен).</li> </ol> <p>Ответ: Г → В → А → Б → Д</p>                                                                                                                                                                                                                         | ПК-2 |
| 40 | <p>Прочитайте задание и установите правильную последовательность.</p> <p>Установите правильную последовательность действий при внедрении бережливых технологий в процесс управления государственным и муниципальным имуществом (от инвентаризации до принятия решения о списании или передаче), чтобы минимизировать потери рабочего времени и документооборота:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Проведение инвентаризации с использованием чек-листов для исключения дефектов в учётных данных.</li> <li>Б. Принятие решения о списании или передаче имущества на основе визуализированного отчёта (диаграмма состояния объектов).</li> <li>В. Анализ перемещений имущества между подразделениями с помощью диаграммы спагетти для сокращения лишних транспортировок.</li> <li>Г. Внесение актуализированных сведений в реестр муниципального имущества в едином стандартизированном формате.</li> <li>Д. Выявление объектов с низкой эффективностью использования (на основе данных о простоях и затратах на обслуживание).</li> </ol> <p>Ответ: А → Д → В → Г → Б</p>                                                                                                                                                                                                            | ПК-2 |
| 41 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>В бережливом управлении государственными и муниципальными финансами выделяют несколько видов потерь. Как называется потеря, связанная с избыточными проверками, согласованиями и составлением дублирующих отчётов при исполнении бюджета, которая не добавляет ценности для конечного получателя бюджетных средств?</p> <p>Ответ: лишняя обработка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-2 |
| 42 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>Для управления государственным имуществом применяется инструмент визуализации, позволяющий отслеживать движение документов и материальных ценностей между отделами. Как называется диаграмма, которая показывает фактические маршруты перемещения (например, актов приёма-передачи имущества) и помогает выявить излишние транспортировки?</p> <p>Ответ: диаграмма спагетти</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-2 |
| 43 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При внедрении бережливых технологий в управление государственными финансами был создан дашборд для визуального контроля исполнения контрактов. Как называется этот инструмент визуализации, который отображает статус каждой закупки (план, торги, заключение, оплата, закрытие) в режиме реального времени?</p> <p>Ответ: канбан-доска</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| 44 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При разработке бюджета государственного проекта используется принцип «втягивающего потока». Как называется подход, при котором финансирование очередного этапа выделяется только после подтверждения выполнения предыдущего этапа (в отличие от авансирования всей суммы)?</p>             |                          | ПК-2 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | поэтапное финансирование |      |
| 45 | <p>Дайте ответ на представленное задание.</p> <p>При организации закупок для государственных и муниципальных нужд используется инструмент 5С. Как называется этап, на котором рабочее место специалиста по закупкам освобождается от неиспользуемых коммерческих предложений, устаревших технических заданий и просроченных контрактов?</p> |                          | ПК-2 |
|    | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | сортировка               |      |

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

### Зачет четвертый семестр

| №<br>п/п | Содержание вопроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Компетенция |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Правильный ответ (ключ ответа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 1        | Дайте развернутый ответ на вопрос.<br><br>Разработайте и опишите последовательность применения инструмента «визуализация» при организации управления исполнением муниципальных контрактов, чтобы обеспечить прозрачность статуса каждого этапа для всех участников                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-2        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Определить ключевые этапы жизненного цикла контракта (планирование → размещение извещения → подача заявок → заключение → исполнение → приёмка → оплата → закрытие).<br>2. Создать канбан-доску с колонками по каждому этапу и разместить на ней все активные контракты в виде карточек с указанием ответственного лица и плановой даты завершения этапа.<br>3. Установить правило ежедневного обновления статуса (сдвиг карточек по колонкам) и проводить еженедельный обзор «узких мест» (задержек в колонках) для оперативного принятия управленческих решений. |             |
| 2        | Дайте развернутый ответ на вопрос.<br><br>Опишите последовательность действий, которую Вы как специалист должны разработать и организовать для применения инструмента «сортировка» в процессе управления государственными и муниципальными закупками с целью сокращения потерь времени при поиске документов.                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-2        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. Провести аудит всех бумажных и электронных документов, относящихся к закупочной деятельности (технические задания, коммерческие предложения, контракты).<br>2. Разделить документы на три группы: необходимые ежедневно, редко используемые и неактуальные (с истекшим сроком действия или завершённые).<br>3. Удалить (передать в архив или уничтожить) неактуальные документы, а для оставшихся разработать маркировку (цветные ярлыки или электронные теги) для быстрого доступа.                                                                              |             |
| 3        | Дайте развернутый ответ на вопрос.<br><br>В процессе управления государственным имуществом Вы обнаружили, что акты приёма-передачи объектов между структурными подразделениями проходят 6 согласований, хотя реально необходимы только 3. Какой вид потерь это иллюстрирует? Предложите не менее двух конкретных бережливых решений для оптимизации данного процесса. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-2        |
|          | Ответ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Это иллюстрирует потерю «лишняя обработка» (избыточные согласования).<br>Решения:<br>1) провести анализ и отменить согласования, которые не влияют на юридическую или финансовую обоснованность передачи (например, сократить число виз с 6 до 3 путём издания нового регламента);<br>2) внедрить стандартизированный чек-лист для акта, где ответственный проставляет все необходимые параметры, и если чек-лист заполнен — акт считается допущенным к исполнению без промежуточных виз, кроме подписи руководителя и главного бухгалтера.                          |             |
| 4        | Дайте развернутый ответ на вопрос.<br><br>Планируя внедрение инструментов 5С и визуализации в процессе управления муниципальным имуществом, опишите последовательность действий, которую Вы как управленец должны разработать для принятия эффективного решения.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ПК-1        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   | <p>Ответ:</p> <p>Последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) провести диагностику текущего состояния учёта имущества с фотофиксацией рабочих мест;</li> <li>2) разработать план поэтапного внедрения 5С (сортировка → соблюдение порядка → содержание в чистоте → стандартизация → совершенствование) с указанием сроков и ответственных;</li> <li>3) принять управленческое решение в виде распоряжения с утверждённым планом.</li> </ol> <p>Организация выполнения включает ежемесячные аудиты по чек-листам, визуализацию результатов на стенде «До/После» и корректировку плана при отклонениях.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 5 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Разработайте управленческое решение (не менее двух мер) для снижения уровня дефектов и опишите, как организуете его выполнение в подведомственном учреждении.</p> <p>Ответ:</p> <p>Управленческое решение включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) разработку и внедрение стандартизированного чек-листа для подготовки обоснования цены с типовыми формулами расчёта;</li> <li>2) проведение краткого обучения (мастер-класса) для всех специалистов по закупкам по заполнению чек-листа.</li> </ol> <p>Организация выполнения: назначается ответственный за мониторинг качества заявок, вводится еженедельная проверка первых трёх поданных заявок, результаты доводятся до всех сотрудников с разбором типичных ошибок на оперативках.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-1 |
| 6 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Проанализируйте процесс исполнения государственного бюджета в части казначейского сопровождения контрактов. На основе анализа предложите управленческое решение по сокращению сроков доведения бюджетных ассигнований до получателей.</p> <p>Ответ:</p> <p>С помощью картирования потока создания ценности анализируются все этапы доведения лимитов, выявляются «узкие места» (например, длительное согласование в трёх отделах). Принимается управленческое решение о переходе на электронный документооборот с использованием электронной подписи и сокращении числа согласующих до двух. Организация выполнения включает создание рабочей группы, пересмотр регламентов, тестирование новой системы на пилотных контрактах и масштабирование при успешных результатах.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ПК-1 |
| 7 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Проанализируйте социально-экономический эффект от внедрения бережливых технологий в деятельность многофункционального центра (МФЦ) региона.</p> <p>Ответ:</p> <p>На основе анализа выявляются основные потери — длительное ожидание в очередях и избыточные перемещения заявителей между окнами. Принимается управленческое решение о внедрении системы электронной очереди с предварительной записью и реорганизации маршрутизации документов (принцип «одно окно»). Для организации выполнения разрабатывается дорожная карта с назначением ответственных, закупкой оборудования и обучением персонала, после чего внедрение контролируется через еженедельные оперативные совещания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-1 |
| 8 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Разработайте и опишите обобщённую последовательность этапов управления проектом по внедрению бережливых технологий в процесс управления государственными финансами (например, сокращение сроков доведения бюджетных ассигнований).</p> <p>Ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициация: формирование проектной команды, диагностика текущего процесса доведения лимитов (картирование), определение цели (сокращение цикла на 25% за 4 месяца).</li> <li>2. Планирование: разработка детального плана-графика внедрения визуализации (дашборд) и стандартизации форм, утверждение бюджета и рисков.</li> <li>3. Реализация: проведение обучения сотрудников, внедрение дашборда и нового регламента согласования в пилотном режиме на одном распорядителе бюджетных средств.</li> <li>4. Мониторинг и контроль: еженедельный сбор данных о времени каждого этапа, сравнение с плановыми значениями, при отклонениях — оперативные корректировки (например, упрощение виз).</li> <li>5. Завершение: анализ результатов, подготовка итогового отчёта, масштабирование успешного решения на всех главных распорядителей, документирование новых стандартов и проведение итогового совещания с закреплением ответственности за поддержание достигнутого уровня.</li> </ol> | УК-2 |
| 9 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Опишите последовательность действий, которые необходимо выполнить руководителю проекта, чтобы в дальнейшем эффективно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-2 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | <p>Ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести диагностику текущих процессов в выбранном подразделении (например, в отделе закупок) с помощью картирования потока создания ценности для выявления потерь.</li> <li>2. Сформулировать цель проекта в измеримых показателях (например, сокращение времени согласования заявок на 20% за 3 месяца) и определить границы проекта (какие процессы включаются, какие нет).</li> <li>3. Утвердить устав проекта с указанием ответственных, бюджета, ключевых этапов и критериев успеха, а также создать проектную команду из сотрудников подразделения.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 10 | <p>Дайте развернутый ответ на вопрос.</p> <p>Перечислите потенциальные риски и опишите, какие управленческие действия необходимо предпринять на этапе реализации бережливого проекта для их минимизации, чтобы эффективно управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>Ответ:</p> <p>Потенциальные риски:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сопротивление сотрудников новому инструменту;</li> <li>2) технические сбои в электронной системе при интеграции канбан-доски с существующим документооборотом;</li> <li>3) недостаток времени у команды для ведения доски в дополнение к основной работе.</li> </ol> <p>Управленческие действия на этапе реализации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) провести обучающий семинар с демонстрацией выгод (сокращение времени поиска информации) и ввести материальное/нематериальное стимулирование за аккуратное ведение;</li> <li>2) предусмотреть резервное время (2 дня) для технического тестирования и иметь наготове техподдержку;</li> <li>3) закрепить ведение доски как обязательный 10-минутный ежедневный ритуал в начале рабочего дня, включив его в должностные инструкции.</li> </ol> | УК-2 |

### 7.1. Уровни овладения

**Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.**

*Индикатор достижения компетенции: УК-2.1 Анализирует этапы жизненного цикла проекта.*

| Уровень         | Характеристика                                                                                                                                                                                                   | Оценка в баллах |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный      | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.                    | 81-100          |
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80           |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60           |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40            |

*Индикатор достижения компетенции: УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.*

| Уровень    | Характеристика                                                                                                                                                                                | Оценка в баллах |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 81-100          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80 |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60 |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40  |

**Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать и организовывать применение в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.**

*Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Разрабатывает для применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.*

| Уровень         | Характеристика                                                                                                                                                                                                   | Оценка в баллах |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный      | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.                    | 81-100          |
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80           |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60           |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40            |

*Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Организует применение в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.*

| Уровень    | Характеристика                                                                                                                                                                                | Оценка в баллах |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач. | 81-100          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80 |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60 |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40  |

**Компетенция: ПК-1 Способен анализировать социально-экономические процессы, планировать, разрабатывать и принимать управленческие решения в области государственного и муниципального управления и организовывать их выполнение.**

*Индикатор достижения компетенции: ПК-1.3 Организует выполнение принятых управленческих решений с учетом действующих административных регламентов, процедур и требований к их социально-экономической эффективности.*

| Уровень         | Характеристика                                                                                                                                                                                                   | Оценка в баллах |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Повышенный      | Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.                    | 81-100          |
| Базовый         | Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.               | 61-80           |
| Пороговый       | Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях. | 41-60           |
| Ниже порогового | Компетенция не освоена                                                                                                                                                                                           | 0-40            |

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-19841-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588593> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Бережливое производство: учебник для вузов / К. О. Староверова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 74 с - 978-5-534-18348-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589577> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

### *Профессиональные базы данных*

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
2. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
3. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

## 8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Мой офис;

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

## 8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

|                                                                                   |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран                                                     |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Помещения для самостоятельной работы                                              | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения                                                                              |