

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.07.2026 13:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика; преддипломная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа: Гражданско-правовая

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством			
ОПК-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.1 Уметь	ОПК-6.1 Владеть
	принципы применения норм материального и процессуального права, правила выбора применимой нормы с учетом отраслевой специфики	применять материальные и процессуальные нормы в точном соответствии с правовыми принципами и действующим законодательством	навыками квалифицированного применения норм различных отраслей права при решении профессиональных задач
ОПК-6.2 Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.2 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.2 Владеть
	требования к обоснованности юридического решения, структуру правовой аргументации и критерии законности	формулировать юридическое решение на основе установленных фактов, применимых норм и оценки правовых последствий	навыками подготовки законных и мотивированных юридических решений
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен производить методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций			
	ПК-1.1 Знать	ПК-1.1 Уметь	ПК-1.1 Владеть

ПК-1.1 Производит методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации	методологические основы обеспечения соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства	осуществлять методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия требованиям законодательства	навыками подготовки методических материалов и рекомендаций по соблюдению законодательства
ПК-1.2 Разрабатывает нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций	ПК-1.2 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.2 Владеть
	порядок разработки нормативных правовых актов разного уровня и локальных нормативных актов организаций	разрабатывать проекты нормативных и локальных правовых актов с учетом требований юридической техники	навыками проектирования нормативных правовых актов и локальной нормативной документации
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде			
ПК-2.1 Осуществляет деятельность по реализации правовых норм в профессиональной сфере	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть
	правовые основы реализации правовых норм в профессиональной сфере	реализовывать правовые нормы в конкретных профессиональных ситуациях	навыками применения норм права при решении профессиональных задач
ПК-2.2 Совершает юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством	ПК-2.2 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.2 Владеть
	основания, порядок и правовые последствия совершения юридически значимых действий	совершать юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством	навыками правового оформления юридически значимых действий
ПК-2.3 Отражает результаты юридических действий в гражданско-правовой и иной документации	ПК-2.3 Знать	ПК-2.3 Уметь	ПК-2.3 Владеть
	виды гражданско-правовой и иной документации, фиксирующей результаты юридических действий	отражать результаты юридических действий в гражданско-правовых и иных документах	навыками подготовки и ведения юридической документации
ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде	ПК-2.4 Знать	ПК-2.4 Уметь	ПК-2.4 Владеть
	правовые основы представительства интересов субъектов права в органах власти и суде	представлять интересы субъектов права при взаимодействии с органами и в судебном процессе	навыками подготовки материалов и участия в представительской деятельности
ПК-3 Способен выявлять признаки и риски нарушений антимонопольного и иного законодательства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права			

ПК-3.1 Выявляет признаки и риски нарушений антимонопольного и иного законодательства в деятельности субъектов права	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	признаки и риски нарушений антимонопольного и иного законодательства в деятельности субъектов права	выявлять признаки и риски нарушений законодательства в деятельности субъектов права	навыками правового анализа и выявления антимонопольных и иных правовых рисков
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	механизмы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	разрабатывать и применять меры по обеспечению соблюдения законодательства	навыками сопровождения правомерной деятельности субъектов права
ПК-3.3 Принимает меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права	ПК-3.3 Знать	ПК-3.3 Уметь	ПК-3.3 Владеть
	правовые способы охраны и защиты прав и законных интересов субъектов права	принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права	навыками выбора и реализации способов правовой защиты
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов и правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
ПК-4.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных ситуациях профессиональной деятельности	ПК-4.1 Знать	ПК-4.1 Уметь	ПК-4.1 Владеть
	принципы юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства конкретной ситуации	навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств
ПК-4.2 Проводит правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов с учетом требований действующего законодательства	ПК-4.2 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.2 Владеть
	методы правовой экспертизы документов и нормативных правовых актов	проводить правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов	навыками подготовки экспертных выводов по результатам правовой экспертизы
ПК-4.3 Даёт квалифицированные юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов	ПК-4.3 Знать	ПК-4.3 Уметь	ПК-4.3 Владеть
	методику подготовки квалифицированного юридического заключения	давать юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов	навыками подготовки письменных квалифицированных юридических заключений
ПК-4.4 Предоставляет юридические консультации в рамках конкретных видов юридической деятельности на основании действующих норм права	ПК-4.4 Знать	ПК-4.4 Уметь	ПК-4.4 Владеть
	правила и методы юридического консультирования в конкретных видах юридической деятельности	предоставлять юридические консультации на основе действующих норм права	навыками устного и письменного юридического консультирования

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б2.О.02(Пд) является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
9	6	9	324/6	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
2	Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
3	Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей

кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК-6.1	+	+

ОПК-6.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-4.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством			
ОПК-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.1 Уметь	ОПК-6.1 Владеть
	принципы применения норм материального и процессуального права, правила выбора применимой нормы с учетом отраслевой специфики	применять материальные и процессуальные нормы в точном соответствии с правовыми принципами и действующим законодательством	навыками квалифицированного применения норм различных отраслей права при решении профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-6.2 Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.2 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.2 Владеть
	требования к обоснованности юридического решения, структуру правовой аргументации и критерии законности	формулировать юридическое решение на основе установленных фактов, применимых норм и оценки правовых последствий	навыками подготовки законных и мотивированных юридических решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент		

	свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен производить методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации, разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций			
ПК-1.1 Производит методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Знать	ПК-1.1 Уметь	ПК-1.1 Владеть
	методологические основы обеспечения соответствия организаций требованиям антимонопольного и иного законодательства	осуществлять методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия требованиям законодательства	навыками подготовки методических материалов и рекомендаций по соблюдению законодательства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Разрабатывает нормативные правовые акты разного уровня правоприменения, включая локальные нормативные акты организаций	ПК-1.2 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.2 Владеть
	порядок разработки нормативных правовых актов разного уровня и локальных нормативных актов организаций	разрабатывать проекты нормативных и локальных правовых актов с учетом требований юридической техники	навыками проектирования нормативных правовых актов и локальной нормативной документации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и		

	навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде			
ПК-2.1 Осуществляет деятельность по реализации правовых норм в профессиональной сфере	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть
	правовые основы реализации правовых норм в профессиональной сфере	реализовывать правовые нормы в конкретных профессиональных ситуациях	навыками применения норм права при решении профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.2 Совершает юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством	ПК-2.2 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.2 Владеть
	основания, порядок и правовые последствия совершения юридически значимых действий	совершать юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством	навыками правового оформления юридически значимых действий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.3 Отражает результаты юридических действий в гражданско-правовой и иной документации	ПК-2.3 Знать	ПК-2.3 Уметь	ПК-2.3 Владеть
	виды гражданско-правовой и иной документации, фиксирующей результаты юридических действий	отражать результаты юридических действий в гражданско-правовых и иных документах	навыками подготовки и ведения юридической документации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде	ПК-2.4 Знать	ПК-2.4 Уметь	ПК-2.4 Владеть
	правовые основы представительства интересов субъектов права в органах власти и суде	представлять интересы субъектов права при взаимодействии с органами и в судебном процессе	навыками подготовки материалов и участия в представительской деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 Способен выявлять признаки и риски нарушений антимонопольного и иного законодательства, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права			
ПК-3.1 Выявляет признаки и риски нарушений антимонопольного и иного законодательства в деятельности субъектов права	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	признаки и риски нарушений антимонопольного и иного законодательства в деятельности субъектов права	выявлять признаки и риски нарушений законодательства в деятельности субъектов права	навыками правового анализа и выявления антимонопольных и иных правовых рисков
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права	ПК-3.2 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.2 Владеть
	механизмы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	разрабатывать и применять меры по обеспечению соблюдения законодательства	навыками сопровождения правомерной деятельности субъектов права
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.3 Принимает меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права	ПК-3.3 Знать	ПК-3.3 Уметь	ПК-3.3 Владеть
	правовые способы охраны и защиты прав и законных интересов субъектов права	принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права	навыками выбора и реализации способов правовой защиты
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов и правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
ПК-4.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных ситуациях профессиональной деятельности	ПК-4.1 Знать	ПК-4.1 Уметь	ПК-4.1 Владеть
	принципы юридической квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства конкретной ситуации	навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4.2 Проводит правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов с учетом требований действующего законодательства	ПК-4.2 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.2 Владеть
	методы правовой экспертизы документов и нормативных правовых актов	проводить правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов	навыками подготовки экспертных выводов по результатам правовой экспертизы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент		

	свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4.3 Даёт квалифицированные юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов	ПК-4.3 Знать	ПК-4.3 Уметь	ПК-4.3 Владеть
	методику подготовки квалифицированного юридического заключения	давать юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов	навыками подготовки письменных квалифицированных юридических заключений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4.4 Предоставляет юридические консультации в рамках конкретных видов юридической деятельности на основании действующих норм права	ПК-4.4 Знать	ПК-4.4 Уметь	ПК-4.4 Владеть
	правила и методы юридического консультирования в конкретных видах юридической деятельности	предоставлять юридические консультации на основе действующих норм права	навыками устного и письменного юридического консультирования
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы
2. Методы сбора информации для выпускной квалификационной работы
3. Методы обработки информации для выпускной квалификационной работы
4. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
5. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Повышенный
-------------------------------------	--	---	-------------------

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной термино-	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Компетенции не сформированы

	логией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. — при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>

Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538418> "

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536170>

Договорное право : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539009>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537462>

Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537463>

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536266>"

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535858>

"Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534926>

Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534927>"

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru;);
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfr.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <http://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактиче- ского обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования