

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2025 15:57:29

Уникальный программный ключ:

2db64a09605ce27edd3b8e81dd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.09 Бухгалтерский и налоговый учет в 1С
предприятии

**Основная профессиональная
образовательная программа**

38.04.01 Экономика программа Учет,
налогообложение и аналитика в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Бухгалтерский и налоговый учет в 1С предприятии входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Система российских стандартов учета и финансовой отчетности, Система международных стандартов финансовой отчетности, Методы и модели поддержки принятия решений (в профессиональной области)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Налоговый консалтинг, Анализ результативности работы предприятия, Внутренний аудит, Внутренний контроль, Эконометрические исследования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Бухгалтерский и налоговый учет в 1С предприятии в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
ОПК-5	современные информационные технологии и программные средства, способы управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта и консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-2	состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления	применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления	навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности

	отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа
--	--	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	81.85/2.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Бухгалтерский и налоговый учет в 1С предприятии представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	6			70	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Особенности ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	2			11,85	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18				
	Итого	8	0.15		81.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	практическое занятие	Учет активов
		практическое занятие	Учет обязательств и капитала
		практическое занятие	Формирование отчетности
2.	Особенности ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	практическое занятие	Особенности ведения налогового учета

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенности ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

- Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21117-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559379>
- Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561236>
- Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567787>

Дополнительная литература

- Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

- 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560143>
2. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием : учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20710-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558621>

Литература для самостоятельного изучения

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва : КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-10317-3. — URL: <https://book.ru/book/944956>
2. Системы электронного документооборота. Практикум. : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 395 с. — ISBN 978-5-406-12403-1. — URL: <https://book.ru/book/951544>
3. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536689>
4. Барина, Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544936>
5. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5362521>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска
---	--

	Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Бухгалтерский и налоговый учет в 1С предприятии:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	современные информационные технологии и программные средства, способы управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач
Пороговый	современные информационные технологии и программные средства	использовать современные информационные технологии	методами выбора современных информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные информационные технологии и программные средства, способы управления крупными массивами данных	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач	методами выбора современных информационных технологий и программных средств
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные информационные технологии и программные средства, способы управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности и использовать их для интеллектуального анализа	методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач и осуществления интеллектуального анализа

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта и консультирование в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	состав организационно-	применять на практике организационно-	навыками осуществления организационно-

	управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа
Пороговый	состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта	навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета	применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета	навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	состав организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	применять на практике организационно-управленческое и методическое сопровождение ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа	навыками осуществления организационно-управленческого и методического сопровождения ведения учета и составления отчетности экономического субъекта, консультирования в области бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего контроля и финансового анализа

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование Практические задачи	Зачет
2.	Особенности ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Тестирование Практические задачи	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине Информационные системы в бухгалтерском учете для оценки сформированности компетенций: <https://lms2.sseu.ru/>

1.Ведение учета нескольких организаций в программе 1С «Бухгалтерия» возможно

-во всех версиях программы

-только в типовой версии программы

2.Лимит остатка кассы в программе 1С устанавливается в разделе

-Главное - Настройки – Организации – Лимит остатка кассы

-Банк и Касса – Кассовая книга

3.В программе 1С «Бухгалтерия 8» допускается изменение ранее установленной учетной политики

-да

-нет

4.Как заполнить новый документ на основании данных, которые ранее введены в программу 1С?

-ввести на основании

-добавить новый документ

5.В программе 1С «Бухгалтерия 8 » по каждому счету может вестись аналитика в разрезе

-не более трех видов субконто

-не более одного вида субконто

-не более двух видов субконто

6.Имеется ли возможность складывать числа в программе 1С «Бухгалтерия 8 без калькулятора?

-да

-нет

7.Как добавить документ или отчет в избранное?

-отметить звездочку около его названия

-убрать звездочку около его названия

-нажать кнопку ДтКт

8.Можно ли восстановить документ помеченный на удаление

-да, отменив пометку на удаление

-нет

9.Как в программе "1С Бухгалтерии 8" изменить дату и время в проведенном документе?

-пометить документ на удаление

-открыть документ, изменить его дату и перепровести документ

10.Для какой цели в программе применяется режим «Ввод на основании»?

-для ввода документов, на основании ранее сформированного документа

-автоматическое формирование проводок

11.Отчет «Кассовая книга» за конкретную дату отражает информацию

-по дебету и кредиту счета 50

-по дебету и кредиту счета 50, а также сальдо на начало и конец периода

12.Верно ли утверждение, что создать новый документ, можно скопировать уже существующий, однотипный документ?

-да

-нет

13.Для ввода начальных остатков по счетам, на начало 2024 года, требуется установить рабочую дату

-31.12.2023

-01. 01.2022

-30.12.2022

14.Начисление заработной платы работникам в программе 1С осуществляется

-Зарплата и кадры - Зарплата – Все начисления

-Зарплата и кадры - Зарплата – Ведомости в кассу

15.Проведение документа в программе «1С Бухгалтерия 8» означает

-автоматическое формирование проводок

-сохранение документа

-запись документа

16.Стандартный отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» в 1С может быть сформирован для

-балансовых счетов

-забалансовых счетов

-все перечисленное верно

17.Оприходование товаров, приобретенных подотчетным лицом в программе 1С Бухгалтерия осуществляется

-Банк и Касса – Авансовый отчет – Товары

-Банк и Касса – Авансовый отчет – Услуги

-Банк и Касса – Авансовый отчет – Авансы

-Покупки – Поступление материалов

18.Что является основанием для проведения бухгалтерских записей в программе 1С Бухгалтерия на счете 51

-Банковская выписка с расчетного счета

-Платежное поручение

-Платежное требование

19.Каким документом в программе 1С Бухгалтерия формируются бухгалтерские записи командировочных расходов

-авансовым отчетом

-приходным ордером

-расходным ордером

20.Какой документ в программе 1С Бухгалтерия необходимо оформить для безналичного расчета с поставщиком за оборудование

- платежное поручение
- платежное требование
- приходный ордер

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи
Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3 Задание №1. Заполнить в программе 1С Предприятие, версия 8.3. общие сведения организации ООО «Гарант, исходные данные, и методические указания по ведению учета, а также основные аспекты учетной политики.
	Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3 Задание №1. Ввод начальных остатков 1. Заполнить в программе 1С Предприятие, версия 8.3. ввод начальных остатков ООО «Гарант, исходные данные, Раздел ГЛАВНОЕ - Помощник ввода нач.остатков на 31.12.2_ г. 2. Создать 4 папки: В разделе СПРАВОЧНИКИ - Номенклатура – ОС; Машина и оборудование; Офисная техника; Офисная мебель; Транспортные средства; В указанные папки внести номенклатуру основных средств, согласно п. Б. Расшифровка остатков по счетам на 01.01. 2_ г.. см. ОСВ по счету 01 «Основные средства». Справочно: Материально ответственное лицо (МОЛ) - Петрова Валентина Алексеевна, накладная по поступившим ОС №123 3. Заполнить ведомость в кассу на работников организации, согласно ОСВ сч.70. Меню –ЗАРПЛАТА и КАДРЫ- Добавить- ведомость в кассу
	Задание №2 Для проверки правильности ввода нач. остатков Сформировать ОСВ на 01.01. 2_ г. Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3 Учет денежных средств. Авансовые отчеты Задание №1. 1) Добавьте лимит остатка кассы в справочник Лимит остатка кассы - 2000-00 руб. 2) Определите корреспонденцию счетов, согласно задания; 3) Заполните приходные и расходные кассовые ордера; 4) Заполните и сформируйте кассовую книгу по дням за январь; 5) Сформируйте ОСВ по учету мат.ценностей к счету 10.06; 6) Сформируйте ОСВ по счету 71., определить задолженность подотчетного лица; 7) Сформируйте ведомость на выплату зарплаты работникам за 2п. 12 2020 г ; Сформируйте отчеты: - анализ счета 50, по кор. счетам; карточку счета 50, по дням; журнал регистрации кассовых документов; Задание №2. 8.01.202__г. Получение наличных в банке Получено с расчетного счета в банке по чеку № 2344 на хоз.нужды , сумма 34100 Задание №3. 8.01.202__г. Выдача подотчетному лицу Выдано Ильину И.Г. задолженность по ав-отчету сумма 23600

Задание №4.

8.01.202__г. Выдача подотчетному лицу Выдано Новикову ВА задолженность по ав-отчету, сумма 10500

Задание 5. Приняты авансовые отчеты в 01-02/ 202 __г.:

Авансовый отчет №1 Подотчетное лицо Новиков В.А ,

Поставщик: ООО "АПЕКС- ВОЛГА, Тов.чек№ ВТ-2567-31 от 23.01.202__г.

Расшифровка приобретения материальных ценностей:

Маска сварщика на сумму 1000,00

Электроды М-30 на сумму 500,00

Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3**Учет расчетов с контрагентами**

Задание №1. Определить корреспонденцию счетов, согласно задания;

1) оприходуйте материальные ценности от поставщиков, используя накладные (п.5.1).

Важно! особое внимание уделите правильности заполнения полей Договоры с Поставщиком;

2) зарегистрируйте счет-фактуру: форма Поступление товаров и услуг, закладка Счет-фактура;

Задание №2.

1) составьте первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, в том числе доверенность на получение ТМЦ;

Задание №3.

1) сформируйте:

- анализ счетов 10, 19, 60, 68 по кор. счетам;

- карточку счета 10 в разрезе субсчетов;

- ОСВ по счетам 10, 19, 60, 68;

- журнал полученных счетов-фактур,

- книгу покупок.

2) сформируйте для руководителя отчеты:

- задолженности поставщикам, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности;

- задолженности поставщикам по срокам долга.

Задание №5.

Принята к учету от ООО ТК "АВЕРС" шлифовальная машина «МАКИТА145» по сч. №321 от 13.01.2__г., в т.ч. (НДС 20%-8000)

Задание №3.

Предъявлен счет ОАО «Самарский хлебозавод №5» за аренду офиса по счету № 35/ар от 11.01.21 в сумме 14400руб., в т.ч. НДС 20%-2400

Задание №6.

Предъявлен счет № 24 от 17.01.2__г.

ООО «ЮГ-СЕРВИС» за полученные материалы Сталь СТ30 в т.ч. (НДС 20% 3600)

Задание №7.

Предъявлен счет № 44 от 18.01.202__г. и Приняты к учету от ООО ТК "АВЕРС" полученные материалы Прутки 50*50 мм, в т.ч. (НДС 20%-6400)

Задание №8.

Перечислено по сч. № 1254 от 19.01.2__г. ООО "АВТОВАЗ-ПРОО" " за автомобиль "ЛАДА-ВЕСТА" в сумме 1465 000 руб., без НДС ,

Решение ситуационной задачи в программе 1С Предприятие 8.3 Учет ОС и НМА - Задание №1. Указать корреспонденцию счетов, согласно задания; Задание №2. составьте первичные документы по учету ОС и НМА в том числе доверенность на их получение; Задание №3. сформируйте: - анализ счетов 01,02, 08,60 по кор. счетам; - ОСВ по счетам 01,02, 08,60 в разрезе субсчетов; Задание №4. Получен и введен в эксплуатацию <i>Сварочный аппарат CANDAN</i> по дог. сч. № 17,от 20.01.202__г. без НДС СПИ-5 лет, - без НДС - Итого - 60 000 руб. Задание №5. Получен и введен в эксплуатацию от ООО "АВТОВАЗ-ПРОО" автомобиль "<i>ЛАДА-ВЕСТА</i>" СПИ-8 лет, по Акту о приеме-передаче объекта основных средств № 4 от 22.01.21г.:- покупная стоимость - 465000 руб. без НДС	Задание №6. Списан компьютер ASUS Акт о списании объекта основных средств № 2 от 29.01. 2__г. Первонач. стоимость -150000 руб. (сч.01) Амортизация (сч.02) - _____? Остаточная стоимость - _____? Задание №7. Принято на учет 21.01.202__г. зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» ИНН 0273050339 в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 202__г. Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ № 3 от 21.01.2.202__г. составила 60600 руб., без НДС. Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).
Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3 Учет заработной платы Задание №1. 1) примите сотрудников на работу меню "Зарплата и Кадры " – Кадровые документы; 2) проверьте правильность заполнения справочника Сотрудники организации, данные сформировать по подразделениям организации: меню "Зарплата и Кадры " - справочник Сотрудники; 3) заполните аналитику счетов учета затрат 20, 26 справочник Способы отражения зарплаты в учете, в поле Учет расходов справочника Сотрудники, раздел "Зарплата и Кадры"– Кадровый учет – Сотрудники; 4) проверьте обоснованность применения стандартных вычетов на сотрудников и детей; 5) сформируйте первичные документы: - приказ о приеме на работу Т-1; - личную карточку работника Т-2;	

- штатное расписание Т-3 и др.

6) проверьте, а при необходимости откорректируйте в плане счетов организации аналитический учет по счетам 68, 69, 70, 71, 76-4;

начислите заработную плату работникам согласно заданию: меню "Зарплата и Кадры" - Начисление заработной платы работников - кнопка Подбор или Заполнить;

7) начислите налоги и страх. взносы с фонда оплаты труда (ФОТ): меню Зарплата - журнал Документы учета НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;

8) начислите налоги и страх. взносы с фонда оплаты труда (ФОТ): меню Зарплата - журнал Документы учета НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;

Решение лабораторной работы в программе 1С Предприятие 8.3

Учет процесса продажи работ (услуг). Заккрытие месяца.

Составление отчетности

Задания:

1) выполнить операции по отгрузке покупателям согласно условиям задания №8.1 в меню "Продажа" – документ "Реализация (акты/накладные)", в табличной части закладки "Услуги" указать:

- их номенклатуру и сумму;
- счета учета доходов и расходов и др.

2) выставить счета покупателям за выполненные работы/услуги в меню "Продажа" – документ "Счет";

3) сформировать:

- книгу продаж меню "Продажа" – документ "Книга продаж";
- оборотно-сальдовую ведомость по счетам 62, 68/2, 90 по видам работ;
- акт сверки взаиморасчетов с контрагентами.

Задание №2.

АО САМАРСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД №5 Дог. № 14/р от 10.01.2_г. за ремонт печи ХПА-10: в т.ч. НДС 20%-30000.

ЗАО "САМАРСКИЙ БУЛОЧНО-КОНДИТЕРСКИЙ КОМБИНАТ" за монтаж печи №1 по дог. № 15/м от 10.01.2_т. ч. НДС 20%-400 000

ООО "ХЛЕБОПРОДУКТ" по дог. № 3 от 23.01.2_г.. За кап. ремонт шкафа окончат.расстойки линии №3 в т.ч. (НДС 20%-95800)

ОАО "Тольятти-хлеб" за монтаж оборудования изделий слоеного теста по дог. 07. от 11.01.2_г, в т.ч. (НДС 20%-42000)

ЗАО "СБКК" по дог., сч. № 7 от 22.01.2_г. за монтаж линии 4 в кондитерском цехе: в т.ч. (НДС 20%-64800)

Операция закрытия периода в программе 1С: Предприятие, версия 8., проводится один раз в месяц в меню Операции - Регламентные операции, или меню Операции - Заккрытие месяца.

Задание №3.

1. Выполнить операции по закрытию месяца, для выполнения использовать меню "Операции" - "Заккрытие месяца";

2. Сформировать "Отчет о выполнении операций";

3. Сформировать отчет "Экспресс-проверка ведения учета"- меню Отчеты; при необходимости откорректировать и осуществить контроль обнаружения ошибок в данных информационной базы.

4. Сформировать Главную книгу.

Задание №4.

	Сформировать и выгрузить бухгалтерскую отчетность за 1 квартал 202*г
Организация налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	Сформировать регистры налогового учета. Рассчитать налоги. Сформировать декларации

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Особенности ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	1.Регистры бухгалтерского учета. Виды, назначение. 2.Организация системы синтетических счетов в ИБ 1С. 3.Организация связи синтетических и аналитических счетов в бухгалтерских информационных системах. 4.Рабочий план счетов организации, его основные характеристики. 5.Учетная политика организации, основные разделы и содержание. 6.Учет кассовых операций. 7.Учет операций по расчетному счету. 8.Учет материальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками. 9.Учет основных средств и нематериальных активов. 10. Учет операций с персоналом по оплате труда. 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 12. Учет готовой продукции и ее продажи. 13. Виды отчетов, формируемых в "1С: Предприятие". 14. Регламентированная отчетность. Пользователи отчетности. 15. Защита информации в ИБ "1С: Предприятие". 16. Какие варианты сохранения информации вы знаете? Как загрузить и выгрузить ИБ в «1С: Предприятие»? 17. Первичные документы и документооборот в ИС-БУ. Классификация документов. 18. Классификация документов по назначению, их виды. 19. Типовые и специализированные документы. Какие бывают документы? Где сосредоточены типовые формы документов в ИБ "1С: Предприятие"? Приведите примеры. 20. Обобщение учетных данных и формирование регистров в АИС-БУ. 21. Содержание, пользователей и сроки представления регламентированных отчетов. 22. Процедуры завершения отчетного периода в ИБ. 23. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами.
Особенности ведения налогового учета в программе 1С: Бухгалтерии 8.3	24 Регистры налогового учета. Виды, назначение. 25 Содержание, пользователей и сроки представления налоговых отчетов. 26 Типовые и специализированные документы налогового учета. 27 Особенности расчета налогов с применением программы 1С 28 Особенности формирования налоговых деклараций 29 Структура и содержание декларации по НДС. Порядок формирования налоговой базы. 30 Структура и содержание расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

	31 Структура и содержание расчета по начисленным, уплаченным страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НСИПЗ). 32 Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-5, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне