

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФGAOU BO «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.07.2026 10:43:44
Уникальный программный ключ: 2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт национальной и мировой экономики

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 27.05.2026 г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа: Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых
аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной
итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 43.03.02

«Туризм» программе «Управление бизнесом в сфере туризма» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 12-ОВ от 15.01.2026 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Взаимодействие профсоюзов с органами исполнительной власти региона при реализации социальной политики
2. Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе
3. Влияние крупных инфраструктурных объектов на развитие территории муниципального образования
4. Внедрение системы управления проектами в деятельность органов исполнительной власти Самарской области
5. Государственная поддержка инновационного развития АПК Самарской области
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в аграрной сфере экономики субъекта Российской Федерации
7. Государственная поддержка монопрофильного муниципального образования
8. Государственная поддержка приоритетных направлений развития сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации
9. Государственная поддержка развития малого предпринимательства в субъекте РФ
10. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в субъекте РФ
11. Государственная поддержка сельских территорий в России
12. Государственная поддержка семьи, материнства и детства в РФ и направления её совершенствования на региональном уровне
13. Государственная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области
14. Государственная политика в области формирования здорового образа жизни населения на региональном уровне
15. Государственная политика по защите прав потребителей и особенности ее осуществления
16. Государственная политика повышения рождаемости в субъекте РФ
17. Государственное регулирование в сфере социального предпринимательства
18. Государственное регулирование в сфере экологии и природопользования
19. Государственное регулирование занятости населения в сельской местности
20. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в АПК
21. Государственное регулирование развития профессионального образования в Российской Федерации
22. Государственное регулирование развития рынка труда в субъекте Российской Федерации
23. Государственное управление развитием инфраструктуры телекоммуникаций в России
24. Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса
25. Инструменты и механизм поддержки социально ориентированных НКО
26. Кадровый потенциал и развитие государственной и муниципальной службы в Самарской области
27. Концепция эффективного стратегического управления и гражданских инициатив
28. Маркетинговый подход к стратегическому управлению городским развитием
29. Методика профессионального отбора муниципальных служащих в современных условиях (на примере ...)
30. Механизмы управления стратегическим развитием муниципального образования

31. Организация и внедрение проектно-ориентированной системы управления в муниципальных образованиях
32. Организация и порядок разработки стратегии развития муниципального образования
33. Организация мониторинга использования земель в аграрном секторе экономики субъекта Российской Федерации
34. Организация проектного офиса в муниципальном образовании
35. Организация участия малого и среднего предпринимательства в государственных поставках
36. Основные направления обеспечения доступной среды и качества жизни инвалидов в Самарской области
37. Особенности реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области
38. Особенности формирования бюджетов внутригородских районов городского округа Самара
39. Оценка эффективности государственных закупок в России
40. Оценка качества предоставления государственных услуг на примере...
41. Оценка результативности мер демографической политики
42. Оценка эффективности реализации государственных программ в сфере АПК Самарской области
43. Перспективные специализации субъекта РФ в условиях современных вызовов
44. Перспективы государственного программирования развития АПК Самарской области
45. Повышение роли муниципального бюджета в развитии городского хозяйства
46. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом
47. Повышение эффективности управления развитием АПК в Самарской области
48. Поддержка инициатив населения на основе проектного подхода
49. Поддержка малого и среднего предпринимательства в регионе
50. Поддержка развития конкурентной среды в Самарской области
51. Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Самарской области
52. Практика взаимодействия Самарской Губернской Думы и законодательных органов власти субъектов Российской Федерации
53. Применение концессионных соглашений в целях развития социальной инфраструктуры субъекта Российской Федерации
54. Проблемы и перспективы целевого программирования занятости населения в регионе
55. Программно-проектные методы управления экономическим развитием территории
56. Программно-целевой метод в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования
57. Программно-целевой подход в управлении устойчивым развитием сельских территорий
58. Проектное управление в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации
59. Проектное управление в системе муниципального стратегического планирования
60. Проектное управление при решении задач улучшения инвестиционного климата субъекта Российской Федерации
61. Проектное управление развитием монопрофильных территорий
62. Развитие механизмов общественного участия в реализации проекта «Умный город»
63. Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в муниципальных районах Самарской области

64. Развитие цифровизации общего образования на муниципальном уровне
65. Разработка и продвижение муниципального бренда
66. Разработка и реализация проектов в сфере молодежной политики
67. Разработка территориальной программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи Самарской области
68. Реализация единой государственной денежно-кредитной политики в субъекте Российской Федерации
69. Реализация государственной аграрной политики в регионе
70. Реализация государственной молодежной политики в регионе
71. Реализация государственной политики в области культуры на муниципальном уровне
72. Реализация государственной политики в сфере культуры на региональном уровне
73. Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ
74. Реализация государственной политики в сфере туризма на региональном уровне
75. Реализация государственной политики развития промышленности в регионе
76. Реализация государственной политики труда и занятости населения в субъекте Российской Федерации
77. Реализация государственной семейной политики на муниципальном уровне
78. Реализация Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти
79. Реализация мер государственной аграрной политики на муниципальном уровне
80. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании
81. Реализация муниципальных программ в сфере управления городским пассажирским транспортом
82. Реализация национальных проектов в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на региональном уровне
83. Реализация политики развития культуры и досуга в муниципальном районе
84. Реализация программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья
85. Реализация программ повышения качества городской среды в муниципальном образовании
86. Реализация проектов благоустройства в муниципальном образовании
87. Реализация государственной политики в области содействия занятости населения в субъекте РФ
88. Реализация стратегии сбережения здоровья населения региона
89. Региональная политика регулирования уровня жизни населения в Самарской области
90. Регулирование потребительского рынка в Самарской области
91. Регулирование развития рынка сельскохозяйственной продукции в Самарской области
92. Регулирование рынка труда и занятости населения в муниципальном образовании
93. Совершенствование взаимодействия органов власти с населением
94. Совершенствование государственного управления в сфере здравоохранения
95. Совершенствование государственного управления в условиях цифровой экономики
96. Совершенствование государственной политики в сфере капитального ремонта многоквартирных домов в Самарской области
97. Совершенствование механизмов государственной поддержки малого предпринимательства в экономике региона
98. Совершенствование организации работы представительного органа муниципального образования
99. Совершенствование региональной политики управления инвестиционной привлекательностью региона
99. Совершенствование системы социальной защиты населения в условиях экономической нестабильности (на примере ...)

100. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в развитии общественной инфраструктуры (на примере ...)
101. Совершенствование управления развитием региона на основе принципов «умной специализации»
102. Современное состояние и перспективы использования цифровых технологий в управлении АПК региона
103. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
104. Современные технологии взаимодействия власти и населения в регионе
105. Содействие реализации инвестиционных проектов в сфере ЖКХ на основе концессионных соглашений в муниципальном образовании
106. Состояние и перспективы развития транспортного комплекса муниципального образования
107. Социальные практики участия населения города в местном самоуправлении
108. Стимулирование формирования рыночной системы сбыта и реализации сельскохозяйственной продукции в регионе
109. Стратегические направления развития агропромышленного комплекса Самарской области
110. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального района
111. Стратегическое управление развитием муниципального образования
112. Сценарное планирование в стратегическом управлении развитием муниципальных образований
113. Тарифное регулирование предоставления коммунальных услуг в регионе
114. Территория опережающего социально-экономического развития как инструмент региональной экономической политики
115. Управление благоустройством территории муниципального образования
116. Управление взаимодействием государственного органа с населением посредством социальных сетей
117. Управление деятельностью Администрации Губернатора Самарской области в сфере внешних связей и международного сотрудничества
118. Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере внутригородского района городского округа Самара)
119. Управление занятостью молодежи на региональном рынке труда
120. Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании
121. Управление имуществом муниципального образования
122. Управление капитальным ремонтом жилищного фонда Самарской области
123. Управление качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра
124. Управление комплексным развитием муниципального образования
125. Управление культурой, туризмом и молодежной политикой в муниципальном районе Самарской области
126. Управление муниципальными финансами внутригородского района городского округа Самара
127. Управление обеспечением энергоэффективного развития территории
128. Управление охраной окружающей среды в городском округе Самара
129. Управление проектами развития моногородов Самарской области
130. Управление пространственным развитием региона с использованием агломерационного подхода
131. Управление работой с одаренными детьми в муниципальном образовании
132. Управление развитием автомобилестроительного кластера региона
133. Управление развитием сельского хозяйства на муниципальном уровне

134. Управление развитием конкурентной среды в субъектах РФ
135. Управление развитием системы образования на региональном уровне
136. Управление развитием социальной инфраструктуры на муниципальном уровне
137. Управление развитием социально-культурного пространства малого города
138. Управление развитием транспортного комплекса муниципального образования
139. Управление сетью МФЦ на территории Самарской области
140. Управление системой жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании
141. Управление собственностью субъекта Российской Федерации
142. Управление социальной сферой муниципального образования
143. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
144. Управление территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
145. Управление устойчивым развитием территории
146. Управление финансами муниципального образования
147. Управление формированием инвестиционного потенциала АПК Самарской области
148. Управление формированием комфортной городской среды в муниципальном образовании
149. Управление цифровой трансформацией аграрного сектора экономики Самарской области
150. Управленческие практики повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований
151. Устойчивое развитие системы общего образования
152. Участие сельских муниципальных районов в реализации государственной аграрной политики
153. Управление устойчивым развитием моногорода в социально-экономическом пространстве региона
154. Финансово-экономическая основа органов местного самоуправления
155. Формирование и реализация семейной политики в субъекте Российской Федерации
156. Формирование кадрового резерва государственной службы
157. Формирование механизма проектного управления социально-экономическим развитием муниципалитета
158. Формирование регионального стандарта жилищно-коммунальных услуг в Самарской области

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Вне зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы необходимо придерживаться указанной ниже структуры, рекомендованного объема и соотношения между основными ее элементами.

ВКР должна быть определенным образом структурирована и включать в себя следующие элементы:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- содержание (перечень структурных элементов работы с указанием страниц, на которых они расположены) (ПРИЛОЖЕНИЕ В);

- введение (обоснование актуальности, целей и задач, которые ставит перед собой обучающийся, корректная формулировка предмета и объекта исследования, теоретической и практической значимости исследования, а также результаты апробации (при наличии));

- основная часть (излагается в систематизированном виде материал, полученный в ходе работы с источниками и/или использования расчетных методик относительно объекта исследования, а также собственные выводы автора, предложения по развитию объекта и предмета исследования, включает 3 главы);

- заключение (включает в себя основные выводы, сделанные в основной части работы);

- список использованных источников и литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);

- приложения (при наличии)

Рекомендуемое распределение объема текста в выпускной квалификационной работ:

Часть выпускной квалификационной работы	Объем текста число страниц
	Число страниц
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	2- 4
Основная часть (1–3 главы)	
Глава 1. Теоретическая часть	10-15
Глава 2. Аналитическая часть	20
Глава 3. Прикладная (проектная) часть	20
Заключение	2–4
Список использованных источников и литературы	не более 10
Приложения	не более 30

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

В работе используется АВТОСОБИРАЕМОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

Как применять:

1. После титульного листа оставить 1 пустой лист.
2. Выделить название главы, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано выше для заголовков
3. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных глав в работе, «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы»
4. Выделить название параграфа, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настрой параметры текста так, как указано для параграфов
5. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных параграфов
6. Вернуться на пустой лист после титульного листа и написать в верхней части по центру жирным шрифтом «СОДЕРЖАНИЕ» (параметры текста, как для заголовков глав)
7. После заголовка отступ в 1 строку
8. Во вкладке «Ссылки» выбрать пункт «Содержание» - «Автособираемое» (рис. 1)

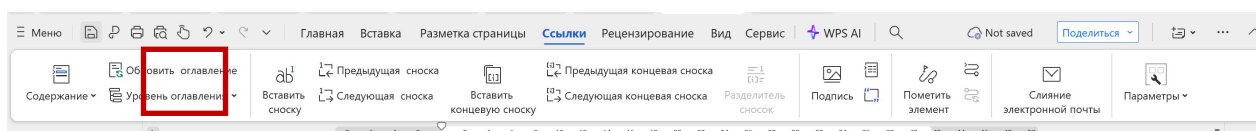


Рисунок 1 – Формирование автособираемого оглавления

Отформатировать текст содержания по стандарту: шрифт ХО Thames; Размер шрифта - 14пт, межстрочный интервал 1,5 пт, выравнивание по левому краю

Слова в содержании не должны заходить в линию с номерами страниц, при необходимости слова можно перенести на следующую строку, нажав Shift+Enter (только в содержании, но не в самом названии структурного элемента)

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (МСП)	7
1.1. Сущность, критерии определения и социально-экономическая роль МСП в экономике региона	7
1.2. Место и значение региональных программ в системе государственной поддержки МСП	11
1.3. Методика оценки реализации государственных программ на уровне субъектов РФ	17
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ МСП В СУБЪЕКТАХ РФ	23
2.1. Современное состояние и динамика развития сектора МСП в Самарской области в период 2020–2024 гг.	23
2.2. Сравнительный анализ содержания и механизмов реализации государственных программ развития МСП в субъектах РФ	29
2.3. Оценка эффективности реализации программы развития МСП в Самарской области	33

Рисунок 2 – Пример оформления содержания ВКР

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста, в котором должны найти отражение:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- основная цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методика исследования;
- характеристика практической значимости исследования;
- краткое представление о структуре работы.

Введение - это 3 страница ВКР.

Основная часть включает главы: две и более.

Первая глава носит теоретический характер. В первой главе дается описание предметной области исследования на основе изучения специальной литературы и нормативной правовой информации. Здесь могут систематизироваться современные концепции, методики, рассматриваться источники и предпосылки возникновения рассматриваемых проблем, может быть представлен реферативный обзор исследований ведущих ученых и экспертов, аргументированная позиция обучающегося относительно применяемых терминов и определений.

Вторая глава носит аналитический характер. Во второй главе дается описание и анализ процессов, операций, действий и событий, выделяются и классифицируются факторы, прямо или косвенно характеризующие объект исследования и оказывающие воздействие на показатели его деятельности. Особое внимание отводится оценке существующей системы государственного управления в регионе, муниципалитете, отрасли. В данную главу включается аналитический и графический материал, в достаточной степени иллюстрирующий динамику состояния и развития объекта исследования за **период не менее 5 лет**, выявляются недостатки, резервы и пути развития.

Третья глава носит прикладной характер. В ней необходимо подтвердить теоретические и практические положения, изложенные в предыдущих главах, а также продемонстрировать реальную применимость предложенных решений или рекомендаций в сфере государственного управления. Обязательно включите обоснование инициатив по развитию и совершенствованию объекта исследования (например, модели оптимизации административных процессов или стратегии реализации государственной политики), оценку финансового обеспечения предлагаемых мер, а также прогнозируемых социально-экономических эффектов.

Заключение в выпускной квалификационной работе содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследования, указания на проблемы прикладного значения, а также рекомендации относительно их устранения. Также могут содержаться предложения о возможностях дальнейшего изучения проблемы и ее ключевых аспектов. Заключение может быть представлено в форме конкретных выводов, непосредственно вытекающих из проделанной работы, и находится в границах рассматриваемого предметного поля. Основное требование к формулированию выводов – четкость и лаконичность. Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требования к оформлению ВКР

Текст работы формируется в текстовых редакторах (офисных приложениях) с соблюдением следующих требований:

- материал излагается на одной стороне листа формата А4;
- шрифт ХО Times;
- кегль (размер) для основного текста – 14, для ссылок, рисунков, таблиц – 12;
- межстрочный интервал - 1,5; в рисунках, таблицах допускается использование одинарного интервала;
- отступ первой строки абзаца - 1,25 см;
- верхнее и нижнее поля – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см;
- автоматический перенос слов;
- сквозная нумерация страниц сверху по центру листа, на титульном листе, содержании и приложениях номер страницы не ставится.

Перечисления в работе оформляются маркированными или нумерованными списками. **Допустимые маркеры:** «-».

Нумерованный список после двоеточия проставляется в формате «1)...; 2)...;...». Нумерация отдельных предложений/абзацев допускается с применением формата «1. 2. » (рис. 3):

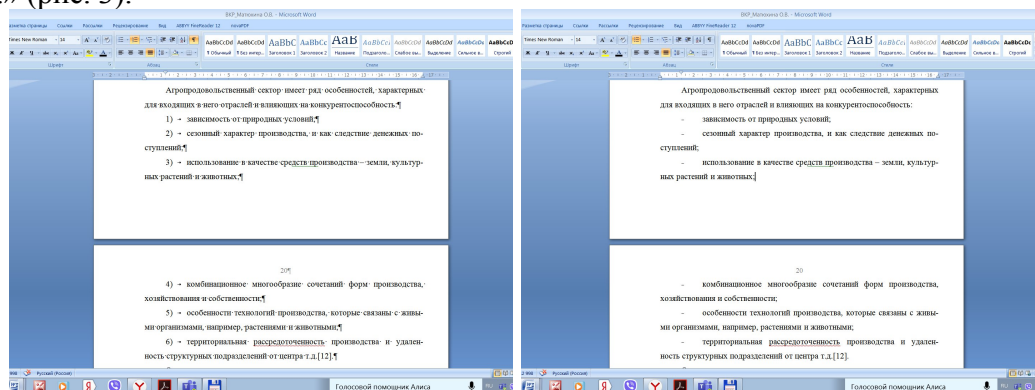


Рисунок 3 – Пример оформления списков в ВКР

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования, независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

Ссылки на использованную литературу (источники, электронные ресурсы) оформляются в соответствии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Требования к минимальному объему оригинальности. Работа подлежит проверке на наличие заимствований в соответствии с локальным нормативным актом университета. Требования к минимальному объему оригинального текста определяются приказом ректора университета:

Совпадение (техническое заимствование) – **не более 20%**

Оригинальность (уникальность текста) – **не менее 40%**

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – **не более 40%**

Текст работы, сгенерированный искусственным интеллектом (ИИ), признается таковым при указании системы «Антиплагиат» на присутствие в документе сгенерированного текста и одного или нескольких признаков:

- отсутствие связности текста и смысловой нагрузки;
- отсутствие логики и связи сгенерированных фрагментов с остальным текстом;
- повторяющиеся практически дословно фразы;
- многократно повторяющиеся, но перефразированные мысли.

Допустимый объем текста, подготовленный с использованием ИИ - не более 10 %.

Определение уровня оригинальности ВКР осуществляет научный руководитель, который формирует и подписывает справку из системы «Антиплагиат». Справка вкладывается в работу.

На последней странице основной части работы (последняя страница раздела **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**) в конце текста студент фиксирует следующее:

«Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них»

Ставит личную подпись (в формате дата, подпись, ФИО).

Заголовки структурных элементов

При оформлении работы необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- 1) на титульном листе, в содержании и заголовках глав и параграфов переносы запрещены!
- 2) заголовки отделяются от текста одним пробелом
- 3) название первого параграфа в главе не отделяется от названия главы пробелами (рис. 4).

6¶

¶

· **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМА**

ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В РАЗВИТИИ

ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И

ПОДГОТОВКИ КАДРОВ¶

· **1.1. Понятие и сущность государственно-частного партнерства¶**

¶

Понятие государственно-частного партнерства имеет большое количество трактовок, но стоит выделить определения, выработанные международными экономическими организациями и частными компаниями (рис. 1.1).¶

-

Рисунок 4 – Пример оформления заголовков глав ВКР

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» и названия глав печатаются заглавными буквами по центру листа без абзацного отступа. Перед названием глав пишется слово «ГЛАВА» с указанием её порядкового номера в рамках работы. Точка после номера главы и в конце названия главы не ставится.

Названия параграфов внутри главы отделяются от основного текста одним пробелом до и одним после (рис. 5).

14¶

¶ требует четкого законодательного регулирования и контроля со стороны государства.¶

¶

. 1.3.Механизм государственно-частного партнерства в сфере высшего образования и науки: зарубежная и российская практика¶

¶

Государственно-частное партнерство в сфере высшего образования и науки является важным инструментом, направленным на развитие образовательной и научной системы и формирование квалифицированных специалистов.¶

В современном мире взаимодействие государства и частного сектора активно развивается. Так как частный сектор выполняет роль поставщика в сфере высшего образования, возникает необходимость в скоординированном применении механизмов ГЧП в данной сфере. В связи с этим во многих странах ГЧП является основным пунктом для реформ в сфере высшего образования.¶

Рис

унок 5 – Пример оформления заголовков параграфов ВКР

Параграфы нумеруются в рамках каждой главы, имеют двузначную нумерацию, где первая цифра - номер главы, вторая - порядковый номер параграфа. Точки после номера и в конце названия параграфа не ставятся (см. рис. 2)

В конце разделов (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) выставляется разрыв страницы (Вставка - разрывы - разрыв страницы):

46¶

¶ прилегающей к стадиону «Солидарность Самара Арена», построенного к чемпионату мира по футболу.¶

Общая площадь территории нового перспективного современного центра города Самара составляет 360 га. На территории рядом с кампусом планируется размещение жилой застройки площадью свыше 300 тысяч кв.м., офисных, торговых, выставочных и гостиничных помещений. Также предусмотрено создание социальной инфраструктуры, включающей школу и 2 детских сада.¶

В целом, можно подытожить, что в современных условиях применение механизма ГЧП является эффективным инструментом для реализации проектов в сфере высшего образования и науки, так как будет достигнут рост конкурентоспособности российского высшего образования и науки, ее инвестиционной привлекательности, увеличение финансового потенциала вузов и т.д.¶

.....Разрыв страницы.....¶

Рисунок 6 – Пример оформления окончания главы ВКР

Таблицы. Таблицы отделяются от основного текста 1 отступом перед и после её размещения. **В таблице не должно быть пустых строк.**

Важно правильно формулировать заголовок таблицы. В обязательном порядке в заголовке указываются: исследуемый показатель, временной интервал, субъектная принадлежность (муниципальное образование, регион, федеральный округ), в рамках которого проводится исследование, единицы измерения. Заголовки таблиц выравниваются по ширине, начинается с левого края без отступа.

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник (размещается сразу после таблицы; шрифт Times New Roman (XO Thames); , размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт, в конце предложения точку НЕ ставить) (рис. 7).

:: организаций Самарской области вырос с 14,9% до 21,8%, достигнув максимума в 2024 году (таблица 2.6).

Таблица 2.6 – Динамика показателей инновационной деятельности Самарской области в 2020-2024 гг.

Показатель	Значение показателя по годам					Динамика изменений, п.п.	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г. - 2024 г.	2024 г. - 2024 г.
Уровень инновационной активности организаций, %	14,9	18,2	17,9	18,8	21,8	+3,0	+6,9
Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, %	25,8	29,5	29,4	28,9	28,4	-0,5	+2,6
Объем инновационных товаров, работ, услуг, млрд руб.	157,2	199,2	210,6	335,5	407,8	+72,6	+250,6
Удельный вес инновационных товаров в общем объеме, %	9,2	8,9	9,5	12,9	12,6	-0,3	+3,4
Затраты на инновационную деятельность, млрд руб.	65,4	69,8	63,7	82,2	83,4	+1,2	+18,1

Источник: составлено автором на основании [40]

Рисунок 7 – Пример оформления источника данных таблицы

В случае, если единица измерения общая, то она указывается сверху справа над таблицей (рис.8):

Во-первых, рассмотрим показатель, который в общем характеризует количество выпускаемой продукции сельского хозяйства - индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям

В % к предыдущему году

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Хозяйства всех категорий						
Продукция сельского хозяйства, в том числе:	102,9	92,9	115,0	100,9	99,6	106,0
растениеводства	102,7	87,3	126,3	100,9	100,5	108,3
животноводства	103,3	100,8	100,1	100,9	98,0	101,9

Рисунок 8 – Пример оформления заголовков таблиц

Таблицы нумеруются в пределах каждой главы. Номер таблицы имеет двухзначный формат, где первая цифра - номер главы, вторая - порядковый номер таблицы в рамках данной главы.

Допускается ввести дополнительное поле «Годы», объединяющее все исследуемые

интервалы, в этом случае «г.» после номера года не пишется (рис.8).

Вариант 1

Показатель	Годы				
	2022	2023	2024	2025	2026

Вариант 2

Показатель	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.

Рисунок 9 – Пример оформления шапки таблицы

Параметры текста внутри таблиц: шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт.

Для заголовков столбцов и числовых значений внутри таблицы используется выравнивание по центру.

В случае, если таблицы не умещаются на 1 странице, оформляется перенос таблицы:

- 1) после шапки таблицы добавляется дополнительная строка, в которой указываются номера столбцов;
- 2) делается разрыв таблицы (установить курсор в строку, с которой будет начинаться перенос на следующую страницу, во вкладке «Работа с таблицами» выбрать функцию «разделить таблицу по строке»);
- 3) в начале новой страницы перед продолжением таблицы пишется «Продолжение таблицы __» с указанием номера таблицы (шрифт - Times New Roman (ХО Thames), размер шрифта - 14 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1,5 пт);
- 4) в шапке продолжения таблицы указываются номера столбцов (рис. 10).

Цели	Морские порты России	Безопасность дорожного движения
	Коммуникации между центрами экономического роста	Министерство обороны РФ курирует;
	ЖД транспорт и транзит	Автомобильные дороги Минобороны России
	Высокоскоростное ЖД сообщение	
	Развитие транспортных коридоров «Запад — Восток» и «Север — Юг» для перевозки грузов	Увеличение;
		доли автодорог, соответствующих нормативным требованиям;
		доли контрактов до 70%
	Повышение уровня экономической связанности территории РФ посредством расширения и модернизации ЖД, авиационной, автодорожной, морской и речной инфраструктуры	доли автодорог Минобороны, соответствующих нормам
		Создание единого Реестра
		Снижение;
		мест концентрации ДТП
		смертности в результате ДТП

34

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3
	Строительство объектов Глобальной морской системы связи; строительство базы и причала для стоянки аварийно-спасательных судов в г. Мурманск	Создание и введение в действие Реестра новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения

Рисунок 10 – Пример оформления разбивки таблиц

Каждая таблица должна иметь упоминание в тексте перед таблицей, при этом слово «таблица» пишется полностью (рис.11)

По приросту регистраций КФХ в 2020 году Самарская область так же входит в топ-10 регионов — лидеров, рассмотрим данные показатели в таблице 2.8

Таблица 2.8 — Регионы — лидеры по приросту регистраций КФХ в I полугодии 2020 г.

В.-%

Регион	Прирост числа регистраций
Ростовская область	182
Курская область	176
Псковская область	156
Волгоградская область	145
Курганская область	135
Орловская область	86
Воронежская область	84
Краснодарский край	82
Самарская область	79
Алтайский край	72

³³ Составлено автором по данным «Рейтинга эффективности функционирования АПК в регионах РФ в 1 квартале 2020 г.» URL: <https://icss.ru/otrasli-i-ryinki/agropromyshlennyij-sektor/agro-effect-rating> (дата обращения: 20.05.2021)

³⁴ Так же

Рисунок 11 – Пример оформления ссылки на таблицу в тексте

Если таблица упоминается повторно, то после её размещения в работе, указывается (см. таблицу 2.1). Это обеспечивает удобство навигации и связь между текстом и иллюстративным материалом.

Ссылки на таблицы в скобках пишутся полностью (таблица 2.1), а на рисунки сокращенно (рис.2.1).

Рисунки. ВСЕ РИСУНКИ В РАБОТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗМЕНЯЕМЫМИ И ИМЕТЬ ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ!

Если рисунок представляет собой алгоритм, блок-схему, модель разработанную автором работы, то пишется «Разработано автором», в остальных случаях: «Составлено автором по данным (на основании) [номер источника в списке источников]» (рис. 12).

Для того, чтобы сформировать более полное представление о влиянии структуры экономики государства на её экономический рост, необходимо проанализировать структуру экономики Соединенных Штатов Америки и сравнить их акцент на отраслевых соотношениях в структуре. Необходимую информацию отобразим на рисунке 1.2.



Рисунок 1.2 – Структура экономики США в 2024 году по отраслям, в %
Источник: составлено автором на основании [34]

Рисунок 12 - Пример оформления рисунка

Оси должны быть подписаны и иметь единицы измерения.

Рисунки отделяются от основного текста работы 1 отступом перед рисунком и после источника.

Рисунки обязательно имеют подписи данных, шкалы, не имеют внешних границ, подписаны внизу посередине.

На все рисунки дается ссылка до их появления в работе (рис. 13).

На рисунке 3.1 отражены запланированные мероприятия нацпроекта на 2022 год в Самарской области.

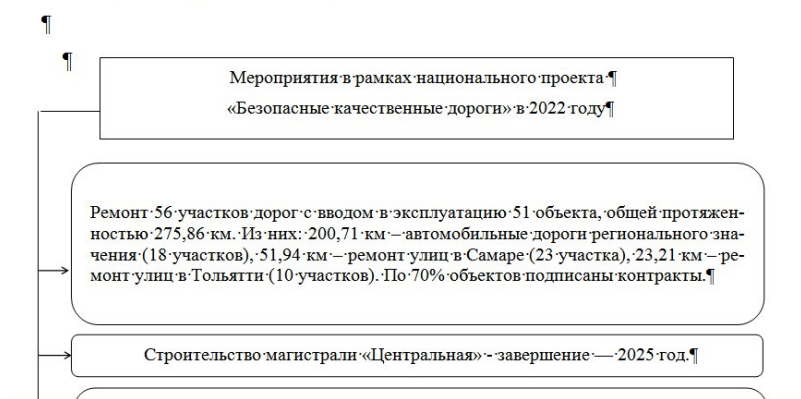


Рисунок 13 – Пример оформления ссылок на рисунки.

Если рисунок упоминается еще раз после его размещения в работе, то указывается ссылка в формате «(см.рис.3.1)». Ссылки на рисунки в скобках пишутся сокращенно (рис.2.1).

Допускается оформление цветных рисунков/диаграмм, в этом случае числовые значения и подписи данных выносятся за границы диаграммы (ПОДПИСИ ДАННЫХ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫ) (рис.14).



Рисунок 14 – Пример оформления цветной диаграммы

Если рисунок полностью заимствован из источника, то источник указывается в квадратных скобках рядом с названием (рис. 15).

2. Управление рисками.

Применение совокупности определенных методологий, нацеленных на распознавание и анализ рисков, связанных с распознаванием и анализом рисков, с принятием мер, минимизирующих отрицательное и максимизирующих положительное наступление последствий рисков событий

3. Управление командной проекта, управление проектными работами.

Для качественного управления проектными работами необходимы координация и стандартизация проектной деятельности, знание о полной (целостной) картине состояния проекта, строгая отчетность по ресурсам и действиям в проекте, централизованное управление проектами и ресурсами

Рисунок 1.4 – Основные задачи, решаемые применением проектных инструментов управления [12, с.34]

Рисунок 15 – Описание источника заимствованного рисунка

Формулы. Если в тексте необходимо представить формулу, то каждая формула размещается по центру отдельной строки, а с правого края этой же строки размещается в круглых скобках порядковый номер этой формулы, например:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum(x_i - m)^2}{n}}; \quad (1)$$

где X_i - выраженность изучаемого свойства у i -го испытуемого;

m - среднее значение этого свойства по всей группе испытуемых;

n - число испытуемых;

σ - среднеквадратическое отклонение значения изучаемого свойства.

Список использованных источников и литературы. Список использованных источников и литературы размещается сразу после заключения и содержит не менее 30-40 источников, в том числе:

- не менее 25 из них основные источники (кроме иных),
- научные работы обучающегося (автора ВКР) (при наличии),
- работы преподавателей СГЭУ (не менее 2х),
- не менее 80% списка - источники за последние 5 лет.

Источники в списке приводятся в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты (по уровням: Конституция, кодексы, федеральные, региональные, НПА муниципальных образований, отраслевые НПА);
- 2) статистические, нормативные и архивные материалы;
- 3) литературные источники, включая статьи из периодической печати (в алфавитном порядке);
- 4) иные источники.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- ~ **Нормативно-правовые акты**
- ~ **Книги и статьи**
- ~ **Авторефераты и диссертации**
- ~ **Литература на иностранных языках**

Иные источники информации

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической

силе: Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы

Самарской области Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д.,

нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти

субъектов федерации Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). Требования к оформлению списка литературы закреплены ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются сноски.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ. Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР. На все работы, указанные в списке использованных источников и литературы, должны быть приведены ссылки по тексту

отчета.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке литературы

Приложения. Приложения размещаются после списка использованных источников. Листы с приложениями не нумеруются.

Необходимо сделать разрыв раздела (Разметка страницы - структура - разрывы - со следующей страницы. Перейдя на первую страницу с приложениями, необходимо активировать верхний колонтитул, отключить связь с предыдущим разделом и удалить номер страницы).

Если приложений в работе несколько, то после списка литературы добавляется лист со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру листа. Далее размещаются сами приложения.

Нумерация буквенная. При этом не используются буквы: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ГОСТ Р 2.105-2019).

Если приложение в работе одно, то оно не нумеруется и не вставляется страница со словом «Приложения».

Ссылки в работе на приложения пишутся прописными буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А) или (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Если приложение занимает несколько страниц, то на первой странице в правом верхнем углу пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ А», на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения А», на последней странице приложения в правом верхнем углу указывается «Окончание приложения А».

Если приложение имеет несколько таблиц или рисунков, то в правом верхнем углу указывается номер приложения, далее по центру пишется заголовок всего приложения, потом Таблица А.1- Название, Таблица А.2-название.

Нумерация таблиц и рисунков ведется в рамках каждого приложения. Правила оформления переносов таблиц в приложениях аналогичны порядку, установленному для основного текста работы.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица А.1 - Название

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
1	2	3	4

Продолжение приложения А

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4

Источник: составлено автором по данным [12]

Так же как и в основном тексте работы, для всех таблиц и графических материалов, представленных в приложениях, **обязательны ссылки на источники.** Порядок

оформления ссылок аналогичен порядку, установленному для основного текста работы.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования, а также сроков представления ВКР на кафедру.

Не менее чем за **5 календарных дней до защиты ВКР** руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ учебных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ» утв. Приказом и.о. ректора №395-ОВ от 21.06.2024г.

5.2. Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет):

Совпадение (техническое заимствование) – **не более 20%**

Оригинальность (уникальность текста) – **не менее 40%**

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – **не более 40%**

Объем текста, подготовленного с использованием ИИ - **не более 10 %.**

5.3. Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся предоставляет сшитую ВКР **не позднее чем за 10 рабочих дней** до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом **не позднее чем за 5 календарных дней** до дня защиты ВКР. ВКР и отзыв передаются в ГЭК **не позднее чем за 2 календарных дня** до защиты ВКР.

6. ЗАЩИТА ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке

общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
УК.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			

УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	основные методы анализа задач и эффективные стратегии поиска информации в релевантных источниках	декомпозировать сложную задачу на подзадачи и формулировать корректные информационные запросы	навыками работы с библиографическими базами данных, методами критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК–1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	процедуры критического анализа и синтеза информации	устанавливать причинно-следственные связи в анализе экономических явлений	технологией построения логических умозаключений и обобщения информации для обоснования своей позиции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность, и принципы ресурсного анализа	сопоставлять альтернативные способы решения задач с учетом финансовых, временных и нормативных ограничений	инструментарием оценки рисков и выбора оптимального решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	типологию командных ролей, основы социальной психологии и принципы эффективной коммуникации	анализировать поведение членов команды и определять стиль собственных коммуникаций с учетом их интересов	навыками рефлексии собственной роли и конструктивного согласования позиций в конфликтных ситуациях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	корпоративные и общегрупповые нормы взаимодействия, принципы распределения ответственности	адаптировать свои действия под задачи команды с учетом особенностей поведения и интересов других участников, выполнять взятые на себя обязательства в срок	навыками принятия ответственности за итоговый коллективный результат
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть

соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	стилистические нормы русского литературного языка и жанровое разнообразие устной и письменной речи	выбирать адекватный жанр устной и письменной речи в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории	навыками грамотного составления деловых коммуникаций в соответствии с нормами литературного языка
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	базовую деловую лексику и грамматические конструкции на русском и иностранном языках	вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном языках в рамках профессиональной деятельности	навыками перевода деловой речи и профессиональной документации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	культурные коды разных народов и истоки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур	навыками толерантного и этичного поведения в поликультурной среде.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5.2 Оценивает собственные	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть

убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества	последствия игнорирования межкультурных различий в профессиональной и социальной сферах	адаптировать свои коммуникативные стратегии с учетом культурного контекста собеседника	навыками непредвзятого анализа культурных феноменов культурно-специфичных паттернов поведения в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы управления своим временем	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.2 Владеть
	наиболее востребованные на рынке труда навыки и основные принципы профессионального и личностного развития	расставлять приоритеты в задачах собственного профессионального и личностного развития	способами управления своей познавательной деятельностью и её совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

УК.7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1 Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать	УК-7.1 Уметь	УК-7.1 Владеть
	нормы и правила здорового образа жизни, современные здоровьесберегающие практики и технологии	анализировать влияние факторов образа жизни на условия реализации своей профессиональной деятельности, выполнять комплекс ежедневных практик, направленных на профилактику болезней, укрепление иммунитета и улучшение качества жизни	ценностным отношением к здоровью как ключевому ресурсу, реализуемым в повседневных привычках
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-7.2 Планирует свое рабочее и личное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.2 Владеть
	виды физических нагрузок, их оздоровительный эффект и противопоказания, здоровьесберегающие приемы физической культуры	Планировать свой график с учетом оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, подбирать индивидуальный комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	техникой выполнения базовых здоровьесберегающих упражнений и навыком регулярного включения их в режим рабочего дня
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

УК.8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	УК-8.1 Знать	УК-8.1 Уметь	УК-8.1 Владеть
	основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	идентифицировать риски и применять профилактические меры для снижения уровня опасности	практическими навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритмами действий по обеспечению личной и коллективной безопасности в стандартных условиях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.2 Владеть
	порядок оповещения, правила эвакуации и средства индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий	практическими навыками оказания первой помощи и действия по сигналам гражданской обороны
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знать	УК-9.1 Уметь	УК-9.1 Владеть
	основные категории дефектологических нарушений, требования и принципы формирования доступной среды	Адаптировать коммуникацию под вид нарушений в рамках профессиональной деятельности, осуществлять оценку доступности услуг и объектов	Базовой инклюзивной лексикой, навыками адаптации информации под конкретный вид инклюзии в рамках выполнения профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний	УК-9.2 Знать	УК-9.2 Уметь	УК-9.2 Владеть
	технологии и методы адаптации государственных и муниципальных услуг для лиц с ОВЗ, методы вовлечения лиц с ОВЗ в общественно-политическую и социально-экономическую жизнь	разрабатывать конкретные мероприятия по обеспечению доступности услуг с учетом вида и степени нарушений у целевых групп	методиками разработки и внедрения инклюзивных практик в деятельность органов власти и подведомственных учреждений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать	УК-10.1 Уметь	УК-10.1 Владеть
	базовые принципы функционирования экономики, структуру рынков, механизмы конкуренции	анализировать экономическую конъюнктуру	навыками анализа и оценки экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-10.2 Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.2 Владеть
	методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, экономического моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений	анализировать исходные данные, оценивать альтернативные варианты, формулировать и реализовывать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Инструментарием финансово-экономического анализа и оценки эффективности управленческих решений в различных областях жизнедеятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению			
УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	УК-11.1 Знать	УК-11.1 Уметь	УК-11.1 Владеть
	нормативно-правовую базу противодействия коррупции, экстремизму и терроризму, а также критерии идентификации коррупциогенных факторов и конфликта интересов в профессиональной деятельности.	выявлять признаки коррупционного поведения и экстремистских проявлений, оценивать антикоррупционные риски при принятии управленческих решений и аргументированно противостоять им в рамках правового поля.	навыками антикоррупционного анализа нормативных документов, технологиями профилактики коррупции в профессиональной среде, устойчивой антикоррупционной позицией, исключающей возможность участия в коррупционных схемах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	УК-11.2 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.2 Владеть
	механизмы реализации антикоррупционной и антитеррористической политики организации и способы информирования о нарушениях	действовать в рамках установленных процедур при выявлении коррупции	навыками взаимодействия с контролирующими органами и внутренними службами безопасности по вопросам противодействия коррупции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
ОПК 1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, механизмы их реализации и защиты	осуществлять профессиональную деятельность, исходя из безусловного приоритета прав и свобод граждан	навыками реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	навыками соблюдения служебного этикета и законодательных норм в процессе профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК.2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			
ОПК 2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	принципы и этапы разработки и реализации управленческих решений, виды мер регулирующего воздействия	применять меры регулирующего воздействия, в том числе выполнять контрольно-надзорные функции	навыками разработки и реализации управленческих решений, применения в профессиональной деятельности мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	методологию и нормативно-правовую базу разработки, экспертизы, утверждения и мониторинга реализации государственных и муниципальных программ	проводить анализ социально-экономических процессов и использовать его результаты для разработки государственных и муниципальных программ	навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ, методиками оценки их эффективности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику			
ОПК 3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности	навыками практической реализации норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ОПК 3.2 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	систему и иерархию норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления	проводить анализ норм конституционного, административного и служебного права	навыками теоретической оценки комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.3 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК -3.3 Знать	ОПК -3.3 Уметь	ОПК -3.3 Владеть
	основные источники правоприменительной практики, механизмы её учета при осуществлении профессиональной деятельности	обобщать и анализировать правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности	навыками мониторинга, систематизации, интерпретации правоприменительной практики и её использования в профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения			
ОПК 4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	требования к структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, виды юридической и социальной ответственности за последствия принятых правовых решений	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки последствий их применения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	принципы, этапы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления и составления экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.3. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	ОПК -4.3 Знать	ОПК -4.3 Уметь	ОПК -4.3 Владеть
	порядок проведения оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	проводить оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	навыками подготовки документов в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия, а также технологиями прогнозирования последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
ОПК 5.1. Обладает базовыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1 Знать государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК -5.1 Владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 5.2. Реализует профессиональную деятельность (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг) с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.2 Знать порядок функционирования государственных и муниципальных информационных систем, используемых в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, включая технологии электронного правительства	ОПК -5.2 Уметь применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства в профессиональной деятельности (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг)	ОПК -5.2 Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства при реализации профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ОПК – 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд			
ОПК 6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.1 Уметь	ОПК -6.1 Владеть
	технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом в профессиональной деятельности	навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом, методиками оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК -6.2 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.2 Владеть
	технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	планировать, проводить и осуществлять контроль и мониторинг закупок для государственных и муниципальных нужд	навыками планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
ОПК 7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.1 Уметь	ОПК -7.1 Владеть
	принципы и регламенты внутриорганизационного документооборота и межведомственного взаимодействия в органах власти	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	навыками использования электронных систем для обеспечения внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.2 Знать	ОПК -7.2 Уметь	ОПК -7.2 Владеть
	формы, механизмы и нормативно-правовую базу взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организовывать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	технологиями взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 7.3. Определяет значимость и основные направления взаимодействия органов власти и средств массовой информации	ОПК -7.3 Знать	ОПК -7.3 Уметь	ОПК -7.3 Владеть
	направления взаимодействия органов власти и средств массовой информации	определять приоритетные направления и форматы взаимодействия органов власти и средств массовой информации	навыками медиапланирования, технологиями взаимодействия органов власти и средств массовой информации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК 8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере государственного управления	ОПК -8.1 Знать	ОПК -8.1 Уметь	ОПК -8.1 Владеть
	принципы построения и работы современных информационных технологий, используемых в государственном управлении	оценивать применимость и потенциал современных информационных технологий для решения конкретных задач государственного управления	навыками работы с современными информационными технологиями в сфере государственного управления

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.2 Знать	ОПК -8.2 Уметь	ОПК -8.2 Владеть
	функционал современных информационных технологий	использовать функционал современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	навыками практического использования современных информационных технологий для решения задач государственного и муниципального управления
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики			
ПК 1.1. Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	нормативно-правовую базу, регулирующую разработку и реализацию государственной политики	определять и использовать нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	навыками поиска и систематизации нормативно-правовых актов при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК 1.2. Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	процедуры и регламенты разработки, согласования, утверждения и регистрации нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	разрабатывать нормативно-правовые акты, регламентирующие полномочия и действия по выработке государственной политики, организовывать процесс их согласования и утверждения	навыками составления и оформления проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики, технологией их согласования и утверждения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.3 Определяет и применяет методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	методы реализации государственной политики	применять методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач	навыками определения и практического применения методов реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления			
ПК 2.1. Применяет проектные технологии при выполнении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	определять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления, необходимые к применению в рамках профессиональных задач	навыками идентификации и отбора проектных технологий в сфере государственного и муниципального управления, применяемых при выполнении профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Разрабатывает отдельные разделы проектной документации и паспорт проекта в соответствии с установленными требованиями	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	принципы формирования и требования к структуре проектной документации и паспорта проекта	разрабатывать отдельные разделы проектной документации и паспорта проекта в соответствии с установленными требованиями	навыками подготовки проектной документации в соответствии с установленными форматами и шаблонами, методиками формирования паспорта проекта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	современные информационно-коммуникационные технологии и программные продукты для планирования, мониторинга и контроля реализации проектов	использовать современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов	навыками применения в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий при планировании и контроле реализации проектов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг			
ПК 3.1. Применяет положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	требования и положения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	применять положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг	навыками практического применения положений административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Применяет правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	применять правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	навыками практического применения правил и принципов разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.3. Демонстрирует способность разрабатывать проекты административных регламентов	ПК -3.3 Знать	ПК -3.3 Уметь	ПК -3.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению проектов административных регламентов	разрабатывать проекты административных регламентов	навыками составления текстов административных регламентов в соответствии с установленными требованиями
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)			
ПК 4.1. Проводит сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию сбора, анализа и оценки данных об экономических, социальных и политических условиях территории	проводить сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории	навыками сбора, анализа и оценки данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для		

	решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Подготавливает аналитические материалы о ходе реализации программ и проектов на основе данных мониторинга	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению аналитических материалов о ходе реализации программ и проектов	систематизировать и обобщать данные мониторинга реализации программ и проектов	навыками обработки данных мониторинга, методиками подготовки аналитических материалов о ходе реализации программ и проектов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.3. Применяет методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства) для расчета социально- экономических последствий их реализации	ПК -4.3 Знать	ПК -4.3 Уметь	ПК -4.3 Владеть
	методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства)	применять методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации	навыками проведения оценки и анализа эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно- частного партнерства) для расчета социально- экономических последствий их реализации и принятия обоснованных управленческих решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК-5 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации и бизнесом			
ПК 5.1. Применяет базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	определять цели, задачи, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	технологиями взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.2. Подготавливает информационные материалы для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	требования к содержанию, структуре и оформлению различных видов информационных материалов, используемых для взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом	готовить информационные материалы различного формата в зависимости от целевой аудитории и задач коммуникации со средствами массовой информации и бизнесом	навыками подготовки информационных материалов, используемых для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.3. Участвует в организации мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	форматы и регламенты проведения публичных мероприятий с участием органов власти и представителей общественности и бизнеса	участвовать в планировании, подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом	навыками организации публичных мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-6 - Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
ПК 6.1 Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.1 Знать	ПК -6.1 Уметь	ПК -6.1 Владеть
	законодательную базу Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	применять нормы права при разработке положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками разработки проектов положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.2. Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	порядок и процедуры осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	осуществлять закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками ведения закупочных процедур и формирования закупочной документации для проведения закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.3. Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.3 Знать	ПК -6.3 Уметь	ПК -6.3 Владеть
	способы определения поставщиков, функционал единой информационной системы (ЕИС)	выбирать способы определения поставщиков и использовать единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками отбора поставщиков и применения функционала единой информационной системы (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-7 - Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации			
ПК 7.1. Идентифицирует сведения, относящиеся к государственной тайне и конфиденциальной информации	ПК -7.1 Знать	ПК -7.1 Уметь	ПК -7.1 Владеть
	законодательную базу Российской Федерации в сфере государственной тайны, критерии и порядок отнесения сведений к государственной тайне и конфиденциальной информации	анализировать сведения и документы в профессиональной деятельности для определения их принадлежности к информации ограниченного доступа, классифицировать информацию по степени секретности и конфиденциальности, выявлять сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне	навыками работы с перечнями сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 7.2. Применяет нормы ведения секретного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ	ПК -7.2 Знать	ПК -7.2 Уметь	ПК -7.2 Владеть
	требования нормативно-правовых актов, регламентирующие ведение секретного делопроизводства	применять на практике нормы ведения секретного делопроизводства	навыками работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК 7.3. Обеспечивает защиту информации при работе с документами и электронными системами	ПК -7.3 Знать	ПК -7.3 Уметь	ПК -7.3 Владеть
	требования законодательства Российской Федерации в области защиты информации	применять установленные меры защиты информации при работе с документами и электронными системами	навыками работы с электронными системами и документами с соблюдением требований информационной безопасности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-8 - Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК 8.1. Проводит количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК -8.1 Знать	ПК -8.1 Уметь	ПК -8.1 Владеть
	методологию и инструментарий количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	применять методологию и инструментарий количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками работы со статистическими базами данных для проведения количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ПК 8.2. Проводит оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК -8.2 Знать	ПК -8.2 Уметь	ПК -8.2 Владеть
	методологию и инструментарий оценки стратегических решений на микро- и макроуровне	проводить оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	навыками применения методик оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 8.3. Систематизирует результаты аналитических исследований и готовит аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК -8.3 Знать	ПК -8.3 Уметь	ПК -8.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению аналитических материалов по оценке эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	систематизировать и обобщать результаты аналитических исследований, готовить аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	навыками систематизации, обобщения результатов аналитических исследований и подготовки аналитических материалов для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии качества выполненной ВКР:

реальность темы работы, ее связь с актуальными проблемами в сфере менеджмента, четкая и обоснованная постановка цели и задач работы, уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования;

качество характеристики используемых данных, их достоверность, элементы новизны и поиска решения теоретических и практических проблем, использование современной компьютерной базы, программного обеспечения, а также методов научного исследования, четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР, методологическая и теоретическая проработка текста работы на основе изучения большого числа источников.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
«отлично»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной или практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем.	При защите выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
«хорошо»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними показателями и т.п.). Предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Работа положительно оценена руководителем. Однако присутствуют незначительные замечания по оформлению работы.	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала.
«удовлетворительно»	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. Либо в работе сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Также работа удовлетворительно оценена руководителем.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.

«неудовлетворительно»	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы в организации, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.
-----------------------	---	---

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после обсуждения членами государственной комиссии и оформляются протоколом.

8. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. - Москва: Юрайт, 2026. - 247 с - 978-5-534-21290-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590148> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский, А. В. Кочетков, Т. В. Халилова, Т. А. Занко; Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 400 с - 978-5-534-18641-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583100> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, О. В. Панина, С. Г. Еремин [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 108 с - 978-5-534-21957-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590709> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Юрайт, 2026. - 194 с - 978-5-534-07237-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586628> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14761-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588794> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для

вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 392 с - 978-5-534-15790-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587167> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.2. Дополнительная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 301 с - 978-5-534-18798-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583588> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-19080-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582894> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев, Т. С. Князева, Е. А. Першин [и др.]; С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова.. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 307 с - 978-5-534-16732-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582909> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, Н. Н. Мусинова, Л. В. Адамская [и др.]; С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 545 с - 978-5-534-19168-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588215> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Гумерова, Г. И. Электронное правительство: учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-16798-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600287> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2026. - 138 с - 978-5-534-19892-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги: учебник для вузов / Ф. И. Белозор. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-21796-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590496> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 267 с - 978-5-534-18672-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583637> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 235 с - 978-5-534-16600-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584101> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым

обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра региональной экономики и управления

Зав. кафедрой региональной экономики и
управления М.С. Гусевой
от студента

Ф.И.О.

Курс _____

Направление подготовки: _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить руководителем моей выпускной квалификационной работы:

уч. ст., уч. зв., должность, Ф.И.О.

закрепить за мной для разработки выпускную квалификационную работу на тему:

Дата _____

Подпись _____

Подпись, ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____

Подпись, ФИО

Зав. кафедрой РЭиУ _____

Подпись, ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой региональной экономики и
управления

(кафедра)

Доцент, кандидат экономических наук
Гусева Мария Сергеевна

(уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.)

(подпись)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Развитие инновационного потенциала субъекта РФ

(тема выпускной квалификационной работы)

Автор выпускной квалификационной работы

Ахметова Наталья Рустамовна

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Институт/Филиал

Институт национальной и мировой экономики

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа

Экономика и государственное управление

Форма обучения

Очно-заочная

Руководитель выпускной квалификационной работы

Заведующий кафедрой региональной экономики и управления,
доцент, кандидат экономических наук
Гусева Мария Сергеевна

(Подпись)

Нормоконтролер:

(Ф.И.О., подпись, дата)

Самара 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА.....	6
1.1 Понятие и сущность инновационного потенциала региона.....	6
1.2 Подходы и методы оценки инновационного потенциала региона.....	10
ГЛАВА 2 СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И РАЗВИТИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРИОД 2020-2024 ГГ.....	19
2.1 Структурно-динамический анализ инновационной деятельности.....	19
2.2 Оценка уровня инновационного развития регионов Приволжского Федерального округа.....	30
2.3 Анализ региональной инфраструктуры поддержки инновационной деятельности и реализации инновационного потенциала.....	34
ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.....	41
3.1 Стратегические приоритеты инновационного развития Самарской области.....	41
3.2 Совершенствование инновационной инфраструктуры в регионе.....	45
3.3 Общесистемные предложения по повышению инновационной активности региона.....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	57
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Пример оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ,

Нормативно-правовые акты

- 1) Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.
- 2) Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021): [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года] - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 3) Об утверждении Унифицированной системы показателей, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования: Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 9 января 1998 года №2. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901702750> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 4) Об утверждении приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Самарской области на 2017–2025 годы» №1117-р: Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2017 года №117-р. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/446611279> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 5) Об утверждении стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года: Решение думы городского округа Самара от 26 сентября 2013 года №358. - URL: <https://samadm.ru/docs/strategiya-2025/> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.

Книги и статьи

- 6) Болгов, С.А. Цифровая трансформация транспортного комплекса: стратегия,

проблемы / С.А. Болгов, Е.В. Болгова. - Текст: электронный // Наука и образование транспорту. - 2018. - №1. - С.133-135. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37072697&> (дата обращения 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7) Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-392-16907-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8) Романова, Я.И. Особенности управления туристско-рекреационным кластером Самарской области в современных условиях / Я.И. Романова, Е.В. Коробейникова. - Текст: электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2024. - №1. - С.16-20. - URL: <https://vestnik.sseu.ru/jour> (дата обращения 01.06.2026).

9) Сеница, А.Л. Численность населения в трудоспособном возрасте в России и возможные ответы на ее снижение / А.Л. Сеница. – Текст: электронный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2017. - №11 (356). - С.2005-2017 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/chislennost-naseleniya-v-trudosposobnom-vozraste-v-rossii-i-vozmozhnye-otvety-na-ee-snizhenie> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

10) Хайруллов, Д.С. Формы и методы и методы муниципального управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования / Д.С. Хайруллов, Л.А. Давыдова. - Текст: электронный // Вестник Казанского технологического университета. - 2015. - №23. - С.207-214. - URL: <https://kpfu.ru/docs/F1891712273/XayrDav.pdf> (дата обращения 01.06.2026).

Иные источники информации

11) Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области: официальный сайт / Государственные программы Самарской области. - URL: <http://minsocdem.samregion.ru/gosudarstvennyye-programmy> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

12) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области: официальный сайт. - Обновляется ежемесячно. - URL: <https://samarastat.gks.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

- 13) Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Обновляется ежемесячно. - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2026).
- Текст: электронный.

Информационно-справочные системы

- 14) Система «Гарант». Правовые базы российского законодательства: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения 29.05.2026). – Текст: электронный.
- 15) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 28.05.2026). – Текст: электронный.

Программное обеспечение

- 16) Astra Linux Special Edition «Смоленск»
- 17) МойОфис Стандартный 2