

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 15:15

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd3270e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий  
Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

## **АННОТАЦИЯ**

### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.05.01 Экономическая безопасность

|  |  |
|--|--|
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономическая безопасность |
|--|--|

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-3; УК-4; УК-6; ПК-5- промежуточный

| Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции –   |         |   |
|--|--|---------|---|
|  |  | Семестр | Практика, индикаторы  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1.<br>Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.  | 5,8     | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Знать:</b><br><b>пороговый</b> - методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами<br><b>стандартный</b> - методы формирования командной стратегии<br><b>повышенный</b> - методы организации и управления коллективом, планированием его действий  |
|  | УК-3.2.<br>Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. | 5,8     | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Уметь:</b><br><b>пороговый</b> - развить методики формирования команд<br><b>стандартный</b> - анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами<br><b>повышенный</b> - исследовать и анализировать методы организации и управления коллективом, планирования его действий  |
|  | УК-3.3.<br>Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий.   | 5,8     | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Владеть:</b><br><b>пороговый</b> - навыками использования методов эффективного руководства коллективами<br><b>стандартный</b> - навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту<br><b>повышенный</b> - приемами управления коллективом |

|  |  |     |   |
|--|--|-----|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия     | УК-4.1.<br>Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.   | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Знать:</b><br><b>пороговый</b> - терминологию иностранного языка в деловой и профессиональной сфере<br><b>стандартный</b> - основы построения различных типов текстов в сфере делового и профессионального общения с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей<br><b>повышенный</b> - правила оформления деловой документации, правила деловой этики в условиях межкультурной коммуникации |
|  | УК-4.2.<br>Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.   | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Уметь:</b><br><b>пороговый</b> - анализировать основные идеи в иностранном тексте делового и профессионального характера<br><b>стандартный</b> - работать с источниками информации (текущей прессой, письмами) <b>повышенный</b> - составлять и представлять презентационные материалы, принятые в профессиональной коммуникации  |
|  | УК-4.3.<br>Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.  | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Владеть:</b><br><b>пороговый</b> - навыками общения на иностранном языке<br><b>стандартный</b> - навыками научной и профессионально-деловой коммуникации на иностранном языке<br><b>повышенный</b> - правилами и принципами аннотирования профессионально-ориентированных текстов   |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1.<br>Знать: основные принципы профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Знать:</b><br><b>пороговый</b> - основные принципы профессионального и личного развития<br><b>стандартный</b> - задачи профессионального и личного развития<br><b>повышенный</b> - способы управления познавательной деятельностью  |
|  | УК-6.2.<br>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.  | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Уметь:</b><br><b>пороговый</b> - использовать на практике принципы профессионального роста исходя из этапов карьерного роста<br><b>стандартный</b> - изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения<br><b>повышенный</b> - осуществлять самооценку с целью совершенствования своей образовательной деятельности  |
|  | УК-6.3.<br>Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.                                     | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Владеть:</b><br><b>пороговый</b> - навыками совершенствования своей деятельности на основе самооценки<br><b>стандартный</b> - навыками личного и профессионального развития<br><b>повышенный</b> - навыками управления своей познавательной деятельностью   |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
| ПК-5. Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор | ПК-5.1.<br>Знать: инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и принципы их выбора               | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Знать:</b><br><b>пороговый</b> - инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и принципы их выбора<br><b>стандартный</b> - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации и принципы их выбора<br><b>повышенный</b> - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и принципы их выбора   |
|  | ПК-5.2.<br>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Уметь:</b><br><b>пороговый</b> - выбирать инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор<br><b>стандартный</b> - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор<br><b>повышенный</b> - выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор |
|  | ПК-5.3.<br>Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования | 5,8 | <b>Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности</b><br><b>Владеть:</b><br><b>пороговый</b> - навыками выбора инструментальных средств для обработки бухгалтерской информации и его обоснования<br><b>стандартный</b> - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской информации и его обоснования<br><b>повышенный</b> - навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования     |

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практика" Б2.В.01(П) является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля  |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 6       | 2                        | 3   | 108/5,15                                   | Зачет с оценкой |
| 8       | 4                        | 6   | 216/7,15                                   | Зачет с оценкой |