

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 15:26:24

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт права

**Кафедра**    Правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**    Б1.В.17 Юридическая техника

**Основная профессиональная образовательная программа**    40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность программа Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника Юрист

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Юридическая техника входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Участие прокурора в судопроизводстве, Государственное регулирование экономической деятельности, Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений, Защита имущественных прав, Статус прокурора в гражданском процессе, Методика и тактика прокурорских проверок, Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Земельное право, Организация деятельности прокуратуры, Основы оперативно-розыскной деятельности, Правовые основы антимонопольной деятельности, Основы прокурорского надзора, Производство по делам о привлечении к административной ответственности, Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов, Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, Система защиты прав человека, Права человека: судебные и альтернативные способы защиты, Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти, Противодействие коррупции в прокурорской деятельности, Противодействие терроризму и экстремизму, Судостроительство и правоохранительные органы, Право социального обеспечения, Защита прав потребителей

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Юридическая техника в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-1	ПК-1 .1:	ПК-1 .2:	ПК-1 .3:

	Знать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Уметь реализовывать нормы права, регламентирующие юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	Владеть навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

ПК-4 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-4	ПК-4 .1:	ПК-4 .2:	ПК-4 .3:
	Знать основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Уметь взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества	Владеть навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5

Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Юридическая техника представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Само-стел-ья ра-бо-та	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа Практич. занятия	ИКР	ГКР		
1.	Общая часть	8	8				ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3
2.	Особенная часть	10	10				ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>53.85</b>	

##### 4.2 Содержание разделов и тем

###### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
------	----------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

1.	Общая часть	лекция	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина
		лекция	Теория юридической техники
		лекция	Содержание (правила) юридической техники
		лекция	Юридический документ
2.	Особенная часть	лекция	Правотворческая техника
		лекция	Техника систематизации и токования правовых актов
		лекция	Техника создания правореализационных юридических документов
		лекция	Правоприменительная техника

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина
		практическое занятие	Теория юридической техники
		практическое занятие	Содержание (правила) юридической техники
		практическое занятие	Юридический документ
2.	Особенная часть	практическое занятие	Правотворческая техника
		практическое занятие	Техника систематизации и токования правовых актов
		практическое занятие	Техника создания правореализационных юридических документов
		практическое занятие	Правоприменительная техника

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18450-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560454>

##### Дополнительная литература

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21145-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559442>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10  
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Юридическая техника:**

**6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

**Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».**

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональной функций

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1 .1:	ПК-1 .2:	ПК-1 .3:
	Знать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Уметь реализовывать нормы права, регламентирующие юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	Владеть навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора

Пороговый	Знает систему нормативно-правовых актов Российской Федерации	Умеет осуществлять юридическую деятельность	Частично владеет навыками подготовки юридических документов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Умеет реализовывать нормы права	Владеет навыками подготовки юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации	Умеет реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность	Владеет навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора

ПК-4 - Способен взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-4 .1:	ПК-4 .2:	ПК-4 .3:
	Знать основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	Уметь взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества	Владеть навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности
Пороговый	о деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	осуществлять поиск по виду деятельности правозащитного института гражданского общества	навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества.

Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные направления деятельности правозащитных институтов гражданского общества.	взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.	взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества	навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в отношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3	Устный/письменный опрос	Экзамен
2.	Особенная часть	ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3	Устный/письменный опрос	Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
-------------------	------

Общая часть	<p>Стадии развития права.  Этапы развития учения о юридической технике.  Юридическая техника в древнем обществе, в традиционном и индустриальном обществе.  Юридическая техника как вид юридической деятельности.  Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.  Классификация юридической техники.  Система технико-юридического инструментария.  Язык правовых документов.  Юридическая терминология. Правовые дефиниции.  Особенности юридической техники в различных правовых семьях.  Экспертиза юридических документов: понятие, цели, виды.  Экспертное заключение как разновидность юридического документа.</p>
Особенная часть	<p>Понятие содержания юридической техники.  Понятие и виды содержательных правил юридической техники.  Правила обеспечения логики права.  Структурные правила. Языковые правила. Формальные правила. Процедурные правила.  Планирование правотворческой деятельности.  Понятие и значение концепции нормативного акта.  Понятие и содержания ведомственного правотворчества.  Процедура принятия правительственных постановлений.  Описание стадий принятия законопроекта.  Официальные и неофициальные источники опубликования.  Понятие и причины систематизации правовых актов.  Структура интерпретационной технологии.  Способы толкования нормативных актов.  Понятие и виды правореализационных документов.  Судебные акты и техника их составления. Требования к судебным актам и правила их оформления.</p>

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Общая часть	<p>Понятие юридической техники как науки и учебной дисциплины.</p> <p>Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами.</p> <p>Предмет юридической техники.</p> <p>Методология юридической техники: понятие и содержание. Общенаучные и частнонаучные методы юридической техники:</p> <p>Значение юридической техники для юриста.</p> <p>Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы.</p> <p>Понятие и основные характеристики юридического документа.</p> <p>Форма юридического документа.</p> <p>Виды юридических документов.</p> <p>Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.</p> <p>Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды.</p> <p>Структура юридического документа.</p> <p>Особенности структуры отдельных видов юридических документов.</p> <p>Стандарты оформления юридических документов.</p>
Особенная часть	<p>Понятие содержания юридической техники.</p> <p>Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники.</p> <p>Понятие и виды правотворчества.</p> <p>Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.</p> <p>Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта.</p> <p>Структура нормативного акта.</p> <p>Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.</p> <p>Значение и принципы систематизации.</p> <p>Правила систематизации.</p> <p>Виды систематизации</p> <p>Понятие и структура толкования нормативных актов.</p> <p>Техника создания правореализационных документов.</p> <p>Техника ведения договорной работы.</p> <p>Стадии договорной работы.</p> <p>Понятие и виды правоприменения.</p> <p>Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного акта.</p> <p>Виды правоприменительных актов.</p>

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Общая часть	<p>Понятие юридической техники как науки и учебной дисциплины.</p> <p>Юридическая техника в системе юридического знания, связь юридической техники с теорией государства и права, отраслевыми дисциплинами.</p> <p>Предмет юридической техники.</p> <p>Методология юридической техники: понятие и содержание. Общенаучные и частнонаучные методы юридической техники:</p> <p>Значение юридической техники для юриста.</p> <p>Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, правовые презумпции, правовые фикции, правовые символы.</p> <p>Понятие и основные характеристики юридического документа.</p> <p>Форма юридического документа.</p> <p>Виды юридических документов.</p> <p>Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.</p> <p>Правоприменительный акт: понятие, признаки, виды.</p> <p>Структура юридического документа.</p> <p>Особенности структуры отдельных видов юридических документов.</p> <p>Стандарты оформления юридических документов.</p>
Особенная часть	<p>Понятие содержания юридической техники.</p> <p>Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники.</p> <p>Понятие и виды правотворчества.</p> <p>Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.</p> <p>Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта.</p> <p>Структура нормативного акта.</p> <p>Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.</p> <p>Значение и принципы систематизации.</p> <p>Правила систематизации.</p> <p>Виды систематизации</p> <p>Понятие и структура толкования нормативных актов.</p> <p>Техника создания правореализационных документов.</p> <p>Техника ведения договорной работы.</p> <p>Стадии договорной работы.</p> <p>Понятие и виды правоприменения.</p> <p>Правоприменительный акт: понятие, признаки, отличие от нормативного акта.</p> <p>Виды правоприменительных актов.</p>

## 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала и критерии оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
<b>«отлично»</b>	Повышенный ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3
<b>«хорошо»</b>	Стандартный ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3
<b>«удовлетворительно»</b>	Пороговый ПК-1 .1, ПК-1 .2, ПК-1 .3, ПК-4 .1, ПК-4 .2, ПК-4 .3
<b>«неудовлетворительно»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне