

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный эконо-
мический университет»

Дата подписания: 04.02.2026 10:40:43

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

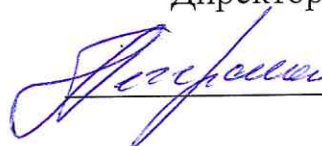
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Центр делового образования

УТВЕРЖДЕНО

**Директор Центра делового
образования**



Э.П. Печерская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: «Основы менеджмента и управления персоналом»

**Наименование программы: «Контрактная система в сфере закупок товаров,
работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Самара 2026г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – получение слушателями новых компетенций, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины реализуются следующие **задачи**:

- формирование у слушателей комплексных представлений о значимости и функциях менеджмента;

- получение теоретических знаний основных инструментов менеджмента и практических навыков их применения;

- формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих **компетенций**:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ИПК
ПК-1 – владеет способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИПК-1.1. Знает принципы построения организационной структуры управления основы формирования мотивационной политики организации ИПК-1.2. Умеет анализировать организационные структуры управления, применять на практике методы планирования и организации работы (организации) подразделения с учетом мотивационной составляющей рабочего процесса ИПК-1.3. Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- ключевые понятия и основные положения теории менеджмента;
- принципы и методы управления организацией;
- особенности управления организацией в современных условиях

Уметь:

- анализировать факторы, влияющие на формирование стиля руководства;
- достоинства и недостатки различных видов организационных структур управления при проектировании организаций;
- характеризовать содержание управленческих функций, цели и задачи управления организацией.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками формирования организационной культуры.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практические занятия	иные виды учебных занятий		
7	7	2	8	-	1	Зачет

2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практические занятия	Самост. работа	Всего
1	Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология Эволюция управленческой мысли	ПК-1	1	1	1	3
2	Коммуникации в системе управления .Динамика менеджмента: процессы управления	ПК-1	1	1		2
3	Организационные структуры Управления и их классификация. Теории мотивации	ПК-1	1	1	1	3
4	Управление конфликтами Теории лидерства и стилей управления	ПК-1	1	1	1	3
Итого			4	4	3	11

2.3. Содержание разделов и тем

Тема 1. Введение. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология. Эволюция управленческой мысли

Понятие "Менеджмент". Система наук об управлении и изучаемые аспекты. Некоторые законы и теории управления. Классики менеджмента.

История развития управленческой мысли с древних времен. Школы и подходы: научная школа управления, классическая школа управления, человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления (количественный подход), ситуационный, процессный, системный подходы.

Тема 2. Коммуникации в системе управления

Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Цели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Этапы и модели коммуникации. Понятия "коммуникационная сеть", "коммуникационный стиль". Типы коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры (шумы). Процесс управления. Понятие "управленческое решение". Участники процесса принятия решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Этапы принятия управленческих решений. Стили принятия решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 3. Организационные структуры управления и их классификация

Понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Классификация ОСУ. Бюрократические ОСУ: линейные, линейно-штабные, ОСУ ограниченного функционализма. Департаментизация. Функциональные ОСУ. Дивизиональные ОСУ: ОСУ по продукту, по потребителю, по региону, смешанные и глобальные ОСУ. Адаптивные ОСУ: ОСУ по проекту, матричные, конгломератные. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.

Теории мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория Л. Портера - Э. Лоулера). Современные теории мотивации.

Тема 4. Управление конфликтами. Теории лидерства и стилей управления

Природа конфликта, характерные черты и классификация. Уровни конфликтов. Причины конфликтов. Модель конфликта. Этапы процесса управления конфликтом. Компоненты стратегии и тактики. Методы разрешения конфликтов. Стили поведения в конфликтной ситуации по К. Томану.

3. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Оценочные материалы дисциплины

Вопросы для зачета

Вопрос № 1

Менеджером можно считать:

- А) мастера производственного участка
- Б) начальника отдела в организации
- В) служащего банка
- Г) неформального лидера группы

Вопрос № 2

Исследователи, считавшие, что для повышения трудовой мотивации работников важны следующие факторы: разнообразие навыков, законченность выполняемых работником задач, значимость, важность, ответственность заданий, самостоятельность, предоставляемая исполнителю, обратная связь:

- А) А. Луначарский и А. Цюрупа
- Б) Ф. Герцберг, Хэкмен и Олдхем
- В) М. Мескон и Ф. Хедоури
- Г) Г. Жуков и А. Македонский
- Д) М. Тухачевский и В. Блюхер

Вопрос № 3

Методы анализа и оптимизации, которые применяются для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:

- А) индексные методы
- Б) параметрические методы
- В) методы цепных подстановок
- Г) экономико-математические методы

Вопрос № 4

Формы влияния менеджеров на подчиненных:

- А) убеждение, участие
- Б) экспертное, законное
- В) формальное, неформальное
- Г) системное, ситуационное

Вопрос № 5

Представители этой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов:

- А) школы научного управления
- Б) школы человеческих отношений
- В) классической или административной школы
- Г) школы поведенческих наук
- Д) школы науки управления или количественный подход

Вопрос № 6

Практика управления возникла

- А) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- Б) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- В) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- Г) вместе с возникновением системного подхода

Вопрос № 7

Управленческое решение – это:

- А) акт субъекта управления, в котором поставлена цель, сформулированы задачи, предусмотрены исполнители, означены их права и обязанности, выделены ресурсы
- Б) действие управляющего субъекта, направленные на стимулирование объекта управления в необходимом для производства направлении
- В) цикл действий руководителя организации по оптимизации ее целей
- Г) тип взаимодействия субъекта и объекта управления в конкретной ситуации
- Д) организация производственного процесса с участием коллектива организации

Вопрос № 8

Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- А) традиции
- Б) харизмы
- В) через страх

Г) эксперта

Вопрос №9

Оптимальный стиль управления персоналом:

- А) зависимости от результатов ситуационного анализа
- Б) делегирующий
- В) авторитарный
- Г) демократический

Вопрос № 10

Каждое управленческое решение должно быть:

- А) целевым, своевременным, обоснованным, законным, непротиворечивым, экономичным, понятным исполнителям
- Б) соответствующим моральным принципам общения в системе «человек – человек»
- В) соответствующим корпоративному духу организации
- Г) обоснованным, законным, экономичным, понятным исполнителям, не вызывающим у них желания его саботировать

Вопрос № 11

Основные правила риск-менеджмента

- А) нельзя рисковать больше, чем это позволяет собственный капитал
- Б) всегда просчитывай риск, но в любом случае рискуй
- В) всегда имей уверенность, что кто не рискует, тот не пьет шампанского
- Г) всегда верь в удачу и действуй по стратегии Наполеона «надо ввязаться в сражение, а там будет видно»
- Д) всегда исходи из уверенности, что риск – благородное дело

Вопрос № 12

К организационным документам не относятся

- А) штаты учреждений
- Б) порядок и правила деятельности
- В) уставы учреждений
- Г) объявления о начале распродаж

Вопрос № 13

Методы управления

- А) административные, экономические и социально-психологические
- Б) сетевые и балансовые
- В) воспроизводственные и маркетинговые
- Г) законодательные и нормативные

Вопрос № 14

Метод разрешения конфликтов требующий использование власти, подавления

- А) метод компромисса
- Б) метод уклонения
- В) метод решения проблемы
- Г) метод принуждения
- Д) метод сглаживания

Вопрос № 15

Невербальной информацией называют:

- А) бессловесную
- Б) устную
- В) письменную
- Г) управленческую
- Д) словесную

Вопрос № 16

К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- А) проектирование организации

- Б) прогноз
- В) учет запасов сырья
- Г) анализ динамики рынка

Вопрос № 17

Мотивация — это процесс управления выбором. Состояние мотивации является естественным и постоянным состоянием работника и он делает выбор между альтернативными формами поведения. Это утверждение есть содержание теории мотивации у:

- А) В. Врума.
- Б) Б. Скиннера
- В) А. Маслоу
- Г) С. Адамса

Вопрос № 18

Харизма-это:

- А) экспертная власть
- Б) власть, основанная на вознаграждении
- В) власть, основанная на принуждении
- Г) законная власть
- Д) власть примера

Вопрос № 19

Структура объекта – это

- А) способ связи элементов системы
- Б) отношения главных и второстепенных элементов объекта
- В) соподчиненность некоторых важнейших элементов объекта
- Г) количество взаимосвязанных и взаимозависимых элементов в объекте
- Д) совокупность относительно неделимых элементов системы

Вопрос № 20

Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- А) менеджмент
- Б) управление
- В) функция менеджмента
- Г) метод менеджмента

Вопрос № 21

Сегодня существуют два варианта долгосрочной инновационной стратегии:

- А) инновационного прорыва и инерционно-рыночный
- Б) инерционно-рыночный и сегментативный
- В) инновационного прорыва и рыночно цивилизационный
- Г) рыночно цивилизационный и европейский
- Д) континентальный и североамериканский

Вопрос № 22

Стиль деятельности менеджера предпочтительный для менеджера, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях:

- А) авторитарный
- Б) все стили управления
- В) либеральный
- Д) демократический

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий используются учебные аудитории, оснащенные техническими средствами обучения для представления учебной информации: мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.

5.1. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951> (дата обращения: 28.05.2026).
2. Менеджмент: учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582921> (дата обращения: 28.05.2026).
3. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582749> (дата обращения: 28.05.2026).
4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584718> (дата обращения: 28.05.2026).

Дополнительная литература:

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебник для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586324> (дата обращения: 28.05.2026).

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588625> (дата обращения: 28.05.2026).
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585168> (дата обращения: 28.05.2026).
4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585327> (дата обращения: 28.05.2026).

5.2. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ слушателей

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.3. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»