Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.07.2025 13:25:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные (общекультурные) компетенции:			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции-завершающий	УК-1.1 Знать: принципы, основные этапы реализации и процедуры системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь: выполнять конкретные процедуры системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.3 Владеть: навыками реализации основных этапов и процедур системного подхода, в том числе поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции-завершающий	УК-2.1 Знать: способы формирования целевых ориентиров в профессиональной деятельности исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Уметь определять цель и формировать круг задач в своей профессиональной деятельности, используя оптимальные способы принятия управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии	УК-3.2 Уметь: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе,	УК-3.3 Владеть: навыками командной работы, эффективного социального взаимодействия в рамках решения

Этап формирования компетенции-завершающий	сотрудничества для достижения целевых показателей	участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	целевых задач профессиональной деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции-завершающий	УК-4.1 Знать: системы норм русского литературного языка, родного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов)	УК-4.2 Уметь: использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Этап формирования компетенции-завершающий	УК-5.1 Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском аспектах	УК-5.2 Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	УК-5.3 Владеть: методами адекватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Этап формирования компетенции-завершающий	УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности	УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации	УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать: методы, средства и принципы физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Уметь: использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий, выполнять индивидуально подобранные комплексы	УК-7.3 Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции-завершающий		оздоровительной или адаптивной физической культуры с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Этап формирования компетенции-завершающий	УК-8.1 Знать: приемы, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Уметь: выявлять признаки, причины и условия поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности и оказания медицинской помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Этап формирования компетенции-завершающий	УК-9.1 Знать: приемы использования базовых дефектологических знаний, принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Уметь: использовать базовые дефектологические знания в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.3
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Этап формирования компетенции-завершающий	УК-10.1 Знать: основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	УК-10.2 Уметь: использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	УК-10.3 Владеть: навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности Этап формирования компетенции-завершающий	УК-11.1 Знать: способы профилактики и противодействия экстремистской и террористической деятельности, коррупции и формирования нетерпимого отношения к проявлениям подобного поведения	УК-11.2 Уметь: организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, профилактики экстремистской и террористической деятельности в обществе	УК-11.3 Владеть: методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции всех членов общества
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Этап формирования компетенции-завершающий	ОПК-1.1 Знать: права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики государственного и муниципального служащего	ОПК-1.2 Уметь: применять принципы и методы обеспечения приоритета прав и свобод человека; организовывать обеспечение соблюдения норм законодательства в деятельности органа власти; организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего	ОПК-1.3 Владеть: навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в деятельности органа власти, норм законодательства и соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; Этап формирования компетенции-завершающий	ОПК-2.1 Знать: основы организации разработки и реализации управленческих решений; принципы и методы обеспечения осуществления регулирующего воздействия; методологические основы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты управленческих решений; анализировать результаты контрольно-надзорной деятельности; государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3 Владеть: навыками разработки и реализации проектов управленческих решений; анализа результатов контрольно-надзорной деятельности; разработки и реализации государственных и муниципальных программ
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и	ОПК-3.1 Знать основы конституционного, административного и служебного права	ОПК-3.2 анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	ОПК-3.3 Владеть навыками использования правоприменительной практики

служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику Этап формирования компетенции-завершающий		профессиональной деятельности	
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; Этап формирования компетенции-завершающий	ОПК-4.1 Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; основы правовой и антикоррупционной экспертизы; основы оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ОПК-4.3 Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Этап формирования компетенции-завершающий	ОПК-5.1 Знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности государственного и муниципального служащего; государственные и муниципальные информационные системы, применяемые в государственном и муниципальном управлении; технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2 Уметь: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.3 Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	ОПК-6.1 Знать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками	ОПК-6.2 Уметь использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	ОПК-6.3 Владеть технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками

муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Этап формирования компетенции-завершающий	для государственных и муниципальных нужд	муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Этап формирования компетенции-завершающий	ОПК-7.1 Знать основы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3 Владеть: навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. Этап формирования компетенции-завершающий	ОПК-8.1 Знать принципы работы современных информационных технологий	ОПК-8.2 Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики Этап формирования компетенции-завершающий	ПК-1.1 Знать теоретические и методологические основы анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; действующую нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности; адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия на	ПК-1.2 применять общие и конкретно-специфические подходы, методы и приемы к анализу, планированию, организации и принятию управленческих решений в области государственного и муниципального управления; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-	ПК-1.3 Владеть навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; навыками разработки, реализации и оценки эффективности инструментов и технологий регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

	общественные отношения и процессы социально-экономического развития	экономического развития	
ПК-2 Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления Этап формирования компетенции-завершающий	ПК-2.1 Знать основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах	ПК-2.2 Уметь применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах	ПК-2.3 Владеть навыками и технологиями применения основных экономических методов и инструментов в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах
ПК-3 Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг Этап формирования компетенции-завершающий	ПК-3.1 Знать инструменты и методы диагностики состояния экономической, социальной, политической среды; основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3.3 Владеть практическими навыками обобщения и систематизации информации, использования методов количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ПК-4 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) Этап формирования компетенции-завершающий	ПК-4.1 Знать теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью, разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных)	ПК-4.2 Уметь внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами (программами развития); выполнять анализ экономических, социальных, политических условий и оценку последствий реализации	ПК-4.3 Владеть практическими навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении проектами; практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий и

	проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), виды отчетности об исполнении проектов	государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов	оценки последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства); способами, технологиями и инструментами документационного обеспечения управления проектами
ПК -5 Способен взаимодействовать со СМИ и бизнесом Этап формирования компетенции - завершающий	ПК-5.1 теоретические основы взаимодействия со СМИ и бизнесом	ПК-5.2 выстраивать коммуникацию со СМИ и бизнесом	ПК-5.3 навыками выстраивания отношений с гражданами, СМИ и бизнесом
ПК-6 Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа Этап формирования компетенции - завершающий	ПК-6.1 нормативно-правовую базу осуществления закупок товаров и заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПК-6.2 осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПК-6.3 навыками планирования закупок товаров и осуществления контроля в сфере закупок
ПК-7 Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации Этап формирования компетенции - завершающий	ПК-7.1 нормативно-правовую основу защиты государственной тайны и работы с конфиденциальной информацией	ПК-7.2 работать со сведениями, составляющими государственную тайну	ПК-7.3 навыками ведения секретного делопроизводства
ПК-8 Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне Этап формирования компетенции - завершающий	ПК-8.1 основы выработки стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8.2 проводить оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8.3 навыками подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
2	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – Выполнение индивидуального задания;	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК -3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3,

	– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3,

	УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3 ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-3	+	+
УК-4	+	+
УК-5	+	+
УК-6	+	+
УК-7	+	+
УК-8	+	+
УК-9	+	+
УК-10	+	+
УК-11	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-6	+	+
ОПК-7	+	+
ОПК-8	+	+

ПК-1	+	+
ПК-2	+	+
ПК-3	+	+
ПК-4	+	+
ПК-5	+	+
ПК-6	+	+
ПК-7	+	+
ПК-8	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1,УК-2,УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 завершающий

Универсальные компетенции

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уровень освоения компетенции	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	принципы, основные этапы реализации и процедуры системного подхода при сборе фактического материала	выполнять конкретные процедуры системного подхода для решения поставленных задач при сборе фактического материала	навыками реализации основных этапов и процедур системного подхода при сборе фактического материала
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы применения системного подхода при подготовке аналитического материала	применять принципы системного подхода при подготовке аналитического материала	навыками применения системного подхода при подготовке аналитического материала
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики	применять принципы системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики	навыками применения системного подхода при подготовке отчетной документации по итогам практики

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Уровень освоения компетенции	УК-2.1- Знать	УК-2.2- Уметь	УК-2.3- Владеть

Пороговый	способы формирования целевых ориентиров исходя из действующих правовых норм	определять цель и формировать круг задач, исходя из действующих правовых норм	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы формирования целевых ориентиров, исходя из имеющихся ресурсов	определять цель и формировать круг задач, исходя из имеющихся ресурсов	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы формирования целевых ориентиров, исходя из действующих ограничений	определять цель и формировать круг задач, исходя из действующих ограничений	навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Уровень освоения компетенции	УК-3.1- Знать	УК-3.2- Уметь	УК-3.3- Владеть
Пороговый	Правила социального взаимодействия	Выстраивать социальное взаимодействие	Навыками выстраивания социального взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Правила социального взаимодействия и особенности взаимодействия и работы в команде	Выстраивать социальное взаимодействие и определять ролей участников в команде	Навыками выстраивания социального взаимодействия и определения роли каждого участника в команде
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Правила социального взаимодействия и особенности взаимодействия и работы в команде в условиях неопределенности	Выстраивать социальное взаимодействие и определять роли каждого участника в команде, реализовать свою роль в команде	Навыками выстраивания социального взаимодействия и определения роли каждого участника в команде и успешной реализации своей роли в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уровень освоения компетенции	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	нормы и стиль общения, принятые	использовать деловую коммуникацию между	навыками деловой коммуникации в

	в национальной коммуникативной среде	сотрудниками одной организации посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	устной и письменной формах на государственном русском языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Стандартный дополнение к пороговому)	(в к нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления	использовать деловую коммуникацию, принятую в коммуникативной среде публичного управления, посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде публичного управления
Повышенный дополнение к пороговому стандартному)	(в к и нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти	использовать деловую коммуникацию между органом публичного управления и населением посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации	навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке, принятые в коммуникативной среде органов государственной и муниципальной власти

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Уровень освоения компетенции	УК-3.1- Знать	УК-3.2- Уметь	УК-3.3- Владеть
Пороговый	Правила восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Выстраивать взаимодействие с представителями различных культур	Навыками взаимодействия с представителями различных культур
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Правила общие правила восприятия межкультурного разнообразия общества и ценности различных культур	Выстраивать взаимодействие с представителями различных культур и сохранять надежные взаимоотношения на протяжении длительного периода	Навыками выстраивания взаимодействия с представителями различных культур и сохранения надежных взаимоотношений на протяжении длительного периода

		времени	периода времени
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском аспектах	Выстраивать взаимодействие с представителями различных культур и сохранять надежные взаимоотношения на протяжении длительного периода времени в условиях политической и социально-экономической нестабильности	Навыками выстраивания взаимодействия с представителями различных культур и сохранения надежных взаимоотношений на протяжении длительного периода времени в условиях политической и социально-экономической нестабильности

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уровень освоения компетенции	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в краткосрочной перспективе	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при сборе фактического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в среднесрочной	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке аналитического материала для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и

	органах государственного и муниципального управления	перспективе	муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в органах государственного и муниципального управления в долгосрочной перспективе	навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при подготовке отчетной документации по итогам практики для достижения целей профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уровень освоения компетенции	УК-7.1- Знать	УК-7.2- Уметь	УК-7.3- Владеть
Пороговый	методы физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	делать осознанный выбор здоровые берегающих технологий	навыками использования здоровые берегающих технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы и средства физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий	навыками использования основ физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы, средства и принципы физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий, выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

	деятельности	культуры с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности	деятельности

УК - 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Уровень освоения компетенции	УК-8.1- Знать	УК-8.2- Уметь	УК-8.3- Владеть
Пороговый	Основы безопасности жизнедеятельности в возникающих различных ситуациях и военных конфликтах	Уметь выявлять признаки безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Навыками выявления признаков безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы безопасности жизнедеятельности в возникающих различных ситуациях и военных конфликтах и основные приемы их создания	выявлять признаки и условия безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Навыками выявления признаков и условий безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приемы, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	выявлять признаки, причины и условия поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности и оказания медицинской помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Уровень освоения компетенции	УК-9.1- Знать	УК-9.2- Уметь	УК-9.3- Владеть
Пороговый	приемы использования базовых дефектологических знаний	использовать базовые дефектологические знания	навыками применения базовых дефектологических знаний при осуществлении взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	приемы использования базовых дефектологических знаний, принципы недискриминационного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления	использовать базовые дефектологические знания в планировании осуществления деятельности в сфере государственного и муниципального управления	навыками применения базовых дефектологических знаний при осуществлении взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приемы использования базовых дефектологических знаний, принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных в сфере государственного и муниципального управления, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	использовать базовые дефектологические знания в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	навыками применения базовых дефектологических знаний при осуществлении взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Уровень освоения компетенции	УК-10.1- Знать	УК-10.2- Уметь	УК-10.3- Владеть
Пороговый	основы экономических вопросов	использовать экономические в разных областях жизнедеятельности	навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы экономических и	использовать экономические и финансовые знания в	навыками принятия обоснованных

пороговому)	финансовых вопросов	разных областях жизнедеятельности	экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы экономических и финансовых вопросов с ориентиром на принятие обоснованных экономических решений	использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	навыками принятия обоснованных экономических и финансовых решений в условиях социально-экономической и политической нестабильности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Уровень освоения компетенции	УК-11.1- Знать	УК-11.2- Уметь	УК-11.3- Владеть
Пороговый	способы профилактики экстремистской и террористической деятельности	организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции	общими методами формирования правил общественного взаимодействия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы профилактики и противодействия экстремистской и террористической деятельности, коррупции	организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, профилактики экстремистской и террористической деятельности в обществе	навыками формирования гражданской позиции в части предотвращения коррупции, профилактики экстремистской и террористической деятельности в обществе
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы профилактики и противодействия экстремистской и террористической деятельности, коррупции и формирования нетерпимого отношения к проявлениям подобного поведения	организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, профилактики экстремистской и террористической деятельности в обществе, а также применять соответствующие средства профилактики	методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции всех членов общества

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК- 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Права и свободы человека, нормы российского законодательства, общие нормы служебной этики государственного и муниципального служащего	организовывать общее обеспечение соблюдения норм российского законодательства, норм служебной этики государственного и муниципального служащего,	общими навыками соблюдения прав и свобод человека, норм российского законодательства, служебной этики государственного и муниципального служащего
Стандартный (в дополнение к пороговому)	конкретно-специфические нормы служебной этики государственного и муниципального служащего	организовывать конкретно-специфическое обеспечение соблюдения норм российского законодательства, норм служебной этики государственного и муниципального служащего, прав и свобод человека	конкретно-специфическими навыками соблюдения прав и свобод человека, норм российского законодательства, служебной этики государственного и муниципального служащего
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	зарубежные нормы служебной этики государственного и муниципального служащего	организовывать обеспечение соблюдения норм российского и международного законодательства, служебной этики государственного и муниципального служащего, прав и свобод человека с учетом зарубежного опыта	навыками соблюдения прав и свобод человека, норм российского законодательства, служебной этики государственного и муниципального служащего с учетом зарубежного опыта

ОПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	теоретические основы	Уметь разрабатывать и	навыками разработки и

	организации разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия	реализовывать типовые проекты управленческих решений	реализации проектов управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы обеспечения осуществления регулирующего воздействия	Уметь; проводить базовый анализ результатов контрольно-надзорной деятельности	навыками анализа результатов контрольно-надзорной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методологические основы разработки государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Уметь разрабатывать типовые государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК- 3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Базовые основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	анализировать и применять базовые нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	навыками использования базовой правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации, конкретно-специфические по отношению к ветвям власти	анализировать и применять конкретно-специфические нормы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации	навыками использования конкретно-специфической правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	современные основы конституционного и административного права в сфере государственного управления и местного самоуправления в	анализировать и применять современные нормы конституционного и административного права в сфере государственного	навыками использования современной правоприменительной практики в сфере государственного управления и местного

	Российской Федерации	управления и местного самоуправления в Российской Федерации	самоуправления в Российской Федерации

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК- 4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками базовой оценки государственного и муниципального воздействия на социально-экономическое развитие территорий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, а также особенности и порядок проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками конкретно-специфической оценки государственного и муниципального воздействия, направленного на социально-экономическое развитие территорий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, а также особенности и порядок проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы и оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками применения инновационных подходов к оценке государственного и муниципального воздействия, направленного на социально-экономическое развитие территорий

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК- 5.3 Владеть (иметь навыки)

Пороговый	Основы работы информационно-коммуникационных технологий, технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уметь применять в практической деятельности информационно-коммуникационные технологии, технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы работы информационно-коммуникационных технологий, применяемые на практике технологии электронного правительства; технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	Уметь применять в практической деятельности информационно-коммуникационные технологии, современные технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	Практическими навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Подходы к совершенствованию электронного правительства	Предлагать способы по развитию технологии электронного правительства, технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	Навыками совершенствования в организации применения современных информационных технологий в государственных сервисах

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: основы управления государственными и	Уметь использовать базовые технологии управления	Владеть базовыми технологиями управления государственными и

	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: современные методы анализа использования государственных и муниципальных финансов, использования государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд	Уметь: применять современные инструментальные средства управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеть: современными инструментальными средствами управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: инновационные подходы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Уметь: применять инновационные подходы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Владеть: инновационными подходами и технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК- 7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими	осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,	навыками межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими

	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Современные методы осуществления межведомственных коммуникаций	При помощи современных методов уметь осуществлять межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями	Навыками практического применения межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Прогрессивные методы взаимодействия государства с гражданами	Совершенствовать межведомственные коммуникации	Навыками совершенствования межведомственных коммуникаций

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК- 8.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы работы современных информационных технологий, организации работы государственных сервисов	использовать современные информационные технологии для организации государственных сервисов	навыками использования современных информационных технологий для работы государственных сервисов и электронного правительства
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: управленческие, инфраструктурные и прикладные аспекты применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Уметь: использовать передовые технологии, включая библиотеку ITIL, принципы COBIT и технологии распределенных баз данных Блокчейн в профессиональной деятельности государственного и	Владеть: навыками работы современных отечественных и зарубежных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

		муниципального служащего	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Технологии для совершенствования государственных сервисов	Предлагать новые направления по развитию государственных сервисов	Навыками совершенствования организации работы с информационными компаниями при формировании государственного заказа на развитие электронных сервисов

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики

Уровень освоения компетенции	ПК-1.1 Знать	ПК- 1.2 Уметь	ПК 1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Уметь применять на практике технологию принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления	Владеть навыками применения технологий принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать: технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Уметь: применять технологии регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития	Владеть: навыками разработки, реализации и оценки эффективности инструментов и технологий регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия	Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих	Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений

	управленческих решений в области государственного и муниципального управления	решений в области государственного и муниципального управления	в области государственного и муниципального управления

ПК-2- Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления

Уровень освоения компетенции	ПК 2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК- 2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные компоненты системы проектной деятельности	эффективно взаимодействовать с командой проекта	навыками применения проектных инструментов и методологий, учитывая специфику каждого проекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные принципы проектного управления в сфере государственного и муниципального управления	адаптировать проектные подходы к особенностям конкретных проектов	навыками организации и управления проектами, для достижения конкретных целей в рамках государственной или муниципальной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	управлять проектами по внедрению электронных государственных услуг, цифровизации различных отраслей и создания единых информационных платформ	навыками внедрения новых технологий и подходов для повышения эффективности работы государственных учреждений

ПК-3 - Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг

Уровень освоения компетенции	ПК-3.1 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК-3.3 - Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие требования к разработке проектов административных регламентов при оказании	осуществлять сбор информации о предоставляемой услуге	навыками согласования административных регламентов

	государственных и муниципальных услуг		
Стандартный (в дополнение к пороговому)	оревования и к структуре и содержанию административных регламентов при оказании государственных и муниципальных услуг	анализировать существующих регламентов и нормативные акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг	навыками согласования административных регламентов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	порядок проведения экспертизы административного регламента	разрабатывать структуру административного регламента	навыками проведения экспертизы проектов административных регламентов

ПК-4 - Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерств)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2- Уметь	ПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать основные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти	Владеть практическими навыками стратегического анализа экономических, социальных, политических условий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать специализированные инструменты и приемы управления проектной деятельностью	Уметь: внедрять и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях с применением специализированных методов и инструментов в управлении социально-экономическими проектами	Владеть практическими навыками стратегического управления развитием территорий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Знать специализированные инструменты и приемы	Уметь: выполнять анализ экономических, социальных,	Владеть практическими навыками оценки

к пороговому и стандартному)	разработки, организации реализации, координации, контроля и оценки эффективности социально-экономических проектов (программ развития), государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	политических условий и оценку последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	последствий реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства, навыками оформления проектной документации и отчетности об исполнении проектов)

ПК-5 - Способен взаимодействовать со СМИ и бизнесом

Уровень освоения компетенции	ПК-5.1 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК-5.3 Владеть
Пороговый	Содержание коммуникационной функции органов власти	структурировать информацию, корректно и профессионально доносить информацию в нужном формате до представителей СМИ и бизнеса	навыками выстраивания отношений со СМИ и бизнесом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с представителями СМИ и бизнеса	адаптировать стиль общения под различные типы аудитории	навыками взаимодействия со СМИ и бизнесом в условиях конфликтных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	специфику функционирования механизма коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с представителями СМИ и бизнеса	работать со сложными вопросами, принимать конструктивную критику	навыками оценки возможностей и результатов взаимодействия со СМИ и бизнесом

ПК-6 - Способен осуществить закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа

Уровень освоения компетенции	ПК-6.1 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК-6.3 Владеть
Пороговый	Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих закупки товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	Осуществить закупки товаров	Навыками заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы планирования и механизм осуществления закупок	Определять поставщика путем применения открытых и закрытых конкурентных способов	Навыками планирования закупок товаров
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Порядок исполнения, изменения и расторжения контракта	Проводить мониторинг и контроль в сфере закупок	Навыками проведения конкурсов, аукционов, в том числе, электронных

ПК-7 - Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации

Уровень освоения компетенции	ПК-7.1 Знать	ПК -7.2 Уметь	ПК-7.3 Владеть
Пороговый	Перечень сведений, составляющих государственную тайну, а также принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений	Проводить учет секретных документов в соответствии с установленными правилами	Навыками обработки секретных документов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Порядок рассекречивания сведений и их носителей	Применять инструкции по работе с секретными документами	Навыками надлежащего учета и хранения секретных документов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Основы защиты государственной тайны	Предотвращать утечку секретной информации	Навыками размножения, передачи и уничтожения секретных документов

ПК-8 - Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне

Уровень освоения компетенции	ПК-8.1 Знать	ПК -8.2 Уметь	ПК-8.3 Владеть
Пороговый	Перечень показателей, применяемых для социально-экономического анализа на микро- и макроуровне	Анализировать показатели, применяемых для социально-экономического анализа на микро- и макроуровне	Навыками подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы выработки стратегических решений на микро- и макроуровне	Применять специальные методики для анализа с целью подготовки аналитических материалов для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне	Навыками оформления аналитических материалов для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Специфику проведения оценки стратегических решений на микро- и макроуровне	Проводить оценку эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	Навыками представления и презентации аналитических материалов для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи органа государственного или муниципального управления
1. Функции и организационная структура органа государственного или муниципального управления (МУП, ГУП)

2. Методы и технологии планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
3. Механизм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
4. Формы взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением
5. Оценка эффективности деятельности органа государственной (государственной) власти, организации, предприятия, учреждения
6. Разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
7. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1,УК-2,УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1,УК-2,УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала,	УК-1,УК-2,УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-	Пороговый

	индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	8	
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить	УК-1,УК-2,УК-3, УК-4,УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Компетенции не сформированы

	самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564655>

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374>

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560603>

Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567234>

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536865>

Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564520>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560639>

Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В.

И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560497>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых индивидуальных консультаций	и Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования	и Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования