

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.07.2026 13:02

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование дисциплины

Б2.В.01(П) Производственная практика: проектно-технологическая практика

Основная профессиональная образовательная программа

39.03.03 Организация работы с молодежью
программа Организация работы с молодежью

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: проектно-технологическая практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Прохождение производственной практики: преддипломная практика в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Основные модели и стратегии командного взаимодействия Факторы, влияющие на эффективность сотрудничества в команде Понятие «роли в команде» и типы ролей Принципы постановки и достижения коллективных целей.	Анализировать задачу и выбирать оптимальную стратегию сотрудничества для её решения. Определять свою функциональную и поведенческую роль в команде на основе личных качеств и требований задачи. Адаптировать свою роль в зависимости от динамики команды и этапа проекта. Оценивать вклад команды и отдельных участников в достижение цели.	Навыками самоанализа и рефлексии для осознания своей роли в коллективе. Инструментами командообразования и распределения ролей. Способностью эффективно взаимодействовать в рамках выбранной роли, не нарушая баланса в команде. Навыками конструктивного включения в командный процесс, даже при смене ролей или условий.
УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с	Основы социальной психологии и теории коммуникации в группах Механизмы влияния личных действий на атмосферу, мотивацию и результативность команды.	Прогнозировать последствия своих слов, решений и поведения для других членов команды. Моделировать различные сценарии взаимодействия и	Навыками эмоционально-го интеллекта: распознавание эмоций других, управление своими реакциями. Техниками обратной связи. Способностью выстраивать доверительные, уважительные и ответственные отно-

учетом этого	Типичные конфликтогены и способы их предотвращения	выбирать наиболее продуктивный. Корректировать своё поведение с учётом обратной связи и динамики команды. Разрешать или предотвращать конфликты, возникающие из-за неучтённых последствий действий.	шения в команде. Инструментами саморегуляции и самоконтроля в стрессовых или конфликтных ситуациях.
УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Принципы эффективной коммуникации в команде. Методы сбора, систематизации и передачи знаний внутри команды. Критерии оценки идей: актуальность, реализуемость, ресурсоемкость, соответствие цели. Роль конструктивной критики и поощрения в командной работе.	Четко и структурированно доносить свои идеи, информацию и опыт до других. Принимать, анализировать и адаптировать идеи коллег для улучшения общего результата. Проводить оценку предложений с точки зрения их вклада в достижение цели. Создавать условия для открытого и безопасного обмена идеями в команде	Навыками презентации и аргументации своих идей. Техниками фасилитации групповых обсуждений и мозговых штурмов. Способностью объективно и доброжелательно оценивать чужие предложения, не подавляя инициативу. Инструментами совместной работы для обмена знаниями и отслеживания идей.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК – 4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать	Уметь	Владеть
	Основные стили общения: официально-деловой, нейтральный, неформальный, публичный; Особенности коммуникации с разными аудиториями: молодежь, чиновники, педагоги, волонтеры, СМИ; Невербальные средства коммуникации и их роль в разных ситуациях	Определять, какой стиль общения уместен в конкретной ситуации; Адаптировать лексiku, тон и невербальное поведение под аудиторию; Эффективно выступать перед аудиторией — от школьников до представителей	Навыками вербальной и невербальной адаптации в реальных коммуникативных ситуациях; Приемами публичных выступлений и модерации дискуссий; Техниками эмпатичного слушания и конструктивного диалога; Инструментами саморефлексии коммуникации.

	ях; Этические и культурные нормы общения в молодежной среде и госсекторе.	власти; Использовать обратную связь для корректировки стиля общения.	
УК – 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Популярные ИКТ-платформы для поиска информации; Особенности поисковых запросов на русском и иностранном языках; Стандартные коммуникативные задачи в молодежной политике: поиск партнеров, изучение зарубежного опыта, подготовка материалов для международных проектов; Основы цифровой грамотности: проверка достоверности источников, авторские права, безопасность данных.	Формулировать поисковые запросы на русском и иностранном языке для решения конкретных задач; Использовать онлайн-переводчики, словари, терминологические базы для работы с иноязычными материалами; Отбирать и систематизировать информацию из иноязычных источников для подготовки аналитики или презентаций; Применять ИКТ для коммуникации с зарубежными партнерами.	Навыками поиска и анализа информации на английском языке; Инструментами цифровой коммуникации; Приемами краткого реферирования иноязычных текстов; Навыками подготовки мультязычных материалов.
УК – 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Структуру и стиль официального письма; Различия в деловой переписке; Социокультурные особенности деловой переписки в разных странах; Нормы этикета электронной переписки.	Писать официальные письма-запросы в органы власти, НКО, учебные заведения; Адаптировать стиль письма под получателя составлять деловые письма на иностранном языке с учетом культурных норм; Анализировать и редактировать чужие письма на предмет стиля, тона и корректности.	Навыками составления служебных записок, запросов, благодарственных писем, меморандумов; Шаблонами деловой переписки на русском и английском языках; Инструментами грамматической и стилистической проверки; Приемами культурно-чувствительной коммуникации.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	--

УК – 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать Основные методы тайм-менеджмента; Инструменты планирования; Принципы постановки SMART-целей и декомпозиции задач; Особенности управления временем в условиях практики.	Уметь Планировать рабочий день/неделю практики с учетом дедлайнов и встреч; Разбивать крупные задачи на этапы с контрольными точками; Грамотно распределять время между полевыми исследованиями, анализом, встречами и оформлением документов; Корректировать план при изменении условий.	Владеть Навыками составления ежедневного/еженедельного плана с приоритетами; Работой с цифровыми и бумажными планировщиками; Техниками борьбы с прокрастинацией и отвлечениями; Навыками самоотчетности и рефлексии по использованию времени.
УК – 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Методы определения личных и профессиональных приоритетов; Связь между целями практики и долгосрочными карьерными/жизненными целями; Критерии расстановки приоритетов: срочность, важность, влияние на развитие, соответствие ценностям; Роль рефлексии в осознании приоритетов.	Различать, что важно для практики, а что — для личного роста; Отказываться от малозначимых задач в пользу стратегически важных; Формулировать краткосрочные и долгосрочные цели развития на основе опыта практики; Соотносить опыт практики с личными ценностями и профессиональными амбициями.	Навыками ведения дневника рефлексии и самоанализа; Методиками расстановки приоритетов; Техниками постановки личных КРП; Инструментами самомотивации и поддержания фокуса на главном.
УК – 6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста и профессиональной карьеры	Ключевые работодатели в сфере молодежной политики; Востребованные компетенции; Образовательные траектории; Инструменты анализа рынка.	Анализировать вакансии в сфере молодежной политики и выделять ключевые требования; Сопоставлять свои навыки с требованиями рынка и выявлять «пробелы»; Подбирать образовательные программы и курсы для устранения этих пробелов; Строить индивидуальную образовательную траекторию на основе анализа	Навыками составления «карты компетенций» и «дорожной карты развития»; Поиском и анализом вакансий и образовательных программ; Составлением индивидуального плана профессионального роста (ИППР); Самопрезентацией.

		практики и рынка	
--	--	------------------	--

ПК-1 Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую, экономическую и иную информацию в сфере молодежной политики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1.1 Систематизирует и структурирует данные в сфере молодежной политики	Виды данных, используемых в молодежной политике Принципы классификации и категоризации информации Основные источники данных Инструменты и форматы представления данных	Собирать данные из различных источников и приводить их к единому формату Группировать и классифицировать данные по ключевым признакам Создавать структурированные отчеты, реестры, базы данных для последующего анализа Визуализировать структурированные данные с помощью таблиц, схем, диаграмм	Навыками работы с электронными таблицами для структурирования данных Базовыми навыками работы с системами управления базами данных Инструментами визуализации для представления структурированных данных Способностью выделять ключевые параметры для систематизации в зависимости от цели анализа
ПК – 1.2 Выявляет закономерности, тенденции и причинно-следственные связи, используя базовые статистические методы	Основные понятия статистики Методы описательной статистики и визуального анализа. Простые методы выявления причинно-следственных связей. Ограничения статистических методов и риски интерпретации.	Применять статистические функции для обработки данных. Строить графики и диаграммы для выявления трендов и аномалий. Формулировать гипотезы на основе наблюдаемых закономерностей. Интерпретировать статистические показатели в контексте молодежной политики	Навыками анализа данных с помощью Excel, Google Sheets или простых статистических пакетов . Методиками сравнительного анализа Способностью отделять значимые тенденции от случайных колебаний. Навыками формулирования выводов на языке, понятном для неспециалистов
ПК – 1.3 Формулирует обоснованные выводы на основании результатов анализа данных в сфере молодежной политики	Принципы логического и аналитического мышления. Структуру аналитического отчета. Критерии обоснованности выводов: соответствие данным, ло-	Связывать полученные данные с целями молодежной политики Формулировать выводы, опираясь на факты, а не на предположения.	Навыками написания аналитических отчетов и презентаций. Инструментами визуального представления выводов Техниками убедитель-

	гическая связность, практическая применимость. Язык и стиль представления выводов для разных аудиторий	Делать прогнозы и рекомендации на основе анализа Адаптировать форму выводов под целевую аудиторию	тельной аргументации и защиты выводов перед аудиторией. Способностью критически оценивать собственные выводы и принимать во внимание альтернативные интерпретации данных.
--	---	--	--

ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2.1 Формулирует цели, задачи и детальный план мероприятия в сфере молодежной политики	Основные цели государственной и региональной молодежной политики, включая воспитание, поддержку и социализацию молодежи. Методы формулирования целей и задач мероприятий с учетом особенностей молодежной аудитории. Элементы и структура детального плана мероприятия: этапы, ресурсы, ответственные лица, сроки и показатели эффективности. Роли и функции субъектов молодежной политики в реализации мероприятий. Принципы программно-целевого планирования в молодежной сфере. Социальные технологии и современные практики работы с молодежью	Определять цели мероприятия, соотнося их с приоритетами молодежной политики. Разрабатывать конкретные измеримые задачи, обеспечивающие достижение целей. Составлять поэтапный план реализации мероприятия с детализацией действий. Учитывать ресурсы, сроки, риски и вовлечение заинтересованных лиц в планировании. Оценивать соответствие запланированных мероприятий стратегическим направлениям молодежной политики. Готовить документацию и презентации по плану мероприятия для различных аудиторий.	Технологиями проектного и программно-целевого планирования. Инструментами работы с молодежью, включая социальные и образовательные технологии. Навыками коммуникации и координации межведомственных усилий при подготовке мероприятий. Методами мониторинга и оценки эффективности проведения молодежных мероприятий. Умением использовать цифровые и информационные технологии для планирования и управления. Практическими навыками подготовки календарных планов, бюджетов и отчетов.

ПК- 2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики	Принципы и этапы организации молодежных мероприятий, включая логистику и распределение ролей. Основные функции и обязанности участников мероприятия. Методы координации и коммуникации между организаторами, волонтерами и участниками. Значение временного, материального и кадрового планирования в успешной организации. Особенности работы с молодежной аудиторией и учет специфики молодежной политики. Нормативно-правовую базу, регулиующую организацию и проведение молодежных мероприятий.	Разрабатывать логистические планы, обеспечивающие бесперебойное проведение мероприятий. Формировать команды с распределением ролей и ответственности. Координировать деятельность всех участников, обеспечивая взаимодействие и согласованность действий. Планировать ресурсы (финансовые, технические, кадровые) и контролировать их использование. Управлять временными графиками и комплексом организационно-технических мероприятий. Оценивать успешность организации и внедрять корректирующие меры.	Практическими навыками составления логистических схем и графиков. Инструментами коммуникаций и управления командой при организации молодежных событий. Методами решения конфликтных ситуаций и мотивации участников. Технологиями использования цифровых и информационных систем для координации. Опытами управления ресурсами и контроля качества организации. Навыками проведения инструктажей и обучения волонтеров и сотрудников.
ПК-2.3 Собирает и анализирует данные по итогам мероприятия в сфере молодежной политики	Основные методы сбора данных в молодежной сфере: опросы, анкетирование, интервью, наблюдения, фокус-группы. Электронные и онлайн-инструменты для мониторинга и сбора обратной связи. Порядок подготовки инструментария для сбора информации (формы, вопросы, выборка). Принципы объективной и надежной фиксации результатов мероприятия. Основы количе-	Подготавливать и использовать эффективные инструменты для сбора информации. Организовывать процесс сбора данных с учетом выбранной методологии и особенностей аудитории. Проводить предварительную обработку и систематизацию собранных данных. Анализировать количественные показатели и выявлять тренды, закономерности. Проводить каче-	Программами для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, специализированные платформы). Методами визуализации данных для наглядного представления результатов. Навыками подготовки аналитических отчетов и презентаций. Технологиями хранения и безопасности данных. Практическими приемами повышения вовлеченности респондентов и качества

	ственного и качественного анализа данных: статистические методы, контент-анализ, тематический анализ. Роль триангуляции данных для повышения валидности исследования.	ственный анализ интервью и фокус-групп, выявлять основные темы. Готовить обоснованные выводы и рекомендации по итогам анализа данных по мероприятию.	данных.
--	---	--	---------

ПК -3 Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3.1 Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи	Современные подходы и методы проектирования программ поддержки молодежи. Приоритетные направления и стратегические цели молодежной политики. Принципы комплексного и дифференцированного подхода к молодежным программам. Механизмы вовлечения молодежи и социальная инфраструктура поддержки. Основы нормативно-правового регулирования разработки молодежных программ. Критерии оценки результативности и эффективности программ поддержки молодежи	Разрабатывать концепцию программы с учетом потребностей и особенностей молодежной аудитории. Формулировать цели, задачи и ожидаемые результаты программ поддержки. Составлять детальные планы реализации, включая мероприятия, ресурсы и сроки. Организовывать взаимодействие с партнерами и заинтересованными сторонами. Внедрять программы, контролировать ход реализации и корректировать действия. Оценивать эффективность и качество программ по установленным индикаторам	Методологиями проектирования социальных и молодежных программ. Навыками командной работы и координации при реализации программ. Технологиями мониторинга и оценки программных мероприятий. Инструментами информационного сопровождения и коммуникаций. Практическими умениями управления ресурсами и бюджетом программ. Компетенциями использования цифровых технологий для поддержки молодежных инициатив.
ПУ-3.2 Организует реализацию и операционное управление программой поддержки молодежи	Ключевые принципы операционного управления программами поддержки молодежи. Организационные структуры и роли в	Планировать и координировать реализацию программ с учетом целей и задач. Управлять распределением ресурсов, включая челове-	Технологиями проектного и операционного управления молодежными программами. Инструментами мониторинга и ин-

	управлении молодежными инициативами. Основы ресурсного обеспечения и контроля использования ресурсов. Методы планирования, мониторинга и оценки качества реализации программ. Правила взаимодействия с партнерами, государственными и общественными организациями. Современные социальные технологии и инструменты управления проектами и программами	ские, материальные и финансовые. Разрабатывать процедуры контроля и мониторинга исполнения мероприятий. Обеспечивать взаимодействие между всеми участниками программы. Анализировать промежуточные результаты и осуществлять корректировки. Подготавливать отчетные документы и осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	формационными системами управления. Навыками разрешения конфликтных ситуаций и мотивации команды. Компетенциями цифрового управления и автоматизации процессов. Методами оценки эффективности мероприятий и институтов поддержки. Практическими навыками координации межведомственного взаимодействия.
ПК-3.3 Проводит оценку результатов и социального эффекта программы поддержки молодежи	Основные понятия результативности и эффективности молодежной политики. Критерии и показатели оценки результатов и социального эффекта программ поддержки молодежи. Методики и модели оценки, включая количественные и качественные методы. Значение и особенности социального мониторинга и сбора данных для оценки. Институциональную базу и регламенты оценки программ молодежной политики. Особенности комплексного подхода к оценке на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном).	Формулировать критерии и показатели для оценки конкретных программ поддержки молодежи. Собирать, анализировать и интерпретировать данные о результатах реализации программы. Применять методы статистического и контент-анализа для оценки социального эффекта. Выявлять проблемные точки и факторы успеха реализации программы. Подготавливать аналитические отчеты и рекомендации по улучшению программ. Презентовать результаты оценки заинтересованным сторонам.	Инструментами и программным обеспечением для обработки и визуализации данных. Навыками проведения опросов, интервью и фокус-групп. Методологией комплексной оценки программ молодежной политики. Компетенциями создания систем мониторинга и обратной связи. Технологиями интеграции количественных и качественных данных. Методами управления качеством оценки и обеспечения ее объективности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4.1 Планирует и осуществляет подготовку досуговой активности с учетом целевой аудитории	Особенности и виды молодежного досуга: культурный, спортивный, развивающий, развлекательный, природно-рекреационный и др. Современные тенденции и предпочтения молодежи в организации досуга. Методы исследования и учета интересов и потребностей целевой аудитории. Принципы планирования досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных и культурных особенностей. Роль социально-педагогических технологий в организации досуга. Влияние современных цифровых технологий и онлайн-платформ на досуговую активность молодежи.	Проводить анализ предпочтений и потребностей молодежи по результатам опросов и наблюдений. Формировать тематические и комплексные планы досуговой активности. Подбирать формы и методы организации досуга, соответствующие целевой аудитории. Осуществлять координацию и подготовку условий для проведения различных мероприятий. Использовать интерактивные и игровые технологии в досуговой деятельности. Оценивать эффективность и вовлеченность молодежи в досуговые программы.	Инструментами проведения анкетирования, фокус-групп и мониторинга по досуговым предпочтениям. Навыками разработки сценариев и программ досуговых мероприятий. Технологиями организации массовых, творческих и спортивных событий для молодежи. Практическими умениями мотивации, коммуникации и вовлечения целевой аудитории. Использованием цифровых платформ для анонсирования и проведения досуговой активности. Методиками визуализации и презентации результатов планирования и реализации досуга.
ПК-4.2 Организует и проводит досуговое мероприятие, активно вовлекая целевую аудиторию	Особенности молодежного досуга и типы мероприятий, которые привлекают молодежь (игровые, культурные, творческие, спортивные и др.). Социально-психологические потребности и интересы целевой аудитории. Методы вовлечения и мотивации молодежи к участию в досуговой активности. Планирование и организационные технологии проведения досуговых мероприятий.	Разрабатывать сценарий и программу досугового мероприятия с учетом интересов молодежи. Осуществлять подготовку технических и организационных условий. Активно привлекать молодежь через интерактивные формы и игровые элементы. Координировать действия команды организаторов и участников.	Навыками фасилитации и ведения молодежных мероприятий. Приемами создания комфортной и безопасной атмосферы. Технологиями использования мультимедиа и цифровых платформ для повышения интереса. Инструментами мониторинга и оценки эффективности вовлечения аудитории. Способностями мотивировать и организовывать добровольцев. Техниками динамичного управления группой.

	вых мероприятий. Техники коммуникации и разрешения конфликтов в группе. Особенности работы с волонтерами и партнерами для максимального вовлечения.	Обеспечивать обратную связь и адаптировать программу на ходу. Оценивать вовлеченность и удовлетворенность участников.	
ПК – 4.3 Анализирует результаты досугового мероприятия и формулирует выводы об эффективности	Ключевые критерии и показатели оценки эффективности досуговых мероприятий (посещаемость, вовлеченность, удовлетворенность участников, образовательный и воспитательный эффект). Методы сбора данных для анализа (анкеты, интервью, наблюдение, экспертная оценка). Основные подходы к количественному и качественному анализу результатов. Роль обратной связи от участников и заинтересованных лиц в оценке мероприятия. Принципы составления аналитических отчетов и формулирования рекомендаций. Значение экспертной оценки и мониторинга в повышении качества досуговой деятельности.	Осуществлять сбор и систематизацию данных по итогам мероприятия. Проводить количественный и качественный анализ собранной информации. Выявлять сильные и слабые стороны проведения досуговой активности. Формулировать обоснованные выводы об эффективности мероприятия. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию досуговых программ. Подготавливать и представлять отчеты заинтересованным сторонам.	Методиками диагностики и оценивания досуговых программ. Инструментарием для обработки и визуализации результатов анализа. Навыками проведения интервью и фокус-групп как инструментов оценки. Технологиями работы с экспертными оценками и обратной связью. Способностями системного мышления для комплексного анализа. Практическим опытом подготовки презентаций и аналитических документов.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Се- местр	Продолжитель- ность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе ча- сов контактной работы	Формы контроля
--------------	-------------------------------	-----	---	----------------

6	6	9	324	Зачет с оценкой
---	---	---	-----	-----------------

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3. УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.3, ПК -2.1, ПК -2.2, ПК -2.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК -3.3, ПК -4.1, ПК -4.2, ПК -4.3
2	Основной этап: - Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3. УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.3, ПК -2.1, ПК -2.2, ПК -2.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК -3.3, ПК -4.1, ПК -4.2, ПК -4.3
3	Заключительный этап: - Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3. УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК -1.1, ПК -1.2, ПК -1.3, ПК -2.1, ПК -2.2, ПК -2.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК -3.3, ПК -4.1, ПК -4.2, ПК -4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;

нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль сроков по подготовке отчета.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК – 3	+	+
УК – 4	+	+
УК – 6	+	+
ПК – 1	+	+
ПК – 2	+	+
ПК – 3	+	+
ПК – 4	+	+

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные знания, навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

№ п/п	Вопрос	Эталонный ответ
1.	Опишите, какую роль вы играли в команде на практике. Почему именно эту роль вы выбрали? Как она соотносилась с вашими сильными сторонами и задачами проекта?	В рамках проекта взял на себя роль координатора (или генератора идей / исполнителя / критика — в зависимости от роли). Выбрал эту роль, потому что обладаю развитыми навыками организации, умею распределять задачи и следить за сроками (или: хорошо генерирую нестандартные решения / быстро и качественно выполняю поручения / умею критически оценивать идеи). Эта роль была востребована командой, так как проект требовал четкого планирования (или: поиска инновационных решений / оперативного исполнения / проверки реалистичности идей). Адаптировал свою роль по ходу работы — например, на этапе мозгового штурма я был генератором, а на этапе реализации — координатором.
2.	Как вы реагируете на конфликт в команде? Приведите пример, когда вы предотвратили или разрешили конфликт, учитывая последствия своих действий.	При возникновении конфликта стараюсь не вступать в эскалацию, а выслушать обе стороны, не оценивая. Например, когда двое участников спорили о распределении задач, предложил провести «раунд обратной связи»: каждый высказал, что ему комфортно делать, а команда совместно перераспределила роли. Понимал, что если вмешаться авторитарно — это вызовет недовольство, а если не вмешаться — проект затянется.
3.	Опишите, как вы определяли интересы и потребности целевой аудитории при подготовке досугового мероприятия. Какие методы использо-	Перед планированием мероприятия провел мини-опрос в среди целевой аудитории (14–17 лет), задав 3 вопроса: «Какой формат досуга вам интересен?», «Что вы хотели бы

	вали и почему выбрали именно их?	попробовать?», «С кем бы вы хотели провести время?». Также провел фокус-группу из 5 подростков в школе. Выбрал эти методы, потому что они быстрые, доступные и соответствуют привычкам аудитории — подростки активно используют соцсети и открыты к живому общению. На основе ответов выбрал формат квест-игры с элементами тимбилдинга — это было самым востребованным вариантом
4.	Опишите, как вы обеспечивали вовлеченность участников во время проведения мероприятия. Какие приемы или технологии использовали и почему они сработали?	Игровые механики Рольевое распределение Музыкальное сопровождение и динамичный темп Обратную связь в реальном времени
5.	Как можно эффективно интегрировать данные, полученные в ходе опросов и фокус-групп, для формирования рекомендаций по улучшению молодежной программы?	Количественный анализ опросов — выявление статистически значимых трендов, частот, корреляций; Качественный анализ фокус-групп — глубинное понимание мотиваций, барьеров и контекста; Триангуляция данных — сопоставление выводов из разных источников для проверки согласованности; Визуализация пересечений; Формирование рекомендаций на основе подтвержденных паттернов — где количественные данные показывают масштаб проблемы, а качественные — её причины.
6.	Вам поручено организовать городское мероприятие для вовлечения молодежи 16–25 лет в волонтерскую деятельность. Опишите пошаговый план разработки и реализации этого мероприятия, включая методы вовлечения, оценку потребностей аудитории и механизмы обратной связи.	Анализ потребностей целевой аудитории: провести опрос; изучить статистику по существующим волонтерским инициативам в городе. Целеполагание и формат мероприятия: определить цель; выбрать формат. Планирование и ресурсы: составить таймлайн, бюджет, список партнеров (НКО, учебные заведения, муниципалитет), привлечь волонтеров-организаторов из числа активной молодежи. Методы вовлечения: использовать соцсети, таргетированную рекламу, коллаборации с блогерами, внедрить геймификацию: баллы за участие, призы, сертификаты. Реализация и мониторинг: назначить ответственных за зоны, логистику, техническую поддержку, внедрить систему обратной связи в реальном времени (QR-коды, онлайн-формы), Оценка и обратная связь: провести пост-мероприятие опрос и интервью с участниками, проанализировать KPI, подготовить отчет с рекомендациями по масштабированию или

		корректировке.
7.	Во время практики вам одновременно поручили три задачи: подготовить аналитический отчет по итогам фокус-группы с молодежью, организовать встречу с представителями волонтерского движения и пройти онлайн-курс по основам грантового менеджмента (обязательный для всех практикантов). Сроки выполнения всех задач пересекаются. Опишите, как вы спланируете свое время, расставьте приоритеты и свяжете выполнение этих задач с вашей долгосрочной траекторией профессионального развития.	Во время практики эффективно распределяю время, применяя методы SMART и матрицу Эйзенхауэра для постановки целей и расстановки приоритетов. Каждую задачу декомпозирую на этапы с контрольными точками, планируя их выполнение в цифровом календаре с учетом дедлайнов. Организацию встречи с волонтерами ставлю на первое место как срочную и важную, одновременно равномерно распределяя прохождение онлайн-курса — как стратегическую инвестицию в развитие. Подготовку отчета планирую на период после встречи, выделяя на нее больше времени, но начиная сбор данных параллельно. Осознаю, что каждая задача развивает востребованные на рынке труда компетенции: модерацию, аналитику, грантовое управление. Анализирую требования работодателей и подбираю образовательные курсы для устранения профессиональных пробелов. Строю индивидуальную «Дорожную карту развития», включая краткосрочные и долгосрочные шаги саморазвития.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	1. Полно раскрыто содержание отчета 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология. 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний. 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
«хорошо»	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа. 2. Опущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора. 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.
«удовлетворительно»	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содер-

	знание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.
«неудовлетворительно»	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература:

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Политико-правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20612-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558465>
2. Дахин, А. В. Основы российской государственности. Социальная система : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин, Е. А. Мозгунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18106-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545097>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560591>
4. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533061>
5. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562488>
6. Левина, М. С. Французский язык (A2—B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18279-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562489>
7. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822>
8. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>
 9. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/574969>
 10. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566427>
 11. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561631>
 12. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17825-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533808>
 13. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559762>
 14. Тесленко, А. Н. Юногика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567837>
 15. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебник для вузов / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563075>
 16. Социология молодежи : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557805>
 17. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>
 18. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>
 19. Гражданское патриотическое воспитание молодежи : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20866-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569316>

20. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>

Дополнительная литература:

1. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебное пособие для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557554>
2. Конюхова, И. А. История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569464>
3. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544352>
4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569463>
5. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565262>
6. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560030>
7. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1–C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560502>
8. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18207-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534527>
9. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебник для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561204>
10. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561143>
 11. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина, М. А. Ерыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560021>
 12. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560430>
 13. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559980>
 14. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560061>
 15. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>
 16. Ростовская, Т. К. Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики в России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 72 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569664>
 17. Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531072>
 18. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>
 19. Бережковская, Е. Л. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов / Е. Л. Бережковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567825>
 20. Клементьев, Д. С. Социология личности : учебник для вузов / Д. С. Клементьев, А. Г. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08335-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561490>

21. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561869>

1.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный,
3. МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования