

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.08.2025 10:00:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2025

Оглавление

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования ВКР
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств для мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» программе «Стратегический и операционный менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура.

Вид ВКР - магистерская диссертация.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме магистерской диссертации (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, магистранты могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее- ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются [Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ](#) (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2 Примерный перечень тем ВКР

- 1 Анализ и оптимизация бизнес-процессов компании
- 2 Анализ конкурентной среды и разработка стратегии конкурентных преимуществ.

- 3 Анализ финансовой устойчивости компании и разработка стратегии управления финансами.
- 4 Внедрение инструментов ИИ в деятельность компании.
- 5 Использование технологии блокчейн в стратегическом менеджменте.
- 6 Исследование конкурентоспособности предприятия
- 7 Контроллинг в системе управления предприятием.
- 8 Оптимизация бизнес-процессов компании с фокусом на снижение экологического воздействия
- 9 Оптимизация процесса взаимодействия с клиентами
- 10 Оптимизация процесса подбора персонала в организации
- 11 Организация и управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг и т.д.) на предприятии.
- 12 Оценка экономической эффективности деятельности предприятия (на примере)
- 13 Оценка эффективности и рисков инвестиционного проекта на предприятии
- 14 Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия и пути её повышения (на примере)
- 15 Построение HR-бренда компании
- 16 Построение HR-бренда компании с акцентом на социальную ответственность
- 17 Проектирование/дизайн операционной модели компании.
- 18 Развитие/совершенствование организационной культуры организации
- 19 Разработка digital-стратегии продвижения компании в цифровой среде.
- 20 Разработка digital-стратегии продвижения компании в цифровой среде
- 21 Разработка бизнес-модели стартапа
- 22 Разработка и управление проектами внутреннего и внешнего развития компании.
- 23 Разработка модели инновационного развития организации (на примере)
- 24 Разработка программы мониторинга проектных рисков
- 25 Разработка стратегии внедрения цифровых технологий в бизнес.
- 26 Разработка стратегии компании
- 27 Разработка стратегии развития предприятия
- 28 Разработка стратегии развития предприятия с интеграцией ESG-принципов
- 29 Разработка стратегии развития системы мотивации в организации
- 30 Разработка стратегии управления бизнес-процессами в компании.
- 31 Разработка стратегии управления продажами в организации.
- 32 Разработка стратегии управления ценами на продукцию компании.
- 33 Разработка стратегии цифровой трансформации компании.
- 34 Разработка финансовой стратегии компании в условиях цифровизации экономики
- 35 Разработка франчайзинговой стратегии
- 36 Реализация технологий нейромаркетинга для привлечения потребителей в-индустрии
- 37 Совершенствование бизнес-процессов компании
- 38 Совершенствование бизнес-процессов через внедрение системы бережливого производства
- 39 Совершенствование комплекса маркетинга компании
- 40 Совершенствование процессов продуктовой разработки на основе гибких / гибридных технологий управления
- 41 Совершенствование процессов управления проектами
- 42 Совершенствование системы риск-менеджмента предприятия.
- 43 Совершенствование системы управления качеством
- 44 Стратегия управления информационной безопасностью компании.
- 45 Стратегия управления логистикой в компании.
- 46 Стратегия управления персоналом в условиях кризиса.
- 47 Стратегия управления продажами в условиях цифровой трансформации.
- 48 Технология построения и анализа финансовой структуры предприятия (на примере)
- 49 Технология управления изменениями в системе бизнес-процессов предприятия (на примере)
- 50 Управление бизнес-процессами на предприятии
- 51 Управление издержками производства организации (на примере)
- 52 Управление информационными потоками на предприятии (на примере)
- 53 Управление конкурентоспособностью предприятия (на примере)
- 54 Управление конфликтными ситуациями в организации (на примере).
- 55 Управление научно-техническим (технологическим) развитием предприятия (на примере)
- 56 Управление организационным развитием предприятия
- 57 Управление сопротивлением изменениям в организации (на примере)
- 58 Управление талантами в организации (на примере)
- 59 Управление цифровой трансформацией компании (выбрать отрасль)
- 60 Формирование (развитие) системы управления персоналом в организации
- 61 Формирование системы продвижения компании в цифровой среде
- 62 Цифровая трансформация ресторанного бизнеса: подходы, принципы и перспективы

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратура – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает три главы.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

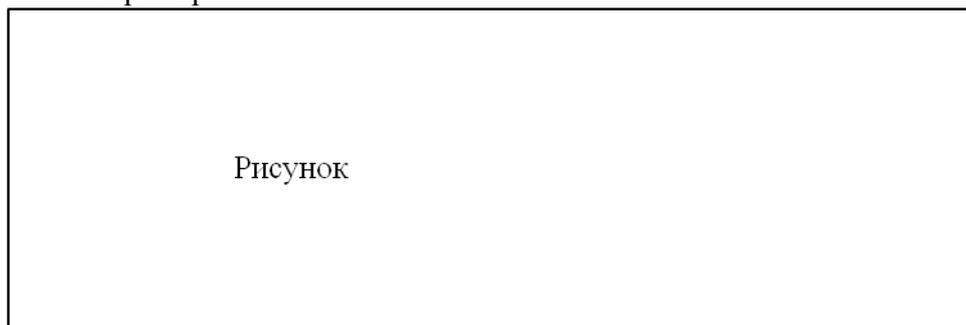


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и

рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4:

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Б. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ'ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общепрофессиональные и

профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет):

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;

Оригинальность (уникальность текста) – не менее 50%;

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 30%;

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита ВКР	Контрольные вопросы
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом,	+	+

этическом и философском контекстах		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	+	+
ОПК-2 способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских	+	+
ОПК-3 способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	+	+
ОПК-4 способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	+	+
ОПК-5 способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	+	+
ПК-1 Способен проектировать систему процессного управления организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию на основе научных исследований и анализа данных о бизнес-процессах организации	+	+
ПК-2 Способен разрабатывать стратегию развития организации и реализовывать ее на различных уровнях управления	+	+
ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы организации, управлять финансовыми потоками и рисками, определять потребности в ресурсах и осуществлять их рациональное распределение	+	+

Уровни сформированности компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	получать новые знания на основе методов научного познания	навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода
Стандартный	основные принципы критического анализа	собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения
Повышенный	методики проведения критического анализа	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методы представления и описания результатов проектной деятельности	обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности
Стандартный	методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области	навыками анализа проектной документации
Повышенный	принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях	навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области

		реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы	
--	--	---	--

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды	определять стиль управления руководством командой	навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности
Стандартный	основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности	вырабатывать командную стратегию	навыками выработки командной стратегии
Повышенный	методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами	владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами	навыками работы в команде

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	Владеть: принципами формирования системы коммуникации, навыками осуществления устного и письменного профессионального и

		академического и профессионального взаимодействия	академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке
Стандартный	основы и значение коммуникации в профессиональной сфере	планировать и организовывать работу с различными участниками совместной профессиональной деятельности	технологией построения эффективной коммуникации в организации
Повышенный	современные средства информационно-коммуникационных технологий, особенности академического и профессионального взаимодействия в том числе на иностранном языке	собирать, обобщать и представлять информацию о результатах профессиональной деятельности	передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	учитывать в профессиональной деятельности особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Стандартный	закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности	выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.	навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории
Повышенный	культурные особенности и традиции различных социальных групп	давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать	способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного

		механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса.	развития.
--	--	---	-----------

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	теоретические основы саморазвития, самореализации, самосовершенствования	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), и оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	навыками определения приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Стандартный	теоретические основы о способах и методах использования собственного потенциала	определять приоритеты собственной деятельности и саморазвития и способы их совершенствования на основе самооценки	принятия решений и их реализации в плане профессионального и личностного самосовершенствования
Повышенный	деятельностный подход в исследовании личностного развития; методы самооценки	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач	навыками планирования собственной профессиональной карьеры

ОПК-1 способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные положения экономической теории (на продвинутом уровне),	решать профессиональные задачи на основе применения основных положений экономической теории (на продвинутом	практическим опытом решения профессиональных задач на основе применения основных положений экономической теории

		уровне)	(на продвинутом уровне)
Стандартный	основные положения организационной теории (на продвинутом уровне)	решать профессиональные задачи на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)	практическим опытом решения профессиональных задач на основе применения основных положений организационной теории (на продвинутом уровне)
Повышенный	основные положения управленческой теории (на продвинутом уровне), основные инновационные подходы к решению профессиональных задач	решать профессиональные задачи на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне); применять инновационные подходы к решению профессиональных задач; обобщать и проводить критический анализ практик управления	практическим опытом решения профессиональных задач на основе применения основных положений управленческой теории (на продвинутом уровне); практическим опытом решения профессиональных задач на основе инновационных подходов; практическим опытом использования различных практик управления при решении профессиональных задач

ОПК-2 способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	современные техники и методики сбора данных	применять современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач	практическим опытом применения современных техник и методик сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач
Стандартный	современные методы обработки и анализа данных	применять продвинутые методы обработки и анализа данных при решении управленческих и	практическим опытом применения продвинутых методов обработки и анализа данных при решении

		исследовательских задач	управленческих и исследовательских задач
Повышенный	особенности и основные типы интеллектуальных информационных систем	использовать интеллектуальные информационные системы при решении управленческих и исследовательских задач	практическим опытом использования интеллектуальных информационных систем при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3 способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	сущность и виды организационно-управленческих решений	самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения	практическим опытом самостоятельного принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Стандартный	алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных организационно-управленческих решений; основные показатели и методы оценки операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений	проводить оценку операционной и организационной эффективности, социальной значимости управленческих решений	практическим опытом оценки и обоснования операционной и организационной эффективности, социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений
Повышенный	основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающих влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений	выявлять основные факторы сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оказывающие влияние на реализацию обоснованных организационно-управленческих решений; обеспечивать	практическим опытом реализации обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

		реализацию обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	
--	--	--	--

ОПК-4 способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные методы управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	осуществлять управление проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков	практическим опытом управления проектной и процессной деятельностью организации на основе использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков
Стандартный	основные способы выявления и инструменты оценки новых рыночных возможностей организации	выявить и оценить новые рыночные возможности организации	практическим опытом разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности
Повышенный	основные виды стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности организации; основные бизнес-модели организации	разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности; разрабатывать бизнес-модель организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности	практическим опытом разработки бизнес-модели организации с учетом выявленных новых рыночных возможностей и стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности

ОПК-5 способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и

смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ведущих отечественных и зарубежных ученых и результаты их научных исследований в менеджменте и смежных областях	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в менеджменте, полученные отечественными и зарубежными исследователями; организовать	практическим опытом обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
Стандартный	основные способы и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в смежных областях, полученные отечественными и зарубежными исследователями; организовать	практическим опытом обобщения и критической оценки результатов научных исследований в смежных областях, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
Повышенный	основные виды научно-исследовательских проектов и инструменты их выполнения; алгоритм выполнения научно-исследовательских проектов	выполнение научно-исследовательского проекта	практическим опытом организации и (или) участия в выполнении научно-исследовательских проектов

ПК-1 Способен проектировать систему процессного управления организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию на основе научных исследований и анализа данных о бизнес-процессах организации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные понятия и термины в области процессного управления (бизнес-процесс, процессный подход, ключевые показатели эффективности и т.д.); основные этапы проектирования системы процессного управления; принципы сбора и анализа данных о	идентифицировать и описывать основные бизнес-процессы организации; проводить простейший анализ данных о бизнес-процессах (например, используя диаграммы потоков); выявлять узкие места и проблемы в существующих процессах	базовыми инструментами для описания и визуализации бизнес-процессов (например, BPMN); методами сбора данных о процессах (опросы, интервью, наблюдения); простыми методами для оценки эффективности бизнес-процессов.

	бизнес-процессах.		
Стандартный	методы и инструменты анализа данных; основные подходы к проектированию систем процессного управления ; нормативные документы и стандарты в области процессного управления.	проводить комплексный анализ бизнес-процессов на основе собранных данных; разрабатывать проекты по оптимизации процессов с учетом анализа текущей ситуации; оценивать результаты внедрения мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов.	инструментами для моделирования и симуляции бизнес-процессов
Повышенный	современные тенденции и лучшие практики в области процессного управления на основе научных исследований; методы стратегического планирования и их связь с процессным управлением; инструменты для автоматизации бизнес-процессов и внедрения цифровых технологий.	проектировать комплексные системы процессного управления, интегрируя данные и достижения научных исследований; разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию процессов, основываясь на глубоких аналитических выводах и научных данных; оценивать долгосрочные последствия изменений в бизнес-процессах для всей организации.	умением вести научные исследования в области процессного управления и применять их результаты на практике; навыками стратегического мышления и системного анализа для комплексного подхода к управлению; лидерскими качествами для управления командами и проектами, связанными с процессным управлением.

ПК-2 Способен разрабатывать стратегию развития организации и реализовывать ее на различных уровнях управления

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные понятия и принципы стратегического управления; этапы разработки стратегического плана; ключевые факторы, влияющие на развитие организации.	собрать и проанализировать базовую информацию о текущем состоянии организации; определить основные направления развития на основе имеющихся данных; составить простой	навыками использования базовых инструментов стратегического анализа (SWOT, PESTEL); способностью коммуницировать с членами команды для получения их мнения

		стратегический план, включая цели и задачи	о стратегии
Стандартный	методы и инструменты стратегического анализа и планирования; принципы разработки и оценки стратегий; роль различных уровней управления в реализации стратегии	разрабатывать комплексный стратегический план с учетом внутренних и внешних факторов; оценивать риски и возможности, связанные с реализацией стратегии; координировать работу команды для достижения стратегических целей.	умением применять современные методы стратегического управления (Balanced Scorecard, сценарное планирование); навыками ведения переговоров и убеждения для согласования стратегических решений
Повышенный	современные тенденции и лучшие практики в области стратегического управления; методы оценки эффективности реализации стратегий	разрабатывать и внедрять инновационные стратегии, адаптированные к быстро меняющимся условиям рынка; оценивать и корректировать стратегические планы в зависимости от изменений внутренней и внешней среды; взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами для формирования и реализации стратегии.	лидерскими качествами для вдохновения и мотивации команды к реализации стратегических инициатив; способностью к системному мышлению и интеграции различных направлений деятельности организации в единую стратегию.

ПК-3 Способен разрабатывать бизнес-планы организации, управлять финансовыми потоками и рисками, определять потребности в ресурсах и осуществлять их рациональное распределение

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные элементы бизнес-плана и его структуру; понятие финансовых потоков и их значение для организации; основные виды рисков и подходы к их классификации.	Составить простой бизнес-план, включая цели, задачи и финансовые показатели. - Определить основные источники финансирования для реализации бизнес-плана. - Выявить базовые финансовые потоки и их динамику.	Навыками применения простых инструментов для анализа финансовых потоков (например, бюджетирование). - Способностью проводить базовый анализ рисков (например, SWOT-анализ).
Стандартный	методы и инструменты	разрабатывать детализированные	навыками применения методов финансового

	разработки бизнес-планов (например, SMART-цели, финансовое моделирование); основные принципы управления финансовыми потоками и их оптимизации; подходы к управлению рисками и их минимизации.	бизнес-планы с учетом рынка, конкурентов и финансовых projections; управлять финансовыми потоками, включая анализ доходов и расходов, а также оптимизацию затрат; оценивать и минимизировать риски, связанные с реализацией бизнес-плана.	анализа (например, анализ коэффициентов, денежный поток); умением эффективно распределять ресурсы с учетом потребностей и приоритетов организации.
Повышенный	современные тенденции и лучшие практики в области бизнес-планирования и финансового управления; методы стратегического планирования и их интеграция в бизнес-план; влияние внешних экономических факторов на финансовые потоки и риски.	разрабатывать инновационные бизнес-планы, учитывающие изменения в экономической среде и потребности рынка; осуществлять комплексное управление финансовыми потоками и ресурсами, включая инвестиционное планирование; разрабатывать и внедрять системы управления рисками, адаптированные к специфике организации.	лидерскими качествами для эффективного управления командой в процессе разработки и реализации бизнес-планов; способностью к системному мышлению для интеграции различных аспектов бизнеса в единую стратегию.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-1
«хорошо»	Стандартный УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-1
«удовлетворительно»	Пороговый УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-1

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

8.1 Литература:

Основная литература:

1. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564059>
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559706>
3. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14319-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567860>
4. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567005>
5. Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17311-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568634>
6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559881>
7. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564329>
8. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуни. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08500-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564330>
9. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561734>
10. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535651>
11. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559820>
12. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Г. Б. Поляка. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18205-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559975>
13. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568502>

Дополнительная литература:

1. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536090>
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567794>
3. Производственный менеджмент. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560077>
4. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07364-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562888>
5. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебник для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560163>
6. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423>
7. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564498>
8. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531438>
9. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16480-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560161>
10. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 795 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17020-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568589>

8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

8.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – <http://www.gks.ru/>)

8.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

8.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ