

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 21.07.2026 16:44:29
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЕРВИСЫ И ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки: Социальное проектирование в государственном управлении

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Кожухова В. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 75, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций", утвержден приказом Минтруда России от 21.04.2025 № 266н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системное представление о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- Развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач

Знать:

УК-1.2/Зн1 Назначение, структуру и основные функции ключевых государственных и муниципальных информационных систем; базовые принципы и технологии, структуру электронного правительства; сущность, принципы и структуру системного подхода, его роль в анализе и проектировании в сфере государственного управления.

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Применять принципы системного анализа для декомпозиции комплексных социальных и управленческих задач на подзадачи, процессы и конкретные мероприятия; определять границы, элементы и взаимосвязи в системе предоставления государственных услуг при проектировании цифрового решения или социального проекта; устанавливать причинно-следственные связи между элементами системы; анализировать жизненный цикл государственной услуги как целостной системы

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Построения концептуальных и функциональных моделей целевой системы для представления процесса решения управленческой задачи; инструментами визуализации для анализа и проектирования компонентов системы электронного правительства; методикой системного проектирования социального проекта.

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.2 Применяет специализированное программное обеспечение для моделирования и визуализации результатов для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Принципов работы и функциональных возможностей специализированного программного обеспечения, предназначенного для моделирования социальных процессов и визуализации результатов для решения задач профессиональной деятельности; требований к визуализации социологической информации (выбор графиков, диаграмм, инфографики) для эффективного представления результатов исследования или проекта; возможностей государственных информационных систем (ГИС) для анализа социальных явлений и визуализации результатов для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Осуществлять подбор и применять адекватное специализированное программное обеспечение для моделирования социальных явлений и процессов; использовать инструменты программного обеспечения для обработки и анализа эмпирических данных с целью решения задач профессиональной деятельности; использовать средства визуализации для демонстрации промежуточных и итоговых результатов социологического исследования или проекта.

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Навыками работы в программных продуктах и государственных информационных системах для моделирования и визуализации результатов для решения задач профессиональной деятельности; способностью интегрировать полученные цифровые модели и визуализации в структуру социального проекта или аналитического отчёта.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Государственные сервисы и электронное правительство» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-1.2 Применяет специализированное программное обеспечение для моделирования и визуализации результатов для решения задач профессиональной деятельности	Математические методы в социальной психологии, Пакеты офисных программ, Технологии цифровой экономики, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		

УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Нейросетевые технологии в социальных медиа, Общая теория статистики, Основы социальной работы, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Социально-экономическая статистика, Технологии цифровой экономики	Основы социальной работы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	---	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Восьмой семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственных сервисов и электронного правительства, их роль в социальном проектировании	90	18	18	53,85
Тема 1.1. Информационное общество и основные направления его исследования	10	2	2	6

Тема 1.2. Цифровая экономика. Цифровая трансформация государственного управления.	9,98	2	2	5,98
Тема 1.3. Цифровая экономика: проектный подход к развитию в РФ	9,98	2	2	5,98
Тема 1.4. Стратегия развития информационного общества в РФ	9,99	2	2	5,99
Тема 1.5. Электронное правительство и его роль в развитии информационного общества. Государственные сервисы как направление развития электронного правительства	9,98	2	2	5,98
Тема 1.6. Отечественная модель формирования электронного правительства. Программы и проекты, направленные на развитие электронного правительства в РФ.	9,98	2	2	5,98
Тема 1.7. Инфраструктура электронного правительства РФ.	9,98	2	2	5,98
Тема 1.8. Государственные и муниципальные услуги: механизм предоставления. Государственные сервисы.	9,98	2	2	5,98
Тема 1.9. Развитие электронного правительства на региональном уровне	10,13	2	2	5,98

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Теоретико-методологические основы развития государственных сервисов и электронного правительства, их роль в социальном проектировании	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Теоретико-методологические основы развития государственных сервисов и электронного правительства, их роль в социальном проектировании Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Для решения задачи по выявлению районов города с наименьшей доступностью точек общественного Wi-Fi необходимо применить: А) Статистический пакет общего назначения Б) Геоинформационную систему (ГИС) В) Бухгалтерскую программу Г) Планировщик задач		ОПК-1
	Ответ:	Б) Геоинформационную систему (ГИС)	
2	Что из перечисленного НЕ является инструментом для визуализации результатов оценки эффективности цифровой трансформации государственного органа? А) Интерактивный отчёт (дашборд) на BI-платформе Б) Инфографика в годовом отчёте ведомства В) Научная статья в формате .docx с текстовым описанием выводов Г) Тепловая карта плотности запросов к portalу		ОПК-1
	Ответ:	В) Научная статья в формате .docx с текстовым описанием выводов	
3	При разработке нового социального проекта по внедрению системы электронных очередей в поликлиниках команда использует ПО для моделирования бизнес-процессов (BPMN). Что является основной целью такого моделирования? А) Создание художественного логотипа для проекта Б) Написание программного кода для системы В) Оптимизация маршрута пациента и работы персонала перед внедрением Г) Подготовка финансового отчёта		ОПК-1
	Ответ:	В) Оптимизация маршрута пациента и работы персонала перед внедрением	
4	Социолог строит регрессионную модель, чтобы спрогнозировать нагрузку на портал госуслуг после запуска новой суперсервисной услуги. Этот процесс называется: А) Сбор первичных данных Б) Хранение информации В) Моделирование Г) Архивирование		ОПК-1
	Ответ:	В) Моделирование	
5	Ключевое преимущество использования специализированного ПО для визуализации данных при оценке госпрограмм заключается в том, что оно позволяет: А) Увеличить объём собираемых сырых данных Б) Трансформировать сложные числовые данные в понятные графические образы для принятия управленческих решений В) Заменить собой необходимость проведения полевых исследований Г) Автоматически рассылать опросники гражданам		ОПК-1
	Ответ:	Б) Трансформировать сложные числовые данные в понятные графические образы для принятия управленческих решений	
6	Установите соответствие между задачей социального проектирования в контексте оказания государственных и муниципальных услуг и видом моделирования, который необходимо применить для её решения А. Прогнозирование нагрузки на новый цифровой сервис по записи к врачу после его запуска. Б. Оптимизация маршрута пациента при переходе услуги в электронный вид. В. Оценка пространственной доступности отделений МФЦ для маломобильных групп населения. Г. Расчёт ожидаемого процента отказа от бумажных квитанций ЖКХ после внедрения цифрового аналога. 1. Пространственное моделирование 2. Имитационное моделирование 3. Моделирование бизнес-процессов (BPM) 4. Регрессионное моделирование		ОПК-1
	Ответ:	А-4, Б-3, В-1, Г-2	
7	Установите соответствие между этапом жизненного цикла государственной услуги и инструментом, который применяется для решения задач на этом этапе. А. Проектирование новой суперсервисной услуги "Рождение ребёнка" как единого процесса. Б. Сбор и агрегация данных об обращениях граждан из разных ведомств. В. Анализ плотности запросов на получение загранпаспорта по районам города. Г. Представление итогового отчёта о работе ведомства руководству в наглядном виде. 1. Геоинформационная система (ГИС) 2. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 3. BI-платформа (Power BI, Tableau) 4. BPMN-нотация и ПО для моделирования процессов		ОПК-1
	Ответ:	А-4, Б-2, В-1, Г-3	

8	Установите соответствие между задачами социологических исследований и технологиями электронного правительства, которые могут быть применены для их решения. А. Обеспечение юридической значимости документа, поданного через портал. Б. Предоставление пользователю доступа ко всем его услугам по одному входу. В. Передача заявления из портала Госуслуг во внутреннюю систему ведомства. Г. Хранение истории всех действий пользователя и ведомства по конкретной услуге. 1. Электронная подпись (ЭП) 2. Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) 3. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) 4. Витрина данных	ОПК-1
	Ответ: А-1, Б-2, В-3, Г-4	
9	Установите правильную последовательность этапов работы социолога при анализе данных опроса граждан об удовлетворённости качеством электронных госуслуг с использованием специализированного ПО А) Визуализация результатов в виде диаграмм и таблиц. Б) Экспорт обработанных данных и отчёта. В) Статистическая обработка данных (расчёт средних, корреляций). Г) Импорт сырых данных из анкет в программу.	ОПК-1
	Ответ: Г → В → А → Б	
10	Укажите верный порядок применения инструментов геоинформационной системы (ГИС) для анализа доступности отделений МФЦ. А) Расчёт зон пешей/транспортной доступности от каждого отделения. Б) Сбор координат адресов всех отделений МФЦ и нанесение их на карту как точечный слой. В) Наложение слоя с демографическими данными (например, плотность населения пожилого возраста). Г) Визуализация итоговой карты-анализа для принятия решения об открытии нового отделения.	ОПК-1
	Ответ: Б → А → В → Г	
11	При анализе пространственного распределения доступности МФЦ на карте города социолог применяет специализированное ПО -	ОПК-1
	Ответ: Геоинформационная система	
12	Набор правил и инструментов, позволяющий одной информационной системе (например, portalу Госуслуг) обмениваться данными с другой системой ведомства, называется....	ОПК-1
	Ответ: Прикладной программный интерфейс	
13	Система, которая позволяет гражданину получать доступ к множеству государственных информационных систем под одним логином и паролем, называется	ОПК-1
	Ответ: ЕСИА	
14	Портал Госуслуг получает сведения о начисленных налогах от Федеральной налоговой службы через систему обмена данными. Этот механизм интеграции называется	ОПК-1
	Ответ: СМЭВ	
15	В рамках оценки эффективности предоставления земельных участков многодетным семьям необходимо проанализировать локации этих участков относительно школ и детских садов. Какая геоинформационная система предоставляет актуальные слои объектов социальной инфраструктуры для такого анализа?	ОПК-1
	Ответ: ГИСОГД Самарской области.	
16	При оценке нового портала государственных услуг необходимо рассмотреть не только удобство интерфейса, но и нормативную базу, технические мощности серверов и готовность граждан им пользоваться. Такой комплексный анализ является примером применения _____ подхода.	УК-1
	Ответ: системного	
17	Перед запуском социального проекта по обучению пенсионеров цифровым услугам необходимо изучить законодательство РФ о персональных данных, чтобы избежать нарушений. Эта работа является частью этапа _____ информации.	УК-1
	Ответ: поиска	
18	Обнаружение ошибки в методологии расчета индекса цифровизации региона при проверке исходных данных является актом _____.	УК-1
	Ответ: критического анализа	
19	Единый цифровой портал, предоставляющий гражданам и организациям доступ к государственным и муниципальным услугам и сервисам в электронном виде с применением системного подхода, называется	УК-1
	Ответ: ЕПГУ	
20	Комплексная услуга, соответствующая принципам системного подхода, объединяющая несколько связанных жизненных ситуаций и требующая участия нескольких органов власти, называется _____.	УК-1
	Ответ: суперсервис	

21	Для решения задачи по снижению числа личных визитов граждан в МФЦ необходимо учитывать работу портала Госуслуг, операторов связи и уровень цифровой грамотности населения. Какой подход к решению этой задачи является наиболее верным? А) Сфокусироваться только на доработке функционала портала Госуслуг. Б) Провести опрос только среди сотрудников МФЦ. В) Применить системный подход, проанализировав все взаимосвязанные элементы (портал, инфраструктура, навыки пользователей). Г) Игнорировать проблему, так как она не входит в компетенцию IT-отдела.	УК-1
	Ответ: В) Применить системный подход, проанализировав все взаимосвязанные элементы (портал, инфраструктура, навыки пользователей).	
22	Какой из перечисленных методов лучше всего демонстрирует применение системного подхода при анализе проблемы цифрового неравенства в регионе? А) Изучение только количества компьютеров в школах. Б) Рассмотрение проблемы в комплексе: наличие инфраструктуры (интернет), доступность устройств, стоимость тарифов и цифровые навыки населения. В) Анализ стоимости смартфонов в местных магазинах. Г) Подсчет числа пользователей мобильного приложения Госуслуг.	УК-1
	Ответ: Б) Рассмотрение проблемы в комплексе: наличие инфраструктуры (интернет), доступность устройств, стоимость тарифов и цифровые навыки населения.	
23	Перед запуском социального проекта по обучению пожилых людей цифровым навыкам команда решает изучить опыт других регионов. Это действие относится к этапу: А) Реализации. Б) Оценки. В) Поиска информации. Г) Мониторинга.	УК-1
	Ответ: В) Поиска информации.	
24	Какой федеральный портал реализует принципы системного подхода и является единой точкой доступа ко всем государственным и муниципальным услугам в России? А) Госзакупки.ру Б) Росстат.ру В) Госуслуги.ру Г) Налог.ру	УК-1
	Ответ: В) Госуслуги.ру	
25	На основе собранных данных о проблемах пользователей портала Госуслуг (из опросов, лог-файлов, фокус-групп) необходимо сформулировать рекомендации для разработчиков. Процесс превращения разрозненных данных в конкретные выводы и предложения называется: А) Агрегация. Б) Сбор. В) Синтез. Г) Кодирование.	УК-1
	Ответ: В) Синтез.	
26	Установите соответствие между этапом системного подхода к решению задачи и его содержанием. А. Определение границ проекта, выявление всех заинтересованных сторон (госорганы, граждане, бизнес) и их взаимосвязей при создании нового суперсервиса. Б. Сбор данных из различных источников: статистика использования портала Госуслуг, результаты социологических опросов граждан, нормативно-правовые акты. В. Проверка достоверности собранных данных, выявление противоречий в разных источниках (например, расхождение официальной статистики и независимых исследований). Г. Объединение проанализированных данных в единую модель или концепцию для обоснования необходимости внедрения цифровой услуги. 1. Критический анализ 2. Поиск информации 3. Декомпозиция системы 4. Синтез информации	УК-1
	Ответ: А-3, Б-2, В-1, Г-4	
27	Установите соответствие между ключевыми системами электронного правительства, позволяющими реализовывать системный подход при оказании государственных и муниципальных услуг, и их определениями. А. Совокупность информационных систем, обеспечивающая межведомственный обмен данными для предоставления комплексной услуги без участия гражданина. Б. Единая система авторизации, позволяющая получать доступ к множеству государственных сервисов по одному логину/пароллю. В. Комплексная услуга, объединяющая несколько жизненных ситуаций и требующая однократного обращения гражданина. Г. Основной портал для получения госуслуг в электронном виде. 1. Суперсервис 2. ЕСИА 3. СМЭВ 4. Портал Госуслуг	УК-1

	Ответ:	А-3, Б-2, В-1, Г-4	
28	Установите соответствие между функцией единой информационной системы (ЕИС) как ключевого инструмента для решения профессиональных задач в сфере социального проектирования и её описанием. А. Обеспечение публичного доступа ко всем сведениям о закупках: планам, извещениям, протоколам, заключенным контрактам. Б. Предоставление инструментов для осуществления контроля со стороны ФАС и других надзорных органов. В. Автоматизация взаимодействия заказчиков и участников через интеграцию с электронными торговыми площадками. Г. Генерация сводных отчетов и аналитики на основе всей совокупности данных о госзакупках. 1. Формирование, обработка и хранение данных 2. Контроль и аудит 3. Автоматизация взаимодействия 4. Аналитическая функция		УК-1
	Ответ:	А-1, Б-2, В-3, Г-4	
29	Установите правильную последовательность этапов применения системного подхода при проектировании новой государственной услуги. А) Определение границ системы и выявление всех взаимосвязей (между ведомствами, гражданами, IT-системами). Б) Разработка целостной модели будущей услуги с учётом всех выявленных элементов и связей. В) Декомпозиция системы на более простые подсистемы и элементы (например, этапы оказания услуги). Г) Анализ функций каждого элемента и его влияния на общую эффективность системы.		УК-1
	Ответ:	А → В → Г → Б	
30	Расположите в правильном порядке действия социолога при проведении исследования эффективности портала Госуслуг. А) Проведение критического анализа собранных данных, проверка их на достоверность и непротиворечивость. Б) Синтез информации из разных источников для формирования итоговых выводов и рекомендаций. В) Поиск и сбор релевантной информации (статистика, опросы, нормативно-правовые акты). Г) Формулировка выводов на основе синтезированной и проанализированной информации.		УК-1
	Ответ:	В → А → Б → Г	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет восьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте характеристику федерального проекта "Цифровое государственное управление" в контексте решения задач профессиональной деятельности в области социального проектирования	ОПК-1

	Ответ: Федеральный проект "Цифровое государственное управление" реализуется в рамках Национального проекта "Экономика данных и цифровая трансформация государства" с 01.01.2025 по 31.12.2030. Проект направлен на развитие инфраструктуры предоставления услуг и сервисов в цифровом виде, в том числе в проактивном режиме или при непосредственном обращении заявителя, а так же реализация для государственных органов типовых решений, имеющих системы поддержки принятия решений на основе данных на базе единой цифровой платформы. В качестве целевых показателей в рамках проекта рассматриваются следующие индикаторы: - доля органов государственной власти и органов местного самоуправления, подключенных к единой цифровой платформе подбора, развития и ротации кадров; - количество массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме, доступных с использованием единого портала госуслуг, процесс оказания которых обеспечен ведомствами в проактивном режиме либо в момент обращения заявителя; - доля государственных услуг и сервисов, по которым средняя оценка удовлетворенности качеством работы госслужащих и работников организаций соцсферы по их оказанию в электронном виде с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ выше 4,5; - доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, предоставление которых обеспечено за счет внедрения в деятельность органов государственной власти информационных систем, реализованных на базе единой цифровой платформы; - Количество внедрений типовых информационных систем, реализованных на базе единой цифровой платформы, в деятельность региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации, обеспечивающих оказание госуслуг онлайн или в проактивном режиме; и др. Стоит отметить, что проект уже реализовывался с 1 ноября 2018 года по 31 декабря 2024 года. Его цель состояла во внедрении цифровых технологий и платформенных решений в сферы государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства. Среди проблем, выявленных на предыдущем этапе реализации: - Неготовность органов государственного управления к полному переходу на электронный документооборот. - Раздробленность информационных потоков. - Слабое отражение в проекте вопросов информационной безопасности. - Неравномерное распределение цифровизации по областям и уровням управления. С целью преодоления выявленных проблем реализации проекта предприняты следующие меры: - Создание инфраструктуры Единой сети по работе с обращениями граждан, внедрение единого механизма обработки обращений, мониторинга и анализа результатов рассмотрения обращений; - Доработка платформы идентификации. Включала биометрическую идентификацию, облачную квалифицированную электронную подпись; - Разработка и принятие нормативных правовых актов, закрепляющих новые принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Среди них — реестровая модель, проактивность, экстерриториальность, типизация и стандартизация приоритетных региональных и муниципальных услуг и другие.	
2	Раскройте понятие «проактивное предоставление государственной услуги» как одной из ключевых технологий электронного правительства, реализующих системный подход. Приведите пример такой услуги.	УК-1

	Ответ: Проактивное предоставление государственной услуги — это модель взаимодействия государства и гражданина, при которой государственные органы самостоятельно инициируют оказание услуги при наступлении определённого жизненного события или обстоятельства, без необходимости обращения гражданина с заявлением. Услуга предоставляется автоматически на основе данных, имеющихся в государственных реестрах и информационных системах. Ключевые характеристики проактивных госуслуг: ● Автоматизация процессов. Все этапы оказания услуги (сбор данных, обработка, принятие решения) происходят в цифровой среде без участия гражданина. ● Использование триггеров. Услуга «активируется» при наступлении конкретного события (рождение ребёнка, достижение определённого возраста, открытие бизнеса, прекращение трудовой деятельности и т. д.). ● Предварительное согласие. В некоторых случаях требуется предварительное согласие гражданина на проактивное оказание услуги. ● Интеграция информационных систем. Ведомства самостоятельно обмениваются данными, что исключает необходимость для гражданина собирать документы и подавать множество заявлений. ● Отсутствие заявительного порядка. Гражданину не нужно инициировать получение услуги — государство само уведомляет о её предоставлении и выполняет все необходимые действия. Цель проактивного подхода — упрощение получения госуслуг, сокращение административных барьеров и повышение доступности услуг для граждан. Это позволяет избежать ситуации, когда человек не знает о положенных ему мерах поддержки или не может их получить из-за сложности процедур. Пример проактивной государственной услуги — индексация пенсии при прекращении трудовой деятельности работающего пенсионера. Данные о прекращении работы поступают в СФР от работодателя, и индексация производится автоматически, без заявления гражданина. Преимущества проактивного подхода: ● экономия времени и усилий граждан; ● снижение нагрузки на государственные учреждения; ● повышение прозрачности и эффективности предоставления услуг; ● возможность охвата большего числа потенциальных получателей услуг. Однако внедрение проактивных услуг сопряжено с рядом вызовов: ● необходимость создания интегрированной системы государственных данных; ● обеспечение безопасности и конфиденциальности информации; ● необходимость модернизации нормативно-правовой базы; ● риск нарушения права на неприкосновенность частной жизни при отслеживании жизненных событий граждан без их согласия; ● потребность в развитии цифровых компетенций населения.	
3	Какую роль играет Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) в обеспечении соблюдения принципов системного подхода и доступа граждан к государственным информационным системам и технологиям электронного правительства?	УК-1

	Ответ: Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) играет ключевую роль в обеспечении доступа граждан к государственным информационным системам и технологиям электронного правительства. Она выступает центральным звеном инфраструктуры, обеспечивающим безопасный и унифицированный доступ пользователей к различным государственным и муниципальным сервисам. Основные функции ЕСИА: 1. Идентификация и аутентификация пользователей. ЕСИА позволяет подтвердить личность пользователя (физического или юридического лица) с помощью единой учётной записи. Это избавляет от необходимости создавать отдельные учётные записи для каждого государственного портала или сервиса. 2. Однократная аутентификация. После успешной идентификации в ЕСИА пользователь может в течение одного сеанса работы получать доступ к нескольким информационным системам, подключённым к ЕСИА, без повторной авторизации. 3. Управление персональными данными. Пользователи могут вносить, изменять и контролировать предоставление своих данных в различные информационные системы через личный кабинет в ЕСИА. 4. Авторизация с учётом полномочий. ЕСИА предоставляет информацию о полномочиях пользователей в отношении подключённых информационных систем, что позволяет ограничивать доступ в соответствии с правами доступа. 5. Интеграция с другими системами. ЕСИА служит шлюзом для подключения государственных и некоторых коммерческих информационных систем, обеспечивая стандартизированный механизм взаимодействия. Роль ЕСИА в электронном правительстве: - упрощение доступа к услугам. - повышение безопасности. ЕСИА использует различные методы аутентификации: по паролю, электронной подписи, двухфакторную аутентификацию (с использованием SMS). Данные хранятся на защищённых государственных серверах с высоким уровнем шифрования. - централизация процессов. Система упорядочивает и централизует процессы идентификации, аутентификации и авторизации, что упрощает управление доступом к информационным ресурсам. - автоматизация взаимодействия. ЕСИА позволяет автоматизировать обмен данными между различными государственными системами, что ускоряет предоставление услуг и снижает административные барьеры. - поддержка развития проактивных сервисов. Единая учётная запись создает предпосылки для внедрения проактивных госуслуг.	
4	Многофункциональные центры как элемент системы государственных сервисов	УК-1

	Ответ: Многофункциональные центры (МФЦ) являются ключевым элементом современной системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Это, по сути, посредник между гражданином и органами власти. Его главная задача — освободить гражданина от необходимости самостоятельно взаимодействовать с множеством ведомств, собирать справки и стоять в очередях в разных концах города. Работа МФЦ неразрывно связана с технологиями электронного правительства. Сотрудник МФЦ (оператор) использует государственную информационную систему, которая интегрирована через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) с базами данных различных ведомств (Пенсионного фонда, Росреестра, МВД и др.). Основные принципы работы МФЦ 1. Принцип «одного окна». Гражданин или представитель бизнеса обращается только в одну точку — МФЦ. Ведомства взаимодействуют друг с другом для сбора необходимых документов и принятия решения без участия заявителя. 2. Универсальность. В одном центре можно получить услуги от совершенно разных органов власти: от регистрации по месту жительства до оформления материнского капитала или получения выписки из ЕГРН. 3. Доступность и удобство. МФЦ располагаются в шаговой доступности или в транспортных узлах, имеют удобный график работы (часто включая выходные) и комфортную среду для ожидания. 4. Равнозначность. Услуга, полученная через МФЦ, юридически абсолютно равнозначна услуге, полученной непосредственно в ведомстве. 5. Процесс предоставления услуги через МФЦ 1. Обращение и консультация. Гражданин приходит в центр, получает талон в электронной очереди и обращается к администратору или оператору для консультации. 2. Прием заявления и документов. Оператор помогает составить заявление, проверяет документы и принимает их, выдавая расписку. На этом этапе он может использовать сканер для перевода бумажных документов в цифровой вид. 3. Передача данных. Оператор вносит данные заявления в информационную систему МФЦ. Оттуда запрос по каналам СМЭВ уходит в соответствующее ведомство. 4. Межведомственное взаимодействие. Ведомство-исполнитель обрабатывает запрос. Если для принятия решения ему нужны сведения от других органов (например, данные о браке из ЗАГСа), оно запрашивает их само через СМЭВ. 5. Получение результата. После принятия решения ведомство отправляет готовый документ (справку, свидетельство, выписку) обратно в МФЦ. Гражданин получает уведомление (СМС, звонок) о готовности. 6. Выдача документа. Гражданин повторно посещает МФЦ, предъявляет паспорт и получает готовый документ. Таким образом, МФЦ является гибридной моделью, сочетающей физическое присутствие для комфорта граждан и цифровую инфраструктуру для ускорения и упрощения процессов на стороне государства. Это делает государственные услуги более понятными, быстрыми и доступными для населения.	
5	Электронная подпись как элемент современных государственных информационных систем: понятие, виды.	ОПК-1

	Ответ: Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Это цифровой аналог собственноручной подписи, который используется для придания электронному документу юридической силы, а также для подтверждения авторства и целостности документа. В России использование электронной подписи регулируется Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Принципами использования электронной подписи являются: 1)право участников электронного взаимодействия использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия; 2)возможность использования участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и (или) технических средств, позволяющих выполнить требования законодательства применительно к использованию конкретных видов электронных подписей; 3)недопустимость признания электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе. Закон выделяет три основных вида электронной подписи, различающихся по степени защиты и юридической значимости. 1. Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Такая подпись имеет юридическую силу только в том случае, если стороны заранее заключили соглашение о признании ПЭП и порядке ее проверки. Используется для простых операций. 2. Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) - электронная подпись, которая: 1)получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; 2)позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; 3)позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; 4)создается с использованием средств электронной подписи. Юридическая сила: Как и ПЭП, требует предварительного соглашения между сторонами о ее признании. Используется во внутреннем документообороте компаний, а также на некоторых платформах для физлиц (например, в личном кабинете налогоплательщика). 3. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) - самый защищенный вид подписи. Она создается с использованием криптографических средств, подтвержденных ФСБ России. К ней обязательно прилагается сертификат ключа проверки, выданный аккредитованным удостоверяющим центром. Юридическая сила: По закону документ, подписанный УКЭП, всегда признается равнозначным документу, подписанному собственноручно на бумаге. Никаких дополнительных соглашений не требуется. Используется для сдачи налоговой отчетности, участия в торгах, подписания юридически значимых договоров, подачи документов в суд.	
6	Опишите цели, задачи, принципы формирования и развития электронного правительства. Опишите структуру информационных систем электронного правительства.	ОПК-1

	Ответ: Формирование и развитие электронного правительства — это комплексный процесс, направленный на модернизацию государственного управления с помощью информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Этот процесс основывается на четких целях, задачах и принципах, закрепленных в российском законодательстве и стратегических документах. Цели формирования электронного правительства: ● Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг для граждан и организаций. Это достигается за счет упрощения процедур, сокращения сроков и предоставления возможности получать услуги в удобное время и в любом месте. ● Обеспечение открытости и подотчетности деятельности органов государственной власти. Электронное правительство делает процессы принятия решений и оказания услуг более прозрачными, что способствует снижению коррупционных рисков и повышает доверие граждан к власти. ● Повышение эффективности межведомственного взаимодействия. Создание единой цифровой среды позволяет ведомствам обмениваться данными в электронном виде, что устраняет бюрократические барьеры, дублирование функций и ускоряет решение вопросов. ● Снижение издержек как для государства (за счет оптимизации процессов), так и для граждан (за счет сокращения временных и финансовых затрат на получение услуг). Задачи по развитию электронного правительства: ● Создание и развитие инфраструктуры: Построение единой технологической платформы, включающей государственные информационные системы (ГИС), систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). ● Перевод услуг в электронный вид: Разработка и внедрение электронных сервисов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (Gosuslugi.ru) для наиболее востребованных жизненных ситуаций. ● Нормативно-правовое обеспечение: Разработка и принятие законов, подзаконных актов и административных регламентов, которые легитимизируют электронные услуги, электронный документооборот и использование электронных подписей. ● Обеспечение информационной безопасности: Защита государственных информационных систем, персональных данных граждан и юридически значимого документооборота от несанкционированного доступа и угроз. ● Цифровая трансформация внутренних процессов: Внедрение ИКТ не только для взаимодействия с гражданами, но и для оптимизации внутренней работы самих органов власти (электронный документооборот, системы управления кадрами, финансами). Принципы формирования электронного правительства: Принципы — это основополагающие правила, на которых строится вся система. В Российской Федерации они закреплены, в частности, в Федеральном законе № 210-ФЗ. 1. Право заявителей на получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Государство обязано предоставлять возможность получения услуг как традиционным способом, так и в электронном виде. 2. Прозрачность и открытость деятельности органов, предоставляющих услуги. Информация о порядке, сроках и условиях предоставления услуг должна быть доступна и понятна всем. 3. Недопустимость требования от заявителя документов, имеющих в распоряжении иных органов власти. Это принцип «одного окна», реализуемый через СМЭВ: ведомство само запрашивает необходимые данные у других ведомств. 4. Доступность обращения за предоставлением услуг. Услуги должны быть доступны для всех категорий граждан, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья. 5. Минимизация сроков предоставления услуг и времени ожидания в очереди. Цифровые технологии должны напрямую способствовать ускорению административных процедур. 6. Удобство получения услуг. Процессы должны быть интуитивно понятными, а интерфейсы электронных сервисов — дружелюбными к пользователю.	
7	Раскройте содержание и назначение раздела «Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги» в структуре административного регламента, как элемента системного подхода при оказании государственных и муниципальных услуг.	УК-1

	Ответ: Раздел «Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги» является центральным в структуре административного регламента, поскольку он закрепляет правила и качественные характеристики оказания услуги. Согласно принципам разработки, этот раздел должен содержать: - исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем; - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и предоставлении услуги; - четкое определение требований к комфорту и доступности получения услуги (время ожидания, наличие пандусов и т.д.). Кроме того, в нем обязательно указываются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, что обеспечивает прозрачность процесса для всех участников.	
8	Концепция «сервисного государства». Принцип «единого окна» как элемента системного подхода Ответ: Ключевые характеристики сервисного государства: ● Ориентация на гражданина: все процессы и услуги проектируются с точки зрения жизненного пути человека (рождение, получение образования, создание семьи, выход на пенсию), а не с точки зрения ведомственных полномочий. ● Проактивность: государство не ждёт, пока гражданин обратится за услугой, а само предлагает её в нужный момент (например, автоматически начисляет пособие при рождении ребёнка). ● Цифровизация: максимальное количество услуг переводится в электронный вид, что обеспечивает их доступность 24/7 из любой точки. ● Прозрачность и подотчётность: процессы оказания услуг должны быть понятны, а их качество — измеримо. В этой концепции принцип «единого окна» выступает не просто как удобный интерфейс, а как ключевой элемент системного подхода к организации государственного управления. Системный подход требует рассматривать государство не как набор разрозненных министерств и ведомств, а как единую сложную систему. В этой системе существуют «входы» (запросы и потребности граждан), «процессы» (внутренние процедуры ведомств) и «выходы» (результаты — выданные документы, пособия и т. д.). Принцип «единого окна» реализует этот подход следующим образом: 1. Декомпозиция проблемы гражданина: с точки зрения гражданина, его потребность (например, «улучшить жилищные условия») является единой жизненной ситуацией. Однако для государства эта ситуация распадается на множество мелких административных процедур: запрос справки о доходах в налоговой, получение выписки из ЕГРН в Росреестре, подача заявления в органы соцзащиты. «Единое окно» декомпозирует эту большую проблему на понятные для гражданина шаги. 2. Оптимизация внутренних процессов (бэк-офиса): чтобы «единое окно» работало, должна измениться внутренняя логика работы ведомств. Вместо того чтобы заставлять гражданина быть «курьером», который сам носит справки из одного кабинета в другой (и из одного ведомства в другое), ведомства должны наладить взаимодействие между собой. Это и есть системная оптимизация: создание «бесшовного» процесса, где обмен данными происходит внутри системы (например, через СМЭВ), а не с участием человека. 3. Создание нового интерфейса взаимодействия: портал «Госуслуги» или МФЦ являются той самой точкой входа («окном»), которая скрывает сложность внутренних системных связей от пользователя. Гражданин взаимодействует с простым и понятным интерфейсом, в то время как за кулисами сложная государственная система выполняет всю необходимую работу.	УК-1
9	Виды прикладных информационных систем органов власти и управления	ОПК-1

	Ответ: 1. Системы управления финансами и ресурсами Эти системы автоматизируют финансово-хозяйственную деятельность ведомств. Их можно считать аналогом корпоративных систем ERP (Enterprise Resource Planning) в бизнесе. ● Ключевые функции: ведение бухгалтерского и бюджетного учёта, управление закупками, контроль исполнения бюджета, управление активами, кадровый учёт и расчёт заработной платы. 2. Системы управления процессами оказания госуслуг Это ядро концепции «сервисного государства». Такие системы управляют жизненным циклом государственной услуги от момента подачи заявления до выдачи результата. ● Ключевые функции: приём и регистрация заявлений, автоматическое перенаправление запросов в нужные ведомства, межведомственное электронное взаимодействие (СМЭВ), формирование результата (например, выписки, справки, разрешения), ведение реестров выданных документов. 3. Системы управления нормативно-справочной информацией (НСИ) Для слаженной работы всех ИС необходимо единое понимание терминов, кодов и справочников. Системы НСИ обеспечивают эту целостность. ● Ключевые функции: ведение и распространение общероссийских и ведомственных классификаторов (ОКТМО, ОКВЭД, КЛАДР), справочников адресов, юридических лиц и т. д. 4. Геоинформационные системы (ГИС) Эти системы работают с пространственными данными и используются для решения задач территориального планирования, управления имуществом и инфраструктурой. ● Ключевые функции: учёт земельных участков и объектов недвижимости, ведение карт, анализ транспортной доступности, планирование застройки территорий. 5. Системы электронного документооборота (СЭД) Автоматизируют движение документов внутри ведомства и между ведомствами. ● Ключевые функции: регистрация входящей и исходящей корреспонденции, согласование документов по заданным маршрутам, контроль исполнительской дисциплины, хранение документов в электронном архиве. 6. Системы поддержки принятия решений (СППР) и аналитические системы Это «мозг» системы управления, который собирает данные из других ИС для анализа и принятия управленческих решений. ● Ключевые функции: сбор данных из различных источников (ETL-процессы), построение отчетов и дашбордов (BI-системы), прогнозирование, моделирование последствий принимаемых решений. 7. Отраслевые (ведомственные) системы Это узкоспециализированные системы, автоматизирующие конкретные сферы деятельности.	
10	Аналитические информационные системы	УК-1

Ответ:	Аналитические информационные системы (АИС) в государственных органах власти — это класс прикладных систем, предназначенных для сбора, обработки, анализа и визуализации данных с целью поддержки принятия управленческих решений. Ключевые функции аналитических систем 1. Сбор и интеграция данных 2. Хранение и очистка данных 3. Анализ данных 4. Визуализация результатов 5. Поддержка принятия решений Основные виды аналитических систем в госсекторе 1. Системы бизнес-аналитики (Business Intelligence, BI-системы) Это наиболее распространённый вид аналитических систем. Они агрегируют данные из разных источников и представляют их в виде удобных отчётов и интерактивных панелей (дашбордов). ● Назначение: Мониторинг ключевых показателей эффективности (KPI) реализации госпрограмм, оценка удовлетворённости граждан качеством услуг, контроль за расходованием бюджета. 2. Предиктивные (прогнозные) аналитические системы Эти системы используют исторические данные для построения моделей, которые могут предсказывать будущие события или тенденции. ● Назначение: Прогнозирование налоговых поступлений, оценка рисков нецелевого расходования средств, прогнозирование нагрузки на социальную инфраструктуру (больницы, школы), выявление мошеннических схем. 3. Геоаналитические системы (Location Intelligence) Совмещают методы бизнес-аналитики с пространственным анализом данных на электронных картах. ● Назначение: Оптимальное размещение новых объектов социальной инфраструктуры (поликлиник, МФЦ), анализ криминогенной обстановки, планирование транспортных потоков, мониторинг экологических ситуаций. 4. Системы текстовой аналитики (Text Mining) Предназначены для автоматического анализа неструктурированной текстовой информации. ● Назначение: Анализ обращений граждан для выявления наиболее острых проблем, мониторинг публикаций в СМИ и социальных сетях для оценки репутации органа власти, автоматическая классификация документов.
--------	---

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор достижения компетенции: УК-1.2 Применяет системный подход для решения поставленных задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2 Применяет специализированное программное обеспечение для моделирования и визуализации результатов для решения задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Сидорова, А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. Сидорова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 234 с - 978-5-534-17144-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584042> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина, Е. Г. Багоян, Д. Ю. Десятниченко [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 240 с - 978-5-534-21494-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588302> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 245 с - 978-5-534-13291-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587992> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. - Москва: Юрайт, 2026. - 247 с - 978-5-534-21290-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590148> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 294 с - 978-5-534-18716-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584003> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Горелов, Н. А. Цифровая экономика и информационное общество: учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 328 с - 978-5-534-18432-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586194> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21027-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588737> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

7. Гумерова, Г. И. Электронное правительство: учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-16798-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600287> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2026. - 138 с - 978-5-534-19892-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14761-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588794> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 437 с - 978-5-534-15797-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588254> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

4. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;

2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения