

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 13.08.2025 16:00:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента
Кафедра прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика (ознакомительная)

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Проектное управление и бизнес-администрирование

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика (ознакомительная).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе.

Универсальные компетенции

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1.1: Знать:	УК-1.1.2 уметь:	УК-1.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-1	Знает основные принципы системного подхода.	Применять методы системного анализа.	Основными принципами системного подхода и методами критического анализа и синтеза информации.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1.1: Знать:	УК-2.1.2 уметь:	УК-2.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-2	Знает основные способы решения поставленных задач.	Применять правила поиска и выбора оптимальных решений поставленных задач.	Основными способами и правилами поиска оптимальных решений поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1.1: Знать:	УК-4.1.2 уметь:	УК-4.1.3: владеть (иметь навыки):

УК-4	Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	Применять общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Правилами и закономерностями личной и деловой устной и письменной коммуникации, современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках.
------	---	---	---

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1.1: Знать:	УК-6.1.2 уметь:	УК-6.1.3: владеть (иметь навыки):
УК-6	Знает приоритеты собственной деятельности.	Применять способы управления своим временем, свои ресурсы.	Способами управления своим временем при планировании деятельности, принципы саморазвития и образования.

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1.1: Знать:	УК-10.1.2 уметь:	УК-10.1.3: владеть (иметь навыки):
УК-10	Знает основные принципы принятия экономических решений.	Применять различные методы оценки и анализа данных.	Способами обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1.1: Знать:	ОПК-1.1.2 уметь:	ОПК-1.1.3: владеть (иметь навыки):

ОПК-1	Знает и понимает основные положения и принципы экономической, организационной и управленческой теории.	Применять знания из экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач.	Основными способами решения профессиональных задач на основе базовых положений экономической, организационной и управленческой теории.
-------	--	--	--

ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1.1: Знать:	ОПК-2.1.2 уметь:	ОПК-2.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-2	ОПК-2.1.1. Принципы сбора, обработки и анализа данных.	ОПК-2.1.2. Применять сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач.	ОПК-2.1.3. Современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для сбора, обработки и анализа управленческих данных.

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1.1: Знать:	ОПК-3.1.2 уметь:	ОПК-3.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-3	ОПК-3.1.1. Знает и понимает социальную значимость обоснованных организационно-экономических решений.	ОПК-3.1.2. Содействовать реализации обоснованных организационно-экономических решений и оценивать их последствия.	ОПК-3.1.3. Способами реализации обоснованных организационно-экономических решений в условиях сложной и динамичной среды

ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1.1: Знать:	ОПК-4.1.2 уметь:	ОПК-4.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-4	ОПК-4.1.1. Знает способы оценки рыночных возможностей, методы разработки бизнес-плана.	ОПК-4.1.2. Анализировать рыночные тренды и разрабатывать основные разделы бизнес-плана.	ОПК-4.1.3. Способами создания и развития новых направлений деятельности организаций.

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2	3	108/4	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <p><i>Вариант 1.</i> Исследовательский вариант прохождения учебной практики подразумевает получение студентом индивидуального задания от руководителя практики.</p> <p><i>Вариант 2.</i> Бизнес-симуляция. Инструктаж руководителя практики относительно формы предстоящей работы (таким вариантом может быть участие в деловой игре, тренинге, групповой работе по решению кейсов и прочих интерактивных формах практической работы).</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
2	<p>Основной этап:</p> <p><i>Вариант 1.</i> Исследовательский вариант прохождения учебной практики: сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. Определение основных методов исследования. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</p> <p><i>Вариант 2.</i> Бизнес-симуляция: групповая и индивидуальная работа в рамках бизнес-игры, тренинга и проч.</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

3	<p>Заключительный этап:</p> <p>Вариант 1. Исследовательский вариант прохождения учебной практики: синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Вариант 2. Бизнес-симуляция: подготовка отчета по итогам работы в рамках бизнес-игры, тренинга и проч.</p> <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ).

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно-образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	+	+
УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	+	+
УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4- промежуточный

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Охарактеризовать роль аналитической работы при разработке новых направлений деятельности организаций, совершенствования работы существующего бизнеса и разработки новой бизнес-идеи.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные методы анализа макросреды бизнеса.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные методы анализа мезосреды бизнеса.
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные методы анализа микросреды бизнеса.
5. Перечислите основные принципы и назовите алгоритм проведения анализа деловой среды компании.

6. Перечислите основные методы анализа конкурентов.
7. Перечислите основные методы анализа рисков.
8. Охарактеризовать основные источники актуальных рыночных данных в зависимости от отрасли.
9. Перечислить основные принципы целеполагания и декомпозиции бизнес-целей.
10. Перечислить основные разделы бизнес-плана создания нового бизнеса и алгоритм их составления.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	--	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-1, ОПК-2</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542326>

Дерен, В. И. Экономика и международный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен, А. В. Дерен, О. Н. Миркина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16523-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531221>

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2024. — 479 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-17994-1. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/535990>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / и. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией и. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2024. — 444 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-14822-0. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/537150>

Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / в. Н. Вяткин, в. А. Гамза, д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2024. — 325 с. — (профессиональная практика). — isbn 978-5-9916-8127-8. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/536016>

Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / а. Г. Глориозов, д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2024. — 905 с. — (профессиональная практика). — isbn 978-5-534-14513-7. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/535424>

Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / о. С. Боброва, с. И. Цыбуков, и. А. Бобров. — 2-е изд. — москва : издательство юрайт, 2024. — 382 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-13842-9. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/536463>

Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — москва : издательство юрайт, 2024. — 257 с. —

(высшее образование). — isbn 978-5-534-17794-7. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/536908>

Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / и. П. Воробьева, о. С. Селевич. — москва : издательство юрайт, 2024. — 212 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-16829-7. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/537299>

Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / в. И. Бусов. — москва : издательство юрайт, 2024. — 254 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-01436-5. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/535627>

Кравченко, т. К. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / т. К. Кравченко, д. В. Исаев. — 2-е изд., перераб. И доп. — москва : издательство юрайт, 2024. — 327 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-15523-5. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/508087>

Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум / т. Ю. Анопченко, а. М. Григан, а. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд. — москва : дашков и к, 2019. — 282 с. — isbn 978-5-394-03361-2. — текст : электронный // электронно-библиотечная система ipr books : [сайт]. — url: <http://www.iprbookshop.ru/85392.html>

Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / с. В. Мальцева ; ответственный редактор с. В. Мальцева. — москва : издательство юрайт, 2024. — 517 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-17988-0. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <https://urait.ru/bcode/535842>

Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581725>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru;)
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrif.ru;)
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования