

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 09:54:45

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт национальной и мировой экономики

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программа Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы права, Конституционное право, Гражданское право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Политология

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики государственного и муниципального служащего	применять принципы и методы обеспечения приоритета прав и свобод человека; организовывать обеспечение соблюдения норм законодательства в деятельности органа власти; организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего	навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в деятельности органа власти, норм законодательства и соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основы конституционного, административного и служебного права	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	навыками использования правоприменительной практики

		профессиональной деятельности	
--	--	-------------------------------	--

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
ОПК-4	основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; основы правовой и антикоррупционной экспертизы; основы оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	8	18			25	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Административное право, государственная служба	10	18			28.7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	1	1			50	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.	Административное право, государственная служба	1	1			53.7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
		лекция	Содержание административноправового статуса и виды субъектов административного права
2.	Административное право, государственная служба	лекция	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		лекция	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Административное право, государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Административная ответственность

		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
--	--	----------------------	---

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- тестирование
2.	Административное право, государственная служба	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536034>

Дополнительная литература

Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики государственного и муниципального служащего	применять принципы и методы обеспечения приоритета прав и свобод человека; организовывать обеспечение соблюдения норм законодательства в деятельности органа власти; организовывать обеспечение соблюдения норм служебной этики государственного и муниципального служащего	навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в деятельности органа власти, норм законодательства и соблюдения служебной этики государственного и муниципального служащего
Пороговый	способы обеспечения приоритета прав и свобод человека;	обеспечивать приоритет прав и свобод человека;	навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики по	соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и	навыками выбора норм законодательства Российской Федерации и

	вопросам своей профессиональной деятельности	служебной этики в своей профессиональной деятельности	служебной этики актуальных для своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы служебной этики и культуры поведения государственного и муниципального служащего	Соблюдать принципы служебной этики и культуры поведения государственного и муниципального служащего	Навыками соблюдения правил служебной этики и культуры поведения государственного и муниципального служащего в общении с коллегами и гражданами

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основы конституционного, административного и служебного права	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	навыками использования правоприменительной практики
Пороговый	способы, виды, стадии реализации норм материального и процессуального права	использовать нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание норм материального и процессуального права;	выбирать нормы конституционного, административного и служебного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела;	реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правоприменительную практику	использовать правоприменительную практику	навыками использования правоприменительную практику

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):

	основы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; основы правовой и антикоррупционной экспертизы; основы оценки регулирующего воздействия и последствий их применения	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Пороговый	способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной задачи,	навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятие и виды антикоррупционной экспертизы;	выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов	приемами осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	критерии оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыком оценки регулирующего воздействия и последствий их применения;

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тестирование	Экзамен
2.	Административное право, государственная служба	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1799>

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии +получения ими военной учетной специальности

-с 18 лет

-после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ

+Федеральная таможенная служба РФ -Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

-мера ответственности за правонарушение

-система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться

+совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

-несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок: -от 1 до 3 месяцев -от 1 месяца до 1 года -от 10 дней до 2 лет +от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до: -1 месяца -2 месяцев +15 суток -3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административноправовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане: -не несут административной ответственности +лишены права занимать ряд должностей - не обладают правом на судебную жалобу -имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить интерес. -корпоративный -частный +публичный -политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ... -личные неимущественные блага и продукты духовного творчества -юридические факты и предметы материального мира -деликтоспособность и субъективные права их участников +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ... -руководство регионов +Правительство Российской Федерации -Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает -Советом Федерации +Государственная дума -Председатель правительства

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет -Президент +Командующей войсками национальной гвардии -Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет +Правительство РФ -Федеральная таможенная служба РФ -Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется -правовым статусом -административной правосубъектностью -системой вертикально взаимообусловленных статусов +административной деликтоспособностью

14. В чем веденье находится административное право в РФ? -в веденье Российской Федерации; -в веденье субъекта РФ; +в совместном веденье.

15. Обязательно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность? - Да; +Нет. -Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается: - административным проступком -дисциплинарным правонарушением -проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного +уголовным преступлением

17. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию: +должностные лица -руководители -специалисты -представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию: -аккредитация -предпринимательство +лицензирование -регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется = вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется =горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в. = в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу) =15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе 2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ 3. Административное право, как учебная дисциплина, наука и отрасль права 4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права 5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм 6. Структура нормы административного права 7. Реализация норм административного права 8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона 9. Понятие, виды и классификация источников административного права 10. КоАП РФ – основной закон административного права 11. Административно-правовой договор как источник административного права 12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений 13. Структура административных правоотношений 14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений 15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений 16. Граждане РФ как субъекты административного права 17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права 18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права 19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти 20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция 21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ 23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора
Административное право, государственная служба	24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ 25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности 26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности 27. Признаки и виды административных правонарушений 28. Юридический состав административных правонарушений 29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности 30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система 31. Виды и особенности административных наказаний 32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание 33. Понятие и сущность административного принуждения 34. Меры административного принуждения: понятие, виды и

	характеристика 35. Административно-предупредительные меры 36. Меры административного пресечения 37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (Глава 27 КоАП РФ)
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне