

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Наименование направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа: Экономика и государственное управление

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
ОПК 1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, механизмы их реализации и защиты	осуществлять профессиональную деятельность, исходя из безусловного приоритета прав и свобод граждан	навыками реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК 1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	навыками соблюдения служебного этикета и законодательных норм в процессе профессиональной деятельности
ОПК.2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			
ОПК 2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	принципы и этапы разработки и реализации управленческих решений, виды мер регулирующего воздействия	применять меры регулирующего воздействия, в том числе выполнять контрольно-надзорные функции	навыками разработки и реализации управленческих решений, применения в профессиональной деятельности мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций
ОПК 2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муници-	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть

пальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	методологию и нормативно-правовую базу разработки, экспертизы, утверждения и мониторинга реализации государственных и муниципальных программ	проводить анализ социально-экономических процессов и использовать его результаты для разработки государственных и муниципальных программ	навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ, методиками оценки их эффективности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику			
ОПК 3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности	навыками практической реализации норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК 3.2 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть
	систему и иерархию норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления	проводить анализ норм конституционного, административного и служебного права	навыками теоретической оценки комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности
ОПК 3.3 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК -3.3 Знать	ОПК -3.3 Уметь	ОПК -3.3 Владеть
	основные источники правоприменительной практики, механизмы её учета при осуществлении профессиональной деятельности	обобщать и анализировать правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности	навыками мониторинга, систематизации, интерпретации правоприменительной практики и её использования в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения			
ОПК 4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	требования к структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, виды юридической и социальной ответственности за последствия принятых правовых решений	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки последствий их применения
ОПК 4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государствен-	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть

ной политики и публичного управления	принципы, этапы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления и составления экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы
ОПК 4.3. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	ОПК -4.3 Знать	ОПК -4.3 Уметь	ОПК -4.3 Владеть
	порядок проведения оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	проводить оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	навыками подготовки документов в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия, а также технологиями прогнозирования последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
ОПК 5.1. Обладает базовыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК 5.2. Реализует профессиональную деятельность (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг) с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	порядок функционирования государственных и муниципальных информационных систем, используемых в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, включая технологии электронного правительства	применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства в профессиональной деятельности (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг)	навыками применения информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства при реализации профессиональной деятельности
ОПК – 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд			
ОПК 6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.1 Уметь	ОПК -6.1 Владеть

ципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом в профессиональной деятельности	навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом, методиками оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества
ОПК 6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	ОПК -6.2 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.2 Владеть
	технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	планировать, проводить и осуществлять контроль и мониторинг закупок для государственных и муниципальных нужд	навыками планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
ОПК 7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.1 Уметь	ОПК -7.1 Владеть
	принципы и регламенты внутриорганизационного документооборота и межведомственного взаимодействия в органах власти	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	навыками использования электронных систем для обеспечения внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия
ОПК 7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.2 Знать	ОПК -7.2 Уметь	ОПК -7.2 Владеть
	формы, механизмы и нормативно-правовую базу взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организовывать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	технологиями взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК 7.3. Определяет значимость и основные направления взаимодействия органов власти и средств массовой информации	ОПК -7.3 Знать	ОПК -7.3 Уметь	ОПК -7.3 Владеть
	направления взаимодействия органов власти и средств массовой информации	определять приоритетные направления и форматы взаимодействия органов власти и средств массовой информации	навыками медиапланирования, технологиями взаимодействия органов власти и средств массовой информации
ОПК – 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК 8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере государственного управления	ОПК -8.1 Знать	ОПК -8.1 Уметь	ОПК -8.1 Владеть
	принципы построения и работы современных информационных технологий, используемых в государственном управлении	оценивать применимость и потенциал современных информационных технологий для решения конкретных задач государственного управления	навыками работы с современными информационными технологиями в сфере государственного управления
ОПК 8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.2 Знать	ОПК -8.2 Уметь	ОПК -8.2 Владеть
	функционал современных информационных технологий	использовать функционал современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	навыками практического использования современных информационных технологий для решения задач государ-

		сти	ственного и муниципального управления
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики			
ПК 1.1. Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	нормативно-правовую базу, регулирующую разработку и реализацию государственной политики	определять и использовать нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	навыками поиска и систематизации нормативно-правовых актов при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
ПК 1.2. Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	процедуры и регламенты разработки, согласования, утверждения и регистрации нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	разрабатывать нормативно-правовые акты, регламентирующие полномочия и действия по выработке государственной политики, организовывать процесс их согласования и утверждения	навыками составления и оформления проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики, технологий их согласования и утверждения
ПК 1.3 Определяет и применяет методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	методы реализации государственной политики	применять методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач	навыками определения и практического применения методов реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач
ПК-2 - Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления			
ПК 2.1. Применяет проектные технологии при выполнении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	определять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления, необходимые к применению в рамках профессиональных задач	навыками идентификации и отбора проектных технологий в сфере государственного и муниципального управления, применяемых при выполнении профессиональных задач
ПК 2.2. Разрабатывает отдельные разделы проектной документации и паспорт проекта в соответствии с установленными требованиями	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	принципы формирования и требования к структуре проектной документации и паспорта проекта	разрабатывать отдельные разделы проектной документации и паспорта проекта в соответствии с установленными требованиями	навыками подготовки проектной документации в соответствии с установленными форматами и шаблонами, методами формирования паспорта проекта
ПК 2.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	современные информационно-коммуникационные технологии и программные продукты для планирования, мониторинга и контроля реализации проектов	использовать современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов	навыками применения в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий при планировании и контроле реализации проектов
ПК-3 - Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг			

ПК 3.1. Применяет положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	требования и положения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	применять положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг	навыками практического применения положений административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг
ПК 3.2. Применяет правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	применять правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	навыками практического применения правил и принципов разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг
ПК 3.3. Демонстрирует способность разрабатывать проекты административных регламентов	ПК -3.3 Знать	ПК -3.3 Уметь	ПК -3.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению проектов административных регламентов	разрабатывать проекты административных регламентов	навыками составления текстов административных регламентов в соответствии с установленными требованиями
ПК-4 – Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)			
ПК 4.1. Проводит сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию сбора, анализа и оценки данных об экономических, социальных и политических условиях территории	проводить сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории	навыками сбора, анализа и оценки данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ
ПК 4.2. Подготавливает аналитические материалы о ходе реализации программ и проектов на основе данных мониторинга	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению аналитических материалов о ходе реализации программ и проектов	систематизировать и обобщать данные мониторинга реализации программ и проектов	навыками обработки данных мониторинга, методиками подготовки аналитических материалов о ходе реализации программ и проектов
ПК 4.3. Применяет методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации	ПК -4.3 Знать	ПК -4.3 Уметь	ПК -4.3 Владеть
	методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	применять методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации	навыками проведения оценки и анализа эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации и принятия обоснованных управленческих решений
ПК-5 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации и бизнесом			
ПК 5.1. Применяет базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информа-	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть

ции и бизнесом	базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	определять цели, задачи, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	технологиями взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом
ПК 5.2. Подготавливает информационные материалы для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	требования к содержанию, структуре и оформлению различных видов информационных материалов, используемых для взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом	готовить информационные материалы различного формата в зависимости от целевой аудитории и задач коммуникации со средствами массовой информации и бизнесом	навыками подготовки информационных материалов, используемых для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом
ПК 5.3. Участвует в организации мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	форматы и регламенты проведения публичных мероприятий с участием органов власти и представителей общественности и бизнеса	участвовать в планировании, подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом	навыками организации публичных мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом
ПК-6 - Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
ПК 6.1 Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.1 Знать	ПК -6.1 Уметь	ПК -6.1 Владеть
	законодательную базу Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	применять нормы права при разработке положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками разработки проектов положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
ПК 6.2. Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	порядок и процедуры осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	осуществлять закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками ведения закупочных процедур и формирования закупочной документации для проведения закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд
ПК 6.3. Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.3 Знать	ПК -6.3 Уметь	ПК -6.3 Владеть
	способы определения поставщиков, функционал единой информационной системы (ЕИС)	выбирать способы определения поставщиков и использовать единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками отбора поставщиков и применения функционала единой информационной системы (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд
ПК-7 - Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации			
ПК 7.1. Идентифицирует сведения, относящиеся к государственной тайне и конфиденциальной информации	ПК -7.1 Знать	ПК -7.1 Уметь	ПК -7.1 Владеть

	законодательную базу Российской Федерации в сфере государственной тайны, критерии и порядок отнесения сведений к государственной тайне и конфиденциальной информации	анализировать сведения и документы в профессиональной деятельности для определения их принадлежности к информации ограниченного доступа, классифицировать информацию по степени секретности и конфиденциальности, выявлять сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне	навыками работы с перечнями сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию
ПК 7.2. Применяет нормы ведения секретного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ	ПК -7.2 Знать	ПК -7.2 Уметь	ПК -7.2 Владеть
	требования нормативно-правовых актов, регламентирующих ведение секретного делопроизводства	применять на практике нормы ведения секретного делопроизводства	навыками работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения
ПК 7.3. Обеспечивает защиту информации при работе с документами и электронными системами	ПК -7.3 Знать	ПК -7.3 Уметь	ПК -7.3 Владеть
	требования законодательства Российской Федерации в области защиты информации	применять установленные меры защиты информации при работе с документами и электронными системами	навыками работы с электронными системами и документами с соблюдением требований информационной безопасности
ПК-8 - Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК 8.1. Проводит количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК -8.1 Знать	ПК -8.1 Уметь	ПК -8.1 Владеть
	методологию и инструментарий количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	применять методологию и инструментарий количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками работы со статистическими базами данных для проведения количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК 8.2. Проводит оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК -8.2 Знать	ПК -8.2 Уметь	ПК -8.2 Владеть
	методологию и инструментарий оценки стратегических решений на микро- и макроуровне	проводить оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	навыками применения методик оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК 8.3. Систематизирует результаты аналитических исследований и готовит аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК -8.3 Знать	ПК -8.3 Уметь	ПК -8.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению аналитических материалов по оценке эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	систематизировать и обобщать результаты аналитических исследований, готовить аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	навыками систематизации, обобщения результатов аналитических исследований и подготовки аналитических материалов для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне

			не
--	--	--	----

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; прохождение инструктажа по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
2	Основной этап: ~ сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. ~ выполнение индивидуального задания; ~ периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
3	Заключительный этап: ~ синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; ~ подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-

		7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

6.1. Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Структура отчета по практике включает следующие элементы:

- титульный лист отчета по практике установленной формы (выдается научным руководителем практики);
- индивидуальное задание по практике установленной формы (выдается научным руководителем практики);
- отзыв – характеристика установленной формы;
- содержание (перечень структурных элементов отчета, которые определяются вопросами содержания индивидуального задания по практике с указанием страниц, на которых они расположены);
- введение;
- основная часть (по разделам излагается в систематизированном виде материал по вопросам содержания индивидуального задания по практике);
- заключение;
- список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем (*Приложение 1*);
- приложения (элемент не является обязательным).

Текст отчета по практике формируется в текстовых редакторах (офисных приложениях) с соблюдением следующих требований:

- материал излагается на одной стороне листа формата А4;
- шрифт ХО Times;
- кегль (размер) для основного текста – 14, в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемо-

сти);

- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ первой строки абзаца составляет 1,25 см;
- верхнее и нижнее поля – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см;
- автоматический перенос слов;
- сквозная нумерация страниц сверху по центру листа, введение начинается со стр. 3; на титульном листе, содержании и приложениях номер страницы не ставится;
- выравнивание текста - по ширине.

Перечисления в работе оформляются маркированными или нумерованными списками.
Допустимые маркеры: «-» (рис. 1).

Нумерованный список после двоеточия проставляется в формате «1)...; 2)...;...». Нумерация отдельных предложений/абзацев допускается с применением формата «1. ... 2. ».

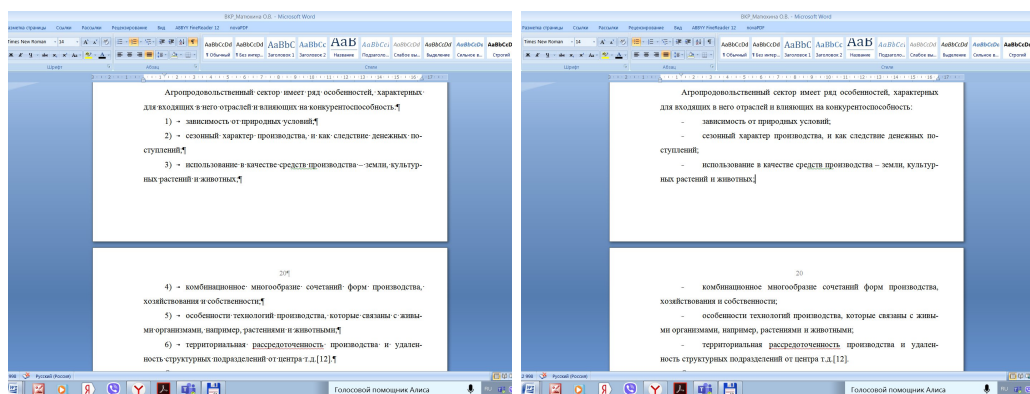


Рисунок 1 – Пример оформления списков в ВКР

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования, независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

Ссылки на использованную литературу (источники, электронные ресурсы) оформляются в соответствии ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Объем отчета по практике 20-25 страниц (максимум 35 стр.), не включая приложения.

Во всех случаях использования заимствованного материала необходимо делать ссылку на источник заимствования независимо от формы заимствования: буквального цитирования или свободного пересказа.

6.1.1. Заголовки структурных элементов отчета

В содержании и заголовках разделов переносы запрещены.

Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ» и названия глав печатаются заглавными буквами по центру листа без абзацного отступа. Заголовки отделяются от текста одним пробелом (рис.2):

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа Новокуйбышевск, наделается в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных

Рисунок 2 – Пример оформления заголовков разделов отчета

В конце разделов (введение, заключение, главы) ставится разрыв страницы (рис. 3):

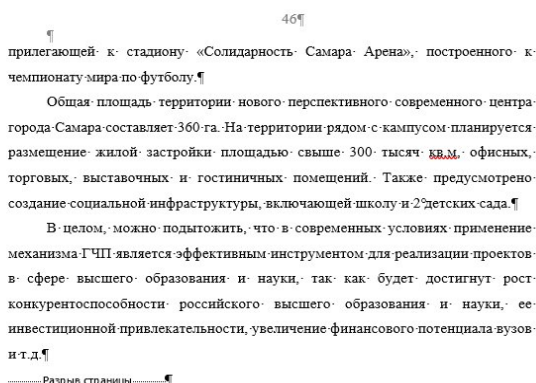


Рисунок 3 – Пример оформления окончания главы отчета

6.1.2. Содержание

В работе используется АВТОСОБИРАЕМОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ

Как применять:

1. После титульного листа оставить 1 пустой лист.
2. Выделить название главы, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано выше для заголовков
3. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных глав в работе, «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы»
4. Выделить название параграфа, в меню стилей на главной вкладке выбрать «Заголовок 1» и настроить параметры текста так, как указано для параграфов
5. С помощью инструмента «Формат по образцу» скопировать оформление и перенести его на названия остальных параграфов
6. Вернуться на пустой лист после титульного листа и написать в верхней части по центру жирным шрифтом «СОДЕРЖАНИЕ» (параметры текста, как для заголовков глав)
7. После заголовка отступ в 1 строку
8. Во вкладке «Ссылки» выбрать пункт «Содержание» - «Автособираемое» (рис. 4)

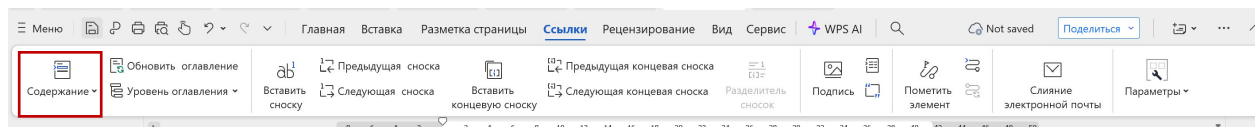


Рисунок 4 – Формирование автособираемого оглавления

Отформатировать текст содержания по стандарту: шрифт ХО Thames; Размер шрифта - 14пт, межстрочный интервал 1,5 пт, выравнивание по левому краю.

Слова в содержании не должны заходить в линию с номерами страниц, при необходимости слова можно перенести на следующую строку, нажав Shift+Enter (только в содержании, но не в самом названии структурного элемента) (рис. 5).

СОДЕРЖАНИЕ¶	
¶	
ВВЕДЕНИЕ.....	3.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МИНИСТЕРСТВА. СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ. ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.....	4.
2. СОДЕРЖАНИЕ И АНАЛИЗ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. НАСЕЛЕНИЯ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.....	10.
3. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПЕРИОД С 2020 ПО 2022 ГОДЫ.....	14.
4. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.....	19.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, <u>ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ</u> СИСТЕМ.....	23.
ПРИЛОЖЕНИЕ¶	
¶	

Рисунок 5 – Пример оформления содержания отчета

6.1.3. Таблицы

Таблицы отделяются от основного текста 1 отступом перед и после её размещения. **В таблице не должно быть пустых строк.**

Важно правильно формулировать заголовок таблицы. В обязательном порядке в заголовке указываются: исследуемый показатель, временной интервал, субъектная принадлежность (м.о., регион, федеральный округ) в рамках которого проводится исследование, единицы измерения. Заголовки таблиц выравниваются по ширине, начинается с левого края без отступа,

Каждая таблица должна иметь ссылку на источник (размещается после таблицы; шрифт ХО Thames; , размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт, в конце предложения точку на ставить) (рис. 6).

организаций Самарской области вырос с 14,9% до 21,8%, достигнув максимума в 2024 году (таблица 2.6).

Таблица 2.6 – Динамика показателей инновационной деятельности Самарской области в 2020-2024 гг.

Показатель	Значение показателя по годам					Динамика изменений, п.п.	
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г. - 2024 г.	2020 г. - 2024 г.
Уровень инновационной активности организаций, %	14,9	18,2	17,9	18,8	21,8	+3,0	+6,9
Удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, %	25,8	29,5	29,4	28,9	28,4	-0,5	+2,6
Объем инновационных товаров, работ, услуг, млрд руб.	157,2	199,2	210,6	335,	407,8	+72,6	+250,6
Удельный вес инновационных товаров в общем объеме, %	9,2	8,9	9,5	12,9	12,6	-0,3	+3,4
Затраты на инновационную деятельность, млрд руб.	65,4	69,8	63,7	82,2	83,4	+1,2	+18,1

Источник: составлено автором на основании [40]

Рисунок 6 – Пример оформления источника данных таблицы

В случае, если единица измерения общая, то она указывается сверху справа над таблицей (рис.7):

Во-первых, рассмотрим показатель, который в общем характеризует количество выпускаемой продукции сельского хозяйства - индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям в таблице 2.2.⁴

Таблица 2.2 - Индексы физического объема продукции сельского хозяйства по категориям хозяйств и по отраслям⁵

В % к предыдущему году

Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Хозяйства всех категорий	102,9	92,9	115,0	100,9	99,6	106,0
Продукция сельского хозяйства, в том числе:						
растениеводства	102,7	87,3	126,3	100,9	100,5	108,3
животноводства	103,3	100,8	100,1	100,9	98,0	101,9

Рисунок 7 – Пример оформления заголовков таблиц

Таблицы нумеруются **в пределах каждой главы**. Номер таблицы имеет двухзначный фор-

мат, где первая цифра - номер главы, вторая - порядковый номер таблицы в рамках данной главы.

Допускается ввести дополнительное поле «Годы», объединяющее все исследуемые интервалы, в этом случае «г.» после номера года не пишется (рис.8).

Показатель	Годы				
	2022	2023	2024	2025	2026

Вариант 1

Показатель	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.

Вариант 2

Рисунок 8 – Пример оформления шапки таблицы

Параметры текста внутри таблиц: шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 12 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1 пт.

Для заголовков столбцов и числовых значений внутри таблицы используется выравнивание по центру.

В случае, если таблицы не умецаются на 1 странице, оформляется **перенос таблицы:**

- 1) после шапки таблицы добавляется дополнительная строка, в которой указываются номера столбцов;
 - 2) делается разрыв таблицы (установить курсор в строку, с которой будет начинаться перенос на следующую страницу, во вкладке «Работа с таблицами» выбрать функцию «разделить таблицу по строке»);
 - 3) в начале новой страницы перед продолжением таблицы пишется «Продолжение таблицы __» с указанием номера таблицы (шрифт - ХО Thames, размер шрифта - 14 пт, выравнивание - по левому краю, абзацный отступ - нет, межстрочный интервал - 1,5 пт);
- В шапке продолжения таблицы указываются номера столбцов (рис. 9).

Цели:	Морские порты России	Безопасность дорожного движения
	Коммуникации между центрами экономического роста	Министерство обороны РФ: курьеры
	ЖД транспорт и транзит	Автомобильные дороги Минобороны
	Высокоскоростное ЖД сообщение	Россп
	Развитие транспортных коридоров «Запад — Восток» и «Север — Юг» для перевозки грузов	Увеличение доли: автодорог, соответствующих нормативным требованиям;
		доли контрактов до 70%
	Повышение уровня экономической связанности территории РФ посредством расширения и модернизации ЖД, авиационной, автодорожной, морской и речной инфраструктуры	доли автодорог: Минобороны, соответствующих нормам
		Создание единого Реестра

		Снижение мест концентрации ДТП смертности в результате ДТП
--	--	--

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3
	Строительство объектов Глобальной морской системы связи; строительство базы и причала для стоянки аварийно-спасательных судов в Малаккском проливе	Создание и введение в действие Реестра новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений

Рисунок 9 – Пример оформления разбивки таблиц

Каждая таблица должна иметь упоминание в тексте перед таблицей, при этом слово «таблица» прописывается полностью (рис.10)

По приросту регистраций КФХ в 2020 году Самарская область так же входит в топ-10 регионов — лидеров, рассмотрим данные показатели в таблице 2.8.

Таблица 2.8 — Регионы — лидеры по приросту регистраций КФХ в I полугодии 2020 г.

Регион	Прирост числа регистраций В %
Ростовская область	182
Курская область	176
Псковская область	156
Волгоградская область	145
Курганская область	135
Орловская область	86
Воронежская область	84
Краснодарский край	82
Самарская область	79
Алтайский край	72

Составлено автором по данным «Рейтинга эффективности функционирования АПК в регионах РФ» в I квартале 2020 г. URL: <https://icss.ru/otrasli-i-ryinki/agropromyshlennyj-sektor/agro-effect-rating> (дата обращения: 20.05.2021)

Так же

Рисунок 10 – Пример оформления ссылки на таблицу в тексте

Если таблица упоминается еще раз после её размещения в работе, то пишется (см. таблицу 2.1).

Ссылки на таблицы в скобках пишутся полностью (таблица 2.1), а на рисунки сокращенно (рис.2.1).

6.1.4. Рисунки

ВСЕ РИСУНКИ В ОТЧЕТЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ИЗМЕНЯЕМЫМИ И ИМЕТЬ ССЫЛКИ НА ИСТОЧНИКИ!

Если рисунок представляет собой алгоритм, блок-схему, модель разработанную автором работы, то пишется «Разработано автором», в остальных случаях «Составлено автором по данным (на основании) [номер источника в списке источников]» (рис. 11)

Для того, чтобы сформировать более полное представление о влиянии структуры экономики государства на её экономический рост, необходимо проанализировать структуру экономики Соединенных Штатов Америки и сравнить их акцент на отраслевых соотношениях в структуре. Необходимую информацию отобразим на рисунке 1.2.



Рисунок 1.2 – Структура экономики США в 2024 году по отраслям, в %
Источник: составлено автором на основании [34]

Рисунок 11 - Пример оформления рисунка

Оси должны быть подписаны и иметь единицы измерения.

Рисунки отделяются от основного текста работы 1 отступом перед рисунком и после источника.

Рисунки обязательно имеют подписи данных, шкалы, не имеют внешних границ, подписаны внизу посередине.

На все рисунки дается ссылка **до их появления в отчете (рис.12)**

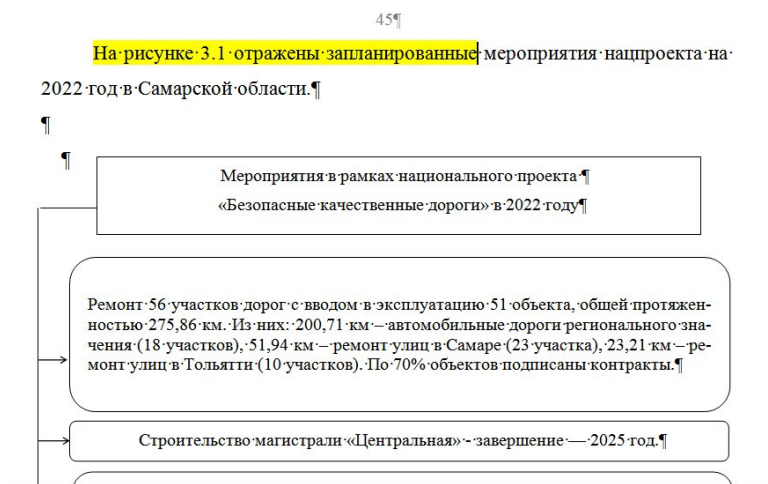


Рисунок 12 – Пример оформления ссылок на рисунки.

Если рисунок упоминается еще раз после его размещения, то пишется (см.рис.3.1).

Ссылки на рисунки в скобках пишутся сокращенно (рис.2.1).

Допускается оформление цветных рисунков/диаграмм, в этом случае числовые значения и подписи данных выносятся за границы диаграммы (ПОДПИСИ ДАННЫХ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧИТАЕМЫ) (рис.13).

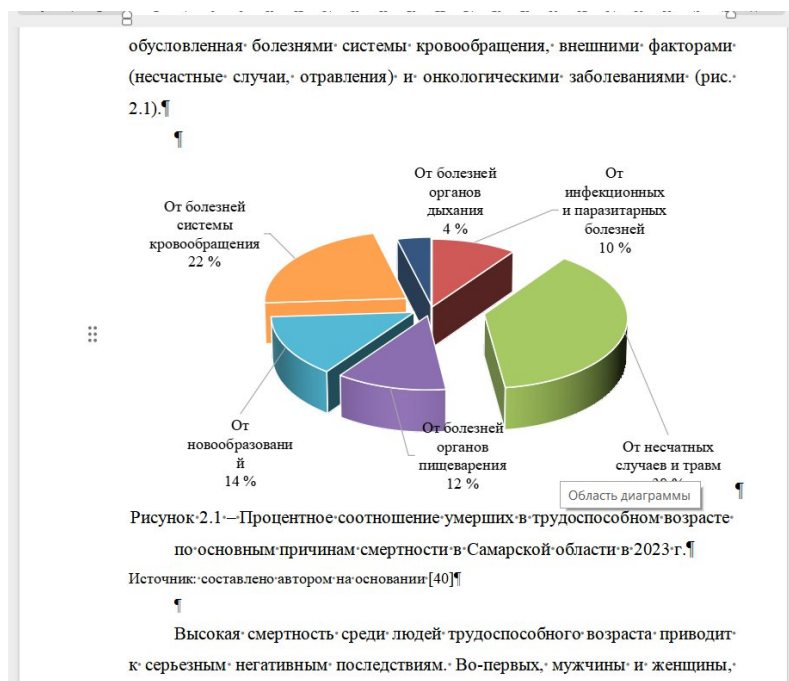


Рисунок 13 – Пример оформления цветной диаграммы

Если рисунок полностью заимствован из источника, то источник указывается в квадратных скобках рядом с названием (рис. 15).

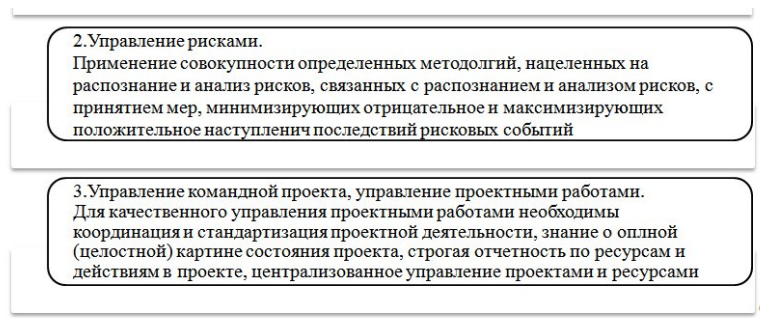


Рисунок 1.4 – Основные задачи, решаемые применением проектных инструментов управления [12, с.34]

Рисунок 15 – Описание источника заимствованного рисунка

6.1.5. Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем размещается сразу после заключения и содержит не менее 25 источников, в том числе:

- не менее 15 из них основные источники (кроме иных),
- не менее 80% списка - источники за последние 5 лет, не менее 80% списка - источники за последние 5 лет, в т.ч не менее двух работ ученых СГЭУ.

Источники в списке приводятся в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты (по уровням: Конституция, кодексы, федеральные, региональные НПА, НПА муниципальных образований, отраслевые НПА);
- 2) книги и статьи (в алфавитном порядке);
- 3) иные источники информации (справочные, статистические материалы);
- 4) информационно-справочные системы;
- 5) программное обеспечение.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Требования к оформлению списка использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем закреплены ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются **сноски**.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР. На все работы, указанные в списке использованных источников и литературы, должны быть приведены ссылки по тексту отчета.

Пример:

Текст отчета по практике [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

6.1.6. Приложения

Приложения размещаются после списка использованных источников и литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем. Листы с приложениями не нумеруются.

Необходимо сделать разрыв раздела (Разметка страницы - структура - разрывы - со следующей страницы. Перейдя на первую страницу с приложениями, необходимо активировать верхний колонтитул, отключить связь с предыдущим разделом и удалить номер страницы).

Если приложений в работе несколько, то после списка использованных источников и литературы добавляется лист со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру листа. Далее размещаются сами приложения.

Нумерация буквенная. При этом не используются буквы: Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (ГОСТ Р 2.105-2019)

Если приложение в работе одно, то оно не нумеруется и не вставляется страница со словом «Приложения»

Ссылки в работе на приложения пишутся прописными буквами (ПРИЛОЖЕНИЕ А) или (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Если приложение занимает несколько страниц, то на первой странице в правом верхнем углу пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ А», на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения А», на последней странице приложения в правом верхнем углу указывается «Окончание приложения А».

Если приложение имеет несколько таблиц или рисунков, то в правом верхнем углу указывается номер приложения, далее по центру пишется заголовок всего приложения, потом Таблица А.1- Название, Таблица А.2-название.

Нумерация таблиц и рисунков ведется в рамках каждого приложения.

Правила оформления переносов таблиц в приложениях аналогичны порядку, установленному для основного текста работы.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Динамика численности населения Самарской области в период 2022-2025 гг.

Таблица А.1 - Название

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
1	2	3	4

Продолжение приложения А

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4

Источник: составлено автором по данным [12]

Так же, как и в основном тексте работы, для всех таблиц и графических материалов, представленных в приложениях, обязательны ссылки на источники! Порядок оформления ссылок аналогичен порядку, установленному для основного текста работы.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ОПК-1.1	+	+
ОПК-1.2	+	+
ОПК-2.1	+	+
ОПК-2.2	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-3.2	+	+
ОПК-3.3	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-4.2	+	+
ОПК-4.3	+	+
ОПК-5.1	+	+
ОПК-5.2	+	+
ОПК-6.1	+	+
ОПК-6.2	+	+
ОПК-7.1	+	+
ОПК-7.2	+	+
ОПК-7.3	+	+
ОПК-8.1	+	+
ОПК-8.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-3.3	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-4.2	+	+
ПК-4.3	+	+
ПК-5.1	+	+
ПК-5.2	+	+
ПК-5.3	+	+
ПК-6.1	+	+
ПК-6.2	+	+

ПК-6.3	+	+
ПК-7.1	+	+
ПК-7.2	+	+
ПК-7.3	+	+
ПК-8.1	+	+
ПК-8.2	+	+
ПК-8.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
ОПК 1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК -1.1 Знать	ОПК -1.1 Уметь	ОПК -1.1 Владеть
	конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, механизмы их реализации и защиты	осуществлять профессиональную деятельность, исходя из безусловного приоритета прав и свобод граждан	навыками реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК -1.2 Знать	ОПК -1.2 Уметь	ОПК -1.2 Владеть
	нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	применять в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	навыками соблюдения служебного этикета и законодательных норм в процессе профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК.2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			
ОПК 2.1. Участвует в разработке и реализации	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть

управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	принципы и этапы разработки и реализации управленческих решений, виды мер регулирующего воздействия	применять меры регулирующего воздействия, в том числе выполнять контрольно-надзорные функции	навыками разработки и реализации управленческих решений, применения в профессиональной деятельности мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	методологию и нормативно-правовую базу разработки, экспертизы, утверждения и мониторинга реализации государственных и муниципальных программ	проводить анализ социально-экономических процессов и использовать его результаты для разработки государственных и муниципальных программ	навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ, методиками оценки их эффективности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику			
ОПК 3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	ОПК -3.1 Знать	ОПК -3.1 Уметь	ОПК -3.1 Владеть
	нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности	навыками практической реализации норм конституционного, административного и служебного права Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.2 Анализирует нормы конституционного, административного и	ОПК -3.2 Знать	ОПК -3.2 Уметь	ОПК -3.2 Владеть

служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности	систему и иерархию норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления	проводить анализ норм конституционного, административного и служебного права	навыками теоретической оценки комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 3.3 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	ОПК -3.3 Знать	ОПК -3.3 Уметь	ОПК -3.3 Владеть
	основные источники правоприменительной практики, механизмы её учета при осуществлении профессиональной деятельности	обобщать и анализировать правоприменительную практику при осуществлении профессиональной деятельности	навыками мониторинга, систематизации, интерпретации правоприменительной практики и её использования в профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения			
ОПК 4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения	ОПК -4.1 Знать	ОПК -4.1 Уметь	ОПК -4.1 Владеть
	требования к структуре и содержанию проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, виды юридической и социальной ответственности за последствия принятых правовых решений	разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и оценки последствий их применения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть

проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	принципы, этапы и методы правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления и составления экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.3. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	ОПК -4.3 Знать	ОПК -4.3 Уметь	ОПК -4.3 Владеть
	порядок проведения оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	проводить оценку регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	навыками подготовки документов в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия, а также технологиями прогнозирования последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
ОПК 5.1. Обладает базовыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.1 Знать	ОПК -5.1 Уметь	ОПК -5.1 Владеть
	государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг при осуществлении профессиональной деятельности	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 5.2. Реализует профессиональную деятельность (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг) с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК -5.2 Знать	ОПК -5.2 Уметь	ОПК -5.2 Владеть
	порядок функционирования государственных и муниципальных информационных систем, используемых в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг, включая технологии электронного правительства	применять информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства в профессиональной деятельности (в том числе, при предоставлении государственных или муниципальных услуг)	навыками применения информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства при реализации профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд			
ОПК 6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.1 Уметь	ОПК -6.1 Владеть
	технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом	применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом в профессиональной деятельности	навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом, методиками оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 6.2. Применяет в профессиональной деятельности технологии планирования, прове-	ОПК -6.2 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.2 Владеть

дения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	технологии планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд	планировать, проводить и осуществлять контроль и мониторинг закупок для государственных и муниципальных нужд	навыками планирования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд при осуществлении профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
ОПК 7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	ОПК -7.1 Знать	ОПК -7.1 Уметь	ОПК -7.1 Владеть
	принципы и регламенты внутриорганизационного документооборота и межведомственного взаимодействия в органах власти	осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	навыками использования электронных систем для обеспечения внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 7.2. Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.2 Знать	ОПК -7.2 Уметь	ОПК -7.2 Владеть
	формы, механизмы и нормативно-правовую базу взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организовывать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	технологиями взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 7.3. Определяет значимость и основные направления взаимодействия органов власти и	ОПК -7.3 Знать	ОПК -7.3 Уметь	ОПК -7.3 Владеть

средств массовой информации	направления взаимодействия органов власти и средств массовой информации	определять приоритетные направления и форматы взаимодействия органов власти и средств массовой информации	навыками медиапланирования, технологиями взаимодействия органов власти и средств массовой информации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК – 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК 8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий в сфере государственного управления	ОПК -8.1 Знать	ОПК -8.1 Уметь	ОПК -8.1 Владеть
	принципы построения и работы современных информационных технологий, используемых в государственном управлении	оценивать применимость и потенциал современных информационных технологий для решения конкретных задач государственного управления	навыками работы с современными информационными технологиями в сфере государственного управления
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.2 Знать	ОПК -8.2 Уметь	ОПК -8.2 Владеть
	функционал современных информационных технологий	использовать функционал современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	навыками практического использования современных информационных технологий для решения задач государственного и муниципального управления
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 – Способен принимать участие в осуществлении функций и задач по выработке государственной политики			
ПК 1.1. Определяет и использует нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке го-	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть

сударственной политики	нормативно-правовую базу, регулирующую разработку и реализацию государственной политики	определять и использовать нормативно-правовую базу при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики	навыками поиска и систематизации нормативно-правовых актов при осуществлении функций и задач по выработке государственной политики
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.2. Принимает участие в процессе формирования, согласования и утверждения нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	процедуры и регламенты разработки, согласования, утверждения и регистрации нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики	разрабатывать нормативно-правовые акты, регламентирующие полномочия и действия по выработке государственной политики, организовывать процесс их согласования и утверждения	навыками составления и оформления проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих полномочия и действия по выработке государственной политики, технологией их согласования и утверждения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 1.3 Определяет и применяет методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	методы реализации государственной политики	применять методы реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач	навыками определения и практического применения методов реализации государственной политики в рамках возложенных функций и задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 - Способен применять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления			
ПК 2.1. Применяет проектные технологии при выполнении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления	определять проектные технологии в сфере государственного и муниципального управления, необходимые к при-	навыками идентификации и отбора проектных технологий в сфере государственного и муниципального управления,

управления		менению в рамках профессио- нальных задач	применяемых при выполне- нии профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.2. Разрабатывает отдельные разделы проектной документации и паспорт проекта в соответствии с установленными требованиями	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	принципы формирования и требования к структуре проектной документации и паспорта проекта	разрабатывать отдельные разделы проектной документации и паспорта проекта в соответствии с установленными требованиями	навыками подготовки проектной документации в соответствии с установленными форматами и шаблонами, методами формирования паспорта проекта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 2.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	современные информационно-коммуникационные технологии и программные продукты для планирования, мониторинга и контроля реализации проектов	использовать современные информационно-коммуникационные технологии при планировании и контроле реализации проектов	навыками применения в профессиональной деятельности современных информационно-коммуникационных технологий при планировании и контроле реализации проектов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 - Способен разрабатывать и применять административный регламент при оказании государственных и муниципальных услуг			
ПК 3.1. Применяет положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	требования и положения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	применять положения административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг	навыками практического применения положений административных регламентов в процессе консультирования и обслуживания получателей услуг

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.2. Применяет правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	применять правила и принципы разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг	навыками практического применения правил и принципов разработки и утверждения административных регламентов оказания государственных и муниципальных услуг
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 3.3. Демонстрирует способность разрабатывать проекты административных регламентов	ПК -3.3 Знать	ПК -3.3 Уметь	ПК -3.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению проектов административных регламентов	разрабатывать проекты административных регламентов	навыками составления текстов административных регламентов в соответствии с установленными требованиями
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)			
ПК 4.1. Проводит сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ	ПК -4.1 Знать	ПК -4.1 Уметь	ПК -4.1 Владеть
	методологию сбора, анализа и оценки данных об экономических, социальных и политических условиях территории	проводить сбор, первичный анализ и оценку данных об экономических, социальных и политических условиях территории	навыками сбора, анализа и оценки данных об экономических, социальных и политических условиях территории для обоснования проектов и программ
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.2. Подготавливает аналитические материалы о ходе реализации программ и проектов на основе данных мониторинга	ПК -4.2 Знать	ПК -4.2 Уметь	ПК -4.2 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению аналитических материалов о ходе реализации программ и проектов	систематизировать и обобщать данные мониторинга реализации программ и проектов	навыками обработки данных мониторинга, методиками подготовки аналитических материалов о ходе реализации программ и проектов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 4.3. Применяет методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации	ПК -4.3 Знать	ПК -4.3 Уметь	ПК -4.3 Владеть
	методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)	применять методики оценки эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации	навыками проведения оценки и анализа эффективности государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства) для расчета социально-экономических последствий их реализации и принятия обоснованных управленческих решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-5 Способен взаимодействовать со средствами массовой информации и бизнесом			
ПК 5.1. Применяет базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	базовые принципы, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	определять цели, задачи, инструменты и методы взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом	технологиями взаимодействия органов государственной власти с гражданами, средствами массовой информации и бизнесом
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет		

	терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.2. Подготавливает информационные материалы для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	требования к содержанию, структуре и оформлению различных видов информационных материалов, используемых для взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом	готовить информационные материалы различного формата в зависимости от целевой аудитории и задач коммуникации со средствами массовой информации и бизнесом	навыками подготовки информационных материалов, используемых для обеспечения эффективного взаимодействия со средствами массовой информации и бизнесом
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 5.3. Участвует в организации мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	форматы и регламенты проведения публичных мероприятий с участием органов власти и представителей общественности и бизнеса	участвовать в планировании, подготовке и проведении мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом	навыками организации публичных мероприятий, направленных на обеспечение взаимодействия органов власти с общественностью и бизнесом
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-6 - Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			
ПК 6.1 Участвует в процессе разработки положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.1 Знать	ПК -6.1 Уметь	ПК -6.1 Владеть
	законодательную базу Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	применять нормы права при разработке положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками разработки проектов положений о закупках, планов-графиков закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент		

	владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.2. Осуществляет закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	порядок и процедуры осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	осуществлять закупки товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками ведения закупочных процедур и формирования закупочной документации для проведения закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 6.3. Применяет различные способы определения поставщиков и использует единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК -6.3 Знать	ПК -6.3 Уметь	ПК -6.3 Владеть
	способы определения поставщиков, функционал единой информационной системы (ЕИС)	выбирать способы определения поставщиков и использовать единую информационную систему (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд	навыками отбора поставщиков и применения функционала единой информационной системы (ЕИС) для заключения государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-7 - Способен обеспечить защиту государственной тайны и конфиденциальной информации			
ПК 7.1. Идентифицирует сведения, относящиеся к государственной тайне и конфиденциальной информации	ПК -7.1 Знать	ПК -7.1 Уметь	ПК -7.1 Владеть
	законодательную базу Российской Федерации в сфере государственной тайны, критерии и порядок отнесения сведений к государственной тайне и конфиденциальной информации	анализировать сведения и документы в профессиональной деятельности для определения их принадлежности к информации ограниченного доступа, классифицировать информацию по степени секретности и конфиденциальности, выявлять сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне	навыками работы с перечнями сведений, составляющих государственную тайну и конфиденциальную информацию
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 7.2. Применяет нормы ведения секретного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями законодательства РФ	ПК -7.2 Знать	ПК -7.2 Уметь	ПК -7.2 Владеть
	требования нормативно-правовых актов, регламентирующих ведение секретного делопроизводства	применять на практике нормы ведения секретного делопроизводства	навыками работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну и служебную информацию ограниченного распространения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 7.3. Обеспечивает защиту информации при работе с документами и электронными системами	ПК -7.3 Знать	ПК -7.3 Уметь	ПК -7.3 Владеть
	требования законодательства Российской Федерации в области защиты информации	применять установленные меры защиты информации при работе с документами и электронными системами	навыками работы с электронными системами и документами с соблюдением требований информационной безопасности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-8 - Способен готовить аналитические материалы для оценки стратегических решений на микро- и макроуровне			
ПК 8.1. Проводит количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и	ПК -8.1 Знать	ПК -8.1 Уметь	ПК -8.1 Владеть

некоммерческих организаций	методологию и инструментарий количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	применять методологию и инструментарий количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций	навыками работы со статистическими базами данных для проведения количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 8.2. Проводит оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК -8.2 Знать	ПК -8.2 Уметь	ПК -8.2 Владеть
	методологию и инструментарий оценки стратегических решений на микро- и макроуровне	проводить оценку стратегических решений на микро- и макроуровне	навыками применения методики оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК 8.3. Систематизирует результаты аналитических исследований и готовит аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК -8.3 Знать	ПК -8.3 Уметь	ПК -8.3 Владеть
	требования к структуре, содержанию и оформлению аналитических материалов по оценке эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	систематизировать и обобщать результаты аналитических исследований, готовить аналитические материалы для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне	навыками систематизации, обобщения результатов аналитических исследований и подготовки аналитических материалов для оценки эффективности стратегических решений на микро- и макроуровне
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.
-----------	--

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи органа государственного или муниципального управления
2. Функции и организационная структура органа государственного или муниципального управления (МУП, ГУП).
3. Методы и технологии планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения
4. Регламент работы со служебной информацией ограниченного доступа (порядок допуска, хранения, передачи документов).
5. Порядок межведомственного информационного обмена при предоставлении государственной услуги (СМЭВ, система электронного документооборота).
6. Механизм взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
7. Формы взаимодействия органа власти с населением (личные приемы, электронные обращения, общественные обсуждения).
8. Механизмы взаимодействия органа власти с бизнесом при реализации проектов ГЧП (концессионные соглашения, инвестиционные соглашения).
9. Механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества.
10. Планирование и процедура обоснования начальной (максимальной) цены контракта при государственной закупке.
11. Административные процедуры в регламенте предоставления государственной (муниципальной) услуги (состав, сроки, ответственные).
12. Оценка эффективности деятельности органа государственной (государственной) власти, организации, предприятия, учреждения
13. Критерии оценки эффективности реализации государственной программы (целевые индикаторы, достижение плановых значений).
14. Состав и структура паспорта регионального (муниципального) проекта (цели, показатели, результаты, бюджет, этапы).

15. Разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. сроки выполнения индивидуального задания и	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2;	Базовый

	представления отчета не нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудо-	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Пороговый

	вого распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение госу-

дарственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература:

1. Бабинцев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / В. П. Бабинцев, В. М. Захаров, Я. И. Серкина. - Москва: Юрайт, 2026. - 247 с - 978-5-534-21290-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590148> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский, А. В. Кочетков, Т. В. Халилова, Т. А. Занко; Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 400 с - 978-5-534-18641-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583100> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. - Москва: Юрайт, 2026. - 194 с - 978-5-534-07237-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586628> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14761-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588794> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.2. Дополнительная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 301 с - 978-5-534-18798-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583588> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-19080-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582894> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев, Т. С. Князева, Е. А. Першин [и др.]; С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова.. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 307 с - 978-5-534-16732-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582909> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Система государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, Н. Н. Мусинова, Л. В. Адамская [и др.]; С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 545 с - 978-5-534-19168-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588215> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Гумерова, Г. И. Электронное правительство: учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-16798-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600287> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. - Москва: Юрайт, 2026. - 138 с - 978-5-534-19892-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Белозор, Ф. И. Государственные и муниципальные услуги: учебник для вузов / Ф. И. Белозор. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-21796-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590496> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим

доступа: по подписке

8. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 267 с - 978-5-534-18672-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583637> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

9.3. Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
2. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИ-ОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИ-ОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИ-ОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Пример оформления списка использованных источников, литературы, программного обеспечения, информационно-справочных систем

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ЛИТЕРАТУРЫ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Нормативно-правовые акты

- 1) Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.
- 2) Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021): [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года] - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 3) Об утверждении Унифицированной системы показателей, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования: Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 9 января 1998 года №2. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/901702750> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 4) Об утверждении приоритетной региональной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости в Самарской области на 2017–2025 годы» №1117-р: Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2017 года №117-р. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/446611279> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.
- 5) Об утверждении стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года: Решение думы городского округа Самара от 26 сентября 2013 года №358. - URL: <https://samadm.ru/docs/strategiya-2025/> (дата обращения 01.06.2026). - Текст: электронный.

Книги и статьи

- 6) Болгов, С.А. Цифровая трансформация транспортного комплекса: стратегия, проблемы / С.А. Болгов, Е.В. Болгова. - Текст: электронный // Наука и образование транспорту. - 2018. - №1. - С.133-135. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37072697&> (дата обращения 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- 7) Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. - 4-е изд., перераб, и доп. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с. - (Учебная литература для вузов). - ISBN 978-5-392-16907-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251693> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8) Романова, Я.И. Особенности управления туристско-рекреационным кластером Самарской области в современных условиях / Я.И. Романова, Е.В. Коробейникова. - Текст: электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2024. - №1. - С.16-20. - URL: <https://vestnik.sseu.ru/jour> (дата обращения 01.06.2026).

9) Сеница, А.Л. Численность населения в трудоспособном возрасте в России и возможные ответы на ее снижение / А.Л. Сеница. – Текст: электронный // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. - 2017. - №11 (356). - С.2005-2017 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/chislennost-naseleniya-v-trudosposobnom-vozhraсте-v-rossii-i-vozhmozhnye-otvety-na-ee-snizhenie> (дата обращения: 01.06.2026). - Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

10) Хайруллов, Д.С. Формы и методы и методы муниципального управления социально-экономическим развитием территории муниципального образования / Д.С. Хайруллов, Л.А. Давыдова. - Текст: электронный // Вестник Казанского технологического университета. - 2015. - №23. - С.207-214. - URL: <https://kpfu.ru/docs/F1891712273/XayrDav.pdf> (дата обращения 01.06.2026).

Иные источники информации

11) Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области: официальный сайт / Государственные программы Самарской области. - URL: <http://minsocdem.samregion.ru/gosudarstvennyye-programmy> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

12) Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области: официальный сайт. - Обновляется ежемесячно. - URL: <https://samarastat.gks.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

13) Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Обновляется ежемесячно. - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2026). - Текст: электронный.

Информационно-справочные системы

14) Система «Гарант». Правовые базы российского законодательства: [сайт]. – URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения 29.05.2026). – Текст: электронный.

15) Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [сайт]. – URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 28.05.2026). – Текст: электронный.

Программное обеспечение

16) Astra Linux Special Edition «Смоленск»

17) МойОфис Стандартный 2