

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 17:08

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Менеджмента
Кафедра социологии и психологии

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Образовательная программа: Преподавание экономики и права

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1.1: Знать:	УК-1.1.2: уметь:	УК-1.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-1	Знать: основные методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегию действий.	Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий.

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1.1: Знать:	УК-2.1.2: уметь:	УК-2.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-2	Знать: способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Владеть: способностями управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1.1: Знать:	УК-3.1.2: уметь:	УК-3.1.3: владеть (иметь навыки):
УК-3	Знать: Особенности организации работы команды, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.	Уметь: организовывать работу команды, стратегически планировать работу коллектива для достижения поставленной цели.	Владеть: навыками организации работы команды, стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1.1: Знать:	УК-4.1.2: уметь:	УК-4.1.3: владеть (иметь навыки):
УК-4	Знать: способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Владеть: способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1.1: Знать:	УК-5.1.2: уметь:	УК-5.1.3: владеть (иметь навыки):
УК-5	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе.	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Владеть: навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1.1: Знать:	УК-6.1.2: уметь:	УК-6.1.3: владеть (иметь навыки):
УК-6	Знать: Способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Владеть: Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1.1: Знать:	ОПК-1.1.2: уметь:	ОПК-1.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-1	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Уметь: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Владеть: опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

ОПК-2 - Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и

разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1.1: Знать:	ОПК-2.1.2: уметь:	ОПК-2.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-2	Знать: содержание нормативных документов, необходимых для проектирования основных и дополнительных образовательных программ; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	Уметь: проектировать элементы основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать документы научно-методического обеспечения их реализации.	Владеть: навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1.1: Знать:	ОПК-3.1.2: уметь:	ОПК-3.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-3	Знать: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной	Уметь: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в	Владеть: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с

	учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	том числе с особыми образовательными и потребностями.	особыми образовательным и потребностями.
--	--	---	--

ОПК-4 - Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1.1: Знать:	ОПК-4.1.2: уметь:	ОПК-4.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-4	Знать: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.	Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.	Владеть: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности ; способами усвоения обучающимися и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей.

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1.1: Знать:	ОПК-5.1.2: уметь:	ОПК-5.1.3: владеть (иметь навыки):

ОПК-5	Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.	Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.	Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
-------	---	---	---

ОПК-6 - Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-6.1.1: Знать:	ОПК-6: уметь:	ОПК-6: владеть (иметь навыки):
ОПК-6	Знать: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации и обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными и потребностями.	Владеть: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психологопедагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации и обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными и потребностями;

			умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально ориентированных образовательных программ.
--	--	--	--

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-7: Знать:	ОПК-7: уметь:	ОПК-7: владеть (иметь навыки):
ОПК-7	Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения взаимодействия участников образовательных отношений	Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия участников образовательных отношений; составлять (совместно с другими специалистами) планы	Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

ОПК-8 - Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8: Знать:	ОПК-8: уметь:	ОПК-8: владеть (иметь навыки):

ОПК-8	Знать: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования	Уметь: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований	Владеть: навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
-------	---	---	---

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1 - Способен использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1.1: Знать:	ПК-1.1.2: уметь:	ПК-1.1.3: владеть (иметь навыки):
ПК-1	Знать: методику преподавания экономики и права с использованием современных образовательных технологий	Уметь: использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий	Владеть: способами использования профессиональных знаний и умений при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий

ПК-2 - Способен формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1.1: Знать:	ПК-2.1.2: уметь:	ОПК-2.1.3: владеть (иметь)

			навыки):
ПК-2	Знать: принципы и правила определения и формулирования целей и задач образования, воспитания и обучения, способов организации педагогического процесса	Уметь: формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации	Владеть: способами формулирования и решения дидактических и воспитательных задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и ее организации

ПК-3 - Способен к разработке и применению методик, технологий, приемов обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право».

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1.1: Знать:	ПК-3.1.2: уметь:	ОПК-3.1.3: владеть (иметь навыки):
ПК-3	Знать: особенности разработки и реализации методик, технологий, приемов обучения, приемов обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»	Уметь: разрабатывать и применять методики, технологии, приемы обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»	Владеть: способностью разрабатывать и применять методики, технологии, приемы обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»

ПК-4 - Способен организовывать и осуществлять руководство научным проектированием обучающихся по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, оформлять результаты научно-исследовательской деятельности.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1.1: Знать:	ПК-4.1.2: уметь:	ПК-4.1.3: владеть (иметь навыки):

ПК-4	Знать: методы и способы осуществления руководства научным проектированием обучающихся по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, оформлять результаты научно-исследовательской деятельности	Уметь: руководить научным проектированием обучающихся по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, оформлять результаты научно-исследовательской деятельности	Владеть: Способностью руководить научным проектированием обучающихся по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования, оформлять результаты научно-исследовательской деятельности
------	---	---	--

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	8	12	432/8	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>

2	<p>Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики</p>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
3	<p>Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень

сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК – 1	+	+
УК – 2	+	+
УК – 3	+	+

УК – 4	+	+
УК – 5	+	+
УК – 6	+	+
ОПК – 1	+	+
ОПК – 2	+	+
ОПК – 3	+	+
ОПК – 4	+	+
ОПК – 5	+	+
ОПК - 6	+	+
ОПК - 7	+	+
ОПК - 8	+	+
ПК – 1	+	+
ПК – 2	+	+
ПК – 3	+	+
ПК – 4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 – завершающий

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
--------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Повышенный</p>

	<p>допускает незначительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Пороговый</p>

	охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14863-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495193>
2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492378>
3. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491787>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489697>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
3. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал

«Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)

3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)

4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>

6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);

7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrp.ru);

8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru

10.Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования