

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашова Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:06:02

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) специалист по туризму и гостеприимству

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации
знать:	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	22
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой, 3 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09.
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		8	
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	1	ОК 02, ОК 09.
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	1	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	Содержание учебного материала	0,5	ОК 02, ОК 09.
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	0,5	
	Содержание учебного материала	6,5	ОК 02, ОК 09.

Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	0,5	
	В том числе практических занятий	6	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	6	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		30	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 09.
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Редактирование неверно оформленных документов, приведение в соответствии с ГОСТ	4	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 09.
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop)	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание контента в растровых и векторных графических редакторах.	4	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	5	ОК 02, ОК 09.
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	1	
	В том числе практических занятий	1	

	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение функционала и подготовка презентации в FIGMA,	3	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	7	OK 02, OK 09.
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	1	
	В том числе практических занятий	3	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	1	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	1	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание и ведение таблиц с учетом семейных доходов и расходов	3	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	OK 02, OK 09.
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание аналитических отчетов по результатам ведения клиентской базы	3	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		20	
	Содержание учебного материала	10	OK 02, OK 09.

Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Создание Web-страницы организации туризма и гостеприимства (1 на выбор: турагентство/турфирма, средство размещения, предприятие общественного питания)	6	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 09.
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	6	
Раздел 5. Системы бронирования и резервирования		14	
Тема 5.1. Системы бронирования и резервирования	Содержание учебного материала	14	
	Современные системы онлайн-бронирования в индустрии туризма и гостеприимства Программные продукты для бронирования: Amadeus, Worldsplan. Российские системы Алеан, Сирена Онлайн-системы бронирования для самостоятельного туризма: основная информация и функционал Изучение функционала и интерфейса программы «Мастер-Тур»	9	
	Самостоятельная работа	5	
	Подготовить информацию для создания нового тура в программе «Мастер-Тур»	5	
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	
Всего:		74	