

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 16:07:03

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Прикладного менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.08 Проектный менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент программа Проектное управление и бизнес-администрирование

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Проектный менеджмент входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление человеческими ресурсами, Управление коллективами и сообществами, Управление изменениями, Проектный модуль, Основы социального и коммерческого проектирования, Фандрайзинг, Управление затратами и себестоимостью, Управление запасами и поставками, Управление конкурентоспособностью, Школа интеллекта, Школа развития стратегического мышления "ГО"

Последующие дисциплины по связям компетенций: Антикризисное управление

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Проектный менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен планировать, организовывать и управлять проектной деятельностью в социальном и коммерческом секторе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы и инструменты планирования, организации и управления проектной деятельностью в социальном и коммерческом секторе	организовывать процесс планирования и разработки идеи проекта, создания команды, реализации и анализа результатов проекта социальной и коммерческой направленности	навыками грамотного планирования, организации и управления проектной деятельностью в различных секторах, основываясь на тенденциях рынка и других внешних обстоятельств

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
---------------------	-----------------

	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Проектный менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Основы проектного менеджмента	9	9	0,1		25	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Проектный менеджмент как профессия	9	9	0,05		28,85	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основы проектного менеджмента	лекция	Проектный менеджмент современности
		лекция	Основы проектного менеджмента
		лекция	Процессное управление
		лекция	Проекты в государственном и частном секторе
2.	Проектный менеджмент как профессия	лекция	Проектный менеджер как профессия
		лекция	Проектный менеджер на рынке труда
		лекция	Основные трудовые функции проектного менеджера
		лекция	Практика проектного менеджмента
		лекция	Практика проектного менеджмента

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основы проектного менеджмента	практическое занятие	Проектный менеджмент современности
		практическое занятие	Основы проектного менеджмента
		практическое занятие	Процессное управление
		практическое занятие	Проекты в государственном и частном секторе
2.	Проектный менеджмент как профессия	практическое занятие	Проектный менеджер как профессия
		практическое занятие	Проектный менеджер на рынке труда
		практическое занятие	Основные трудовые функции проектного менеджера
		практическое занятие	Практика проектного менеджмента
		практическое занятие	Практика проектного менеджмента

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основы проектного менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Проектный менеджмент как профессия	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511366> (дата обращения: 28.06.2023).

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707>
2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512355>

Литература для самостоятельного изучения

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Проектный менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

	определяет свою роль в команде		
Пороговый	Основы создания и работы в команде и с командой	Планировать деятельность в текущей ситуации	Навыками формальной и неформальной коммуникацией в команде
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы создания и работы в команде, ориентация на результат и выполнение плана путем коллективного взаимодействия	Осуществлять планирование деятельности, ориентируюсь на результат	Навыками грамотного формального и неформального взаимодействия в коллективе
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен планировать, организовывать и управлять проектной деятельностью в социальном и коммерческом секторе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методы и инструменты планирования, организации и управления проектной деятельностью в социальном и коммерческом секторе	организовывать процесс планирования и разработки идеи проекта, создания команды, реализации и анализа результатов проекта социальной и коммерческой направленности	навыками грамотного планирования, организации и управления проектной деятельностью в различных секторах, основываясь на тенденциях рынка и других внешних обстоятельств
Пороговый	Общие сведения о планировании и организации проектной деятельности в социальном и коммерческом секторе	Описать организационный процесс разработки основных разделов социального и коммерческого проекта	Навыками первичного планирования проектной деятельности в определенных секторах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основные инструменты планирования, организации проектной деятельности в социальном и коммерческом секторе	Описать и частично реализовать процесс планирования и разработки идеи проекта, поиска команды проекта	Навыками планирования, первичной организации и общего управления проектной деятельностью в нескольких секторах, основываясь на пройденном материале
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы и инструменты планирования, организации и управления проектной деятельностью в социальном и коммерческом секторе	организовывать процесс планирования и разработки идеи проекта, создания команды, реализации и анализа результатов проекта социальной и	навыками грамотного планирования, организации и управления проектной деятельностью в различных секторах, основываясь на тенденциях рынка и

		коммерческой направленности	других внешних обстоятельств
--	--	-----------------------------	------------------------------

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основы проектного менеджмента	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Доклады	Тестирование
2.	Проектный менеджмент как профессия	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Доклады	Тестирование

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основы проектного менеджмента	1. Проектный менеджмент: суть и основные задачи; 2. Виды проектов и их жизненный цикл; 3. Этапы проектного менеджмента; 4. Команды и их роли в проектном менеджменте; 5. Реалистичные проектные оценки сроков и бюджета; 6. Что такое SCOPE-документ и как его разработать; 7. Формулирование конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и временных целей в проектном менеджменте; 8. Управление рисками в проектном менеджменте; 9. Методы управления проектами для совершенствования бизнес-процессов; 10. Управление изменениями в рамках проектного менеджмента; 11. Эффективное управление проектными коммуникациями; 12. Финансовый аспект проектного менеджмента; 13. Опытные шаги по выполнению стадии инициации проекта; 14. Техники эффективного планирования проекта; 15. Управление проектными расписаниями, бюджетом и ресурсами; 16. Уверенность в успехе проекта при управлении изменениями; 17. Как снизить риски при подготовке бизнес-плана; 18. Управление конфликтами внутри команды проекта; 19. Навыки общения с заинтересованными сторонами проекта; 20. Управление проектными рисками: когда нужно принимать меры на их минимизацию.
Проектный менеджмент как профессия	21. Эффективное планирование ресурсов в проектном менеджменте; 22. Разработка бюджета и управление им в рамках проектного менеджмента; 23. Анализ стоимостей при отслеживании финансового аспекта в проекте; 24. Полномочия и ответственность руководителя проекта; 25. Применение политик и процедур управления проектами в практической деятельности; 26. Графические методы и инструменты для управления проектными расписаниями; 27. Методология программного управления проектами; 28. Управление рисками в проектном менеджменте;

	29. Важность поддержки всей команды в ходе проектного менеджмента; 30. Правила поставки продукта/услуги в рамках проектно-ориентированной компании. 31. Понимание того, что такое МСФО для проектного менеджмента; 32. Эффективные техники управления проектами в многокультурной среде; 33. Этапы разработки проекта в соответствии с методологией Agile; 34. Важность оценки проектных рисков для дальнейшего развития работы проекта; 35. Управление интересами заинтересованных сторон в проектном менеджменте; 36. Разработка и реализация проектных планов при помощи виртуальных средств; 37. Методы эффективного общения при управлении проектами; 38. Управление качеством на протяжении всей жизненного цикла проекта; 39. Управление рабочими группами проекта; 40. Ключевые инструменты для составления проектного плана. 41. Управление людьми: аспекты руководства командой на всех этапах проектного менеджмента; 42. Управление временем в рамках проектного менеджмента: лучшие практики и советы; 43. Эффективное выполнение стадии планирования проекта; 44. Лучшие практики при выборе инструментов управления проектами; 45. Важность планирования процесса управления изменениями при реализации проекта; 46. Управление проектом в режиме реального времени; 47. Анализ финансовых показателей проекта для принятия обоснованных управленческих решений; 48. Как разработать и внедрить усовершенствованный процесс управления проектами; 49. Оценка и реализация рисков в проектном менеджменте; 50. Общие подходы и методы к управлению проектами в различных отраслях промышленности.
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

1. Что определяет структуру проекта?
 - а) Кол-во задач и сроки выполнения;
 - б) Заказчик;
 - в) Цели проекта;
 - г) План работы.

2. Что такое МГП?
 - а) Метод глобального планирования;
 - б) Метод границ планирования;
 - в) Метод групповых процессов;
 - г) Метод генерации продукта.

3. Что означает термин “ПМД” в проектном менеджменте?
 - а) Положение по методологии деятельности;
 - б) Политика многозадачности и дисциплины;
 - в) Производственная мощность духовного развития;

г) Процесс моделирования деятельности.

4. Что такое калькуляция проекта?

- а) Оценка рисков проекта;
- б) Расчет бюджета проекта;
- в) Определение потребностей в ресурсах;
- г) Оценка производительности команды проекта.

5. Что такое документ SCOPE в проектном менеджменте?

- а) Руководство по качеству работы;
- б) Структура проекта;
- в) Виды рисков проекта;
- г) Список задач для реализации проекта.

6. Что такое "ТФОМ" в проектном менеджменте?

- а) Традиционная форма организации менеджмента;
- б) Теория формального описания математических моделей;
- в) Техническая формула планирования заказа;
- г) Таблица функций, очередностей и материальных.

7. Что такое майлстоун?

- а) Календарь месяца;
- б) Этап проекта, который требуется пройти для достижения определенной цели;
- в) Список рисков, связанных с проектом;
- г) Временной интервал для завершения проекта.

8. Что означает термин «выпускной этап» в проектном менеджменте?

- а) Последняя стадия проекта, когда работа завершается и результаты проверяются заказчиком;
- б) Этап, на котором производится замену старых технологий на новые;
- в) Этап, на котором происходит подготовка готовой продукции к отправке на склад;
- г) Этап, на котором происходит проверка качества проекта.

9. Что такое WBS?

- а) Структурированный подход к управлению рисками проекта;
- б) График работы команды проекта;
- в) Структурированный список задач проекта и его компонентов;
- г) Методология моделирования рисков проекта.

10. Что такое планирование затрат в проектном менеджменте?

- а) Определение целей, которые нужно выполнить для реализации проекта;
- б) Разработка бюджета проекта;
- в) Создание плана действий для команды проекта;
- г) Анализ времени, необходимого для выполнения проекта.

11. Что такое стейкхолдеры в проектном менеджменте?

- а) Любой человек, которого могут касаться результаты проекта;
- б) Руководитель проекта;
- в) Заказчик проекта;
- г) Специалист по качеству проекта.

12. Что означает сводный бюджет?

- а) Документ, в котором записаны все затраты проекта;
- б) Расчет стартовой стоимости проекта;
- в) Определение источников финансирования проекта;
- г) План распределения ресурсов проекта.

13. Что такое методология PRINCE2?

- а) Существующий стандарт управления проектами;
- б) Метод регулирования правил управления проектом;
- в) Метод описания процедур управления проектом;
- г) Методология управления проектами, представляет собой стандарт управления.

14. Что такое критерий успеха проекта?

- а) Список задач, которые нужно выполнить для завершения проекта;
- б) Оценка готовности продукта к продаже;
- в) Критерии, которым должен соответствовать продукт, чтобы проект можно было считать успешным;
- г) Стандарты качества, которые нужно выполнить для достижения целей проекта.

15. Сколько процессов управления проектами включает PMBOK?

- а) 5;
- б) 10;
- в) 14;
- г) 47.

16. Что такое «календарный путь проекта»?

- а) Путь, на котором продукт проекта развивается быстрее, чем остальные;
- б) Список задач, которые нужно выполнить в первую очередь;
- в) Список задач, которые нужно выполнить, чтобы проект завершить к определенному сроку;
- г) Конечный срок, до которого нужно завершить проект.

17. Что такое проектная команда?

- а) Люди, которые разрабатывают проектный план;
- б) Люди, которые ответственны за выполнение проекта;
- в) Люди, которые оценивают риски проекта;
- г) Люди, которые ответственны за финансовую сторону проекта.

18. Что означает термин «график Ганта»?

- а) Список задач, которые должны быть выполнены для реализации проекта;
- б) Диаграмма, показывающая длительность выполнения задач;
- в) Диаграмма, показывающая выполнение работ с помощью бистового кода;
- г) Список задач, которые должны быть выполнены для реализации проекта в календарном формате.

19. Что такое одинаковая загрузка ресурсов?

- а) Применение ресурсов на всех стадиях проекта;
- б) Равномерное распределение времени и ресурсов на все задачи проекта;
- в) Выбор ресурсов, которые меньше всего затратят время и средства;
- г) Постоянное контролирование использования ресурсов.

20. Что такое техническое задание?

- а) Список задач, которые должны быть выполнены для реализации проекта;
- б) Подробное описание результатов, которые должны быть достигнуты в реализации проекта;
- в) Документ, который определяет условия и требования для реализации проекта;
- г) Список технологических процессов, которые должны быть использованы при реализации проекта

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основы проектного менеджмента	1. Проектный менеджмент: суть и основные задачи; 2. Виды проектов и их жизненный цикл;

	3. Этапы проектного менеджмента; 4. Команды и их роли в проектном менеджменте; 5. Реалистичные проектные оценки сроков и бюджета; 6. Что такое SCOPE-документ и как его разработать; 7. Формулирование конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и временных целей в проектном менеджменте; 8. Управление рисками в проектном менеджменте; 9. Методы управления проектами для совершенствования бизнес-процессов; 10. Управление изменениями в рамках проектного менеджмента; 11. Эффективное управление проектными коммуникациями; 12. Финансовый аспект проектного менеджмента; 13. Опытные шаги по выполнению стадии инициации проекта; 14. Техники эффективного планирования проекта; 15. Управление проектными расписаниями, бюджетом и ресурсами; 16. Уверенность в успехе проекта при управлении изменениями; 17. Как снизить риски при подготовке бизнес-плана; 18. Управление конфликтами внутри команды проекта; 19. Навыки общения с заинтересованными сторонами проекта; 20. Управление проектными рисками: когда нужно принимать меры на их минимизацию.
Проектный менеджмент как профессия	21. Эффективное планирование ресурсов в проектном менеджменте; 22. Разработка бюджета и управление им в рамках проектного менеджмента; 23. Анализ стоимостей при отслеживании финансового аспекта в проекте; 24. Полномочия и ответственность руководителя проекта; 25. Применение политик и процедур управления проектами в практической деятельности; 26. Графические методы и инструменты для управления проектными расписаниями; 27. Методология программного управления проектами; 28. Управление рисками в проектном менеджменте; 29. Важность поддержки всей команды в ходе проектного менеджмента; 30. Правила поставки продукта/услуги в рамках проектно-ориентированной компании. 31. Понимание того, что такое МСФО для проектного менеджмента; 32. Эффективные техники управления проектами в многокультурной среде; 33. Этапы разработки проекта в соответствии с методологией Agile; 34. Важность оценки проектных рисков для дальнейшего развития работы проекта; 35. Управление интересами заинтересованных сторон в проектном менеджменте; 36. Разработка и реализация проектных планов при помощи виртуальных средств; 37. Методы эффективного общения при управлении проектами; 38. Управление качеством на протяжении всей жизненного цикла проекта; 39. Управление рабочими группами проекта; 40. Ключевые инструменты для составления проектного плана. 41. Управление людьми: аспекты руководства командой на всех этапах проектного менеджмента; 42. Управление временем в рамках проектного менеджмента: лучшие практики и советы; 43. Эффективное выполнение стадии планирования проекта;

	44. Лучшие практики при выборе инструментов управления проектами; 45. Важность планирования процесса управления изменениями при реализации проекта; 46. Управление проектом в режиме реального времени; 47. Анализ финансовых показателей проекта для принятия обоснованных управленческих решений; 48. Как разработать и внедрить усовершенствованный процесс управления проектами; 49. Оценка и реализация рисков в проектном менеджменте; 50. Общие подходы и методы к управлению проектами в различных отраслях промышленности.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-3, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне