

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашица Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:49:35

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных и профессиональных компетенция: ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;• применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
знать:	<ul style="list-style-type: none">• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">• использования информационных ресурсов для поиска и хранения информации;• обработки текстовой и табличной информации;• использования деловой графики и мультимедиа-информации;• создания презентаций;• применения антивирусных средств защиты информации;• чтения (интерпретирования) интерфейса специализированного программного обеспечения, нахождения контекстной помощи, работы с документацией;• применения специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• использования автоматизированных систем делопроизводства;• применения методов и средств защиты бухгалтерской информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные работы	12
практические занятия	88
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	32
Консультация	2
Промежуточная аттестация, Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.		42	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	10	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	8	
	Самостоятельна работа обучающихся: Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	12	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие. Персональный компьютер и его составные части.	6	
	Лабораторная работа. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
	Самостоятельна работа обучающихся: Персональный компьютер и его составные части.	2	
Тема 1.3. Программное	Содержание учебного материала	10	ОК 01; ОК 02;

обеспечение информационных технологий.	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		ПК 1.1; ПК 4.6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	8	
	Самостоятельна работа обучающихся: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	10	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие. Организация защиты информации на персональном компьютере.	8	
	Самостоятельна работа обучающихся: Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Раздел 2. Операционная система MS Linux. Стандартные программные средства.		16	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 2.1. Интерфейс ОС Linux. Файловая система. Стандартные программные средства	Содержание учебного материала	16	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Использование Linux, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Linux и их особенности. Интерфейс ОС Linux. Рабочий стол. Способы запуска программ в Linux. 2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание,		

	перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие. Интерфейс ОС Linux.	6	
	Практическое занятие. Файловая система. Стандартные программные средства.	8	
	Самостоятельна работа обучающихся: Интерфейс ОС Linux. Файловая система. Стандартные программные средства.	2	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		50	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	14	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	
	Практическое занятие. Создание и оформление газетных колонок.	2	
Практическое занятие. Создание и оформление таблиц в тексте.	4		
Лабораторная работа. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	4		
Самостоятельна работа обучающихся: Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6	
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	20	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная		

	адресация в табличном процессоре. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в. Накопление средств и инвестирование проектов в. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре.	4	
	Практическое занятие. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	4	
	Лабораторная работа. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	4	
	Практическое занятие. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2	
	Практическое занятие. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2	
	Самостоятельна работа обучающихся: Решение задач прогнозирования и оптимизации	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие. Создание мультимедийных презентаций	4	
	Самостоятельна работа обучающихся: Создание мультимедийных презентаций	4	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Базы данных и системы управления базами данных.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование	4	

	записей с помощью формы.		
	Практическое занятие Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2	
	Самостоятельна работа обучающихся: Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии		12	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Практическое занятие Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
Самостоятельна работа обучающихся: Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6	
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных	Содержание учебного материала:	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие Использование сервисов Яндекс Диск для совместной работы с документами	2	
	Самостоятельна работа обучающихся: Использование сервисов Яндекс Диск	2	ОК 01; ОК 02;

компьютерных сетях	для совместной работы с документами		ПК 1.1; ПК 4.6
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	4	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие. Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельна работа обучающихся: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 5. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		12	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Тема 5.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала:	12	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.		
	2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
	Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	4	
	Практическое занятие. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов	2	
Практическое занятие. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности	2		
Самостоятельна работа обучающихся: Работа с базой 1С в облаке	4	ОК 01; ОК 02;	

			ПК 1.1; ПК 4.6
Консультация		2	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	ОК 01; ОК 02; ПК 1.1; ПК 4.6
Всего:		140	

