

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.04.2024 13:45:58

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
протокол № 13 от «28» июня 2023 г.  
Врио ректора  Е.А. Кандрашина  
«28» июня 2023 г.



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Ведение бухгалтерского учета организации с применением 1С»**

г. Самара, 2023 год

## **1. Цель реализации программы**

**1.2.** Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, по компетенции «Бухгалтерский учет».

Объектами профессиональной деятельности выпускника программы являются процессы, процедуры и отношения, возникающие при выполнении комплекса работ по организации ведению бухгалтерского учёта и формированию отчётности.

В соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер» выпускник программы профессиональной переподготовки должен выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учета,
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

## **1.3. Планируемые результаты освоения программы**

А) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

вид деятельности: ведение бухгалтерского учета

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ПК-1)
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (ПК-2)
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ПК-3)

вид деятельности: составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющих обособленные подразделения

- организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-8)
- организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-9)

Б) выпускник должен обладать знаниями и умениями в следующих областях:

- ведение бухгалтерского учета,
- составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **1.4. Категория слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **1.5. Форма обучения**

Форма обучения - очно-заочная с элементами дистанционных образовательных технологий

## **1.6 Срок обучения**

Трудоемкость обучения - 72 часов, включая все виды лекционных и самостоятельной учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 1 месяц.

## **1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы -**

Удостоверение о повышении квалификации

## **1.8. Структурное подразделение, реализующее программу**

Программу реализует Центр дополнительного профессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ».

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, из независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
12. Программа разработана на и утверждена с учетом требований к ведению бухгалтерского учёта и формирования финансовой отчётности на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327 и профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы: Ведение бухгалтерского учета организации с применением 1С  
Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Объем программы: 72 часов

Форма обучения: очно-заочная с элементами дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час	Самост. работа, час	Промежуточная аттестация
Теория бухгалтерского учёта	10	4	8	Зачет
Бухгалтерский финансовый учёт	12	4	8	Зачет
Анализ финансовой отчётности	12	2	10	Зачет
Налоги и налогообложение	12	2	10	Зачет
Работа Excel	12	10	2	Зачет
Информационные системы для бухгалтерского учёта	12	10	2	Зачет
Итоговая аттестация - тестирование	2			Тестирование
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	

\* Иные виды учебных занятий и учебных работ: семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

### 3. Учебная программа

#### **Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета**

*Лекция.* Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению.

#### **Тема 2. Учетная политика организации**

*Лекция.* Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Приложения к учетной политике организации. Рабочий план счетов.

*Практическое занятие.* Формирование учетной политики организации и приложений к ней. Работа с типовым планом счетов. Формирование рабочего плана счетов организации.

#### **Тема 3. Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.**

*Лекция.* Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.

**Тема 4. Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками.**

*Лекция.* Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

#### **Тема 5. Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.**

*Лекция.* Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации в программе 1С:Бухгалтерия.

*Практическое занятие.* Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.

#### **Тема 6. Учет внеоборотных активов.**

*Лекция.* Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга.

*Практическое занятие.* Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.

#### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов.**

*Лекция.* Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.

*Практическое занятие.* Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.

#### **Тема 8. Учет оплаты труда.**

*Лекция.* Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.

## **Тема 9 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг.**

*Лекция.* Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия.

*Промежуточная аттестация.* Контрольная работа.

### **4.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

<b>Срок обучения по программе</b>	<b>Объем программы</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Начало учебных занятий</b>	<b>Окончание учебных занятий</b>	<b>Количество занятий в неделю</b>
1 месяц	72	Очно-заочная			2-3

Форма итоговой аттестации - тестирование.

### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе повышение квалификации являются частью программы дисциплины

#### **6. Тесты**

1. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает:
  - Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно)
  - Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам
  - Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов
  - Какую часть текущих обязательств предприятие может погасить реализовав все оборотные активы
2. Коэффициент текущей ликвидности должен быть не ниже:
  - 2,0
  - 0,1
  - 0,5
  - 1,0
3. Способность хозяйствующего субъекта в любое время погашать свои краткосрочные обязательства называется
  - Деловой активностью
  - Ликвидностью
  - Платежеспособностью
  - Финансовой устойчивостью
4. Сколько разделов в бухгалтерском балансе?
  - четыре
  - шесть
  - пять
5. Нематериальные активы относятся к.....
  - оборотным активам

- внеоборотным активам
  - резервам
6. В балансе основные средства оцениваются по.....
    - первоначальной стоимости
    - остаточной стоимости
    - восстановительной стоимости
  7. Коммерческая организация может переоценивать группы однородных основных средств
    - не чаще одного раза в год (на начало отчетного года)
    - не чаще одного раза в год (на конец отчетного года)
    - не чаще одного раза в год (в зависимости от принятой учетной политики)
  8. К амортизируемому имуществу организации относятся:
    - основные средства, нематериальные активы
    - основные средства, основные материалы
    - основные средства, ценные бумаги
    - основные средства, готовая продукция
  9. Амортизация основных средств не начисляется по объектам основных средств:
    - оборудование
    - земля
    - здание заводоуправления
  10. При осуществлении последующего контроля:
    - контролируются фактически совершенные факты хозяйственной жизни
    - контролируются факты хозяйственной жизни в момент их совершения
    - контролируются факты хозяйственной жизни до их совершения
  11. При осуществлении текущего контроля:
    - контролируются фактически совершенные финансово-хозяйственные операции.
    - контролируются финансово-хозяйственные операции в момент их совершения
    - контролируются финансово-хозяйственные операции до их совершения
  12. При осуществлении предварительного контроля:
    - контролируются фактически совершенные факты хозяйственной жизни
    - контролируются факты хозяйственной жизни в момент их совершения
    - контролируются факты хозяйственной жизни до их совершения
  13. Если товарная продукция к уровню прошлого года увеличилась на 6%, а стоимость основных производственных фондов на 4 % то фондоотдача:
    - увеличилась на 2,0%
    - увеличилась на 1,5 %
    - увеличилась на 1,0 %
    - не изменилась
  14. Коэффициент, показывающий величину материальных затрат, приходящихся на 1 руб. выпуска продукции, называется:
    - материалоотдачей
    - материалоёмкостью
    - ресурсотдачей
    - зарплатоемкостью
  15. Ценовая политика предприятия предполагает:
    - диверсификацию производства
    - стабилизацию и снижение уровня цен в конкурентной борьбе
    - ориентацию на покупательский спрос и цены конкурентов
    - агрессивное занятие свободных ниш рынка
  16. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ

- требует применения на территории РФ международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
  - содержит планы разработки и внедрения национальных стандартов, соответствующих МСФО; - рекомендует организациям переходить на правила МСФО
17. МСФО – это стандарты...
- общепринятые специалистами во всем мире
  - разработанные, утвержденные и опубликованные Комитетом/Советом по МСФО
  - применяемые в бухгалтерском учете развитых капиталистических стран
18. Активы как элемент финансовой отчетности– это средства,
- принадлежащие организации на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления)
  - имеющие материально-вещественную форму и денежную оценку
  - контролируемые организацией в результате прошлых операций и способные принести экономические выгоды в будущем
19. Как называется совокупность налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке?
- налоговая система;
  - налоговый контроль
  - налоговая отчетность
20. Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?
- таможенные органы и их территориальные подразделения
  - органы государственных внебюджетных фондов
  - ФНС РФ и его территориальные подразделения
21. Целью последующего контроля является ...
- установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
  - предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
  - оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта
22. Более высокие темпы роста товарной продукции к уровню предыдущего периода по сравнению с темпами роста реализованной продукции свидетельствуют:
- об увеличении остатков нерезализованной продукции на конец отчетного периода
  - о снижении остатков нерезализованной продукции на конец отчетного периода
  - снижения остатков незавершенного производства
  - увеличения брака на производстве
23. При увеличении объема производства продукции удельные условно-переменные затраты:
- растут пропорционально увеличению объемов производства
  - не изменяются
  - уменьшаются пропорционально увеличению объемов производства
  - увеличиваются в стохастической зависимости
24. основополагающие принципы подготовки финансовой отчетности:
- метод начисления или кассовый метод, непрерывность деятельности, обособленность имущества и обязательств организации
  - метод начисления, непрерывность деятельности
  - двойная запись, ведение учета в рублях, метод начисления, обособленность имущества и обязательств
25. Если какое-либо положение «Принципов подготовки ФО» противоречит правилам МСФО, то применяется:



- правило МСФО
  - правило Принципов
  - правило учетной политики компании
26. Пользователями финансовой отчетности по МСФО являются:
- администрация предприятия
  - работники, поставщики, покупатели, правительство, общественность
  - инвесторы, кредиторы
  - инвесторы, кредиторы, работники, поставщики, покупатели, правительство, общественность
  - правительство, общественность
  - работники, поставщики, покупатели
27. Где могут быть обжалованы акты налоговых органов и действия их должностных лиц?
- в вышестоящем налоговом органе
  - в суде
  - в вышестоящем налоговом органе или в суде
28. Кто составляет декларацию по НДС?
- покупатель
  - налогоплательщик
  - налоговый орган
29. Что характеризует дебетовый оборот счета 10 «Материалы»:
- поступление материалов на склады организации
  - отпуск материалов со складов организации
  - переброску материалов со склада на склад
30. Формула балансового равенства (А-активы, СК – собственный капитал, О-обязательства):
- $A = СК + О$
  - $A = СК - О$
  - $A + СК = О$

### 6.1. Критерии оценки результатов освоения программы

Критерии оценки зачета:

зачтено	незачтено
<p>1. полно раскрыто содержание теоретических вопросов, решены все практические задачи и кейсы;</p> <p>2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология финансового рынка; возможно, допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практической профессиональной деятельности, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов по программе, сформированность и устойчивость умений и навыков;</p> <p>5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, приведены оригинальные примеры по основным понятиям программы.</p>	<p>в том случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка незачтено, а именно</p> <p>1. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>2. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков.</p>

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 7.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска WiFi, программы, демонстрирующие возможности использования информационных технологий в управлении персоналом

### 7.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по программе профессиональной переподготовки является частью рабочей программы дисциплины.

## 8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Авроров В., Глазырин О., Крутых А., Кульбицкий С., Фокин Д., Селищев Н. 1С:Управление торговлей 8.2. Практическое пособие. КноРус, 2016. - 390 с.
2. Баймакова И., Новиков А., Рогачева А., Ходырев А. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.1. Практическое пособие; КноРус - Москва, 2012. - 368 с.
3. Гартвич А. Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8. Питер, 1С-Пабблишинг, 2007. - 160 с.
4. Гладкий А. А. Ведение первичной документации в 1С 8.2; Феникс - Москва, 2011. - 192 с.
5. Гладкий А.А. Профессиональная разработка в системе "1С:Предприятие 8" в 2-х томах. - М.: ООО "1С-Пабблишинг"; СПб.: Питер, 2012. - 808 с.: ил.
6. Гладкий А.А. 1С: Бухгалтерия 8.2 с нуля. 100 уроков для начинающих / А.А. Гладкий. - СПб.: ВHV, 2012. - 432 с.
7. Гладкий А.А. 1С: Бухгалтерия для начинающих / А.А. Гладкий. - СПб.: Питер, 2013. - 336 с.
8. Гладкий Ю. 1С: Бухгалтерия для начинающих / Ю. Гладкий. - СПб.: Питер, 2013. - 336 с.
9. Иванова Н.Ю. 1С: Бухгалтерия: Учебное пособие / Н.Ю. Иванова. - М.: Академия, 2017. - 384 с.
10. Кашаев С. 1С:Предприятие 8.1. Учимся программировать на примерах (+ CD-ROM). БХВ-Петербург, 2010. - 384 с
11. Коновалова Н.Г., Сухарева Е.М., Автоматизированное место бухгалтера Ростов н/Д. Феникс " - 2001, 448 с.
12. Кузнецов, В.Г. 1С: Бухгалтерия предприятия 2.0. Новая конфигурация / В.Г. Кузнецов. - СПб.: ВHV, 2011. - 384 с.
13. Несвижский Н. 1С:Предприятие 8.0. Приемы программирования (+ CD-ROM). БХВ-Петербург, 2007. - 512 с.
14. Ощенко И. Азбука программирования в 1С:Предприятие 8.3. БХВ-Петербург, 2015. - 288 с.
15. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С Предприятие: 8.2. Руководство администратора - М.: ООО "1С-Пабблишинг", 2009. - 216 с.: ил.
16. Саблин М.Т. 1С:Управление торговлей 8.2 / М.Т. Саблин. - М.: КноРус, 2013. - 392 с.
17. Селищев Н.В. 1С: Предприятие 8.2. Управление торговлей. - СПб.: Питер, 2011. - 400 с.: ил. - (Серия "1Сспециалист")
18. Филатова В. 1С:Предприятие 8.2. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом; Питер - Москва, 2011. - 256 с.