

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 13:32:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.21 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	9

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Международное право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Конституционное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное частное право, Финансовое право, Гражданский процесс, Земельное право, Арбитражный процесс, Правовое регулирование мировых банковских систем, Уголовный процесс, Право социального обеспечения, Налоговое право, Предпринимательское право, Экологическое право, Семейное право, Криминология, Международные судебные учреждения, Трудовое право, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок оформления юридически значимого решения	самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	причины возникновения дефектов нормативных правовых актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов норм действующего законодательства и их документирования

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	виды, способы и пределы толкования права	использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5

Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	9	18				ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.	Административное право и государственная служба	9	18				ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	2					ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3,

							ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.	Административное право и государственная служба		2				ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Административное право -важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
2.	Административное право и государственная служба	лекция	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
		лекция	Административно-правовой статус государственного служащего
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право -важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
		практическое занятие	Административно-правовые режимы

		практическое занятие	Административно-правовые договоры
		практическое занятие	Административно-правовой статус граждан
		практическое занятие	Административная юрисдикция
2.	Административное право и государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
		практическое занятие	Административно-правовой статус государственного служащего
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Административные правонарушения
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Административные наказания

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Административное право и государственная служба	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование)

образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536034>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок оформления юридически значимого решения	самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Пороговый	нормы материального и	применять нормы	навыками применения

	процессуального права, правовые принципами	материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права	норм материального и процессуального права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие нормативные правовые актами с учетом специфики административного права	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	способностью применения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики административного права
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	приемы и способы принятия юридических решения в соответствии с действующим законодательством	принимать грамотные и обоснованные юридические решения в точном соответствии с действующим законодательством	приемами принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	причины возникновения дефектов нормативных правовых актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
Пороговый	понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи	навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы юридической экспертизы и их содержание	выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов	навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных

			правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
--	--	--	---

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	виды, способы и пределы толкования права	использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям
Пороговый	основные понятия, категории, институты права	оперировать юридическими понятиями и категориями	приемами применения понятий, категорий, институтов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятия, способы и виды толкования норм права	применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования	навыками анализа, приемами толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и особенности толкования правовых актов	анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юрикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к

			анализируемой ситуации
Пороговый	понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов;	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов,	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и стадии правотворческой деятельности,	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные приемы правотворческой техники	применять приемы правотворческой техники	навыками проектирования нормативных правовых актов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестирование	Экзамен
2.	Административное право и государственная служба	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>)

1. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
исполнительный характер государственного управления;
распорядительный характер государственного управления;
характер согласования;

2. Предметом административного права являются общественные отношения:
в сфере государственного управления;
в сфере исполнительной власти;
в сфере государственной контрольной деятельности;
все перечисленные варианты;

3. Государственное регулирование (в широком смысле слова) – это:

деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений;

деятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти по установлению общих правил поведения субъектов права в сфере государственного управления и по их защите;

исполнительная и распорядительная деятельность органов исполнительной власти по выполнению задач и функций государства;

деятельность органов законодательной власти по установлению общих правил поведения субъектов права в сфере государственного управления и по их защите;

4. Административное право России сформировалось в результате:

отпочкования от государственного права в XIX в.;

перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX вв.;

разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX в.;

5. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, – это:

административный процесс;

административное правоотношение;

административно-правовой режим;

административно-правовая норма;

6. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

горизонтальным и вертикальным в равной степени;

чаще к вертикальным, чем горизонтальным;

горизонтальным;

вертикальным;

7. Установленная нормами административного права возможность реализации человеком прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:

административная дееспособность;

административная деликтоспособность;

административная правосубъектность;

административная правоспособность;

8. Правительство РФ имеет право издавать:

указы и постановления;

постановления и распоряжения;

указы и распоряжения;

постановления, распоряжения и указы;

9. Государственным служащим является:

начальник управления федерального министерства;

директор коммерческого банка;

председатель инвестиционного фонда;

работница фабрики;

10. Правовым актом управления является:

КоАП РФ;

решение суда по гражданскому делу;

приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу;

договор об аренде помещения;

11. Административный надзор – это:
разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор;
надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.) в сфере государственного управления;

12. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:
учащихся образовательных организаций;
военнослужащих;
работников предприятий, учреждений и организаций;
государственных гражданских служащих;

13. Определение «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению однотипичных индивидуальных споров в сфере исполнительной власти уполномоченными на то субъектами» относится к понятию:
административная юрисдикция;
административный процесс;
административный режим;
административное производство;

14. Производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости, осуществляться:
не может;
может по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
может;
может в отдельных случаях, установленных федеральным законом;

15. Отраслевое управление осуществляют:
федеральные министерства и федеральные агентства;
федеральные службы и федеральные агентства;
все федеральные органы исполнительной власти;
федеральные министерства;

16. Для государственного управления и регулирования в области торговли одним из основных правовых нормативных актов является федеральный закон:
«О защите конкуренции»;
«Об акционерных обществах»;
«О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»;
«О защите прав потребителей»;

17. Срок действия режима чрезвычайного положения на части территории РФ, после чего необходимо его прекращение или продление, составляет:
30 суток;
60 суток;
90 дней;
один год;

18. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:
типовыми положениями и разработанными на их основе уставами;
образовательными программами и методическими разработками органов управления

образованием;

государственными образовательными стандартами;
всем перечисленным;

19. Укажите понятие, для которого характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

административно-правовые отношения;

административное право;

органы исполнительной власти;

органы государственной власти;

20. Метод власти-подчинения – это:

административно-правовые отношения, которые строятся на подчинении одного участника другому;

административно-правовые отношения, которые строятся на равенстве участников правоотношения;

административно-правовые отношения, которые строятся на позитивному удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в РФ;

административно-правовые отношения, которые строятся на негативном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в РФ.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	<ol style="list-style-type: none">1. Дайте понятие, государственного управления его видов и особенностей.2. Дайте понятие, административного права его предмета и метода.3. Охарактеризуйте функции, принципы и источники административного права.4. Дайте понятие, рассмотрите виды и структуру административно-правовых норм.5. Дайте понятие и охарактеризуйте формы реализации административно-правовых норм.6. Дайте понятие, охарактеризуйте особенности и виды административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений.7. Охарактеризуйте субъекты административно-правовых отношений, административную правоспособность и дееспособность.8. Дать понятие, охарактеризуйте особенности административно-правового статуса гражданина, его правового регулирования.9. Рассмотрите основные права, обязанности граждан в сфере исполнительной власти, административно-правовые гарантии.10. Рассмотрите правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.11. Рассмотрите правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.12. Дайте понятие исполнительной власти, охарактеризуйте ее соотношение с государственным управлением.13. Дайте понятие, признаки исполнительной власти, охарактеризуйте правовое положение, принципы построения ее органов.14. Охарактеризуйте полномочия Президента Российской Федерации

в сфере исполнительной власти.

15. Рассмотрите систему органов исполнительной власти.
16. Охарактеризуйте Правительство РФ: состав, формирование, полномочия, организация деятельности.
17. Охарактеризуйте федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы.
18. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Охарактеризуйте государственную службу: понятие, признаки, система и правовые источники.
20. Рассмотрите ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, урегулировании конфликта интересов.
21. Охарактеризуйте должность государственной службы: понятие, основные черты, виды.
22. Охарактеризуйте основы правового положения государственного служащего.
23. Охарактеризуйте воинскую обязанность граждан Российской Федерации и организационно-правовые формы ее обеспечения.
24. Рассмотрите порядок прохождения службы в правоохранительных органах.
25. Рассмотрите основы административно-правового статуса профессиональных союзов и религиозных объединений.
26. Рассмотрите административно-правовой статус общественных объединений.
27. Дайте понятие и охарактеризуйте виды организаций, их административно-правовой статус.
28. Рассмотрите понятие и классификацию форм реализации исполнительной власти.
29. Дайте понятие, признаки и юридическое значение акта управления, функции и требования, предъявляемые к актам управления.
30. Дайте понятие, признаки и виды административно-правового договора.
31. Дайте понятие и классификацию методов реализации исполнительной власти.
32. Охарактеризуйте административно-правовое принуждение, его понятие и виды в сфере исполнительной власти.
33. Рассмотрите порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.
34. Административно-правовые режимы: понятие, признаки и виды.
35. Рассмотрите режим военного положения: правовое регулирование, понятие, основания введения, сроки, вводимые меры.
36. Рассмотрите режим чрезвычайного положения: правовое регулирование, понятие, основания введения, сроки, вводимые меры.
37. Рассмотрите режим закрытого административно-территориального образования.
38. Дайте понятие государственной границы, ее административно-правового режима.
39. Дайте понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении.
40. Дайте понятие государственного контроля, охарактеризуйте его содержание и виды.
41. Охарактеризуйте административный надзор и его виды (государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный надзор за безопасностью дорожного движения).

<p>Административно-правовые отношения, государственная служба</p>	<p>42. Рассмотрите понятие и систему административных наказаний.</p> <p>43. Охарактеризуйте общие правила назначения административных наказаний.</p> <p>44. Рассмотрите административный штраф как вид административного наказания.</p> <p>45. Рассмотрите лишение специального права, предоставленного физическому лицу, и дисквалификацию.</p> <p>46. Рассмотрите административный арест как вид административного наказания.</p> <p>47. Рассмотрите понятие, основные черты и основания административной ответственности.</p> <p>48. Рассмотрите нормативное основание административной ответственности.</p> <p>49. Рассмотрите административное правонарушение как основание административной ответственности.</p> <p>50. Рассмотрите состав административного правонарушения.</p> <p>51. Рассмотрите дисциплинарно-правовое принуждение и дисциплинарное производство по административному праву.</p> <p>52. Рассмотрите понятие, основные черты и виды административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности.</p> <p>53. Рассмотрите порядок подготовки, издания, вступления в силу актов управления федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>54. Рассмотрите поощрительные процедуры и порядок присуждения почетных званий.</p> <p>55. Рассмотрите порядок производства по рассмотрению жалоб.</p> <p>56. Охарактеризуйте производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>57. Рассмотрите виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>58. Рассмотрите обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>59. Рассмотрите участников производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>60. Рассмотрите предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>61. Рассмотрите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>62. Рассмотрите процесс возбуждения дела об административном правонарушении (стадии).</p> <p>63. Охарактеризуйте процесс рассмотрения дела об административном правонарушении.</p> <p>64. Рассмотрите обжалование и опротестование постановлений о назначении административных наказаний.</p> <p>65. Охарактеризуйте исполнение решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>66. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области безопасности.</p> <p>67. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в области безопасности.</p> <p>68. Охарактеризуйте организационно-правовую систему в области обороны.</p> <p>69. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области обороны.</p> <p>70. Рассмотрите сущность и содержание управления в области внутренних дел.</p>
---	--

	<p>71. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции.</p> <p>72. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области юстиции.</p> <p>73. Рассмотрите Министерство юстиции Российской Федерации в системе государственного управления.</p> <p>74. Рассмотрите Федеральную службу судебных приставов: понятие, полномочия и организационно-правовая система.</p> <p>75. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в сфере исполнения уголовных наказаний.</p> <p>76. Рассмотрите Федеральную службу исполнения наказаний и ее территориальные органы, учреждения, исполняющие уголовные наказания.</p> <p>77. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.</p> <p>78. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области иностранных дел. Посольства Российской Федерации и консульские учреждения.</p> <p>79. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>80. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>81. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления в сфере образования и науки.</p> <p>82. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления в сфере культуры.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне