

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.07.2026 13:34:43
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Финансы и учет

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
 Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
 в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Тарасова Т. М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра учета, анализа и экономической безопасности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Татаровский Ю. А.	Рассмотрено	26.05.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических компетенций в области организации бухгалтерского учета и контроля в государственных (муниципальных) учреждениях, а также навыков составления бюджетной отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ и стандартами финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить нормативно-правовую базу бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, включая Бюджетный кодекс РФ, Инструкции по применению Единого плана счетов, федеральные стандарты государственного сектора, а также особенности учетной политики и санкционирования расходов для учреждений разных типов (казенные, бюджетные, автономные).;
- Сформировать практические навыки отражения на счетах бухгалтерского учета операций с нефинансовыми и финансовыми активами, обязательствами, доходами и расходами, а также освоить методику внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях.;
- Обучить составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных (муниципальных) учреждений на основе данных регистров бухгалтерского учета, а также формированию навыков анализа показателей отчетности для принятия управленческих решений..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность организации и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Состав, формы, сроки и правила заполнения бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных (муниципальных) учреждений в соответствии с нормативными документами.

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Переносить данные из регистров бухгалтерского учета в соответствующие строки и графы форм отчетности государственного (муниципального) учреждения с учетом требований к детализации показателей (по кодам КОСГУ, КФО, аналитическим счетам).

ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Нормативные требования к организации внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях, порядок проверки первичных учетных документов и регистров

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Выявлять нарушения в корреспонденции счетов и оформлении первичных документов при проверке учетных записей за отчетный период, в том числе при санкционировании расходов (КОСГУ, КВР, КФО), и фиксировать их в регистрах внутреннего контроля

ПК-5 Способен проводить консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-5.1 Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, ведет работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Порядок размещения временно свободных средств государственных (муниципальных) учреждений на банковских депозитах (для автономных и бюджетных учреждений), ограничения на совершение операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, а также основы налогового планирования в части исполнения обязанностей налогового агента (НДФЛ) и уплаты страховых взносов, налогов на имущество, земельного, транспортного налогов в рамках бюджетного процесса.

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Анализировать предложения кредитных организаций по обслуживанию лицевых (расчетных) счетов учреждений различных типов (казенных, бюджетных, автономных), оценивать валютные риски при получении целевых субсидий в иностранной валюте (при наличии) и планировать налоговые обязательства учреждения для своевременного включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) или смету.

ПК-5.2 Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирует клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Нормативные ограничения и требования к выбору поставщиков финансовых услуг для государственных (муниципальных) учреждений, а также базовые характеристики финансовых продуктов, доступных учреждениям разных типов в рамках законодательства о контрактной системе и бюджетного кодекса.

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Сравнивать условия обслуживания, предлагаемые различными банками и иными финансовыми организациями, для подбора оптимального поставщика финансовых услуг в интересах конкретного государственного (муниципального) учреждения с учетом его типа, объема операций и источников финансового обеспечения.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Учет в государственных муниципальных учреждениях» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность организации и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		

ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации	Банковское дело, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень), Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Консультационный проект, Лабораторный практикум "1С", Международные стандарты финансовой отчетности, Нейросетевые технологии в социальных медиа, Общественные финансы, Основы учета и финансовой отчетности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование, Страхование, Учет и анализ деятельности банков, Финансовые технологии в организациях	Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Банковское дело, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень), Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), Валютные операции банков, Консультационный проект, Лабораторный практикум "1С", Международные стандарты финансовой отчетности, Общественные финансы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Социальное страхование, Страхование, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ деятельности банков, Финансовые технологии в организациях	Валютные операции банков, Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности
ПК-5 - Способен проводить консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг		

ПК-5.1 Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, ведет работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ	Аудит, Банковский менеджмент, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бюджетная система РФ, Валютные операции банков, Денежно-кредитное регулирование, Контроль и ревизия, Лабораторный практикум "1С", Международные стандарты финансовой отчетности, Налоговый учет и налоговая отчетность, Общественные финансы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование, Страхование, Управленческий учет, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Учет и анализ деятельности банков, Финансовая политика государства	Аудит, Валютные операции банков, Денежно-кредитное регулирование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности
ПК-5.2 Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирует клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Аудит, Банковский менеджмент, Бухгалтерская финансовая отчетность, Денежно-кредитное регулирование, Деньги, кредит, банки, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Контроль и ревизия, Лабораторный практикум "1С", Международные стандарты финансовой отчетности, Общественные финансы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование, Страхование, Учет и анализ деятельности банков	Аудит, Денежно-кредитное регулирование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Социальное страхование

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация

Восьмой семестр	144	4	54	18	36	0,15	71,85	Зачет
Всего	144	4	54	18	36	0,15	71,85	18

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Восьмой семестр	144	4	4	2	2	0,15	121,85	Зачет
Всего	144	4	4	2	2	0,15	121,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета и правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений	62	8	16	38
Тема 1.1. Типы государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные, автономные. Источники финансового обеспечения. Их права, обязанности и особенности учета.	16	2	4	10

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета в ГМУ. Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон № 402-ФЗ. Инструкции 157н, 162н, 174н, 183н. Федеральные стандарты госсектора	16	2	4	10
Тема 1.3. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения: структура, формирование, утверждение. Рабочий план счетов. График документооборота.	14	2	4	8
Тема 1.4. Бюджетная классификация: КОСГУ, КВР, АнКВД. Санкционирование расходов: лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) для КУ, план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) для БУ и АУ. Отражение санкционирования на счетах.	16	2	4	10
Раздел 2. Учет активов, обязательств и финансовых результатов деятельности ГМУ	63,85	10	20	33,85
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов: основные средства (признание, формирование первоначальной стоимости, амортизация, выбытие, списание). Нематериальные активы. Материальные запасы. Учет на забалансовых счетах	16	2	6	8
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств: денежные средства (касса, лицевые счета, расчетные счета). Расчеты с поставщиками, подотчетными лицами. Учет расчетов по оплате труда (зарплата, больничные, отпускные, страховые взносы, НДФЛ).	16	2	6	8

Тема 2.3. Учет доходов и расходов. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Доходы от платной деятельности (ПД). Целевые субсидии. Формирование финансового результата. Заккрытие счетов в конце отчетного периода.	14	2	4	8
Тема 2.4. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГМУ. Баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об исполнении плана ФХД / сметы. Пояснительная записка. Внутренний контроль и контрольные соотношения.	17,85	4	4	9,85

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета и правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений	60	2		58
Тема 1.1. Типы государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные, автономные. Источники финансового обеспечения. Их права, обязанности и особенности учета.	16			16
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета в ГМУ. Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон № 402-ФЗ. Инструкции 157н, 162н, 174н, 183н. Федеральные стандарты госсектора	17	1		16

Тема 1.3. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения: структура, формирование, утверждение. Рабочий план счетов. График документооборота.	10			10
Тема 1.4. Бюджетная классификация: КОСГУ, КВР, АнКВД. Санкционирование расходов: лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) для КУ, план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) для БУ и АУ. Отражение санкционирования на счетах.	17	1		16
Раздел 2. Учет активов, обязательств и финансовых результатов деятельности ГМУ	65,85		2	63,85
Тема 2.1. Учет нефинансовых активов: основные средства (признание, формирование первоначальной стоимости, амортизация, выбытие, списание). Нематериальные активы. Материальные запасы. Учет на забалансовых счетах	16			16
Тема 2.2. Учет финансовых активов и обязательств: денежные средства (касса, лицевые счета, расчетные счета). Расчеты с поставщиками, подотчетными лицами. Учет расчетов по оплате труда (зарплата, больничные, отпускные, страховые взносы, НДФЛ).	16			16
Тема 2.3. Учет доходов и расходов. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Доходы от платной деятельности (ПД). Целевые субсидии. Формирование финансового результата. Заккрытие счетов в конце отчетного периода.	16			16

Тема 2.4. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГМУ. Баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об исполнении плана ФХД / сметы. Пояснительная записка. Внутренний контроль и контрольные соотношения.	17,85		2	15,85
--	-------	--	---	-------

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Организация бухгалтерского учета и правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Тестирование	Зачет
2	Учет активов, обязательств и финансовых результатов деятельности ГМУ	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Организация бухгалтерского учета и правовые основы деятельности государственных (муниципальных) учреждений Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный вариант ответа Какой нормативный документ устанавливает Единый план счетов для всех типов государственных (муниципальных) учреждений? Варианты ответов: 1. Инструкция № 162н 2. Инструкция № 174н 3. Инструкция № 183н 4. Инструкция № 157н		ПК-1
	Ответ:	4	
2	Выберите один правильный вариант ответа Какой код КОСГУ отражает расходы на заработную плату? Варианты ответов: 1. 211 2. 212 3. 221 4. 226		ПК-1
	Ответ:	1	
3	Выберите один правильный вариант ответа Какой документ является основанием для санкционирования расходов в бюджетном учреждении? Варианты ответов: 1. Смета доходов и расходов 2. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) 3. Лимиты бюджетных обязательств (ЛБО) 4. Бюджетная роспись		ПК-1
	Ответ:	2	

4	Выберите один правильный вариант ответа Какой тип государственного (муниципального) учреждения не вправе открывать счета в коммерческих банках и обязан обслуживаться исключительно через органы Федерального казначейства? Варианты ответов: 1. Автономное учреждение 2. Бюджетное учреждение 3. Казенное учреждение 4. Все типы учреждений	ПК-5
	Ответ: 3	
5	Выберите один правильный вариант ответа Какой код вида финансового обеспечения (КФО) используется бюджетным учреждением для учета субсидии на выполнение государственного задания? Варианты ответов: 1. КФО 2 2. КФО 4 3. КФО 5 4. КФО 7	ПК-5
	Ответ: 2	
6	Установите соответствие между формой отчетности и ее содержанием Форма отчетности: 1. ф. 0503730 2. ф. 0503721 3. ф. 0503737 4. ф. 0503760 Содержание: А. Отчет о финансовых результатах Б. Отчет об исполнении плана ФХД В. Баланс учреждения Г. Пояснительная записка Варианты соответствия: А) 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г Б) 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б В) 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В Г) 1-Г, 2-Б, 3-В, 4-А	ПК-1
	Ответ: А	
7	Выберите один правильный вариант ответа Что из перечисленного не вправе делать казенное учреждение? Варианты ответов: 1. Открывать лицевой счет в казначействе 2. Осуществлять приносящую доход деятельность (с зачислением в бюджет) 3. Получать кредиты в банках 4. Исполнять бюджетную смету	ПК-5
	Ответ: 3	
8	Установите правильную последовательность начисления амортизации по основному средству 1. Определение срока полезного использования 2. Расчет ежемесячной суммы амортизации 3. Определение первоначальной стоимости объекта 4. Составление проводки по начислению амортизации	ПК-1
	Ответ: 3 → 1 → 2 → 4	

9	Установите соответствие между типом учреждения и его правом на осуществление приносящей доход деятельности Тип учреждения: 1. Казенное 2. Бюджетное 3. Автономное 4. Частное (не ГМУ) Право на ПД: А. Вправе, доходы поступают в бюджет Б. Вправе, доходы остаются в учреждении В. Не вправе Г. Вправе без ограничений Варианты соответствия: А) 1-А, 2-Б, 3-Б, 4-Г Б) 1-Б, 2-А, 3-Б, 4-Г В) 1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б Г) 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г		ПК-5
	Ответ:	А	
10	Установите правильную последовательность действий при подборе банка для расчетно-кассового обслуживания (РКО) государственного учреждения 1. Заключение договора РКО 2. Анализ тарифов и условий обслуживания в нескольких банках 3. Определение потребности учреждения в банковских услугах 4. Сравнительный анализ и выбор оптимального поставщика		ПК-5
	Ответ:	3 → 2 → 4 → 1	
11	Составьте бухгалтерскую проводку по санкционированию Бюджетному учреждению (КФО 4) на отчетный год утверждена субсидия на выполнение государственного задания в сумме 4 500 000 руб. Отобразить принятие плановых показателей по доходам.		ПК-1
	Ответ:	Дебет 4.506.10 Кредит 4.507.10 - 4 500 000 руб.	
12	Дайте развернутый ответ на вопрос Назовите не менее трех критериев, которые должно учитывать государственное (муниципальное) учреждение при выборе банка для расчетно-кассового обслуживания (РКО). Правильный ответ (не менее трех из перечисленных): 1. Размер тарифов за РКО (платежные поручения, ведение счета) 2. Наличие и стоимость дополнительных услуг (инкассация, интернет-банк) 3. Надежность банка (рейтинг, участие в системе страхования вкладов) 4. Близость отделений к месту нахождения учреждения 5. Опыт работы с государственными (муниципальными) учреждениями 6. Техническая поддержка и качество обслуживания		ПК-5
	Ответ:	Государственное (муниципальное) учреждение при выборе банка для расчетно-кассового обслуживания (РКО) должно учитывать как минимум три следующих критерия: 1) размер тарифов за РКО (платежные поручения, ведение счета); 2) наличие и стоимость дополнительных услуг (инкассация, интернет-банк, sms-информирование); 3) надежность банка (рейтинг, участие в системе страхования вкладов, опыт работы с государственными учреждениями). Также могут учитываться близость отделений к месту нахождения учреждения и качество технической поддержки.	

2. Учет активов, обязательств и финансовых результатов деятельности ГМУ Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный вариант ответа На каком счете Единого плана счетов в бюджетном учреждении учитываются материальные запасы (канцелярские товары, хозяйственные материалы)? Варианты ответов: 1 101 00 (Основные средства) 2 105 00 (Материальные запасы) 3 102 00 (Нематериальные активы) 4 106 00 (Вложения в нефинансовые активы)		ПК-1
	Ответ:	2	

2	Выберите один правильный вариант ответа Какой метод амортизации обязаны применять государственные (муниципальные) учреждения для всех объектов основных средств? Варианты ответов: 1. Линейный метод 2. Метод уменьшаемого остатка 3. Способ списания по сумме чисел лет 4. Пропорционально объему продукции	ПК-1
	Ответ: 1	
3	Выберите один правильный вариант ответа Какая бухгалтерская запись (проводка) отражает начисление заработной платы сотрудникам бюджетного учреждения за счет субсидии на выполнение государственного задания (КФО 4)? Варианты ответов: 1. Дебет 401.20 Кредит 302.11 2. Дебет 109.00 Кредит 302.11 3. Дебет 302.11 Кредит 201.11 4. Дебет 201.11 Кредит 302.11	ПК-1
	Ответ: 1	
4	Выберите один правильный вариант ответа Какое обязательство по налогам возникает у бюджетного учреждения при начислении заработной платы работникам? Варианты ответов: 1 Налог на прибыль организаций 2 НДС 3 Налог на имущество организаций 4 НДС/П (налоговый агент)	ПК-5
	Ответ: 4	
5	Выберите один правильный вариант ответа Какой документ является основанием для выдачи денег под отчет в государственном учреждении? Варианты ответов: 1. Приказ руководителя 2. Заявление сотрудника с визой руководителя 3. Договор с подотчетным лицом 4. Только авансовый отчет	ПК-5
	Ответ: 2	
6	Установите соответствие между первичным документом и операцией с материальными запасами Первичный документ: 1. Требование-накладная (ф. 0504204) 2. Акт о списании МЗ 3. Накладная поставщика 4. Приходный ордер (ф. 0504207) Операция: А. Поступление МЗ Б. Выбытие МЗ (списание) В. Выдача МЗ в эксплуатацию Г. Оприходование МЗ на склад Варианты соответствия: А) 1-В, 2-Б, 3-А, 4-Г Б) 1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г В) 1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б Г) 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В	ПК-1
	Ответ: А	

7	Установите соответствие между счетом бухгалтерского учета и видом актива Счет: 1. 101.00 2. 102.00 3. 104.00 4. 105.00 Вид актива: А. Материальные запасы Б. Основные средства В. Нематериальные активы Г. Амортизация Варианты соответствия: А) 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А Б) 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г В) 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В Г) 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	ПК-1
	Ответ: А	
8	Установите соответствие между финансовым продуктом и ограничением для государственного (муниципального) учреждения Финансовый продукт: 1. Банковский депозит 2. Кредит (заем) 3. Облигации 4. Операции с производными финансовыми инструментами Ограничение для ГМУ: А. Доступен только казенным учреждениям Б. Доступен только автономным и бюджетным учреждениям В. Запрещен для всех ГМУ Г. Доступен всем типам ГМУ Варианты соответствия: А) 1-Б, 2-В, 3-А, 4-В Б) 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г В) 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В Г) 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б	ПК-5
	Ответ: А	
9	Установите соответствие между видом дохода и кодом КОСГУ Вид дохода: 1. Субсидия на госзадание 2. Доходы от платных услуг 3. Штрафы, пени 4. Безвозмездные поступления Код КОСГУ: А. 131 Б. 134 В. 130 Г. 140 Варианты соответствия: А) 1-А, 2-А, 3-Г, 4-В Б) 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б В) 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А Г) 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	ПК-5
	Ответ: В	
10	Установите правильную последовательность процедур внутреннего контроля при проверке авансового отчета 1. Проверка оправдательных документов 2. Проверка авансового отчета на наличие реквизитов 3. Проверка наличия приказа о командировке 4. Оформление акта проверки	ПК-5
	Ответ: 3 → 2 → 1 → 4	

11	Установите правильную последовательность действий при составлении годовой бухгалтерской отчетности 1. Заполнение форм отчетности 2. Проведение инвентаризации активов и обязательств 3. Закрытие счетов финансового результата 4. Проверка контрольных соотношений между формами 5. Утверждение отчетности руководителем	ПК-1
	Ответ: 2 → 3 → 1 → 4 → 5	
12	Установите правильную последовательность закрытия счетов в конце финансового года 1. Закрытие счетов расходов (401.20) 2. Закрытие счетов доходов (401.10) 3. Закрытие счета финансового результата (401.30) 4. Закрытие счетов санкционирования (500.00)	ПК-1
	Ответ: 1 → 2 → 3 → 4	
13	Составьте бухгалтерские проводки и рассчитайте амортизацию Бюджетное учреждение (КФО 4) приобрело основное средство — компьютер стоимостью 72 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования — 3 года (36 месяцев). Компьютер введен в эксплуатацию. Требования: 1. Отразить принятие к учету основного средства 2. Отразить ввод в эксплуатацию 3. Рассчитать ежемесячную сумму амортизации 4. Составить проводку по начислению амортизации за первый месяц	ПК-1
	Ответ: 1. Дебет 106.31 Кредит 302.31 — 72 000 руб. 2. Дебет 101.34 Кредит 106.31 — 72 000 руб. 3. $72\,000 / 36 = 2\,000$ руб. 4. Дебет 401.20 Кредит 104.34 — 2 000 руб.	
14	Составьте бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами Бюджетному учреждению выдано под отчет сотруднику 10 000 руб. на хозяйственные нужды. Сотрудник отчитался на сумму 8 500 руб. (чеки приложены). Остаток возвращен в кассу. Отражить проводки: выдача под отчет, утверждение авансового отчета, возврат остатка.	ПК-1
	Ответ: 1. Дебет 208.00 Кредит 201.34 — 10 000 руб. 2. Дебет 401.20 Кредит 208.00 — 8 500 руб. 3. Дебет 201.34 Кредит 208.00 — 1 500 руб.	
15	Рассчитайте финансовый результат от приносящей доход деятельности (ПД) Автономное учреждение за отчетный период: • Оказало платных услуг на сумму 600 000 руб. • Расходы на оплату труда (ПД) — 250 000 руб. • Страховые взносы — 30,2% от ФОТ • Приобретены материалы — 70 000 руб. • Коммунальные услуги (отнесенные на ПД) — 35 000 руб. Определить финансовый результат и укажите прибыль или убыток.	ПК-1
	Ответ: 1. Страховые взносы = $250\,000 \times 30,2\% = 75\,500$ руб. 2. Общие расходы = $250\,000 + 75\,500 + 70\,000 + 35\,000 = 430\,500$ руб. 3. Финансовый результат = $600\,000 - 430\,500 = 169\,500$ руб. (прибыль)	
16	Составьте бухгалтерскую проводку по признанию доходов Бюджетное учреждение (КФО 4) оказало услуги в рамках государственного задания на сумму 1 200 000 руб. Услуги приняты заказчиком. Отразить признание доходов от субсидии на выполнение государственного задания.	ПК-1
	Ответ: Дебет 4.205.31 Кредит 4.401.10 — 1 200 000 руб.	
17	Решите задачу по налоговому планированию Казенное учреждение планирует заключить договор на обслуживание оргтехники на сумму 120 000 руб. (включая НДС 20%). Учреждение применяет общую систему налогообложения. Рассчитайте сумму НДС, которую учреждение может принять к вычету при наличии счета-фактуры и правильном оформлении документов.	ПК-5
	Ответ: $120\,000 \times 20 / 120 = 20\,000$ руб.	
18	Выполните задание по расчету налоговых обязательств бюджетного учреждения Бюджетное учреждение имеет на балансе автомобиль мощностью 110 лошадиных сил. Ставка транспортного налога в регионе: до 100 л.с. — 12 руб./л.с., от 100 до 150 л.с. — 25 руб./л.с. Рассчитать сумму транспортного налога за налоговый период (год).	ПК-5
	Ответ: $110 \times 25 = 2\,750$ руб.	
19	Дайте развернутый ответ на вопрос В чем отличие консультирования бюджетного учреждения по банковским услугам от консультирования автономного учреждения? Назовите не менее двух отличий.	ПК-5

Ответ:	1. Бюджетное учреждение обязано открывать счета только в органах Федерального казначейства, автономное учреждение вправе открывать счета также в коммерческих банках. 2. Бюджетное учреждение не может самостоятельно выбирать банк для РКО (определяет учредитель/казначейство), автономное учреждение выбирает самостоятельно с соблюдением требований 44-ФЗ. 3. Автономное учреждение может размещать временно свободные средства на депозитах в коммерческих банках, бюджетное учреждение — только через казначейскую систему.
--------	---

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет восьмой семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Опишите порядок отражения в учете бюджетного учреждения основных средств (признание, ввод в эксплуатацию, амортизация, выбытие).		ПК-1
	Ответ:	Признание ОС: объект принимается к учету по первоначальной стоимости (сумма фактических вложений). Проводка: Дебет 106.31 Кредит 302.31 (приобретение), затем Дебет 101.00 Кредит 106.31. Ввод в эксплуатацию: для ОС стоимостью до 10 000 руб. — выдача в эксплуатацию с отражением на забалансовом счете 21 (в БУ/АУ). Для ОС свыше 10 000 руб. — начисление амортизации. Амортизация: линейный метод. Сумма = первоначальная стоимость / СПИ (в месяцах). Проводка: Дебет 401.20 Кредит 104.00. Выбытие: списание при полном износе, продаже, недостатке. Оформляется актом о списании (ф. 0510452). Проводка: списание накопленной амортизации (Дт 104.00 Кт 101.00) и остаточной стоимости (Дт 401.10 Кт 101.00).	
2	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Перечислите не менее пяти контрольных процедур при проведении инвентаризации материальных запасов в государственном учреждении.		ПК-1
	Ответ:	Проверка наличия приказа руководителя о проведении инвентаризации и состава комиссии. Сверка фактического наличия МЗ с данными учета (пересчет, взвешивание, обмер). Проверка правильности отнесения МЗ на соответствующие счета (105.xx) и КФО. Выявление излишков и недостач, их документальное оформление (сличительная ведомость). Установление причин расхождений (материально ответственные лица дают письменные объяснения). Проверка правильности отражения результатов инвентаризации в учете (оприходование излишков, списание недостач в пределах норм и сверх норм).	
3	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Какие формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности составляются по итогам года в бюджетном учреждении? Укажите номера форм и их краткое содержание.		ПК-1
	Ответ:	Баланс (ф. 0503730): отражает активы (нефинансовые, финансовые) и обязательства учреждения на начало и конец года. Отчет о финансовых результатах (ф. 0503721): отражает доходы (субсидии, платные услуги) и расходы (зарплата, услуги), формирует чистый финансовый результат. Отчет об исполнении плана ФХД (ф. 0503737): показывает плановые и фактические показатели по доходам и расходам, причины отклонений. Отчет об обязательствах (ф. 0503738): отражает принятые и неисполненные обязательства учреждения. Пояснительная записка (ф. 0503760): содержит текстовые и табличные пояснения к показателям отчетности.	
4	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Какие налоги уплачивает государственное (муниципальное) учреждение? В чем особенности налогового планирования для ГМУ по сравнению с коммерческой организацией?		ПК-5
	Ответ:	Расходы по налогам должны быть заложены в ПФХД (для БУ/АУ) или смете (для КУ). Льготы по налогу на имущество — движимое имущество с 2023 года льготируется не для всех, недвижимость — освобождается, если используется в основной деятельности. Налог на прибыль — уплачивается только с доходов от приносящей доход деятельности, субсидии не облагаются. НДС — возникает при реализации платных услуг, если учреждение не применяет освобождение (ст. 145 НК РФ). Планирование должно учитывать лимиты бюджетных обязательств (для КУ) и контрольные органы (казначейство).	
5	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Опишите порядок внутреннего контроля при проверке авансового отчета подотчетного лица.		ПК-1

	Ответ: Проверка наличия приказа о направлении в командировку (при командировке) или распоряжения на выдачу подотчетных сумм. Проверка авансового отчета (ф. 0504505) на полноту заполнения реквизитов и соответствие установленной форме. Проверка оправдательных документов (проездные билеты, чеки ККМ, счета гостиницы) на подлинность и соответствие целям расхода. Сверка дат и сумм — соответствие периоду командировки/хоз. нужд. Проверка правильности отнесения расходов на КОСГУ (например, 212 — проезд, 222 — транспортные услуги) и КФО. Оформление акта (справки) внутреннего контроля с фиксацией выявленных нарушений или их отсутствия.	
6	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Дайте рекомендацию автономному учреждению по выбору между услугами банка А и банка Б (приведите критерии сравнения). На что обратить внимание? Ответ: Критерии сравнения: Тарифы за расчетно-кассовое обслуживание (плата за платежное поручение, абонентская плата). Стоимость и качество интернет-банка (ежемесячная плата, функционал). Наличие и стоимость инкассации (если требуется). Надежность банка (рейтинг, участие в системе страхования вкладов, опыт работы с АУ). Удаленность отделений (удобство сдачи наличных и документов). Наличие дополнительных услуг (депозиты для временно свободных средств, банковские гарантии). Рекомендация: рассчитать полную стоимость обслуживания в месяц (сумма всех комиссий) и выбрать банк с наименьшей при условии достаточной надежности. При равной цене — выбрать банк с лучшей технической поддержкой.	ПК-5
7	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Опишите порядок формирования финансового результата деятельности учреждения и его отражение в отчете о финансовых результатах (ф. 0503721). Ответ: В течение года доходы накапливаются по кредиту счета 401.10, расходы — по дебету счета 401.20. По окончании отчетного периода (месяц, квартал, год) проводится закрытие счетов: сопоставление 401.10 и 401.20. Если сумма доходов больше расходов — образуется прибыль (кредитовое сальдо на счете 401.10), отражается в ф. 0503721 по строкам «Чистый финансовый результат». Если расходы больше доходов — убыток (дебетовое сальдо), отражается со знаком минус. В ф. 0503721 отдельно отражаются доходы по видам (строки 010–180), расходы по элементам (строки 210–290), финансовый результат до налога (строка 300), чистый финансовый результат (строка 310).	ПК-1
8	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Какие контрольные соотношения между формами отчетности (баланс и отчет о фин. результатах) нужно проверить перед сдачей отчетности? Ответ: Показатель чистой прибыли (убытка) из ф. 0503721 (строка 310) должен быть увязан с изменением финансового результата в балансе ф. 0503730. Сумма начисленной амортизации за год (ф. 0503721) должна соответствовать изменению остаточной стоимости ОС в балансе. Доходы от субсидий (ф. 0503721, строка 040) должны соответствовать данным аналитического учета по счету 205.31. Расходы по заработной плате (ф. 0503721, строка 210) должны соответствовать оборотам по дебету счета 401.20 в корреспонденции со счетом 302.11. Сальдо по счетам расчетов (302, 205, 206) в балансе должно быть подтверждено актами сверок с контрагентами. Остатки на забалансовых счетах (21, 27) должны быть отражены в справке к балансу.	ПК-1
9	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос Как отражается в учете поступление субсидии на выполнение государственного задания? Составьте корреспонденцию счетов. Ответ: КФО 4 — субсидия на выполнение госзадания (для бюджетного/автономного учреждения): Планирование (санкционирование): Дебет 4.506.10 (принятие обязательств) Кредит 4.507.10 (утвержденные доходы) — на сумму субсидии. Поступление субсидии на лицевой счет: Дебет 4.201.11 (денежные средства на лицевом счете) Кредит 4.205.31 (расчеты по доходам от субсидий). Признание доходов (при выполнении условия — оказание услуг/работ): Дебет 4.205.31 Кредит 4.401.10 (доходы текущего года). Расходование (зарплата, материалы, услуги): Дебет 4.401.20 Кредит счетов учета расходов (302, 105, 109 и др.). Закрытие года: Дебет 4.401.10 Кредит 4.401.20 — на сумму превышения доходов над расходами (формирование фин. результата).	ПК-5

10	Дайте развернутый ответ на каждый вопрос В чем отличие консультирования бюджетного учреждения по банковским услугам от консультирования автономного учреждения?	ПК-5
	Ответ: Консультирование бюджетного и автономного учреждения по банковским услугам имеет следующие ключевые отличия. Во-первых, по порядку открытия и ведения счетов. Бюджетное учреждение обязано открывать лицевые счета исключительно в органах Федерального казначейства (или финансовых органах субъекта РФ). Самостоятельный выбор коммерческого банка для бюджетного учреждения невозможен. Автономное учреждение вправе открывать счета как в казначействе, так и в коммерческих банках, что расширяет возможности выбора банковских продуктов. Во-вторых, по процедуре выбора банка. Для бюджетного учреждения вопрос выбора банка чаще всего решается учредителем или казначейством, поэтому консультирование сводится к разъяснению порядка работы с казначейской системой. Для автономного учреждения консультант должен учитывать требования Федерального закона № 44-ФЗ: при выборе банка для РКО на сумму свыше установленного лимита требуется проведение конкурентных процедур (тендера). В-третьих, по возможности размещения временно свободных средств. Бюджетное учреждение может размещать депозиты, но только через казначейскую систему, что ограничивает выбор процентных ставок и условий. Автономное учреждение вправе самостоятельно выбирать коммерческий банк для размещения депозитов (в пределах остатка средств на счетах), что дает возможность получать более высокую доходность. В-четвертых, по кредитным продуктам. Оба типа учреждений не имеют права на получение кредитов и займов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ. Это общее ограничение, которое консультант обязан разъяснять клиенту в любом случае. В-пятых, по учету расходов на банковские услуги. При консультировании бюджетного учреждения необходимо учитывать, что комиссии банка (если счет открыт в коммерческом банке по специальному разрешению) должны отражаться по соответствующему КОСГУ (например, 226 — прочие работы, услуги) и строго в рамках утвержденного ПФХД. Для автономного учреждения такие ограничения менее жесткие, но учет все равно ведется по Единому плану счетов. Таким образом, главное отличие заключается в том, что для бюджетного учреждения выбор банковских услуг крайне ограничен казначейской системой, а для автономного — шире, но требует соблюдения конкурентных процедур по 44-ФЗ и правильного учета по КОСГУ.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую(финансовую) отчетность организации и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-5 Способен проводить консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

Индикатор достижения компетенции: ПК-5.1 Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, ведет работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-5.2 Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирует клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов / С. В. Солодова. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 385 с - 978-5-534-21541-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600487> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для вузов / А. Г. Гуринович. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 281 с - 978-5-534-16273-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584461> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений: учебник для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 138 с - 978-5-534-18765-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585371> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях: учебник для вузов / Е. М. Маркова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 94 с - 978-5-534-19431-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/580690> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

- 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения;
- 1С:Документооборот государственного учреждения 8;

3. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения (ТО);

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения