

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.07.2026 14:41:05
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года 6 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат филологических наук Ефремова Ю. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в оценочной деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 26.11.2018 № 742н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Шепелев А. В.	Рассмотрено	15.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Овладение основами устной и письменной коммуникации в академической, учебно-профессиональной и деловой сферах.;
- Формирование умения анализировать синтаксические, морфологические и лексические средства современного русского языка на уровне, необходимом для профессиональной деятельности и научных исследований; применять методы лингвистистики и прагматики для интерпретации текста и корректного выбора языковых средств в зависимости от коммуникативной цели и речевой ситуации.;
- Овладение знаниями ключевых элементов русской социокультурной реальности, необходимой для адекватной коммуникативной адаптации и профессиональной интеграции в русскоязычное академическое и деловое пространство.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках; основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально- делового и научного стилей речи на русском и иностранном (- ых) языках при изложении профессиональных вопросов

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Основными навыками владения современными коммуникативными технологиями, в том числе на русском языке как иностранном, для академического и профессионального взаимодействия; определенным набором высказываний, клишированных фраз, соответствующих коммуникативной ситуации

УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.2/Зн1 Характерные черты деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный (ые); публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке (ах), поддерживать разговор в ходе совместного обсуждения

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия

Знать:

УК-5.1/Зн1 Особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, формируемых информационной средой (история, философия, художественная культура, мультимедиа, личный опыт)

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды (вербальные или невербальные)

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Способностью преодолевать стереотипы творческим отношением к процессу коммуникации

УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

УК-5.2/Зн1 Основы теории коммуникации, проблемы культурной межкультурных контактов.

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур, сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы.

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Русский язык как иностранный» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Русский язык и культура речи, Современные проблемы экономической науки, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа
УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Русский язык и культура речи, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Русский язык и культура речи, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский), Производственная практика: научно-исследовательская работа, Русский язык и культура речи, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	72	2	8	4	4	0,15	45,85	Зачет
Всего	72	2	8	4	4	0,15	45,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

			я	ота
--	--	--	---	-----

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная раб
Раздел 1. Фонетика и морфология	32	2	2	28
Тема 1.1. Фонетическая система русского языка. Правила чтения. Интонация. Официальное знакомство.	2	2		
Тема 1.2. Слог и слогоделение. Ударение и его функции. Интонация.	2		2	
Тема 1.3. Фонетическая транскрипция.	4			4
Тема 1.4. Имя существительное как часть речи. Речевой этикет делового общения.	4			4
Тема 1.5. Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов. Письменные формы представления.	4			4
Тема 1.6. Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов.	4			4
Тема 1.7. Общая характеристика местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений. Разговоры в магазине, в книжном киоске, в библиотеке, по телефону.	4			4
Тема 1.8. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного.	4			4
Тема 1.9. Словосочетание. Связь слов в предложении.	4			4
Раздел 2. Синтаксис.	21,85	2	2	17,85
Тема 2.1. Предложение как единица синтаксиса. Речевой этикет делового общения.	2	2		
Тема 2.2. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.	2		2	
Тема 2.3. Обращение. Официальные мероприятия.	3			3

Тема 2.4. Предложение как единица синтаксиса. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.	3			3
Тема 2.5. Второстепенные члены предложения. Виды второстепенных членов предложения. Деловой визит.	3			3
Тема 2.6. Односоставное предложение, выражение главного члена в нем.	2			2
Тема 2.7. Классификация простых предложений по распространенности и полноте. Проведение переговоров.	2			2
Тема 2.8. Сложносочиненное предложение. Основные признаки ССП. Бизнес-корреспонденция.	2,85			2,85
Тема 2.9. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2			2

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Фонетика и морфология	Тестирование	Зачет
2	Синтаксис.	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Фонетика и морфология Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный ответ В каком слове происходит оглушение звонкого согласного в конце слова? 1. Бизнес 2. Кредит 3. Отдел 4. Анализ		УК-4
	Ответ:	4	

2	Выберите правильный ответ В каком из следующих слов ударение падает на второй слог? 1. Договор 2. Эксперт 3. Сопещение 4. Переговоры	УК-4
	Ответ: 2	
3	Выберите правильный ответ В каких словах количество букв совпадает с количеством звуков? 1. Стратегия 2. Проект 3. Партнер 4. Коммуникация	УК-4
	Ответ: 3,4	
4	Выберите правильный ответ В какой фразе интонация должна быть восходящей, чтобы выразить заинтересованность? 1. Мы готовы к сотрудничеству. 2. Какие у вас предложения? 3. Это наше окончательное решение. 4. Нам необходимо обсудить детали.	УК-4
	Ответ: 2	
5	Выберите правильный ответ Какой падеж обычно используется для указания адресата в деловом письме? 1 Именительный 2 Родительный 3 Дательный 4 Винительный	УК-4
	Ответ: 3	
6	Установите соответствие между существительными и их грамматическим родом 1. Офис А. мужской 2. Подпись Б. средний 3. Письмо В. женский 4. Протеже Г. общий	УК-4
	Ответ: 1-Г 2-В 3-Б 4-Г	
7	Установите соответствие между словосочетанием и типом подчинительной связи в нем: 1. быстро согласовывать А. согласование 2. пойти на компромисс Б. управление 3. новый договор В. примыкание	УК-4
	Ответ: 1-В 2-Б 3-А	
8	Установите соответствие между частями речи и их признаками. 1. Имя существительное 2. Глагол 3. Имя прилагательное 4. Наречие А. Обозначает признак действия, отвечает на вопросы "как?", "где?", "когда?". Б. Обозначает признак предмета, отвечает на вопросы "какой?", "чей?". В. Обозначает признак предмета, отвечает на вопросы "кто?", "что?". Г. Обозначает действие, отвечает на вопросы "что делать?", "что сделать?".	УК-4
	Ответ: 1-В 2-Г 3-Б 4-А	
9	Расположите последовательно элементы реквизитов «сведения об адресате» исходя из правил оформления деловых писем при направлении делового письма должностному лицу: 1) И.А. 2) ОАО «Смена» 3) Семёнову 4) Директору	УК-4
	Ответ: 4,2,3,1	

10	Расположите следующие предложения в логической последовательности. Данные предложения описывают ситуацию телефонных переговоров в деловой среде. Ваша задача – выстроить из них связанный и осмысленный диалог, отражающий этапы делового телефонного разговора. (1) "Здравствуйте, это Иван Петров из компании 'Восток'. (2) Могу я поговорить с господином Сидоровым?" (3) "Всего доброго, до свидания. Спасибо за звонок." (4) "Здравствуйте, Иван Петров. Очень приятно. Чем могу быть полезен?" (5) "К сожалению, сейчас его нет на месте. Могу ли я передать ему что-то?" (6) "Да, конечно. Я хотел бы обсудить детали нашего нового контракта." Ответ: 1,4,2,5,6,3	УК-4
11	Дайте развернутый ответ Измените форму глаголов, чтобы они грамматически соответствовали контексту предложений: 1. Они (заключить) выгодную сделку в прошлом году. 2. Нам (нужно) обсудить детали проекта. 3. Он (планировать) встретиться с партнерами на следующей неделе. 4. Компания (стремиться) к расширению сотрудничества. Ответ: 1-заключили 2-нужно 3-планирует 4-стремится	УК-4
12	Дайте развернутый ответ Образуйте множественное число от следующих существительных и согласуйте их с прилагательными: Важный документ (важные ...) Деловой партнер (деловые ...) Новое предложение (новые ...) Выгодный контракт (выгодные ...) Ответ: документы партнеры предложения контракты	УК-4
13	Дайте ответ на вопрос Какое местоимение используется для выражения принадлежности компании или организации? Ответ: Мы	УК-4
14	Дайте ответ на вопрос Какая форма прилагательного чаще используется в деловой переписке для выражения высокой степени качества? Ответ: превосходная степень	УК-4
15	Дайте ответ на вопрос Обращение к коллективному адресату возможно в том случае, если люди объединены в группу по какому-либо общему признаку (совместная работа, учёба, пользование какими-либо услугами). Эти наименования используются как формы вежливого обращения к адресату и обобщённо характеризуют его как члена общества, включённого в систему социальных отношений и наделённого определёнными правами и обязанностями. Такие социально-стереотипные наименования адресата очень удобны, так как дают возможность обратиться к большому числу людей одновременно, демонстрируя при этом уважение. Из нижеперечисленных вариантов выберите пример обращения к коллективному адресату: 1. Уважаемые коллеги! Приглашаем вас принять участие... 2. Девчонки, подождите меня! 3. Господин директор, разрешите обратиться... Ответ: 1	УК-4

2. Синтаксис. Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный ответ. Какая из следующих конструкций является сложноподчинённым предложением? А) Солнце светило ярко, и птицы весело певали. В) Он пришёл, когда уже начали сборы. С) Читая книгу, я запомнил много нового. D) Ветер шумил в деревьях. Ответ: В)		УК-5
2	Выберите правильный ответ Что выражает придаточное предложение в конструкции: «Я знаю, что он прав»? А) Причина В) Время С) Изложение (содержание) D) Цель Ответ: С)		УК-5

3	Выберите правильный ответ Какой тип связи слов характерен для предложения: «Студенты подготовили отчёт для конференции»? А) Сочинение В) Подчинение С) Примыкание D) Параллелизм	УК-5
	Ответ: В)	
4	Выберите правильный ответ Какая часть сложного предложения является главной в конструкции: «Если будет погода, мы пойдем в парк»? А) Если будет погода В) мы пойдем в парк С) будет погода D) пойдем в парк	УК-5
	Ответ: В)	
5	Выберите правильный ответ Что такое синтаксическая однородность? А) Наличие нескольких главных членов в предложении В) Наличие нескольких членов предложения, одинаковых по функции и отвечающих на один вопрос С) Сочетание простых и сложных предложений в тексте D) Повторение слов в предложении	УК-5
	Ответ: В)	
6	Установите соответствие между видами простых предложений (по цели высказывания и эмоциональной окраске (например, номер-буква). 1. Предложение выражает пожелание, просьбу или повеление. 2. Предложение сообщает факт, содержит утверждение. 3. Предложение содержит вопрос, ожидает ответа. 4. Предложение выражает сильную эмоцию или восклицание. А. Вопросительное предложение В. Побудительное (повелительное/побуждающее) предложение С. Повествовательное предложение D. Восклицательное предложение	УК-5
	Ответ: 1—В, 2—С, 3—А, 4—D	
7	Установите соответствие между синтаксическими членами и их признаками. 1. Подлежащее 2. Сказуемое (глагольное) 3. Дополнение 4. обстоятельство А. Отвечает на вопросы где? когда? почему? как? с какой целью? В. Обычно выражается именем существительным в именительном падеже или местоимением; обозначает действующее лицо или предмет. С. Показывает признак предмета или качество действия (чаще выражается прилагательным или причастием — но это не всегда верно для сказуемого). D. Обозначает предмет действия, отвечает на вопросы кого? чего? кому? чему? и т. д.	УК-5
	Ответ: 1—В, 2—С, 3—D, 4—А	
8	Установите соответствие между типами сложных предложений 1. Сложносочинённое предложение 2. Сложноподчинённое предложение 3. Бессоюзное сложное предложение 4. Предложение с однородными членами А. Состоит из двух или более простых частей, связанных сочинительными союзами (и, но, а, или). В. Содержит главную и одну или несколько придаточных частей, которые соединены подчинительными союзами (что, чтобы, когда и т. п.). С. Части стоят без союзов, связь выражена интонацией или смыслом, иногда пунктуацией (запятые, двоеточие, тире). D. В предложении несколько равноправных членов (например, несколько подлежащих или сказуемых), соединённых союзом или перечислением.	УК-5
	Ответ: 1—А, 2—В, 3—С, 4—D	

9	Восстановите правильную последовательность предложений, чтобы получился связный академический абзац. Выберите один из вариантов А–D. Фрагменты: А. В современных исследованиях всё чаще обсуждается роль когнитивных факторов в усвоении второго языка. В. Это обусловлено тем, что обучение языку включает не только механическое запоминание форм, но и переработку информации на уровне мышления. С. Исследования показывают, что учащиеся, использующие метапознавательные стратегии, достигают более высоких результатов. Д. Таким образом, при разработке учебных программ необходимо учитывать когнитивные особенности обучающихся. Е. Например, внимание и рабочая память влияют на скорость освоения грамматических структур. Варианты ответов: А. А — Е — В — С — D В. А — В — Е — С — D С. Е — А — В — С — D Д. А — Е — С — В — D Ответ: А. А — Е — В — С — D	УК-5
10	Восстановите последовательность предложений, чтобы получилось непрерывное личное сообщение. Выберите вариант А–D. Фрагменты: А. Прости, что не ответила сразу, был плотный график на работе. В. Сегодня вечером свободна, можем встретиться в том же кафе в семь. С. Я очень хочу увидеться и обсудить наши планы по проекту. Д. Если тебе удобно, напиши, пожалуйста, время и место — уточню маршрут. Е. Вчера удалось договориться с партнером, так что у нас новая возможность. Варианты ответов: А. А — Е — С — В — D В. Е — С — А — В — D С. А — С — Е — В — D Д. С — Е — А — D — В Ответ: В. Е — С — А — В — D	УК-5
11	Дополните предложение нужным предлогом и соответствующей формой зависимого слова. Мероприятие проводится(помощь фонда поддержки молодежи). Ответ: при помощи фонда поддержки молодежи В русском языке для передачи идеи содействия или оказания помощи традиционно используются сочетания с предлогом «при помощи» и дополнением в родительном падеже.	УК-5
12	Исправьте ошибки в употреблении падежных форм имен существительных и прилагательных: Наш университет находится недалеко от центральной площадь. Ответ: Наш университет находится недалеко от центральной площади. Ошибка возникла в форме прилагательного и существительного. Прилагательное «центральная» согласуется с существительным «площадью» (родительный падеж, женский род), а не с существительным «площадь» (именительный падеж).	УК-5
13	Назовите тип предложения по количеству главных членов (простое, сложное, односоставное, двусоставное) и наличию второстепенных членов (распространенное, нераспространенное). Нам весело и интересно поводить свободное время. Ответ: Односоставное, неопределенно-личное, распространенное. Односоставное – в предложении отсутствует подлежащее, выражено лишь одним главным членом (сказуемым). Сказуемое – «проводить». Неопределенно-личное – субъект действия не указан конкретно, подразумеваются любые лица. Распространенное – кроме главного члена присутствует обстоятельство («свободное время»).	УК-5
14	Дайте развернутый ответ Назовите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят. Ответ: Вариант 1: «Извините, не совсем понял(а) ваш вопрос. Не могли бы вы, пожалуйста, уточнить или переформулировать его?» Вариант 2: «Благодарю за вопрос, но мне хотелось бы уточнить его содержание, чтобы дать более точный ответ. Могли бы вы пояснить, что именно вы имеете в виду?»	УК-5
15	Дайте развернутый ответ Напишите не менее двух вариантов фраз для следующей ситуации: возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения.	УК-5

Ответ:	Вариант 1: «Позвольте не согласиться с вашим мнением, так как...» (далее следует аргумент) Вариант 2: «Я понимаю вашу точку зрения, однако считаю, что...» (далее — объяснение своей позиции)
--------	---

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ. Фонетическая система русского языка как предмет изучения. Гласные и согласные звуки. Фонетическая транскрипция	Ответ: Фонетическая система русского языка, как предмет изучения, рассматривает звуковой строй языка, включая гласные и согласные звуки, а также их организацию в слоги, слова и предложения. Гласные и согласные звуки являются основными строительными блоками речи и изучаются в фонетике с точки зрения их артикуляции, акустических характеристик и функциональной роли в языке. В русском языке выделяют шесть гласных фонем: /а/, /о/, /у/, /ы/, /и/, /э/. Согласные звуки делятся на звонкие и глухие, твердые и мягкие. Звонкие согласные образуются с участием голоса, а глухие – без него. Твердость и мягкость согласных определяется положением языка и других органов артикуляции. В русском языке согласные звуки образуют пары по твердости/мягкости, например, /б/ - /б'/, /п/ - /п'/, /в/ - /в'/ и т.д. Некоторые согласные не имеют пар по твердости/мягкости, например, /ж/, /ш/, /ц/, /ч/. Фонетика изучает не только отдельные звуки, но и их сочетания в слогах, словах, фразах и предложениях. Ударение и интонация также являются важными элементами фонетической системы, влияющими на смысл высказывания. Фонетическая транскрипция – это система записи устной речи, которая фиксирует звуки (фонемы) слова или предложения с помощью специальных символов. Она используется для точной передачи произношения, особенно в тех случаях, когда написание слова не соответствует его звучанию.	УК-4
2	Дайте развернутый ответ. Слог и слоговое деление. Ударение и его функции. Интонация (основные компоненты).	Ответ: Слог - это минимальная произносительная единица речи, состоящая из одного или нескольких звуков, произносимых одним выдохом. Слог является основной фонетической единицей, на которую распадается слово при произношении. Слогоделение - это процесс разделения слова на слоги, то есть определение границ между слогами. Ударение в русском языке - это выделение голосом одного из слогов в слове. Оно может быть подвижным (изменяться в разных формах слова) или постоянным (падать на один и тот же слог во всех формах). Ударение влияет на произношение и понимание смысла слова. Функции: словоразличительная: Ударение может изменять значение слова (например, замо́к и замо́к). Грамматическая: В некоторых словах ударение является показателем грамматической формы (например, в кратких прилагательных). Смысловая: В предложении ударение может выделять логически важные слова. Интонация - это совокупность просодических характеристик речи, таких как тон, темп, громкость, ритм и паузы, которые используются для придания высказыванию определенного смысла и эмоциональной окраски. Основные компоненты интонации: Тон (мелодика речи), темп, громкость, паузы, логическое ударение.	УК-4
3	Дайте развернутый ответ. Словосочетание. Типы подчинительной связи в словосочетаниях.	Ответ: Словосочетание — это сочетание двух или более самостоятельных слов, связанных по смыслу и грамматически, служащее для отдельного обозначения понятийной единицы (предмета, качества, действия и другого). Словосочетание рассматривается как единица синтаксиса, которая выполняет коммуникативную функцию (входит в речь) только в составе предложения. В словосочетании существует три вида подчинительной связи: согласование, управление, примыкание.	УК-4
4	Дайте развернутый ответ. Имя существительное как часть речи. Грамматические категории имени существительного.	Ответ: Имя существительное – это часть речи, обозначающая предмет (в широком смысле, включая людей, животных, вещи, явления и абстрактные понятия) и отвечающая на вопросы "кто?" или "что?". Грамматические категории имени существительного включают род (мужской, женский, средний), число (единственное, множественное) и падеж (именительный, родительный, дательный, винительный, творительный, предложный). Кроме того, существительные делятся на нарицательные и собственные, а также одушевленные и неодушевленные.	УК-4

5	Дайте развернутый ответ. Имя прилагательное как часть речи. Морфологические категории имени прилагательного.		УК-4
	Ответ:	Имя прилагательное как часть речи обозначает признак предмета и отвечает на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьё?», «чьи?». В русском языке прилагательные изменяются по родам, числам и падежам, а также могут иметь полную и краткую формы. Имя прилагательное как часть речи обозначает признак предмета и отвечает на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьё?», «чьи?». В русском языке прилагательные изменяются по родам, числам и падежам, а также могут иметь полную и краткую формы.	
6	Дайте развернутый ответ. Глагол как часть речи. Лексико-грамматические разряды глаголов. Морфологические категории глагола. Причастия и деепричастия.		УК-4
	Ответ:	Глагол – это часть речи, которая обозначает действие или состояние предмета и отвечает на вопросы «что делать?» или «что сделать?». Лексико-грамматические разряды глаголов выделяются на основе различных критериев, таких как переходность, возвратность, вид и спряжение. Морфологические категории глагола включают в себя как постоянные, так и непостоянные признаки. Постоянные признаки глагола - это вид (совершенный/несовершенный), переходность (переходный/непереходный), возвратность (возвратный/невозвратный) и спряжение. Непостоянные признаки - это наклонение (изъявительное, сослагательное, повелительное), время (прошедшее, настоящее, будущее), число (единственное, множественное), лицо (в изъявительном и повелительном наклонении) и род. Причастия и деепричастия - это особые формы глагола в русском языке, сочетающие в себе признаки глагола и другой части речи. Причастие совмещает признаки глагола и прилагательного, а деепричастие - признаки глагола и наречия.	
7	Дайте развернутый ответ. Общая характеристика местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений.		УК-4
	Ответ:	Местоимения в русском языке - это часть речи, которая указывает на предметы, признаки или количество, не называя их. Они заменяют существительные, прилагательные и числительные, делая речь более лаконичной и связной. Местоимения делятся на лексико-грамматические разряды, которые определяются их значением и грамматическими особенностями. Основные разряды: личные, возвратные, притяжательные, указательные, определительные, вопросительные/относительные, отрицательные и неопределенные.	
8	Дайте развернутый ответ. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имени числительного.		УК-4
	Ответ:	Имя числительное – это часть речи, которая обозначает количество предметов, число или порядок при счете. В русском языке числительные делятся на четыре основных лексико-грамматических разряда: количественные, собирательные, порядковые и дробные. 1. Количественные числительные: обозначают количество предметов и отвечают на вопрос "сколько?". Они могут быть определительно-количественными или неопределенно-количественными. 2. Собирательные числительные: обозначают количество предметов как единое целое, указывая на их совокупность. 3. Порядковые числительные: обозначают порядковый номер предмета при счете и отвечают на вопрос "какой?". 4. Дробные числительные: обозначают дробные числа и части целого.	
9	Дайте развернутый ответ. Словосочетание. Связь слов в предложении. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. Общая характеристика.		УК-4
	Ответ:	Словосочетание - это сочетание двух или более знаменательных слов, связанных подчинительной связью. В предложении слова связаны по смыслу, и эту связь можно установить, задавая вопросы от одного слова к другому. Подчинительная связь в словосочетании предполагает, что одно слово является главным, а другое - зависимым. Существуют разные виды подчинительной связи в словосочетаниях: согласование, управление и примыкание. Служебные части речи (предлоги, союзы, частицы) не имеют самостоятельного лексического значения, не являются членами предложения и не изменяются. Они служат для связи слов и предложений, а также для выражения различных смысловых и грамматических отношений.	
10	Дайте развернутый ответ. Обращение.		УК-4
	Ответ:	Обращение - это слово или словосочетание, которое называет лицо или предмет, к которому обращена речь. Оно не является членом предложения, но выделяется знаками препинания, обычно запятыми. Обращения служат для привлечения внимания адресата и могут находиться в начале, середине или в конце предложения, а также существовать отдельно от него.	
11	Дайте развернутый ответ. Предложение как единица синтаксиса. Сказуемое. Типы сказуемого. Особенности согласования сказуемого с подлежащим.		УК-5

	Ответ: Предложение – это основная единица синтаксиса, обладающая смысловой и интонационной законченностью, выражающая законченную мысль. По цели высказывания предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные. По интонации предложения бывают восклицательные и невосклицательные. В русском языке сказуемое бывает трех основных видов: простое глагольное, составное глагольное и составное именное. Простое глагольное сказуемое выражается одной глагольной формой, например, "читает", "написал". Составное глагольное сказуемое состоит из вспомогательного глагола и инфинитива, например, "хочет уйти", "начал рисовать". Составное именное сказуемое состоит из глагола-связки и именной части (существительное, прилагательное, и т.д.), например, "был студентом", "стал учителем". Согласование сказуемого с подлежащим в русском языке означает, что сказуемое должно ставиться в той же форме (числе, роде, лице), что и подлежащее. Это базовое правило, которое определяет, как правильно строить предложения.	
12	Дайте развернутый ответ. Второстепенные члены предложения. Виды второстепенных членов предложения. Ответ: Второстепенные члены предложения – это члены предложения, которые не входят в грамматическую основу (подлежащее и сказуемое), но поясняют, уточняют или дополняют главные и другие второстепенные члены. Основными видами второстепенных членов предложения являются дополнение, определение и обстоятельство. Дополнение – второстепенный член предложения, который обозначает предмет, на который направлено действие. Дополнение отвечает на вопросы косвенных падежей (все, кроме именительного). Дополнение может быть выражено разными частями речи и словосочетаниями. Виды дополнений: прямое дополнение: выражается существительным или местоимением в винительном падеже без предлога (если переходной глагол), или в родительном падеже без предлога при переходном глаголе с частицей "не", или в родительном падеже без предлога при обозначении части или количества. Косвенное дополнение: выражается существительным или местоимением в других косвенных падежах (родительном, дательном, творительном, предложном) с предлогом или без него, а также другими частями речи и словосочетаниями. Обстоятельство – это второстепенный член предложения, который поясняет сказуемое или другой член предложения, указывая на различные условия, при которых происходит действие. Обстоятельства выражаются разными способами, включая наречия, существительные с предлогами, деепричастия и словосочетания. Различают несколько видов обстоятельств, таких как место, время, образ действия, причина, цель, мера и степень, условия и уступки. Определение — это второстепенный член предложения, который обозначает качество, свойство или другой признак предмета. Определение отвечает на вопросы: «какой?», «какая?», «какой?», «какие?», «чей?», «чья?», «чьи?», «который?», «которая?», «которые?».	УК-5
13	Дайте развернутый ответ. Классификация простых предложений по распространенности и полноте. Ответ: Простые предложения в русском языке классифицируются по двум основным признакам: распространенности и полноте. По распространенности предложения делятся на: нераспространенные: содержат только главные члены предложения (подлежащее и сказуемое). Распространенные: содержат, помимо главных, и второстепенные члены предложения (определение, дополнение, обстоятельство). По полноте предложения делятся на: полные: содержат все необходимые для понимания смысла члены предложения. Неполные: в них пропущен один или несколько членов предложения, которые можно восстановить из контекста или ситуации.	УК-5,
14	Дайте развернутый ответ. Односоставное предложение, выражение главного члена в нем. Ответ: Односоставные предложения – это предложения, в которых грамматическая основа состоит из одного главного члена (подлежащего или сказуемого). В зависимости от способа выражения главного члена и значения, односоставные предложения делятся на: определенно-личные, неопределенно-личные, обобщенно-личные, безличные и назывные.	УК-5
15	Дайте развернутый ответ. Сложносочиненное предложение. Основные признаки ССП. Ответ: Сложносочиненное предложение (ССП) – это сложное предложение, части которого равноправны и связаны между собой сочинительными союзами. Каждая часть такого предложения может выступать как отдельное простое предложение. Основные признаки ССП: 1.сочинительная связь: части ССП соединены сочинительными союзами (и, а, но, да, или, либо, тоже, также, зато, однако и т.д.). 2.Равноправность частей: ни одна из частей не зависит от другой, они имеют одинаковую грамматическую значимость. 3.Возможность разделения: ССП можно разделить на несколько простых предложений, не меняя смысл. 4.Интонация: части ССП произносятся с интонацией перечисления, противопоставления или выбора.	УК-5
16	Дайте развернутый ответ. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	УК-5

	Ответ: Сложноподчиненное предложение (СПП) - это предложение, состоящее из главной части и одной или нескольких придаточных частей, которые зависят от главной и поясняют ее смысл. Придаточные предложения могут быть трех основных видов: определительные, изъяснительные и обстоятельственные. 1. Определительные: отвечают на вопросы "какой?", "который?", "чей?" и поясняют существительное или местоимение в главной части. 2. Изъяснительные: отвечают на вопросы косвенных падежей (кого? чего? кому? чему? и т.д.) и поясняют глагол, существительное или прилагательное в главной части. 3. Обстоятельственные: поясняют глагол в главной части и отвечают на вопросы обстоятельств (где? когда? почему? зачем? как? и т.д.). Обстоятельственные придаточные делятся на несколько подвидов: места, времени, причины, цели, условия и т.д.	
17	Дайте развернутый ответ. Объясните использование деепричастных оборотов в деловом стиле. Приведите пример. Ответ: Деепричастные обороты выражают дополнительное действие, сопутствующее главному. Они делают речь более сжатой и официальной. Пример: «Подготовив отчет, отправьте его руководителю».	УК-5
18	Дайте развернутый ответ. Как особенности синтаксиса русского языка отражают культурные нормы общения? Приведите примеры. Ответ: Русский язык склонен к использованию сложных, распространенных предложений, что отражает стремление к точности и подробности. Например, официальные документы часто содержат длинные сложноподчиненные конструкции, что может отличаться от стиля других культур.	УК-5,
19	Дайте развернутый ответ. Какие культурные и языковые особенности следует учитывать при составлении резюме на русском языке для российских работодателей? Ответ: Резюме на русском языке должно соответствовать принятым российским стандартам: сухому и формальному стилю, отсутствию избыточной самооценки, детальному перечислению квалификаций и достижений. В западных странах более распространен креативный подход, позволяющий кандидату раскрыть личность. Российская практика ожидает строгой, конкретной и сдержанной информации.	УК-5
20	Дайте развернутый ответ. Какие лексические особенности характерны для официально-делового стиля русского языка? Приведите примеры с учетом межкультурных различий. Ответ: Лексические особенности официально-делового стиля 1. Точность и однозначность. В официально-деловом стиле слова и выражения используются для максимально точного и однозначного выражения мысли. Избегается эмоциональная окраска и двусмысленность. 2. Устойчивые словосочетания и клише. Широко применяются устойчивые выражения, стандартные формулировки, например: «в соответствии с», «на основании», «согласно», «прошу рассмотреть». 3. Отсутствие разговорной лексики. Не употребляются разговорные, просторечные слова и выражения. 4. Использование терминов и профессиональной лексики. В официальных документах часто встречаются термины, специфические для определенной области (юридические, экономические, административные и т.д.). 5. Нейтральность и формальность Лексика нейтральна, избегается использование эмоционально окрашенных слов. 6. Сложносоставные слова и аббревиатуры. Используются сложные слова и аббревиатуры (например, «РФ» — Российская Федерация). Примеры лексики официально-делового стиля: - «Настоящим уведомляем Вас...» - «В соответствии с пунктом 3 статьи...» - «Прошу рассмотреть вопрос о...» - «Закключить договор на оказание услуг» - «Осуществлять контроль за выполнением» Межкультурные особенности: - В русском официально-деловом стиле ценится четкость, формальность и уважительное обращение, что может отличаться от стилей других культур, где допустима более свободная или неформальная лексика в деловой среде. - Например, в англоязычных странах часто используются более «персонализированные» обращения и фразы (Dear Sir or Madam), а в русской официальной речи — более формальные и строгие конструкции. - В некоторых культурах приветствуется использование вежливых смягчающих выражений (например, «пожалуйста, рассмотрите»), в русском стиле они часто заменяются на более прямые формулировки без излишних вежливостей, чтобы сохранить деловой тон.	УК-5

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Русский язык как иностранный. Культура речевого общения: учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. - Москва: Юрайт, 2026. - 243 с - 978-5-9916-5585-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583428> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Русский язык как иностранный: учебник и практикум для вузов / Н. Д. Афанасьева, М. В. Беяков, И. Б. Могилева, С. С. Захарченко, Л. А. Лобанова. - Москва: Юрайт, 2026. - 350 с - 978-5-534-00357-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583427> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор: учебник для вузов / Р. М. Теремова; Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 318 с - 978-5-534-06084-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584463> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум (отсутствует) / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. - Москва: Юрайт, 2026. - 280 с - 978-5-534-21682-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583029> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум (отсутствует) / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-21683-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583015> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1): учебник для вузов / Т. А. Жукова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 181 с - 978-5-534-14886-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588982> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант Плюс;
2. Astra Linux Special Edition;
3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения