

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 11:46:14

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: научно-исследовательская работа

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **40.04.01** Юриспруденция

Образовательная программа: Прокурорская и правозащитная деятельность

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.	2
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	5
5. Содержание практики.	5
6. Указание форм отчетности по практике.	8
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	20

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальными компетенциями (УК):

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

Этап формирования: 2 семестр - промежуточный;

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.

Этап формирования: 2 семестр - промежуточный;

УК-6- - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Знать	Уметь	Владеть
УК-6- - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; основы критического анализа проделанной работы; понимает значение саморазвития, его способы и методы	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Этап формирования: 2 семестр – промежуточный

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	степень разработанности темы научно-исследовательской работы и методику подбора научной литературы;	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику;	способностью организовать научно-исследовательский процесс и навыками эффективного управления работой соисполнителей.
--	---	---	---

Этап формирования: 2 семестр – промежуточный

Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВПО «Прокурорская и правозащитная деятельность». Практика является обязательным разделом ОПОП ВПО «Прокурорская и правозащитная деятельность» и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и непосредственно ориентирована на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Код формируемой /контролируемой компетенции
-------	--	---

1	Подготовительный этап: 1. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
---	---	--

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Код формируемой /контролируемой компетенции
1	Подготовительный этап: 1. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 3. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сноски - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация

страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть, как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются:

Отчет по практике (Приложение 1)

Индивидуальное задание на практику (Приложение 2)

Характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3)

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+
УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+
ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	+	+

Уровни сформированности компетенций

Универсальными компетенциями (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь	УК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Стандартный	основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач	анализировать информацию и критически оценивать ее источники	навыками критического оценивания надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников

Повышен- ный	основные страте- гии действий в про- блемных ситуациях	формировать соб- ственную точку зрения, аргументировать свои выводы	навыками применения методологического инстру- ментария для критической оценки современных право- вых проблем в своей пред- метной области
-----------------	--	--	--

УК-2- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируе- мые резуль- таты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1. Знать	УК-2.2. Уметь	УК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы проектной деятельности	определять целевые этапы и основные направления работ	навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере
Стандарт- ный	этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать про- екты	методами оценки по- требности в ресурсах
Повышен- ный	методы управле- ния проектами	разрабатывать и ана- лизировать альтернатив- ные варианты проектов для достижения намечен- ных результатов	методами оценки эффек- тивности проекта

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируе- мые резуль- таты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	определять приоритеты профессионального роста и способы	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории
Стандартный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач;	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования
Повышенный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; основы критического анализа проделанной работы; понимает значение	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------

Пороговый	степень разработанности темы научно-исследовательской работы и методику подбора научной литературы	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику	способностью организовать научно-исследовательский процесс
Стандартный	юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития в области права	- навыками проведения научных исследований в области права
Повышенный	основные доктринальные положения, современные концепции развития отраслей права	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем

Этап формирования компетенций: УК-1, УК-2, УК-6, ПК-4 - промежуточный

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

2 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
6. Основные методы сбора фактических данных.
7. Основные методы анализа полученных данных.
8. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
9. Результаты обработки фактических данных.
10. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
11. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
12. Требования охраны труда и пожарной безопасности.
13. Направление деятельности и структура объекта практики.
14. Функции и задачи организации (отдела).
15. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
16. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
17. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
18. Основные методы сбора фактических данных.
19. Основные методы анализа полученных данных.
20. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации
результаты обработки фактических данных.
21. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
22. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
23. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
--------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------------

Зачтено (с оценкой «Отлично»)	1. индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; 2. отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; 3. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; 4. в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; 5. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3	Повышенный
-------------------------------	---	---	------------

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	1. индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. 2. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. 3. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; 4. в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; 5. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 6. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3	Стандартный
------------------------------	--	---	-------------

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	1. индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. 2. отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. 3. сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; 4. в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. 5. при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3	Пороговый
--	--	---	------------------

Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	1. индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; 2. отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. 3. в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. 4. при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК1.1, УК1.2, УК1.3; УК2.1, УК2.2, УК2.3; УК6.1, УК6.1, УК6.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3	Компетенции не сформированы
--	--	---	-----------------------------

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560487>

Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561075>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20709-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558620>

Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567706>

Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560192>

Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебник для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колдкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567552>

Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559804>

Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562767>

Дополнительная литература

Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559646>

Бандорина, И. В. Формирование учетной информации об активах и обязательствах субъекта экономической деятельности и ее использование в оперативно-следственной практике : учебник для вузов / И. В. Бандорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15026-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568180>

Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558480>

Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569659>

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560758>

Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебник для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568384>

Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20546-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558372>

Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» // <https://sudact.ru>

Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права
Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Оценка результатов прохождения практики	
Руководитель практики от университета	_____ (должность) _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) « » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт права**

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

Руководитель практики от университета

(должность)
_____/_____./
(подпись) (Ф.И.О.)
« » 202 г.

**Индивидуальное задание на производственную практику: научно-исследовательская
работа**

ФИО обучающегося		
Курс		
Форма обучения		
Направление подготовки/специальность		
Образовательная программа/специализация		
Группа		
Период прохождения практики		
Содержание индивидуального задания		
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции
	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	промежуточный

	<i>ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</i>	промежуточный
--	--	----------------------

Задание принял:

_____/_____/

Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики, в том числе:		
Индивидуальное задание на практику	Выполнено	Не выполнено
Выполнение заданий руководителя практики	Выполнены	Не выполнены
Содержание практики	Выполнено	Не выполнено
Правила внутреннего трудового распорядка	Соблюдены	Не соблюдены
Требования охраны труда и пожарной безопасности	Соблюдены	Не соблюдены
Формы отчетности по практике	Подготовлены	Не подготовлены
Отчет по практике индивидуальному заданию	Соответствует	Не соответствует

Руководитель практики от СГЭУ

_____/_____
« ____ » _____ 202 г.

Обучающийся ознакомлен:

_____/_____
« ____ » _____ 202 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____, обучающийся
_____ курса очной формы обучения Института права, по направлению подго-
товки 40.04.01 Юриспруденция образовательной программы «Прокурорская и пра-
возащитная деятельность» проходил производственную практику: научно-исследо-
вательская работа

_____ в период с «__»
_____ 202 г. по «__» _____ 202 г. под руководством
_____.

За указанный период времени обучающийся _____,
(Ф.И.О.)
проявил себя, как _____

_____ (приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и
нравственные качества и т.п.)
ознакомился _____
(указать основные направления деятельности организации)
участвовал в _____
(в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие)
выполнил _____.
(виды деятельности по индивидуальному заданию)

Руководитель практики

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 202 г.