

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:15:38
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)подготовки: Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
 Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Кот М. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение понятийного аппарата, принципов и базовых категорий трудового права ;
- понимание системы источников: изучение соотношения Трудового кодекса, федеральных законов, подзаконных актов, а также локальных нормативных актов.;
- обучение грамотному составлению и анализу трудовых договоров, должностных инструкций, приказов о приеме или увольнении, и правил внутреннего трудового распорядка .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-4.1 Опирается основными общеправовыми понятиями и категориями, анализирует и толкует нормы права

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает правовые понятия и категории. понятие и виды толкования

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Самостоятельно оперировать правовыми понятиями и категориями, толковать правовые акты

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Приемами применения общеправовых понятий и категорий, толкования правовых актов

ОПК-4.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает принципы и приемы юридической оценки фактов и обстоятельств

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет применять принципы и приемы юридической оценки фактов и обстоятельств

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками юридической оценки фактов и обстоятельств

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знает содержание норм материального и процессуального права с учетом специфики трудового права

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Умеет применять нормы материального и процессуального права с учетом специфики трудового права

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права с учетом специфики трудового права

ОПК-6.2 Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Знает процедуры и порядок принятия обоснованных юридических решений в сфере трудового права

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Умеет принимать обоснованные юридические решения в сфере трудового права

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Владеть навыками принятия обоснованных юридических решений в сфере трудового права

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Трудовое право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализирует и толкует нормы права	Гражданское право, Конституционное право России, Римское право, Сравнительное правоведение, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Теория государства и права, Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Гражданское право, Криминология, Международное право, Международное частное право, Налоговое право, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Финансовое право
ОПК-4.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Гражданское право, Конституционное право России, Римское право, Сравнительное правоведение, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Теория государства и права, Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Гражданское право, Криминология, Международное право, Международное частное право, Налоговое право, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Финансовое право

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством		
ОПК-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	Гражданское право, Конституционное право России, Правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Криминалистика, Международное частное право, Налоговое право, Основы таможенного дела, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правоохранительные органы, Производственная практика: преддипломная практика, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Финансовое право, Экологическое право
ОПК-6.2 Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Гражданское право, Конституционное право России, Правоохранительные органы, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Административное право, Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Криминалистика, Международное частное право, Налоговое право, Основы таможенного дела, Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правоохранительные органы, Производственная практика: преддипломная практика, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Финансовое право, Экологическое право

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет

Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18
-------	-----	---	----	----	----	------	-------	----

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	40	8	8	24
Тема 1.1. Введение. Понятие, предмет, метод, система трудового права	10	2	2	6
Тема 1.2. Источники трудового права	10	2	2	6
Тема 1.3. Трудовое отношение	10	2	2	6
Тема 1.4. Субъекты трудового права	10	2	2	6
Раздел 2. Особенная часть	49,85	10	10	29,85
Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения	10	2	2	6
Тема 2.2. Изменение трудового договора	10	2	2	6
Тема 2.3. Прекращение трудового договора	10	2	2	6
Тема 2.4. Ответственность в трудовом праве	10	2	2	6
Тема 2.5. Трудовые споры	9,85	2	2	5,85

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	44	2	2	40
Тема 1.1. Введение. Понятие, предмет, метод, система трудового права	12	1	1	10
Тема 1.2. Источники трудового права	12	1	1	10
Тема 1.3. Трудовое отношение	10			10
Тема 1.4. Субъекты трудового права	10			10
Раздел 2. Особенная часть	45,85			45,85
Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения	10			10
Тема 2.2. Изменение трудового договора	10			10
Тема 2.3. Прекращение трудового договора	10			10
Тема 2.4. Ответственность в трудовом праве	10			10
Тема 2.5. Трудовые споры	5,85			5,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	Тестирование	Зачет
2	Особенная часть	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	

1	Выберите один вариант ответа 2. Вправе ли работодатель при заключении трудового договора требовать предъявления иных документов, не предусмотренных ст. 65 ТК РФ: а) может, если это необходимо для данного работодателя; б) может, если иные документы, необходимые для приема на работу, перечислены в специальном федеральном законе; в) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены в ФЗ РФ либо указе Президента РФ; г) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены либо в ФЗ РФ, либо в указе Президента РФ, либо в постановлении Правительства РФ; д) нет, не может.	ОПК-6
	Ответ: д)	
2	Выберите один вариант ответа 3. Основанием изменения определенных сторонами условий трудового договора работников выступает: а) реорганизация предприятия; б) решение совета директоров организации; в) изменение организационных или технологических условий труда; г) заявление работника.	ОПК-6
	Ответ: в)	
3	Выберите один вариант ответа При изменении определенных сторонами условий трудового договора работодатель обязан: а) предупредить профсоюзный орган за 2 месяца; б) издать приказ об изменении условий труда за два месяца; в) направить проект решения об изменении существенных условий в инспекцию по труду.	ОПК-6
	Ответ: б)	
4	Выберите один вариант ответа Какое практическое значение имеет классификация оснований прекращения трудового правоотношения по признаку наличия (отсутствия) в действиях (бездействии) работника вины: а) это помогает отграничить расторжение трудового договора по инициативе работника от оснований, иницилируемых работодателем; б) к виновным основаниям применимы правила о наложении дисциплинарных взысканий; в) виновные основания связаны с необходимостью учета мотивированного мнения профсоюза.	ОПК-6
	Ответ: б)	
5	Установите соответствие между видом времени отдыха и его законодательным определением или характеристикой: А. Перерыв для отдыха и питания Б. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск В. Ежедневный (междусменный) отдых Г. Выходные дни 1. Время отдыха между окончанием работы в один день и началом работы в следующий день (с учетом времени на обед, не может быть менее 12 часов). 2. Предоставляется в течение рабочего дня, не включается в рабочее время и не оплачивается (обычно от 30 мин до 2 часов). 3. Ежедневный непрерывный отдых, при пятидневной рабочей неделе предоставляется два, при шестидневной — один. 4. Период, в течение которого работник свободен от трудовых обязанностей и который предоставляется ему для отдыха с сохранением места работы и среднего заработка.	ОПК-6
	Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3	
6	Установите соответствие между дисциплинарным взысканием и его тяжестью (мерой наказания): А. Замечание Б. Выговор В. Увольнение 1. Крайняя мера, применяемая за грубые нарушения (прогул, хищение, появление в состоянии опьянения). 2. Самое мягкое взыскание за незначительный проступок. 3. Строгое взыскание за более грубое нарушение (или систематические нарушения).	ОПК-6
	Ответ: А-2, Б-3, В-1	
7	Установите правильную последовательность источников трудового права по убыванию юридической силы: 1) Подзаконные нормативные правовые акты 2) Трудовой кодекс 3) Локальные нормативные акты 4) Федеральные законы 5) Конституция РФ	ОПК-6
	Ответ: 5, 2, 4, 1, 3	
8	Выберите один вариант ответа С какого возраста по общему правилу возможно заключение трудового договора: а) с 18 лет; б) с 16 лет; в) с 14 лет.	ОПК-4
	Ответ: б)	
9	Установите соответствие между юридическими действиями и тем, кто имеет право их совершать: Субъект Действие в рамках трудовых отношений 1. Работник 2. Работодатель А. Привлекать сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности. Б. Требовать своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы. В. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Г. Обеспечивать безопасность и условия труда, предусмотренные трудовым законодательством.	ОПК-4

	Ответ:	Ответ: 1-Б, В, 2-А, Г	
10	Расположите в логической последовательности этапы толкования нормы права в трудовом праве: Расположите в логической последовательности этапы толкования нормы права в трудовом праве: 1. Выяснить цели, которые преследовал законодатель при принятии нормы. 2. Проанализировать текст нормы и её место в системе права. 3. Сопоставить норму с другими положениями. 4. Учесть практику высших судебных органов.		ОПК-4
	Ответ:	1-2-3-4	
11	ответьте на вопрос, используя одно слово или словосочетание Устойчивая правовая связь работника и работодателя, выражающаяся в выполнении трудовой функции за плату и подчинении правилам внутреннего трудового распорядка, называется _____.		ОПК-4
	Ответ:	трудовые отношения	
12	ответьте на вопрос Что регулирует трудовое право? а) отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности и отношения, тесно связанные с трудовыми б) процесс труда в связи с получением результатов в) отношения, возникающие по поводу трудоустройства и получения результатов труда г) трудовую деятельность рабочих и служащих д) общественные отношения по совершению подрядных работ и оказанию услуг		ОПК-6
	Ответ:	а	
13	Расположите в порядке убывания юридической силы следующие акты:(например: 1-2-3-4) 1. локальный нормативный акт организации; 2. федеральный закон; 3. указ Президента РФ; 4. постановление Правительства РФ.		ОПК-6
	Ответ:	2-3-4-1	
14	Соотнесите институт трудового права с его характеристикой Институты: 1. Материальная ответственность сторон трудового договора. 2. Охрана труда. 3. Трудовой договор. 4. Рассмотрение трудовых споров. Характеристики: • а) Закрепляет обязательные условия, при которых работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. • б) Устанавливает гарантии права работника на безопасные условия труда. • в) Регулирует порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора. • г) Определяет порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.		ОПК-6
	Ответ:	1 — в, 2 — б, 3 — а, 4 — г.	

2. Особенная часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Запишите название документа, необходимого для приема на работу в соответствии с фабулой задачи На фабрику обратился с заявлением о приеме на работу пятнадцатилетний подросток, который ранее не работал. Для приема на работу ему сказали принести следующие документы: -Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). -СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального учета). -Справку о состоянии здоровья (форма 086/у) с заключением о возможности выполнения легкого труда. Какие документы ошибочно не потребовал работодатель?		ОПК-6
	Ответ:	Согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства	
2	Укажите день начала работы по следующему шаблону: с ...февраля Иванов 20 февраля написал заявление о приеме на работу. В тот же день директор показал ему рабочее место и предложил приступить к работе. Приказ о приеме на работу был издан 23 февраля. При получении заработной платы выяснилось, что на основании приказа о приеме на работу бухгалтерия не оплатила работу Иванова за 20-22 февраля. С какого дня Иванов должен считаться работающим?		ОПК-6
	Ответ:	с 20 февраля	
3	Напишите название документа, которое указывается в качестве основания прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи Укажите наименование документа, необходимого для указания в основании приказа о расторжении трудового договора по п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ		ОПК-6
	Ответ:	соглашение о расторжении трудового договора	
4	Напишите название документа, которое выступает основанием для прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи Укажите наименование документа, необходимого для указания в основании приказа о расторжении трудового договора по п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ		ОПК-6

	Ответ:	заявление работника о расторжении трудового договора по собственному желанию	
5	Напишите название документа (в именительном падеже), которое выступает основанием для прекращения трудового договора в соответствии с фабулой задачи и которое отсутствует в этом случае. При оформлении приказа о расторжении трудового договора по подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в кадровую службу поступили следующие документы: акт об отсутствии на рабочем месте, докладная записка начальника отдела, данные из бюро пропусков. Какого документа не хватает? Ответ: объяснительная записка		ОПК-6
6	Установите правильную последовательность действий работодателя при сокращении численности или штата сотрудников организации: 1) Определение преимущественного права и лиц с защитой от увольнения 2) Издание приказа о проведении мероприятий по сокращению 3) Оформление увольнения 4) Уведомление сотрудников и предложение вакансий 5) Уведомление службы занятости и профсоюза (при наличии) Ответ: 2, 1, 4, 5, 3		ОПК-4
7	ответьте на вопрос Какое условие не является обязательным для включения в трудовой договор по закону? а) Место работы; б) Испытательный срок; в) Дата начала работы; г) Условия оплаты труда. Ответ: б		ОПК-4
8	ответьте на вопрос Условие о неразглашении коммерческой тайны является условием трудового договора: а) производным; б) обязательным; в) дополнительным; г) существенным. Ответ: в		ОПК-4
9	ответьте на вопрос Прогоул — это отсутствие в течение рабочего дня без уважительной причины: а) более 3 часов подряд; б) более 4 часов подряд; в) более 5 часов подряд; г) более 2 часов подряд. Ответ: а		ОПК-4
10	ответьте на вопрос Работодатель обязан отстранить работника от работы, если тот появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. К какому виду юридической ответственности это приведёт? а) дисциплинарная; б) материальная; в) административная; г) уголовная (если состояние опьянения подтверждено экспертизой). Ответ: а		ОПК-4
11	Установите соответствие между понятием и его определением: Установите соответствие между понятием и его определением: А) Трудовой спор Б) Индивидуальный трудовой спор В) Коллективный трудовой спор 1. Разногласие между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства, которое разрешаются специальным органом (комиссией по трудовым спорам или судом). 2. Неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства, а также между работниками (их представителями) и работодателем. 3. Спор между работодателем и коллективом работников по поводу установления условий труда. Ответ: А — 1, Б — 2, В — 3.		ОПК-4
12	Установите соответствие между термином и его характеристикой: А) Дисциплинарная ответственность Б) Материальная ответственность В) Административная ответственность 1. Наступает за причинение имущественного вреда в сфере трудовых отношений. 2. Наступает за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, неисполнение обязанностей). 3. Наступает за нарушение правил, установленных государственными органами (например, правил охраны труда). Ответ: А — 2, Б — 1, В — 3.		ОПК-4
13	ответьте на вопрос, используя одно слово или словосочетание Как называется временное прекращение работы работником без уважительных причин, сопровождающееся приостановкой выполнения трудовых обязанностей? Ответ: прогул		ОПК-4
14	ответьте на вопрос, используя одно слово или словосочетание Как называется соглашение между работником и работодателем, которое не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами трудового законодательства? Ответ: коллективный договор		ОПК-4
15	ответьте на вопрос, используя одно слово или словосочетание Документ, который выдаётся работнику при увольнении и содержит сведения о заработке и страховых взносах. Ответ: трудовая книжка		ОПК-4
16	ответьте на вопрос, используя одно слово или словосочетание Нормативный правовой акт, регулирующий порядок приёма на работу, называется _____. Ответ: правила внутреннего трудового распорядка		ОПК-4

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет пятый семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	ответьте на вопрос Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор по собственному желанию без предупреждения за 14 дней, и в каких случаях?		ОПК-6
	Ответ:	По общему правилу, работник обязан предупредить за 2 недели. Без отработки увольнение производится в случаях, когда невозможно продолжение работы (выход на пенсию, зачисление в образовательную организацию), а также при установлении нарушения работодателем трудового права (ст. 80 ТК РФ).	
2	ответьте на вопрос В течение скольких дней работодатель обязан уведомить сотрудников под роспись о предстоящем сокращении численности или штата?		ОПК-6
	Ответ:	О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).	
3	ответьте на вопрос Допускается ли увольнение беременной женщины по инициативе работодателя?		ОПК-6
	Ответ:	Не допускается, за исключением случая ликвидации организации (или прекращения деятельности ИП) (ст. 261 ТК РФ). Даже в случае истечения срока трудового договора в период беременности, работодатель обязан продлить его до окончания отпуска по беременности и родам.	
4	ответьте на вопрос Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска по закону?		ОПК-6
	Ответ:	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ). Некоторым категориям работников (например, несовершеннолетним, инвалидам) предоставляется удлиненный отпуск.	
5	ответьте на вопрос Что должен сделать работодатель перед тем, как требовать от работника объяснение за прогул?		ОПК-6
	Ответ:	Работодатель обязан затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).	
6	ответьте на вопрос В какой срок работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку при увольнении?		ОПК-4
	Ответ:	В день прекращения трудового договора. Если выдать ее в этот день невозможно (например, работник отсутствует или отказывается забрать), работодатель обязан направить уведомление о необходимости явиться за документом либо отправить его по почте (ст. 84.1 ТК РФ).	
7	ответьте на вопрос Каков максимальный срок испытания при приеме на работу для обычных работников и для руководителей организаций?		ОПК-4
	Ответ:	Для большинства сотрудников — не более 3 месяцев. Для руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей — до 6 месяцев (ст. 70 ТК РФ).	
8	ответьте на вопрос В течение какого времени работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении?		ОПК-4
	Ответ:	В течение одного месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки (ст. 392 ТК РФ).	
9	ответьте на вопрос Можно ли привлечь сотрудника к дисциплинарной ответственности (например, объявить выговор), если после совершения проступка прошло 4 месяца?		ОПК-4
	Ответ:	Да, можно. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения (ст. 193 ТК РФ).	
10	ответьте на вопрос Обязан ли работодатель выплатить компенсацию за задержку выплаты заработной платы?		ОПК-4
	Ответ:	Да, обязан. При нарушении срока выплаты работодатель выплачивает ее с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не менее 1/150 ключевой ставки ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки (ст. 236 ТК РФ).	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями, анализирует и толкует нормы права.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Трудовое право: учебник для вузов / Р. А. Курбанов, Н. А. Абузярова, Т. Э. Зульфугарзаде [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 328 с - 978-5-534-19546-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582940> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Трудовое право: учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева, О. В. Мацкевич [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 414 с - 978-5-534-19277-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582584> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / В. В. Пучкова. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-15172-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588533> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бородина, Е. Н. Трудовое право. Правовое регулирование труда лиц, работающих вне места нахождения работодателя: учебник для вузов / Е. Н. Бородина. - Москва: Юрайт, 2026. - 157 с - 978-5-534-13525-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588336> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для спо / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 458 с - 978-5-534-21258-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587060> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 458 с - 978-5-534-21213-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587041> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / М. О. Буянова, А. Ю. Гусев, О. И. Карпенко [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 527 с - 978-5-534-21345-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588415> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебник для вузов / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 213 с - 978-5-534-18976-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584040> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Клишин, А. А. Трудовое право зарубежных стран. Германия: учебник для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев. - Москва: Юрайт, 2026. - 188 с - 978-5-534-10573-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587245> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)
2. <https://fssp.gov.ru/iss/ip/> - Банк данных исполнительных производств
3. <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)
4. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Microsoft Word;
3. Microsoft PowerPoint;
4. Консультант Плюс;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения