

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 31.07.2024 09:41:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДЭ.05.01 Учет в государственных и муниципальных учреждениях

**Основная профессиональная образовательная программа**

38.03.01 Экономика программа Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Учет в государственных и муниципальных учреждениях входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Налоговый учет и отчетность, Бухгалтерская финансовая отчетность с элементами налогообложения, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерский финансовый учет, Информационные системы в бухгалтерском учете

Последующие дисциплины по связям компетенций: Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Международные стандарты финансовой отчетности

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Учет в государственных и муниципальных учреждениях в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной

бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта
--	--	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	49.85/1.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Учет в государственных и муниципальных учреждениях представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

	Контактная работа	○	▣
--	-------------------	---	---

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	8	8			8	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	10	10			9,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Контроль		18					
<b>Итого</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>17.85</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	1	1			20	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	1	1			29,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	
Контроль		18						
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>49.85</b>		

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации
		лекция	Организация бухгалтерского учета
		лекция	Контроль в учреждениях сектора государственного управления, лимиты бюджетных обязательств
		лекция	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской

			отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Учет нефинансовых активов
		лекция	Учет финансовых активов
		лекция	Учет обязательств
		лекция	Учет финансовых результатов
		лекция	Санкционирование расходов учреждения

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации
		практическое занятие	Организация бухгалтерского учета
		практическое занятие	Контроль в учреждениях сектора государственного управления, лимиты бюджетных обязательств
		практическое занятие	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Учет нефинансовых активов
		практическое занятие	Учет финансовых активов
		практическое занятие	Учет обязательств
		практическое занятие	Учет финансовых результатов
		практическое занятие	Санкционирование расходов учреждения

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература**

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887>

#### **Дополнительная литература**

1. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544048>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

#### **Литература для самостоятельного изучения**

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496655>

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор
---	---

	Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Учет в государственных и муниципальных учреждениях:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».



**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-3 - Способен собрать и проанализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать: порядок сбора и анализа исходных данных о налогооблагаемых объектах, особенности расчета налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	ПК-3.2: Уметь: проводить сбор и анализ исходных данных о налогооблагаемых объектах, осуществлять расчет налогооблагаемой базы и сумм налога по всем видам налогов РФ, необходимые для составления налоговых планов и налоговых деклараций	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах, сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ, сведений налоговых планов и налоговых деклараций
Пороговый	порядок организации и правовое регулирование налогового и бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации	собирать и анализировать исходные данные о налогооблагаемых объектах	приемами принятия управленческих решений на основе: исходных данных о налогооблагаемых объектах
Стандартный (в дополнение к пороговому)	состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бухгалтерском и налоговом учете	осуществлять расчет налогооблагаемой базы	приемами принятия управленческих решений на основе: сведений о налогооблагаемой базе и суммах налога по всем видам налогов РФ
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бухгалтерском и налоговом учете	осуществлять расчет сумм налога по всем видам налогов РФ	приемами принятия управленческих решений на основе: сведений налоговых планов и налоговых деклараций

ПК-1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы, принципы и методы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, основы составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять бухгалтерскую (финансовую) и (или) налоговую отчетность на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта	приемами отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности на основе регистров бухгалтерского и (или) налогового учёта
Пороговый	нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях	пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений	практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств	использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях; основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждения и источники формирования средств	пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений; использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	использовать информацию бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		<b>обучения по программе</b>		
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы исполнения бюджетов. Исполнение федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета обеспечивается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.</li> <li>2. Единый порядок ведения бюджетного учета в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ</li> <li>3. Классификация операций сектора государственного управления: применение в планировании и учете</li> <li>4. Виды и структура доходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</li> <li>5. Виды и структура расходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</li> <li>6. Классификация источников финансирования дефицита бюджета, их учет</li> <li>7. Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, Федерального казначейства</li> <li>8. Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений</li> <li>9. Организация бухгалтерского учета и налогообложения автономных учреждений</li> <li>10. Автоматизация бюджетного учета</li> <li>11. Администраторы доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета</li> <li>12. Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета</li> <li>13. Основы государственного и муниципального финансового контроля</li> <li>14. Правовая ответственность за нарушение бюджетного законодательства</li> <li>15. Организация бюджетного учета в казначейских и финансовых органах</li> </ol>
Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты бюджетного учета, их характеристика</li> <li>2. Завершение текущего финансового года, учет результата по кассовым операциям бюджета</li> <li>3. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (основные средства)</li> </ol>

	<p>4. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (материальные затраты)</p> <p>5. Порядок составления и анализ отчетности получателя бюджетных средств</p> <p>6. Организация учета и контроля финансовых активов бюджетного учреждения</p> <p>7. Учет и ревизия кассовых операций</p> <p>8. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами</p> <p>9. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>10. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения и их учет</p> <p>11. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях здравоохранения</p> <p>12. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования и их учет</p> <p>13. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях образования</p> <p>14. Виды расчетов с бюджетом, их учет</p> <p>15. Порядок начисления пособий по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>16. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), учет доходов, расходов и результатов</p> <p>17. Исполнение бюджета по доходам и их учет</p> <p>18. Исполнение бюджета по расходам и их учет</p> <p>19. Инвентаризация финансовых активов и отражение ее результатов в учете</p> <p>20. Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в учете</p> <p>21. Межбюджетные трансферты и их учет</p> <p>22. Нефинансовые активы имущества казны и их учет</p> <p>23. Сметные назначения по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств и их учет</p> <p>24. Лимиты бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>25. Принятие бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>26. Бюджетные ассигнования и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p>
--	---

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций**  
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1228>

1 Текущий финансовый год – это:

- год получения субсидий и осуществления расходов
- год, предшествующий текущему финансовому году
- год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

2 Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
- каждый месяц
- при приобретении имущества

3 Состав форм годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен:

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н
- Налоговым кодексом РФ

4 Сроки представления бухгалтерской отчетности

- установлены учредителем
- не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
- ежегодно устанавливает федеральное казначейство

5 К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

- внутренней
- внешней
- пользователей с косвенным финансовым интересом
- пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

6 Бухгалтерский учет – это:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- формирование систематизированной информации об объектах учета

7 Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

- руководителем учреждения
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации
- вышестоящим органом управления

8 Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

- предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
- осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
- объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
- все ответы верны

9 Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

- одну
- две
- три
- четыре

10 Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

- учет коммерческих предприятий
- бюджетный учет
- учет кредитных учреждений
- учет внебюджетных фондов

11 Контроль за детальностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

- в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- главным распорядителем бюджетных средств
- аудиторской организацией

12 Какой разряд в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:

- 18 разряд
- 21 разряд
- 23 разряд

13 Результаты инвентаризации отражаются:

- в бухгалтерском учете учреждения
- в Пояснительной записке (ф.0503760)
- в объяснительной записке руководителю учреждения

14 Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

- аудит
- контроль
- инвентаризация
- ревизия

15 К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

- на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
- изъятые в ходе дознания
- поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности поступившие в виде выручки от основной деятельности

16 В целях осуществления управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях учитываются:

- материальные ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления
- бланки строгой отчетности
- основные средства стоимостью более 3 тыс.руб.

17 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) относится:

- к месячной отчетности
- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к промежуточной отчетности

18 Что из перечисленного включает в себя годовая отчетность? (укажите все верные ответы)

- справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
- все ответы верны

19 Показатели государственного (муниципального) задания используются:

- При составлении проектов бюджетов для планирования объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
- Для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
- Исключительно для управленческих целей

20 При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:

- 100
- 200
- 300

21 Принятие к забалансовому учету имущества на счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется на основании:

- Оправдательных первичных документов в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество
- Приказа руководителя
- Письменных указаний главного бухгалтера

22 Изменения по счетам санкционирования расходов отражаются:

- при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении – со знаком «минус»
- при увеличении по дебету счету, при уменьшении – по кредиту счета
- при увеличении по кредиту счету, при уменьшении – по дебету счета

23 Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к месячной отчетности
- к промежуточной отчетности

24 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

- налоговой инспекцией
- вышестоящей организацией
- органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета
- Министерством финансов

25 Первичные документы должны быть составлены:

- при совершении факта хозяйственной жизни
- в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
- только по окончании факта хозяйственной жизни

26 Подлежат ли исправлению первичные кассовые документы:

- да, способом «красное сторно»
- нет
- да, на основании справки, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений

27 Учет на забалансовых счетах ведется способом:

- двойной записи
- простой записи
- «красное сторно»

28 Обеспечение обязательств по контракту – банковская гарантия учитывается на счете учреждения:

- 2 206 26 660
- 10 «Обеспечение исполнения обязательств»
- 4 302 26 730

29 Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

- и в рублях, и в иностранной валюте
- в рублях
- в иностранной валюте
- в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции

30 Каким способом начисляется амортизация на нематериальные активы?

- амортизация не начисляется
- нелинейным
- линейным

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета**

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности государственных (муниципальных) учреждений</li> <li>2. Бюджетная система РФ и ее основные принципы</li> <li>3. Основы бюджетного устройства РФ</li> <li>4. Структура бюджетной системы РФ и характеристика ее уровней</li> <li>5. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия</li> <li>6. Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений</li> <li>7. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ</li> <li>8. Состав и структура бюджетной классификации</li> <li>9. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов бюджетов РФ</li> <li>10. Экономическая классификация расходов: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения</li> <li>11. Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами</li> <li>12. Основные аспекты государственной учетной политики учреждения</li> <li>13. Структура и содержание плана счетов и Инструкции по его применению</li> <li>14. Особенности бюджетного учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях</li> <li>15. Основные группы классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)</li> <li>16. Характеристика синтетических и аналитических счетов</li> <li>17. Структура и значение бюджетной классификации</li> <li>18. Связь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией</li> <li>19. Порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов</li> <li>20. Характеристика кодов вида финансового обеспечения (деятельности)</li> <li>21. Порядок ведения и характеристика учетных регистров в государственных (муниципальных) учреждениях</li> <li>22. Типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений</li> <li>23. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы</li> <li>24. Источники финансирования бюджетных учреждений</li> <li>25. Характеристика учетных регистров</li> <li>26. Порядок оформления первичных учетных документов в государственных и муниципальных учреждениях</li> <li>27. Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений</li> <li>28. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру учреждения</li> </ol>
<p>Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура и содержание раздела нефинансовых активов</li> <li>2. Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений</li> <li>3. Условия включения объектов учета в состав основных средств</li> <li>4. Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов</li> <li>5. Документальное оформление операций с основными средствами, нематериальными активами</li> <li>6. Порядок начисления и учет амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов. Переоценка нефинансовых активов</li> <li>7. Обесценение нефинансовых активов</li> <li>8. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов</li> </ol>



	<p>9. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества</p> <p>10. Порядок учета произведенных активов</p> <p>11. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)</p> <p>12. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</p> <p>13. Денежные средства учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах</p> <p>14. Учет кассовых операций</p> <p>15. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности</p> <p>16. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства</p> <p>17. Расчеты по доходам</p> <p>18. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>19. Расчеты по выданным авансам</p> <p>20. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>21. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет</p> <p>22. Учет расчетов по оплате труда</p> <p>23. Учет удержаний из заработной платы</p> <p>24. Учет расчетов по платежам в бюджеты</p> <p>25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>26. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения</p> <p>27. Признание доходов и расходов по методу начисления</p> <p>28. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения</p> <p>29. Закрытие счетов в конце года и определение финансового результата</p> <p>30. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета</p> <p>31. Документальное оформление расходов</p> <p>32. Порядок доведения бюджетных ассигнований</p>
--	--

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-3, ПК-1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне