

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:06:02

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) специалист по туризму и гостеприимству

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации</p> <p>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>
знать:	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации</p> <p>правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		4	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.	4	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		10	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	1	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	1,5	ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	0,5	
	В том числе практических занятий	1	
	Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро	1	
	Содержание учебного материала	1,5	ОК 02

Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Сделки: понятие, содержание, форма Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав	0,5	OK 03 OK 09
	В том числе практических занятий	1	
	Решение ситуационных профессиональных задач	1	
Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала	3	OK 02 OK 03 OK 09
	Общие положения об обязательствах Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	3	OK 02 OK 03 OK 09
	Защита прав потребителей Международная гостиничная конвенция Общие требования к правилам предоставления услуг Правовое регулирование рекламы	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Решение ситуационных профессиональных задач	0,5	
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение особенностей правового обложения договоров в сфере туризма и индустрии гостеприимства разных стран	1	
Раздел 3. Трудовое право		12	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия	2	
	Содержание учебного материала	3	OK 02

Тема 3.2. Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	1	ОК 03 ОК 09	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок			
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)			
	Трудовой договор и право социального обеспечения			
	В том числе практических занятий			1
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства			0,5
	Решение ситуационных профессиональных задач			0,5
Самостоятельная работа обучающихся: составление и анализ трудовых договоров в туризме и индустрии гостеприимства	1			
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 09	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	2		
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени			
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии			
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска			
	В том числе практических занятий	1		
Решение ситуационных профессиональных задач	1			
Самостоятельная работа обучающихся: изучение особенностей трудовой нагрузки в туризме и индустрии гостеприимства	1			
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала	3	ОК 02 ОК 03 ОК 09	
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	1		
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты			
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.			
Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.				
В том числе практических занятий	1			
Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	1			

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение и разбор случаев нарушения трудового законодательства в туризме и индустрии гостеприимства	1	
Раздел 4. Административное право		10	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Административное право как отрасль и его источники Административные правонарушения: понятие, признаки Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий	4	OK 02 OK 03 OK 09
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала Конституционные нормы защиты нарушенных прав Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	6	OK 02 OK 03 OK 09
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		16	
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала Документ и его функция Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления Требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов	4	OK 02 OK 03 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка организационно-распорядительных документов по предприятию сферы туризма и гостеприимства	2	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала Организационные документы Распорядительные документы Виды информационно-справочных документов	6	OK 02 OK 03 OK 09
	В том числе практических занятий	1	
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка приказов и распоряжений по предприятию сферы туризма и гостеприимства	4	
	Содержание учебного материала	6	OK 02

Тема 5.3. Организация работы с документами	Понятие и принципы организации документооборота Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматика	1	ОК 03 ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка эссе на тему «Роль документационного и правового обеспечения в отрасли туризма и гостеприимства (с примерами)»	4	
Консультации	2		
Промежуточная аттестация (экзамен)	6		
Всего:	60		