

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 31.07.2024 10:05:38

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2023г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР – выпускная квалификационная работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Выбор темы выпускной квалификационной работы производится на основе тематики, разработанной выпускающей кафедрой и ежегодно обновляемой. Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика выпускных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов. Поэтому выбор одинаковых тем на одном предприятии не допускается.

Студентам предоставляется право выбора темы работы, что определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличием специальной научной литературы. Тема должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой производственной практики.

При выборе темы работы студенту целесообразно учитывать опыт, накопленный при подготовке научных докладов на конференциях и в студенческих кружках. Выпускная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных и преддипломной практик, что обеспечит преемственность научных и практических интересов и более высокое качество работы.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Учетная политика организации и ее роль в формировании показателей финансовой отчетности
2. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
3. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
4. Учет и анализ формирования информации о доходах и расходах организации.

5. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
6. Система директ-костинг – основа для принятия управленческих решений по затратам.
7. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
8. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости.
9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
10. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности.
11. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
12. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка её эффективности.
13. Учет и анализ выпуска и продажи продукции.
14. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
15. Учет и анализ доходов и расходов организации.
16. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
17. Учет и анализ формирования и использования прибыли.
18. Учет финансовых вложений
19. Учет и анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
20. Учет и анализ валютных ценностей и операций.
21. Учет и анализ внешнеторговой деятельности
22. Учет и анализ экспортных и импортных операций
23. Учет и анализ финансовых инструментов
24. Учет и анализ финансовых вложений.
25. Учет и анализ нематериальных активов
26. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования
27. Учет и анализ основных средств организации.
28. Учет и анализ внеоборотных активов организации
29. Учет и анализ расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
30. Учет и анализ запасов организации
31. Учет и анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
32. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами
33. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
34. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
35. Учет товаров в торговых организациях и контроль за их движением и сохранностью
36. Учет и анализ собственного капитала организации.
37. Учет и анализ нефинансовых активов в бюджетной организации
38. Учет и анализ финансовых активов в бюджетной организации
39. Учет и анализ доходов и расходов в бюджетной организации
40. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
41. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности организации и исчисления нераспределенной прибыли.
42. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
43. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
44. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
45. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства.
46. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности.
47. Формирование в бухгалтерском учете и отчетности коммерческих организаций информации о расходах на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

48. Формирование в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
49. Формирование консолидированной отчетности экономического субъекта в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
50. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
51. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
52. Особенности организации и методов проведения аудита на предприятиях малого бизнеса различных организационно-правовых форм.
53. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями.
54. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях.
55. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
56. Бюджетирование и тенденции его развития.
57. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения
58. Формирование отчетных показателей в регистрах бухгалтерского учета и их использование в анализе
59. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования
60. Анализ денежных потоков организации с использованием прямого и косвенного методов
61. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации
62. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации
63. Анализ и оценка деловой активности организации
64. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
65. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ трудового потенциала организации
66. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации
67. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика
68. Учет и контроль операций по аренде и лизингу
69. Анализ структуры капитала и оценка долгосрочной платежеспособности организации.
70. Методы финансового анализа в аудите и практика их применения.
71. Методика аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица
72. Методика аудиторской проверки соблюдения трудового законодательства и учета расчетов по оплате труда с персоналом
73. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов
74. Система автоматизации учетных операций как элемент повышения эффективности внутреннего контроля
75. Характеристика сопутствующих аудиту услуг, оказываемых в ходе проведения аудиторской проверки
76. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций
77. Методика аудиторской проверки учета расчетов с внебюджетными фондами
78. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации)
79. Методика проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации (на примере конкретной организации)
80. Способы фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности и методы их обнаружения
81. Применение методов финансового анализа в экспертной практике
82. Бухгалтерская экспертиза затрат на производство при наличии финансовой и управленческой бухгалтерий в организации
83. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса
84. Аудит собственного и заемного капитала.

85. Аудит финансовых результатов.
86. Аудит операций с финансовыми вложениями.
87. Аудит внеоборотных активов.
88. Аудит расчетных операций.
89. Аудит расчетов с бюджетом.
90. Контроль качества аудиторских проверок.
91. Аудит бухгалтерской отчетности.
92. Система внутреннего контроля: задачи, функции и организационная структура.
93. Особенности организации внутреннего контроля в акционерном обществе.
94. Внутренний аудит и его роль в принятии управленческих решений.
95. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.
96. Внутренний контроль и оценка эффективности использования ресурсов организации
97. Роль внутреннего контроля в организации инвестиционной деятельности

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

Рисунок

Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylnka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primary_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;

- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК1з1: основные категории и методы философии	ОК1у1: применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности	ОК1в1: навыками формирования мировоззренческой позиции
Повышенный	ОК1з2: основные философские концепции и проблемы	ОК1у2: использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	ОК1в2: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК2з1: основные этапы, события и особенности исторического развития в контексте всемирной истории	ОК2у1: соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции	ОК2в1: приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.
Повышенный	ОК2з2: движущие силы и закономерности исторического развития общества, историю становления и развития государственности	ОК2у2: анализировать исторические проблемы и закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции	ОК2в2: методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции

			процессов государственного развития
--	--	--	-------------------------------------

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК3з1: основы экономических явлений и процессов	ОК3у1: интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	ОК3в1: методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Повышенный	ОК3з2: основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию	ОК3у2: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК3в2: решать экономические задачи в различных сферах деятельности

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК4з1: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка	ОК4у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение.	ОК4в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
Повышенный	ОК4з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском	ОК4у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на	ОК4в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу

	и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка.	профессиональных вопросов.
--	--	---	----------------------------

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК5з1: нормы общения в коллективе	ОК5у1: использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	ОК5в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
Повышенный	ОК5з2: особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК5у2: работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК5в2: способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК6з1: основные правовые понятия, категории, юридические конструкции	ОК6у1: Анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для	ОК6в1: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач

		принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	
Повышенный	ОК6з2: систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности	ОК6у2: находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности р.	ОК6в2: навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК7з1: пути и средства профессионального самосовершенствования	ОК7у1: анализировать способности к самоорганизации	ОК7в1: приемами и методами самоорганизации
Повышенный	ОК7з2: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	ОК7у2: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации	ОК7в2: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК8з1: основные методы и средства физической культуры, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК8у1: применять средства и методы физической культуры	ОК8в1: навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности
Повышенный	ОК8з2: способы обеспечения	ОК8у2: использовать средства и методы	ОК8в2: технологией планирования и

	полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры	физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни	контроля физкультурно-спортивной деятельности, средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
--	--	---	--

ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОК9з1: природные и техногенные факторы окружающей среды; классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС); основы оказания первой помощи	ОК9у1: оказывать первую помощь в различных ситуациях	ОК9в1: навыками организации безопасности жизнедеятельности, защиты от различного рода чрезвычайных ситуаций
Повышенный	ОК9з2: методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты населения в мирное и военное время	ОК9у2: действовать в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК9в2: основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК1з1: основы информационной и библиографической культуры;	ОПК1у1: анализировать библиографический и информационный	ОПК1в1: навыками решения стандартных задач профессионально

	основы информационно-коммуникационных технологий	материал используя информационно-коммуникационные технологии	й деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Повышенный	ОПК1з2: основные требования информационной безопасности	ОПК1у2: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК1в2: навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК2з1: основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК2у1: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации	ОПК2в1: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Повышенный	ОПК2з2: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	ОПК2у2: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	ОПК2в2: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК3з1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК3у1: осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	ОПК3в1: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
Повышенный	ОПК3з2: методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	ОПК3у2: анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	ОПК3в2: приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4у1: с позиций управленческих правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Повышенный	ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них	ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК1з1 основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1в1 приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК1з2 основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у2 системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК1в2 навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1 правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у1 применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в1 методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК2з2 типовые методики расчетов	ПК2у2 рассчитать экономические и	ПК2в2 приемами выбора типовой методики расчета

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--	---	--	--

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1 принципы расчетов показателей экономических разделов планов работы организации	ПК3у1 производить необходимые для экономического планирования расчеты	ПК3в1 навыками производства расчетов для экономических разделов планов организации
Повышенный	ПК3з2 основы представления результатов расчетов экономических показателей планов в соответствии с принятыми стандартами организации	ПК3у2 обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами организации	ПК3в2 навыками обоснования результатов расчетов и представления их в соответствии со стандартами работы организации

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1 методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений	ПК4у1 использовать необходимую информацию для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений	ПК4в1 навыками описания экономических процессов и явлений для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей
Повышенный	ПК4з2 методы анализа и способы	ПК4у2 анализировать и содержательно	ПК4в2 навыками анализа и

	интерпретации результатов построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений	интерпретировать результаты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений	содержательной интерпретации экономических процессов и явлений; построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений
--	--	--	--

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Повышенный	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,

	управленческих решений	решений	организаций, ведомств и т.д.
--	---------------------------	---------	---------------------------------

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК6з1: методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	ПК6у1: анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	ПК6в1: - способностью интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Повышенный	ПК6з2 основы использования статистических данных для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	ПК6у2: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, строить прогнозы социально-экономического развития	ПК6в2: методами построения прогнозов изменений социально-экономических показателей с применением результатов анализа статистических данных

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК7з1: основные правила построения аналитического отчета и информационного обзора, методы сбора данных	ПК7у1: организовать сбор информации для информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации	ПК7в1: алгоритмом сбора данных и анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
Повышенный	ПК7з2: методы анализа данных,	ПК7у2 подготовить информационный	ПК7в2: навыками подготовки

	собранных с применением отечественных и зарубежных источников для составления информационного обзора и/или аналитического отчета	обзор и/или аналитический отчет	информационного обзора и/или аналитического отчета
--	--	---------------------------------	--

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК8з1: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8у1: выбирать технические и информационные средства, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8в1: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Повышенный	ПК8з2: принципы решения аналитических и исследовательских задач с помощью технических средств и информационных технологий	ПК8у2: решать аналитические и исследовательские задачи при помощи технических средств и информационных технологий	ПК8в2: методологией анализа процессов, явлений и объектов при помощи современных технических средств и информационных технологий

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Оценки			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность выбранной темы	Актуальность исследования автором не обосновывается. Не точно сформулированы цель, задачи.	Актуальность сформулирована в самых общих чертах и не аргументирована. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования в соответствии с темой.	Актуальность проблемы исследования обоснована. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Сроки выполнения	ВКР сдана с опозданием (более двух дней задержки)	ВКР сдана с опозданием (не более двух дней задержки).	Работа сдана в срок до 2 дней задержки.	Работа сдана в срок
Оформление ВКР	Много нарушений правил оформления ВКР.	ВКР не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении ВКР, в оформлении ссылок.	Все правила оформления ВКР соблюдены.
Оригинальность текста ВКР	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из Интернета.	Самостоятельные выводы отсутствуют или присутствуют только формально.	Работа написана с выполнением требований по заимствованию. По каждой главе параграфа сделаны выводы, но они всегда обоснованы	Работа содержит более 70% авторского текста. По каждой главе параграфа сделаны и обоснованы выводы.
Библиографический список	Использовано менее 20 источников	Использовано менее тридцати пяти источников.	Использовано более тридцати пяти источников.	Количество источников более 50.

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности при ответах. Качественно подготовлены презентация и раздаточный материал.	Автор уверенно владеет содержанием работы, отстаивает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, со-держательно отвечает на поставленные вопросы. Качественно подготовлены презентация и раздаточный ма-териал.
----------------------	--	---	---	--

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469108>
3. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064>
4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10750-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472704>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468881>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888>
4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478>
5. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211>
6. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454212>
7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/47266>

8.

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная

Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6.