

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 14.07.2026 10:44:20
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Курникова М. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков чтения, перевода и реферирования аутентичных профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке по проблематике государственного и муниципального управления;
- формирование умений устного и письменного профессионального общения на иностранном языке для решения типовых управленческих задач (презентация, деловая переписка, участие в совещаниях, переговорах);
- овладение лексико-грамматическим материалом и речевыми моделями, достаточными для подготовки научных статей, аннотаций, докладов и презентаций на иностранном языке в рамках магистерской программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Современные коммуникационные технологии (цифровые платформы, инструменты синхронного и асинхронного взаимодействия, ПО для видеоконференций, совместной работы, перевода и обработки текстов), а также правила и этические нормы их использования в академической и профессиональной среде на иностранном языке

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выбирать и применять соответствующие коммуникационные технологии для решения конкретных задач академического и профессионального взаимодействия (проведение вебинаров, онлайн-совещаний, совместная работа над документами, электронная переписка, публичные онлайн-выступления) с использованием иностранного языка.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Практическими навыками работы с современными коммуникационными инструментами для организации и участия в профессиональной и учебной коммуникации на иностранном языке, включая презентацию материалов, ведение дискуссии, обмен документами и обратную связь

УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

УК-4.2/Зн1 Лексико-грамматический минимум иностранного языка в объеме, необходимом для профессионального и академического общения; устойчивые речевые клише и модели для устной и письменной коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Понимать и интерпретировать устные и письменные тексты на иностранном языке профессиональной и академической направленности; строить связные монологические и диалогические высказывания с соблюдением норм этикета и стиля

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Навыками чтения, аудирования, говорения и письма на иностранном языке в типичных ситуациях академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия

Знать:

УК-5.1/Зн1 Основные понятия и категории межкультурной коммуникации, типологии культур, факторы возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в профессиональной и академической среде

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Анализировать ситуации межкультурного взаимодействия, выявлять причины недопонимания, предлагать способы адаптации коммуникативного поведения с учетом культурного контекста

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Навыками выявления и интерпретации культурных различий в профессиональной и учебной коммуникации

УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

УК-5.2/Зн1 Культурные особенности (ценности, нормы, традиции, коммуникативные стили) различных народов и социальных групп, а также модели учета культурного разнообразия в профессиональной и академической коммуникации

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Выбирать адекватные способы и формы взаимодействия с учетом культурных различий собеседников

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Навыками толерантной и эффективной межкультурной коммуникации, методами интеграции культурного разнообразия в учебный и профессиональный процесс

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык и культура речи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: по профилю профессиональной деятельности, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный, Цифровая трансформация в государственном и муниципальном управлении
УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык и культура речи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия	Русский язык и культура речи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный
УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Русский язык и культура речи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Русский язык и культура речи, Русский язык как иностранный

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Первый семестр	144	4	12	12	0,15	113,85	Зачет
Всего	144	4	12	12	0,15	113,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	его	активные занятия	самостоятельная работа

	Вс	Пр	Сал
Раздел 1. Современные коммуникативные технологии и межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности на иностранном языке	125,85	12	113,85
Тема 1.1. Современные цифровые платформы и инструменты для академического и профессионального общения на иностранном языке	44	4	40
Тема 1.2. Эффективная устная и письменная коммуникация на иностранном языке в мультикультурной профессиональной среде	44	4	40
Тема 1.3. Анализ и разрешение проблем межкультурного взаимодействия с учетом культурного разнообразия	37,85	4	33,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Современные коммуникативные технологии и межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности на иностранном языке	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Современные коммуникативные технологии и межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности на иностранном языке Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Choose the one correct answer A municipal employee notices that immigrant communities rarely use public services. What should he first analyze? 1. Their legal status 2. Cultural barriers (e.g., language, distrust of authorities) 3. Their income level 4. The distance to service centers		УК-5

	Ответ: 2	
2	Choose the one correct answer When a foreign delegation visits a city administration, which action best considers cultural diversity? A) Imposing local business etiquette without explanation B) Providing an interpreter and a short guide to local customs C) Avoiding any discussion of cultural differences D) Assuming all visitors prefer the same communication style Ответ: B	YK-5
3	Choose the one correct answer What is a typical sign of cross-cultural misunderstanding in a public meeting? A) All participants agree quickly B) Participants from certain cultural backgrounds remain silent or seem confused C) The meeting finishes ahead of schedule D) Everyone speaks the same language Ответ: B	YK-5
4	Choose the one correct answer To adapt a public consultation process for diverse cultural groups, a manager should: A) Use only online forms B) Offer multiple channels (face-to-face, phone, translation, community liaisons) C) Require all feedback in the official language only D) Ignore cultural differences to be fair Ответ: B	YK-5
5	Choose the one correct answer Why might a citizen from a high-context culture avoid filing a formal complaint? A) They are not aware of their rights B) They prefer to resolve issues indirectly through intermediaries to save face C) They do not have a computer D) They are afraid of financial costs Ответ: B	YK-5
6	Match the cultural barrier (1-3) with its example in public administration (A-C) Left column: 1. Language barrier 2. Distrust of government 3. Different perception of time Right column: A. An immigrant avoids contacting police due to negative experiences in their home country. B. A citizen misses an appointment because punctuality is not prioritized in their culture. C. A resident cannot fill out a form because it is not available in their language. Ответ: 1-C, 2-A, 3-B	YK-5
7	Match the adaptation strategy (1-3) with the specific intercultural issue in municipal services (A-C) Left column: 1. Hiring bilingual staff 2. Offering flexible meeting hours 3. Using visual instructions Right column: A. Some citizens have low literacy in the official language. B. Newcomers cannot explain their problem due to limited language skills. C. Cultural norms require separate gender consultations or prayer breaks. Ответ: 1-B, 2-C, 3-A	YK-5
8	Match the concept (1-3) with the situation in a government agency (A-C) Left column: 1. Stereotyping 2. Cultural synergy 3. Ethnocentrism Right column: A. A manager believes "our way of handling permits is the only right way" and refuses to consider other methods. B. A social worker assumes all Roma families are uncooperative without checking individual cases. C. A team combines German documentation standards with Spanish negotiation styles to improve international projects. Ответ: 1-B, 2-C, 3-A	YK-5
9	Arrange the steps for analyzing a cross-cultural complaint in a municipality (1-4) A. Propose a culturally sensitive resolution B. Identify possible cultural roots (e.g., communication style, trust in authority) C. Listen to the citizen's description without judgment D. Verify understanding by asking clarifying questions Ответ: C → B → D → A	YK-5

10	Arrange the stages of integrating cultural diversity into a public institution (1-4) A. Train staff on intercultural communication B. Assess the current cultural composition of service users C. Collect feedback from minority groups D. Adapt service delivery channels (e.g., interpreters, translated materials)	YK-5
	Ответ: B → C → A → D	
11	Complete the sentence with ONE word When a public official assumes that all people from a certain country behave the same way, this is called _____.	YK-5
	Ответ: stereotyping	
12	Fill in the blank with the appropriate term (two words). To serve diverse communities effectively, a municipality should use _____ such as translated materials and bilingual staff.	YK-5
	Ответ: cultural adaptation	
13	Complete the sentence with TWO words. A citizen from a _____ culture may prefer indirect communication and avoiding open confrontation with authorities.	YK-5
	Ответ: high-context	
14	Fill in the blank with the correct term (one word). When a government agency intentionally includes representatives from different cultural backgrounds in decision-making, it promotes _____ diversity.	YK-5
	Ответ: cultural / ethnic	
15	Complete the sentence with ONE word. The tendency to judge another culture by the standards of one's own culture is called _____.	YK-5
	Ответ: ethnocentrism	
16	Choose the correct answer. What is the most effective digital tool for real-time collaboration on a policy document among international partners? A) Email with attachments B) Cloud-based document editor (e.g., Google Docs, Teams) C) Printed copies sent by post D) Instant messaging only	YK-4
	Ответ: B	
17	Choose the correct answer. When writing an official email in English to a foreign municipal counterpart, which of the following is the most appropriate salutation if you do not know their gender? A) Dear Sir B) Dear Madam C) Dear Mr./Ms. [Last Name] D) To Whom It May Concern	YK-4
	Ответ: C	
18	Choose the correct answer. Choose the one correct answer. Question: When organizing a joint online training session for municipal employees from different countries, which of the following is the most important for ensuring effective communication? A) Using only text chat B) Providing simultaneous interpretation and clear visual materials C) Requiring all participants to speak perfect English D) Limiting the session to 30 minutes	YK-4
	Ответ: B	
19	Choose the correct answer. When translating a municipal regulation from Russian into English, what is the best practice to ensure legal accuracy? A) Use free machine translation only B) Use professional translation memory software and have a bilingual lawyer review it C) Translate it yourself without checking D) Ask a non-expert colleague	YK-4
	Ответ: B	
20	Choose the correct answer. To conduct a remote public hearing with citizens who speak different languages, which combination of technologies is most inclusive? A) Telephone conference only B) Video conference with real-time subtitles and a chat for written questions C) Social media posts in one language D) Email newsletter	YK-4
	Ответ: B	

21	Match the communication technology (1-3) with its primary use in public administration (A-C). Left column: 1. Microsoft Teams 2. Government portal (e-gosuslugi) 3. Social media (VK) Right column: A. Providing 24/7 access to public services and forms B. Holding internal video meetings and sharing documents C. Disseminating urgent updates and engaging citizens informally	УК-4
	Ответ: 1-B, 2-A, 3-C	
22	Match the English term (1-3) with its correct Russian equivalent used in official documents (A-C). Left column: 1. "Public hearing" 2. "Memorandum of understanding" 3. "Tender documentation" Right column: A. Тендерная документация B. Публичные слушания C. Меморандум о взаимопонимании	УК-4
	Ответ: 1-B, 2-C, 3-A	
23	Match the technological solution (1-3) with the communication problem it solves in a multicultural municipality (A-C). Left column: 1. AI-powered chatbot on the city website 2. Video remote interpreting service 3. Multilingual SMS alerts Right column: A. Urgent notifications for non-native speakers B. Immediate live translation during a face-to-face consultation C. Answering frequently asked questions in multiple languages around the clock	УК-4
	Ответ: 1-C, 2-B, 3-A	
24	Arrange the steps for organizing an international online conference for municipal officials in the correct order (1-4) Items: A. Choose a platform and test it with interpreters B. Send invitations with clear instructions in English C. Define the agenda and objectives D. Conduct the event and record it for reference	УК-4
	Ответ: C → A → B → D	
25	Arrange the typical stages of writing a professional report in English for a foreign partner (1-4). Items: A. Write the main body with data and analysis B. Revise and proofread, checking for clarity and grammar C. Draft an executive summary and conclusions D. Gather all necessary data and outline the structure	УК-4
	Ответ: D → A → C → B	
26	Complete the sentence with ONE word. The digital system that allows citizens to access public services online is called a _____ portal.	УК-4
	Ответ: government (or e-government)	
27	Fill in the blank with the appropriate term (two words). An international agreement signed by two municipalities is often referred to as a _____.	УК-4
	Ответ: memorandum of understanding (or cooperation agreement)	
28	Complete the sentence with ONE word. Video calls that allow participants to see and hear each other are called _____ conferencing.	УК-4
	Ответ: video	
29	Fill in the blank with the correct term (one word). The language used for official communication in international projects is often a _____ language (e.g., English).	УК-4
	Ответ: common (or working)	
30	Complete the sentence with TWO words. Using software to automatically translate a document from one language to another is called _____.	УК-4
	Ответ: machine translation (or automated translation)	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет первый семестр

№	Содержание вопроса	Компетен
---	--------------------	----------

п/п	Правильный ответ (ключ ответа)		ция
1	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Explain how a Russian municipal employee can use modern communication technologies (e.g., video conferencing, translation apps) to overcome language and cultural barriers when cooperating with a foreign city administration.		УК-4, УК-5
	Ответ:	The employee can use platforms like Zoom or Microsoft Teams with real-time captions. Translation apps (e.g., DeepL, Google Translate) help understand written documents. To address cultural differences, the employee should research the partner's communication style (direct vs. indirect) and adapt turn-taking, avoid idioms, and schedule meetings considering time zones and holidays.	
2	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). What are three specific ways a public servant can demonstrate intercultural competence when serving immigrants at a local public service center?		УК-4, УК-5
	Ответ:	1. Use plain, simple language and visual aids. 2) Offer translated forms or an interpreter. 3) Show respect for different non-verbal norms (e.g., personal space, eye contact). Additionally, avoid stereotyping and ask about preferences politely (e.g., gender of service provider).	
3	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Describe how the English language serves as a tool for professional interaction in international public sector projects. Give an example of a typical communication breakdown and how to prevent it.		УК-4, УК-5
	Ответ:	English is the common language for multinational projects (e.g., cross-border environmental programs). A typical breakdown: using phrasal verbs or culturally specific references. Prevention: use clear, standard vocabulary, provide glossaries, and paraphrase important points. Encourage participants to ask for clarification.	
4	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Analyze a situation where a foreign delegation from a high-context culture (e.g., Japan) visits a Russian city administration. What potential misunderstandings might occur, and how can the Russian host adapt?		УК-4, УК-5
	Ответ:	Misunderstandings: silence may indicate thoughtfulness (not disagreement); indirect refusal may be seen as hesitation. Russian directness could be perceived as rude. Adaptation: provide written materials in advance, avoid forcing immediate decisions, use a mediator, and pay attention to non-verbal cues. Learn basic greeting etiquette.	
5	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). What is the role of digital platforms (e.g., public portals, social media) in promoting inclusive citizen participation for culturally diverse communities? Provide two examples of best practices.		УК-4, УК-5
	Ответ:	Digital platforms allow remote participation, which helps those who avoid public speaking due to cultural norms. Examples: 1) a city website with multilingual chatbots, 2) anonymous feedback forms to respect cultures that avoid direct criticism, 3) video explanations of procedures with subtitles in minority languages.	
6	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Explain the concept of "ethnocentrism" and give a concrete example of how it can negatively affect a public policy decision in a multicultural municipality.		УК-4, УК-5
	Ответ:	Ethnocentrism is judging another culture by one's own standards. Example: a city official designs a recycling program assuming all residents can read complex instructions in the official language, ignoring that some immigrant groups rely on oral traditions. This leads to low participation and public complaints.	
7	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). How can a public administrator use online collaboration tools (e.g., shared documents, virtual whiteboards) to facilitate intercultural teamwork in a cross-border government project?		УК-4, УК-5
	Ответ:	Shared documents (Google Docs, Teams) allow asynchronous input, which reduces pressure from real-time interpretation. Virtual whiteboards can be used for brainstorming anonymously to avoid status-based silence. The administrator should also record meetings and provide summaries for non-native speakers.	
8	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Why is it important to consider "face" (social dignity) in intercultural negotiations with partners from East Asian cultures? Give a recommendation for a Russian official.		УК-4, УК-5
	Ответ:	In East Asian cultures, public criticism causes loss of face and damages relationships. Recommendation: avoid pointing out mistakes in front of others; give feedback privately. Use indirect language like "we may consider another approach" instead of "you are wrong".	
9	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). List three communication technologies that can help overcome language barriers in emergency services (e.g., police, ambulance) in a multilingual city. Explain how each helps.		УК-4, УК-5

	Ответ: 1. Video remote interpreting – connects to an interpreter instantly. 2) Mobile translation apps with voice input – translate spoken phrases. 3) Multilingual digital signs or SMS services – send alerts in multiple languages. These technologies reduce response time and improve trust.	
10	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Describe a situation where cultural differences in attitudes toward time (monochronic vs. polychronic) could cause conflict in a municipal international project. How should a manager handle it? Ответ: A monochronic culture (Germany) values punctuality and strict deadlines; a polychronic culture (Middle East) may see schedules as flexible. Conflict: missed deadlines, frustration. Manager should: discuss expectations openly, agree on buffer times, use shared calendars, and respect that relationship building may take priority over punctuality.	УК-4, УК-5
11	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). What is the difference between “cultural awareness” and “cultural competence” for a civil servant? Give one practical example of each in the context of delivering social services. Ответ: Awareness = knowing that differences exist (e.g., some cultures prefer female caseworkers). Competence = acting on that knowledge (e.g., actually assigning a female caseworker if requested). Both are needed; competence requires training and organizational flexibility.	УК-4, УК-5
12	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). How can a local government use social media (e.g., Telegram, WhatsApp) to engage with ethnic minority communities in a culturally sensitive way? Give two specific strategies. Ответ: 1. Create community-specific channels where information is posted in their native languages by trusted moderators. 2) Use informal, friendly tone and allow anonymous questions to respect cultures where direct complaints are taboo. Avoid stereotypes in visuals (e.g., stock photos that misrepresent).	УК-4, УК-5
13	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Explain why a public hearing format that works for the dominant culture may fail for immigrants. Suggest two modifications using communication technologies. Ответ: Dominant culture hearings may require fluent spoken intervention in public, which is intimidating for some groups. Modifications: 1) Offer simultaneous interpretation through headsets. 2) Allow written or recorded feedback via a mobile app. 3) Hold smaller group meetings with community liaisons.	УК-4, УК-5
14	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). What are the potential risks of using automated translation (e.g., Google Translate) for official municipal documents? How can a public administrator minimize these risks? Ответ: Risks: legal inaccuracies, loss of nuance, offensive mistranslations. Minimization: never rely on machine translation alone; have a bilingual human review critical documents. Use translation memory tools. For less critical information (announcements), add a disclaimer and offer a contact for clarification.	УК-4, УК-5
15	For each question below, you are expected to give a clear, structured oral or written answer in English (depending on the format specified by your instructor). Imagine you are a Russian official preparing a presentation for an international conference on digital government. How would you adapt your communication style, slide design, and language to be effective for a culturally diverse audience? Ответ: Style: avoid aggressive persuasive rhetoric; use balanced, factual tone. Slide design: minimize text, use clear visuals and symbols that are globally understood (avoid culturally specific icons). Language: use simple English, define acronyms, speak slowly, check for understanding. Include examples from different regions.	УК-4, УК-5

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-4.1 Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-4.2 Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Индикатор достижения компетенции: УК-5.1 Анализирует проблемы межкультурного взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60

Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40
-----------------	------------------------	------

Индикатор достижения компетенции: УК-5.2 Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-18544-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583672> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2): учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова; В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 450 с - 978-5-534-20566-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584102> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking: учебник для вузов / Л. С. Чикилева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 204 с - 978-5-534-12098-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584124> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва: Юрайт, 2026. - 412 с - 978-5-534-15064-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582721> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2): учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. - Москва: Юрайт, 2026. - 229 с - 978-5-534-20233-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583418> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Прошина, З. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии: учебник для вузов / З. Прошина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 399 с - 978-5-534-12403-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587119> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения