

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 13:09:57

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права

**Кафедра**      Теории права и публично-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДЭ.06.02 Основы принятия  
управленческих решений

**Основная профессиональная  
образовательная программа**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности программа Государственно-  
правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2025

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы принятия управленческих решений входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Таможенное право, Социальное страхование, Административно-процессуальное право, Правовые основы противодействия коррупции, Служебное право, Таможенный контроль, Управление закупками и заказами, Бюджетное право и бюджетный процесс, Банковское право, Правовые основы валютного контроля, Проблемы теории и практики публичной власти, Избирательное право, Конституционное право зарубежных стран, История, теория, реализация прав человека, Теоретические аспекты взаимодействия гражданина и публичной власти

Последующие дисциплины по связям компетенций: Юридическая техника правотворчества и правоприменения, Конституционное правосудие

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы принятия управленческих решений в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
| ПК-2   | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:  | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-3 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                                 |   |
|--|---|---------------------------------|---|
| ПК-3   | ПК-3.1: Знать:                                | ПК-3.2: Уметь:                  | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):           |
|  | содержание норм материального и               | применять нормы материального и | навыками работы с нормами материального и |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности | процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |
|--|--|--|---|

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 9           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 36.15/1         |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 18/0.5          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 53.85/1.5       |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет                           | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             |
| Зачетные единицы   | 3               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 10          |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12       |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 85.85/2.38      |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Зачет                           | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 108             |
| Зачетные единицы   | 3               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы принятия управленческих решений представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

|  |  |                   |   |   |  |
|--|--|-------------------|---|---|--|
|  |  | Контактная работа | ☺ | 3 |  |
|--|--|-------------------|---|---|--|

| № п/п        | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Лекции    | Занятия семинарского типа |             | ИКР | ГКР          | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|--|-----------|---------------------------|-------------|-----|--------------|--|
|              |  |           | Практич. занятия          |             |     |              |  |
| 1.           | Общие вопросы принятия управленческих решений.       | 9         | 9                         |             |     | 26,43        | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3   |
| 2.           | Практические методы принятия управленческих решений. | 9         | 9                         |             |     | 27,42        | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3   |
| Контроль     |  | 18        |                           |             |     |              |  |
| <b>Итого</b> |  | <b>18</b> | <b>18</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>53.85</b> |  |

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа   |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1.   | Общие вопросы принятия управленческих решений.       | лекция                        | Общая методология и принципы принятия управленческих решений.                                   |
|      |  | лекция                        | Организация и управление процессами разработки и принятия управленческих решений.               |
|      |  | лекция                        | Основные функции управления разработкой, принятием и реализацией управленческих решений.        |
| 2.   | Практические методы принятия управленческих решений. | лекция                        | Методы и модели разработки и принятия управленческих решений.                                   |
|      |  | лекция                        | Теория и практика применения методов оптимизации управленческих решений.                        |
|      |  | лекция                        | Теория и практика математического моделирования управленческих решений.                         |
|      |  | лекция                        | Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины         | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа  |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1.   | Общие вопросы принятия управленческих решений. | практическое занятие            | Общая методология и принципы принятия управленческих решений.                     |
|      |  | практическое занятие            | Организация и управление процессами разработки и принятия управленческих решений. |

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
|    |  | практическое занятие | Основные функции управления разработкой, принятием и реализацией управленческих решений.        |
|    |  | практическое занятие | Методы и модели разработки и принятия управленческих решений.                                   |
| 2. | Практические методы принятия управленческих решений. | практическое занятие | Теория и практика применения методов оптимизации управленческих решений.                        |
|    |  | практическое занятие | Теория и практика математического моделирования управленческих решений                          |
|    |  | практическое занятие | Организация и методы информационного обеспечения разработки и реализации управленческих решений |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Вид самостоятельной работы ***         |
|------|--|--|
| 1.   | Общие вопросы принятия управленческих решений.       | - подготовка доклада<br>- тестирование |
| 2.   | Практические методы принятия управленческих решений. | - подготовка доклада<br>- тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература: Основная литература

#### Дополнительная литература

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

4. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы принятия управленческих решений:**

## 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов                                       | +                                     |
|                        | Устный/письменный опрос                               | -                                     |
|                        | Тестирование  | +                                     |
|                        | Практические задачи                                   | -                                     |
|                        | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | -                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет   | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | ПК-2.1: Знать:  | ПК-2.2: Уметь:  | ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства |
| Пороговый                                    | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности   | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом  | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и   | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом   | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | средства правового регулирования,   | соответствии с законом, применять правовые средства   | точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства |

ПК-3 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>   |  |   |
|  | ПК-3.1: Знать:   | ПК-3.2: Уметь:   | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |
| Пороговый                                    | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов   | применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности  | навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук   | применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов  | навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов | применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности | навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности |
|--|--|--|---|

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    | Общие вопросы принятия управленческих решений.       | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3  | доклад, тестирование                         | Зачет         |
| 2.    | Практические методы принятия управленческих решений. | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3  | доклад, тестирование                         | Зачет         |

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины                                    | Темы   |
|--|--|
| Общие вопросы принятия управленческих решений        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация управленческих решений;</li> <li>2. Место и роль управленческих решений в управлении деятельностью организации;</li> <li>3. Основные принципы разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>4. Этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>5. Теория и практика организации и управления управленческими решениями;</li> <li>6. Хозяйственные эксперименты в управленческих решениях;</li> <li>7. Организация и методы планирования управленческих решений;</li> <li>8. Контроль, учет и анализ управленческих решений;</li> <li>9. Анализ и оценка качества и эффективности управленческих решений;</li> </ol> |
| Практические методы принятия управленческих решений. | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Виды и области практического использования методов и моделей разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>11. Организация и методы принятия коллективных управленческих решений;</li> <li>12. Методы снижения неопределенности и рисков управленческих решений;</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | 13. Формализованная постановка принятия и реализации управленческих решений;<br>14. Классификация степеней неопределенности социально-экономических систем и методов принятия решений;<br>15. Методы однокритериальной оптимизации;<br>16. Многокритериальная постановка задачи принятия управленческих решений;<br>17. Вероятностные методы оптимизации;<br>18. Идентификация моделей управляемых процессов и процедур;<br>19. Формирование признакового пространства исследования социально-экономических систем;<br>20. Организация и управление информационным обеспечением управленческих решений:<br>21. Классификация данных и способов их получения;<br>22. Методы формирования и отбора данных;<br>23. Методы информационного обеспечения решения некорректных задач. |
|--|--|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

Выработка управленческого решения включает в себя:

- определение целей, разработку вариантов, оценку вариантов, выбор решения и его реализацию
- определение проблемы, выбор цели, разработку вариантов решения, выбор окончательного варианта и его реализацию
- разработку вариантов, оценку и сравнение вариантов, вероятность реализации альтернатив и их эффективность, выбор решения
- выбор целей, критериев реализации решения, разработку вариантов, утверждение оптимального варианта.

Информационный цикл при разработке управленческого решения включает в себя:

- сбор информации, обработку информации, хранение информации, передачу информации
- необходимость информации, сбор и обработку информации, использование информации
- поиск, сбор, обработку, анализ и использование информации
- поиск информации, сбор и передачу информации, использование информации

План реализации управленческого решения включает в себя:

- почему делать, стоит ли делать, сколько делать, за сколько делать, из чего делать, для чего делать, с кем делать
- кому делать, для кого делать, с кем и за сколько делать, когда делать, что это даст
- что делать, кому делать, как делать, где делать, когда делать, с кем делать, для кого делать, с какими затратами делать
- для кого делать, что делать, почему делать, из чего делать, что и сколько это даст

Конкретную обстановку при принятии решения оценивают:

- по достоверности информации, по управляемости фирмы, по ресурсам, по сложности разрешения проблемы
- по разрешимости ситуации, способности персонала найти пути и средства решения проблемы
- по технике, по технологии, по времени, по эффективности по кадровым, материальным и информационным ресурсам
- по сложности и разрешимости проблемы, ресурсному обеспечению и мотивации персонала

Организация выполнения управленческого решения включает:

- оформление решения, доведение до исполнителей в части их касающейся, неукоснительное исполнение
- составление плана реализации решения с определением конкретных исполнителей, сроков реализации
- пропаганду решения, мобилизацию коллектива, координацию выполнения решения, регулирование и корректировку
- утверждение решения, план реализации и жесткий контроль выполнения решения по разработанным в плане этапам

Экономическая модель — это

- «черный ящик»
- схематическое представление экономического явления или процесса с использованием научной абстракции, отражение их характерных черт
- образец изделия, по которому осуществляется серийное воспроизводство
- то, что служит образцом для изображения, воспроизведения

Механизм управления проблемами организации должен обеспечивать:

- определение конкретных исполнителей
- игнорирование изменения внешних и внутренних условий
- соотнесение оперативными целями
- анализ проблем и подготовку управленческих решений
- определение механизма реализации решений

Требования, которым должна соответствовать модель:

- адекватность структуре и свойствам объекта управления
- соответствие модели системе ценностей и предпочтений лица, принимающего решение
- не учитывать особенности методов моделирования и экспериментов
- соответствие требованиям решаемой управленческой задачи

Процесс моделирования целесообразно осуществлять:

- в пять этапов
- в два этапа
- в три этапа
- в четыре этапа

Соответствие экономико-математической модели реальным экономическим условиям оценивается:

- на третьем этапе процесса моделирования
- на четвертом этапе процесса моделирования
- на втором этапе процесса моделирования

Выбор лучшего математического метода решения управленческой задачи предполагает:

- самый сложный и адекватный реальному явлению метод
- метод, который позволяет получить самое рациональное и наиболее точное экономическое решение
- наиболее часто применимый ЛПР

Представление как безличностного механизма, в виде многоуровневой административной иерархии, состоящей из формализованных структур, связей, системы взаимоотношений между ее членами характерно:

- для социотехнической модели
- для модели «организация-машина»
- для конфликтной модели
- для модели «естественной» организации

Особое значение придается межличностным отношениям, отношениям между отдельными членами организации, взаимным привязанностям, общим интересам:

- организацией-общинной

- моделью «организация-машина»
- конфликтной моделью
- моделью «естественной» организации

Модель «естественной» организации предполагает, что:

- организации, возникающие естественным образом, развиваются по собственным законам
- особое значение в структуре организации придается влиянию технологического процесса производства на внутригрупповые связи
- отклонение от цели не считается отрицательным результатом
- функционирование и структура организации формируются под воздействием традиций и норм, действующих во внутренней и внешней среде функционирования организации
- большое внимание при этом уделяется единству командования, функциональному взаимодействию

В зависимости от адаптивности организации к внешней среде различают два типа управления организацией:

- институциональный и бюрократический
- технический и социальный
- механический и интуитивный
- органический и механистический

По типу математического аппарата, используемого в модели, могут быть:

- матричные модели
- модели линейного и нелинейного программирования
- корреляционно-регрессионные модели
- модели сетевого планирования и управления
- модели теории игр

По цели создания и применения выделяют модели:

- индуктивные
- дедуктивные
- проблемно-ориентированные
- дескриптивные
- нормативные

Наибольший эффект при принятии важных управленческих решений дает:

- сочетание опыта, знаний, интуиции менеджера и современных технологий выработки и принятия управленческого решения
- сочетание интуиции и должностных полномочий менеджера
- сочетание знаний менеджера и технологий выработки и принятия управленческого решения

Этап принятия решения состоит:

- из коллективной экспертной оценки
- из принятия решения лицом, принимающим решение
- из разработки оценочной системы
- из разработки плана действий

Расставьте по порядку основные этапы разработки управленческих решений:

- этап контроля реализации и анализа результатов
- подготовка к разработке управленческого решения
- реализация управленческого решения
- разработка управленческого решения
- принятия решения

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины                                    | Вопросы   |
|--|---|
| Общие вопросы принятия управленческих решений.       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и классификация управленческих решений;</li> <li>2. Место и роль управленческих решений в управлении деятельностью организации;</li> <li>3. Основные принципы разработки и принятия управленческих решений;</li> <li>4. Этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>5. Теория и практика организации и управления управленческими решениями:</li> <li>6. Хозяйственные эксперименты в управленческих решениях;</li> <li>7. Организация и методы планирования управленческих решений;</li> <li>8. Контроль, учет и анализ управленческих решений;</li> <li>9. Анализ и оценка качества и эффективности управленческих решений;</li> <li>10. Виды и области практического использования методов и моделей разработки и принятия управленческих решений;</li> </ol>  |
| Практические методы принятия управленческих решений. | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Организация и методы принятия коллективных управленческих решений;</li> <li>12. Методы снижения неопределенности и рисков управленческих решений;</li> <li>13. Формализованная постановка принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>14. Классификация степеней неопределенности социально-экономических систем и методов принятия решений;</li> <li>15. Методы однокритериальной оптимизации;</li> <li>16. Многокритериальная постановка задачи принятия управленческих решений;</li> <li>17. Вероятностные методы оптимизации;</li> <li>18. Идентификация моделей управляемых процессов и процедур;</li> <li>19. Формирование признакового пространства исследования социально-экономических систем;</li> <li>20. Организация и управление информационным обеспечением управленческих решений:</li> <li>21. Классификация данных и способов их получения;</li> <li>22. Методы формирования и отбора данных;</li> <li>23. Методы информационного обеспечения решения некорректных задач.</li> </ol> |

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | ПК-2, ПК-3  |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |