

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 15:26:23

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.15 Информационное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
программа Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационное право входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Административное право, Семейное право, Земельное право, Экологическое право, Жилищное право, Финансовое право, Трудовое право, Налоговое право, Международное право, Основы прокурорского надзора, Государственное регулирование экономической деятельности, Гражданское право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1:	ОПК-2.2:	ОПК-2.3:
	Знать нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения	Уметь давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	Владеть навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
---------------------	-----------------

	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	6	10			18.7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Особенная часть	12	26			35	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	1	1			35.7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Особенная часть	1	1			68	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Понятие информационного права. Предмет, метод, принципы, система информационного права
		лекция	Источники информационного права. Информационные правовые нормы.
		лекция	Информационно-правовые отношения
		лекция	Право на информацию
2.	Особенная часть	лекция	Правовые режимы информации
		лекция	Персональные данные
		лекция	Электронный документ. Электронный документооборот
		лекция	Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
		лекция	Отношения в сфере обеспечения информационной безопасности
			Ответственность за информационные правонарушения

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Предмет и метод информационного права. Принципы правового регулирования в информационной сфере. Место информационного права в системе права
		практическое занятие	Понятие источников информационного права и их классификация. Система информационного законодательства РФ. Понятие и виды информационно-правовых норм. Структура информационно-правовой нормы
		практическое занятие	Понятие информационных правоотношений и их виды. Структура информационно-правовых отношений. Субъекты информационных правоотношений
		практическое занятие	Право граждан и организаций на информацию. Право на доступ к информации. Доступ к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

			Доступ к информации о деятельности судов и органов судейского сообщества. Право на экологическую информацию
2.	Особенная часть	практическое занятие	Правовые режимы информации. Режимы доступа к информации. Режимы распространения информации. Правовой режим государственной тайны. Правовой режим коммерческой тайны. Правовой режим иной охраняемой законом тайны (адвокатская, врачебная, нотариальная, налоговая и др.). Особенности распространения информации в сети Интернет
		практическое занятие	Персональные данные: понятие и виды. Обработка персональных данных. Правовой статус участников обработки персональных данных.
		практическое занятие	Правовой статус СМИ. Формы и средства распространения информации. Правовые формы организации деятельности СМИ. Регистрация СМИ. Лицензирование вещания. Взаимоотношения СМИ с гражданами, организациями и государственными органами. Ответственность СМИ.
		практическое занятие	Понятие документа, электронного документа и других форм предоставления информации. Электронный документооборот, правовое регулирование в сфере его организации. Электронная подпись: понятие и виды.
		практическое занятие	Правовые основы информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности. Сертификация в области информационной безопасности. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
		практическое занятие	Правовое регулирование рекламы. Понятие и виды рекламы. Требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама.
		практическое занятие	Правовые основы архивного и библиотечного дела в РФ.
		практическое занятие	Понятие ответственности в информационном праве. Виды и формы правонарушений в информационной сфере. Административная ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за преступления в

			информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность
--	--	--	--

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567645>

Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559788>

Дополнительная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 761 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21125-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559415>

2. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559602>

Литература для самостоятельного изучения

1. Алферова Е.В. Защита прав человека в Интернете / Е.В. Алферова // Государство и право в новой информационной реальности: сб. науч. тр. М., 2018. С. 143 - 157.

2. Амелин А.В. Презумпция достоверности информации в государственных информационных системах / А.В. Амелин // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия: Экономика. Управление. Право. 2017. Т. 17. Вып. 4. С. 458 - 462.

3. Жарова А.К. Правовое регулирование отношений в области предотвращения возможных уязвимостей в информационных технологиях // Безопасность бизнеса. 2022. N 1. С. 19 - 26.

4. Кресс В.В. Информация как объект гражданских прав // Актуальные проблемы российского права. 2024. N 5. С. 30 - 40.
5. Логинов А.Н. К вопросу об актуальности нормативного содержания понятия "реклама" и его соотношении с понятием "рекламная деятельность" // Административное и муниципальное право. 2019. N 3. С 1 - 11.
6. Львова С.В. Обработка персональных данных без согласия их субъекта в договорных правоотношениях в сфере услуг: научно-практический комментарий к п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" // Вестник арбитражной практики. 2024. N 1. С. 106 - 112.
7. Москвитин О.А., Марюхина М.Р. Критерии разграничения рекламы и органичной интеграции // Российское конкурентное право и экономика. 2024. N 2. С. 80 - 86.
8. Напсо М.Б. Риски и вызовы оборота недостоверной информации: к вопросу об обеспечении безопасности, прав и свобод индивида // Современное право. 2024. N 4. С. 55 - 62.
9. Никитина Е.Е. Информационная безопасность как элемент конституционного статуса личности // Журнал российского права. 2024. N 1. С. 81 - 94.
10. Поливина М.А. Социально-психологические последствия влияния фейковых новостей на общественное сознание / М.А. Поливина, О.И. Шкуропий, В.В. Майба. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2020. N 12-1. С. 71 - 74.
11. Право в сфере Интернета: сборник статей / рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2018. 528 с.
12. Савельев А.И. Гражданско-правовые аспекты регулирования оборота персональных данных // Вестник гражданского права. 2021. N 4. С. 104 - 129.
13. Ситкова О.Ю. Правовая природа права ребенка на доступ к информации и его ограничения в целях защиты ребенка от информации, наносящей вред психическому здоровью и развитию несовершеннолетних // Семейное и жилищное право. 2021. N 1. С. 27 - 30.
14. Талапина Э.В. Персональные данные: проблемы теории в судебных иллюстрациях // Российская юстиция. 2023. N 12. С. 57 - 65.
15. Тарасенкова А.Н. Информационное право: возрастная маркировка, цифровая безопасность и другие вопросы. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 20. 176 с.
16. Торосян К.А. Проблема разграничения рекламной и информационной конструкций // Российский юридический журнал. 2024. N 3. С. 144 - 152.
17. Тухватулина А.Г. Информация как объект гражданских прав // Вестник молодых ученых и специалистов Самарского университета. 2020. N 2 (17). С. 245 - 250.
18. Цокур Е.Ф. Влияние цифровизации на институт персональных данных в банковской сфере // Банковское право. 2023. N 4. С. 64 - 68.
19. Чурилов А.Ю. Правовое регулирование интеллектуальной собственности и новых технологий: вызовы XXI века: монография. М.: Юстицинформ, 2020. 224 с.
20. Шостак И.В. Особенности свободного использования произведений в информационных, учебных, научных и культурных целях // ИС. Авторское право и смежные права. 2024. N 1. С. 40 - 47.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+

	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1:	ОПК-2.2:	ОПК-2.3:
	Знать нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения	Уметь давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	Владеть навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличием юридических фактами
Пороговый	ОПК-2.1.1. Знает систему права России.	ОПК-2.2.1. Умеет давать правовую оценку общественным отношениям.	ОПК-2.3.1. Владеет общими навыками юридической квалификации жизненных ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ОПК-2.1.2. Знает общие нормы современной правовой системы России.	ОПК-2.2.2. Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание.	ОПК-2.3.2. Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ОПК-2.1.3. Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	ОПК-2.2.3. Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	ОПК-2.3.3. Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличием юридических фактами

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	----------------------------	--

		результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Оценка докладов Устный опрос Тестирование	экзамен
2.	Особенная часть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Оценка докладов Устный опрос Тестирование	экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	1. Неприкосновенность частной жизни в России. 2. Неприкосновенность частной жизни в зарубежных странах 3. Соотношение частной детективной деятельности с неприкосновенностью частной жизни. 4. О необходимости и перспективах принятия в РФ информационного кодекса. 5. Информационное законодательство в зарубежных странах.
Особенная часть	6. Правовое регулирование использования фотографий, размещенных в открытом доступе 7. Проблемы защиты авторских прав в сети Интернет 8. Соотношение профессиональной и служебной тайны. 9. Тайна следствия и судопроизводства. 10. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и юридических лиц, опороченной распространением в сети Интернет порочащих сведений, не соответствующих действительности. 11. Ненадлежащая реклама: проблемы судебной практики. 12. Правовое регулирование деятельности блогеров. Их ответственность. 13. Смарт-контракты 14. Интернет вещей

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Что такое информационное право? Чем определяется необходимость формирования информационного права в настоящее время? 2. Дайте определение информации. Каковы особенности информации как объекта правового регулирования? Нормы каких отраслей права используются для регулирования отношений, связанных с информацией? Какие можно выделить виды информации? 3. Какие общественные отношения регулируются информационным правом? Что входит в информационную сферу? Дайте определение предмета информационного права. 4. В чем особенность методов информационного права? Назовите основные методы информационного права. 5. Можно ли считать информационное право самостоятельной отраслью российского права? Почему? 6. Охарактеризуйте информационно-правовые принципы. В чем их

	значение для отрасли информационного права? 7. Что такое система информационного права? Что она в себя включает? На какие части делится информационное право? Назовите наиболее важные институты информационного права. Можно ли выделить в рамках информационного права подотрасли? 8. Охарактеризуйте соотношение информационного права с другими отраслями российского права. Относится ли информационное право к первичным или вторичным отраслям? 9. Дайте определение науки информационного права. Какие ученые внесли наибольший вклад в развитие этой науки? 10. Дайте определение учебной дисциплины информационного права. В чем ее назначение? Как она соотносится с наукой и отраслью информационного права 11. Назовите нормы Конституции РФ, направленные на регулирование информационно-правовых отношений. Как можно их классифицировать? 12. Какие существуют виды источников информационного права? Назовите наиболее важные нормативно-правовые акты в этой сфере. 13. Что такое информационно-правовая норма? Какова структура информационно-правовых норм? 14. Назовите основные виды информационно-правовых норм. 15. Что такое информационное правоотношение? 16. Каково соотношение информационных норм и информационных правоотношений? 17. Каковы особенности информационных правоотношений? 18. Что включается в структуру информационных правоотношений? 19. Сравните информационно-правовой статус производителей и обладателей информации. 20. Какие права имеют граждане в информационной сфере? Как реализуется в России право граждан на доступ к информации? 21. Что такое гарантии права на получение информации? Какие существуют виды гарантий? 22. Охарактеризуйте юридические гарантии права на получение информации.
Особенная часть	1. Что такое правовой режим? Что такое особый правовой режим? 2. На какие информационные объекты распространяется особый правовой режим? 3. Что такое государственная тайна? Какие сведения могут быть отнесены к государственной тайне, а какие – не могут? Какие меры принимаются для охраны государственной тайны? 4. Что такое коммерческая тайна? Каковы ее основные признаки? Какие сведения могут относиться и какие не могут относиться к коммерческой тайне? 5. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение законодательства о коммерческой тайне? 6. Что такое служебная тайна? Как она соотносится с коммерческой и государственной тайной? Охарактеризуйте основные виды служебной тайны. Какие существуют гарантии их соблюдения? Что такое профессиональная тайна? 7. Что такое личная тайна? Какие сведения относятся к личной тайне (персональным данным)? Как защищаются персональные данные работников в соответствии трудовым законодательством? 8. Что такое налоговая тайна? Каков порядок допуска к налоговой тайне? 9. Что такое банковская тайна? Как она соотносится с коммерческой и служебной тайной?

	10. Носит ли адвокатская тайна в РФ абсолютный характер. Аргументируйте ответ. 11. Что такое массовая информация? Как соотносятся понятия «массовая информация» и «средства массовой информации»? 12. Каковы основные признаки СМИ? 13. Какие существуют виды СМИ? В чем отличие их правового режима? 14. Охарактеризуйте правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста? 15. Что такое регистрация СМИ? В каких случаях в регистрации СМИ может быть отказано? 16. На какие СМИ распространяются требования о лицензировании? 17. Правовое регулирование рекламы в СМИ? 18. Что такое Интернет? Является ли Интернет субъектом или объектом права? 19. Каким образом может производиться установление национальной юрисдикции при регулировании правоотношений в Интернете? 20. Что такое электронные гражданские правоотношения? Как их можно классифицировать? 21. Что такое электронная торговля? 22. Назовите основные проблемы охраны авторского права в Интернете. 23. Что такое доменное имя? В чем его отличие от IP-адреса? 24. Каков правовой статус доменных имен в настоящее время? 25. Какие правонарушения чаще всего совершаются в Интернете? Каковы основные способы борьбы с ними? 26. Можно ли относить веб-сайты и программы автоматической рассылки к СМИ? Какие для этого необходимо использовать критерии? 27. Что такое документ? Что такое обязательный экземпляр документа? 28. В каких случаях и кому предоставляется обязательный экземпляр документа? 29. Что такое электронный документ? 30. Каковы основные особенности электронного документа? 31. Можно ли использовать электронные документы в качестве доказательств? 32. Что такое электронная цифровая подпись? 33. Что такое средства связи? Какие принципы лежат в основе осуществления связи? 34. Что такое взаимоувязанная сеть Российской Федерации? 35. Какие виды связи используются в Российской Федерации? 36. В чем назначение почтовой связи общего пользования? 37. Каковы задачи федеральной фельдъегерской связи? 38. Что такое электросвязь? 39. Каким образом функционирует телефонная связь общего пользования? 40. Какие сети связи могут присоединяться к телефонной связи общего пользования? Что такое библиотечное дело? Что такое библиотека? Какие виды библиотек существуют в Российской Федерации? 41. Каков правовой статус библиотеки? Как он определяется? Каковы основные права и обязанности библиотеки? Каким путем может проводиться финансирование библиотеки? Каков правовой режим имущества библиотеки? 42. Что такое центральная библиотека? В чем особенности ее правового статуса?
--	---

	43. Что такое национальная библиотека? Какие виды библиотечных фондов могут быть объявлены памятниками истории и культуры? 44. Каковы основные права граждан в сфере библиотечного дела? Какие дополнительные права предоставляются отдельным категориям граждан? 45. Каковы обязанности государства в сфере библиотечного дела? 46. Что такое архивное дело? Что такое архивный документ? 47. Что такое архивный фонд? Из чего состоит Государственный архивный фонд РФ? Каков общий правовой режим архивов? 48. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет государственное управление архивами? Каковы его задачи? 49. Опишите порядок доступа пользователей к архивным документам. 50. Что такое информационная безопасность? 51. Назовите основные направления защиты информационной сферы. 52. Что такое защита информации и что такое охрана информации? 53. Какие существуют способы защиты информации? Охарактеризуйте их. 54. Что такое информационная безопасность? 55. Назовите основные направления защиты информационной сферы. 56. Что такое защита информации и что такое охрана информации? 57. Какие существуют способы защиты информации? Охарактеризуйте их. 58. Что такое информационное правонарушение? Какие виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений? 59. Как защищаются информационные права физических и юридических лиц? Как осуществляется защита от ложной и опасной информации? 60. Назовите основные направления государственной политики в области информационной безопасности. Какие органы ее реализуют? 61. Какие субъекты специально уполномочены на сбор конфиденциальной информации?
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Элементами информационных правоотношений являются:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей;
- в) субъект, объект, воля, форма;
- г) данные, сведения, документы и массивы документов.

2. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит:

- а) пользователю такой информации;
- б) обладателю такой информации;
- в) информационному посреднику.

3. Коммерческая тайна — это ...

- а) режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;
- б) защищаемая по закону конфиденциальная информация, ставшая известной в государственных органах и органах местного самоуправления только на законных основаниях и в силу исполнения их представителями служебных обязанностей, а также служебная информация о деятельности государственных органов, доступ к которой ограничен федеральным законом или в силу служебной необходимости;
- в) информация, связанная со служебной деятельностью медицинских работников, нотариусов,

адвокатов, частных детективов, священнослужителей, работников банков, загсов, учреждений страхования;

г) запрет на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации о счетах, вкладах и операциях клиентов кредитных организаций, а также запрет на разглашение информации о самих клиентах и их близких.

4. Предписание о том, как должны поступать субъекты правоотношений, их права и обязанности содержатся в:

- а) диспозиции юридической нормы;
- б) гипотезе;
- в) санкции;
- г) верны все варианты.

5. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам – это:

- а) информационный посредник;
- б) пользователь информации;
- в) обладатель информации;
- г) оператор персональных данных.

6. Установленные действующим законодательством организационно-правовые средства, с помощью которых обеспечивается осуществление статутных прав и обязанностей – это:

- а) информационная правосубъектность;
- б) юридические факты;
- в) юридические гарантии;
- г) гипотезы информационно-правовых норм.

7. Мера возможного или дозволенного поведения участников информационных правоотношений – это:

- а) обязанность субъекта;
- б) право субъекта;
- в) юридический факт;
- г) верный вариант отсутствует

8. Виды юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере

- а) уголовная
- б) административно-правовая
- в) гражданско-правовая
- г) дисциплинарная
- д) все ответы верны

9. Понятие «Врачебной тайны» регулируется:

- а) ФЗ «О медицине и врачебной деятельности в РФ»;
- б) ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- в) Врачебным кодексом РФ;
- г) Гражданским кодексом РФ.

10. Информационный Кодекс в России принят:

- а) 13 февраля 2016 г;
- б) не принят;
- в) 21 февраля 2015 г;
- г) 20 февраля 2004 г.

11. Не подлежит размещению в сеть Интернет следующая информация деятельности судов:

- а) тексты судебных актов вынесенные по делам возникающие из семейно-правовых отношений;
- б) информация о порядке и времени приема граждан и юридических лиц;
- в) данные судебной статистики.

12. Режим коммерческой тайны может быть установлен лицами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность, в отношении:

- а) сведений, содержащихся в учредительных документах юридического лица.;
- б) сведений о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- в) информации о загрязнении окружающей среды;
- г) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда;
- д) информации, составляющей секрет производства (ноу-хау).

13. Лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации – это:

- а) учредитель СМИ;
- б) журналист;
- в) издатель;
- г) главный редактор.

14. Каждый имеет право свободно:

- а) искать и распространять информацию любым способом;
- б) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
- в) искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.

15. К информации ограниченного доступа не относится:

- а) санитарно-эпидемиологическая информация;
- б) персональные данные
- в) информация, составляющая коммерческую тайну

16. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это:

- а) коммерческая тайна;
- б) банковская тайна;
- в) налоговая тайна;
- г) служебная тайна.

17. Общественные отношения, возникающие по поводу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации выступают:

- а) объектом информационного права;
- б) предметом информационного права;
- в) субъектом информационного права;
- г) источником информационного права.

18. Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц – это:

- а) обезличивание персональных данных;
- б) предоставление персональных данных;
- в) распространение персональных данных.

19. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам – это:

- а) информационный посредник;
- б) пользователь информации;
- в) обладатель информации;
- г) оператор персональных данных.

20. Установленные действующим законодательством организационно-правовые средства, с помощью которых обеспечивается осуществление статутных прав и обязанностей – это:

- а) информационная правосубъектность;
- б) юридические факты;
- в) юридические гарантии;

г) гипотезы информационно-правовых норм.

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. 2. Основные признаки информационного общества 3. Стратегия развития информационного общества в России. 4. Государственная программа «Информационное общество». 5. Предмет и метод информационного права. 6. Принципы правового регулирования в информационной сфере. 7. Система информационного 8. Неприкосновенность частной жизни в России. 9. Неприкосновенность частной жизни в зарубежных странах. 10. Место информационного права в системе права. 11. Понятие источников информационного права и их классификация. (12. Международные акты информационного права 13. Система информационного законодательства РФ. 14. Концепция информационного кодекса России. 15. Информационное законодательство в зарубежных странах 16. Понятие и виды информационно-правовых норм. 17. Структура информационно-правовой нормы. 18. Понятие информационных правоотношений и их виды. 19. Структура информационно-правовых отношений. 20. Информационно-правовой статус субъектов информационных правоотношений 21. Виды субъектов информационных правоотношений. 22. Право граждан и организаций на информацию 23. Доступ к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Особенная часть	24. Доступ к информации о деятельности судов и органов судебной системы 25. Размещение информации о деятельности судов в сети Интернет. Особенности публикации в сети Интернет текстов судебных актов. 26. Право на экологическую информацию. 27. Правовые режимы доступа к информации 28. Правовые режимы распространения информации. 29. Режим распространения информации, причиняющей вред здоровью детей. 30. Распространение информации в сети Интернет. 31. Распространение информации средствами массовой информации.

	32. Защита прав на интеллектуальную собственность в сети Интернет: 33. «Закон о праве на забвение 34. Общедоступная информация. 35. Правовой режим государственной тайны. 36. Правовой режим коммерческой тайны. 37. Правовой режим служебной тайны. 38. Правовой режим профессиональной тайны. 39. Правовой режим банковской тайны. 40. Правовой режим налоговой тайны. 41. Правовой режим адвокатской тайны. 42. Правовой режим врачебной тайны. 43. Правовой режим нотариальной тайны. 44. Правовой режим тайны усыновления. 45. Персональные данные: правовое регулирование, механизмы защиты. 46. Обработка персональных данных. 47. СМИ: понятие, правовое регулирование, формы распространения. 48. Организация деятельности СМИ. 49. Отношения СМИ с гражданами и организациями. 50. Защита чести, достоинства и деловой репутации, опроверженных распространением в СМИ сведений, не соответствующих действительности 51. Защита чести, достоинства и деловой репутации, опроверженных в сети интернет. 52. Реклама: понятие, виды, правовое регулирование, 53. Общие требования к рекламе. 54. Ненадлежащая реклама. 55. Особенности отдельных способов распространения рекламы. 56. Наружная реклама. 57. Особенности рекламы отдельных видов товаров. 58. Понятие документа, электронного документа и других форм предоставления информации. 59. Электронный документооборот, правовое регулирование в сфере его организации. 60. Электронное правительство. 61. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. 62. Электронное правосудие. 63. Электронный нотариат. 64. Электронный парламент. 65. Правовые основы библиотечного дела в РФ. Понятие и виды библиотек. 66. Понятие информационной безопасности. 67. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности. 68. Понятие ответственности в информационном праве. 69. Виды и формы правонарушений в информационной сфере. 70. Административная ответственность за информационные правонарушения. 71. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. 72. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне