

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 15:48:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт менеджмента  
**Кафедра** Маркетинга, логистики и рекламы

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.04.06 Торговое дело программа Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли

Квалификация (степень) выпускника магистр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление государственными и муниципальными закупками входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Устойчивое развитие и социальная ответственность торгового бизнеса, Технологии исследования конъюнктуры рынка

Последующие дисциплины по связям компетенций: Методы оценки эффективности коммерческой деятельности

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен управлять качеством и конкурентоспособностью товаров и услуг организации, определять уникальное рыночное предложение

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1: Знать: факторы, методы оценки и направления повышения конкурентоспособности компании, ее товаров и услуг	ПК-3.2: Уметь: применять оптимальные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг, формировать основу уникального рыночного предложения	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения источников обеспечения высокого уровня конкурентоспособности товаров и услуг как основы уникального рыночного предложения

ПК-4 - Способен осуществлять ресурсное обеспечение эффективности хозяйственной деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-4.1: Знать: виды и источники ресурсного обеспечения эффективной хозяйственной деятельности коммерческой организации	ПК-4.2: Уметь: оценивать потребность и определять источники ресурсного обеспечения коммерческой деятельности	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками развития всех видов ресурсов коммерческой организации

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	16.15/0.45
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	145.85/4.05
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Государственные и муниципальные закупки, их основное назначение	8			60	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современных условиях.	8			85,85	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18				
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>0.15</b>		<b>145.85</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственные и муниципальные закупки, их основное назначение	практическое занятие	Сущность, содержание, цели и задачи государственных и муниципальных закупок
		практическое занятие	Алгоритм формирования описания

			объекта закупки
		практическое занятие	Классификаторы закупаемой продукции
		практическое занятие	Конкурентные и не конкурентные способы проведения закупок и их отличительные особенности
2.	Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современных условиях.	практическое занятие	Формы проведения заказа как инструмент управления государственными и муниципальными закупками
		практическое занятие	Цена контракта и методы обоснования цены
		практическое занятие	Виды контроля государственных и муниципальных закупок
		практическое занятие	Планирование государственных закупок в рамках контрактной системы

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственные и муниципальные закупки, их основное назначение	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современных условиях.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

##### Дополнительная литература

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес :

практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535424>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и	Комплекты специализированной мебели для

профилактического обслуживания оборудования	хранения оборудования
---	-----------------------

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление государственными и муниципальными закупками:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен управлять качеством и конкурентоспособностью товаров и услуг организации, определять уникальное рыночное предложение

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать: факторы, методы оценки и направления повышения конкурентоспособности компании, ее товаров и услуг	ПК-3.2: Уметь: применять оптимальные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг, формировать основу уникального рыночного предложения	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения источников обеспечения высокого уровня конкурентоспособности товаров и услуг как основы уникального рыночного предложения
Пороговый	факторы, оказывающие существенное влияние на конкурентоспособность компании, ее товаров и услуг	применять методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг	навыками определения источников обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы оценки и направления повышения конкурентоспособности компании, ее товаров и услуг	формировать основу уникального рыночного предложения	навыками определения источников обеспечения высокого уровня конкурентоспособности товаров и услуг
Повышенный (в дополнение к пороговому)	факторы, методы оценки и направления	применять оптимальные методы оценки	навыками определения источников обеспечения

пороговому, стандартному)	повышения конкурентоспособности компании, ее товаров и услуг	конкурентоспособности товаров и услуг, формировать основу уникального рыночного предложения	высокого уровня конкурентоспособности товаров и услуг как основы уникального рыночного предложения
---------------------------	--	---	--

ПК-4 - Способен осуществлять ресурсное обеспечение эффективности хозяйственной деятельности организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:
	виды и источники ресурсного обеспечения эффективной хозяйственной деятельности коммерческой организации	оценивать потребность и определять источники ресурсного обеспечения коммерческой деятельности	навыками развития всех видов ресурсов коммерческой организации
Пороговый	источники ресурсного обеспечения эффективной хозяйственной деятельности коммерческой организации	определять источники ресурсного обеспечения коммерческой деятельности	навыками развития материальных, трудовых, финансовых ресурсов коммерческой организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды ресурсного обеспечения эффективной хозяйственной деятельности коммерческой организации	оценивать потребность в ресурсном обеспечении коммерческой деятельности	навыками развития материальных, трудовых, информационных ресурсов коммерческой организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды и источники ресурсного обеспечения эффективной хозяйственной деятельности коммерческой организации	оценивать потребность и определять источники ресурсного обеспечения коммерческой деятельности	навыками развития всех видов ресурсов коммерческой организации

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственные и муниципальные закупки, их основное назначение	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов, рефератов, презентаций, устный опрос, практические задачи,	Зачет



			Тестирование Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
2.	Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современных условиях.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов, рефератов, презентаций, устный опрос, практические задачи, Тестирование Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	Зачет

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2037>

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Государственные и муниципальные закупки, их основное назначение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>2. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</li> <li>3. Классификаторы закупаемой продукции</li> <li>4. Формы проведения заказа как инструмент управления государственными и муниципальными закупками</li> <li>5. Способы проведения закупок государственными и муниципальными заказчиками</li> <li>6. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.</li> <li>7. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.</li> <li>8. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>9. Заявки на участие в закупке.</li> <li>10. Преференции в системе закупок.</li> <li>11. Электронный документооборот в контрактной системе.</li> <li>12. Единая информационная система.</li> <li>13. Реестры единой информационной системы.</li> </ol>
Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современных условиях.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.</li> <li>2. Начальная (максимальная) цена контракта.</li> <li>3. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.</li> <li>4. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> <li>5. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.</li> <li>6. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.</li> <li>7. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.</li> <li>8. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.</li> <li>9. Виды контроля государственных и муниципальных закупок</li> <li>10. Ответственность за нарушения в сфере закупок.</li> </ol>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций**  
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2037>

**1. Вправе ли участник электронного аукциона, получивший четвертый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона отозвать заявку на участие в таком аукционе:**

- а) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- б) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола проведения электронного аукциона;
- в) участник электронного аукциона вправе отозвать заявку после направления оператору электронной площадки соответствующего уведомления после публикации протокола подведения итогов электронного аукциона.

**2. За сколько дней до даты вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе должно размещаться в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с законом 44-ФЗ?**

- а) не менее чем за тридцать дней;
- б) не менее чем за двадцать дней
- в) не менее чем за тридцать рабочих дней;
- г) не менее чем за двадцать рабочих дней.

**3. При осуществлении закупки, условия которой содержат ограничения о принадлежности участников такой закупки к СМП и СО НКО, в проект контракта включается обязательное условие об оплате заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (отдельных этапов) в срок:**

- а) не более 25 календарных дней;
- б) не более 30 календарных дней;
- в) не более 25 рабочих дней;
- г) не более 30 рабочих дней.

**4. Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:**

- а) если контракт заключен на срок более трех лет и начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем 100 млн. рублей;
- б) если контракт заключен на срок более пяти лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей;
- в) если контракт заключен на срок более трех лет и цена контракта составляет более 100 млн. рублей.

**5. Победитель электронного аукциона, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если он направил протокол разногласий:**

- а) по истечении 13 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;
- б) по истечении 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;
- в) по истечении 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

**6. Контракт по итогам проведенного запроса котировок должен быть заключен:**

- а) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- б) не ранее, чем через 7 и не позднее чем через 10 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- в) не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 дней с даты публикации протокола

рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

**7. Кто несет ответственность за выбор способа определения поставщика?**

- а) должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации;
- б) Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд;
- в) Заказчик, Уполномоченный орган;
- г) Специализированная организация.

**8. Заказчик принял решение о внесении изменений в документацию об открытом конкурсе в части изменения увеличения размера обеспечения заявки. Правомерно ли решение заказчика?**

- а) неправомерно;
- б) правомерно.

**9. Какой метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта не вправе применять заказчик?**

- а) метод сопоставимых рыночных цен;
- б) затратный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) метод проведения маркетинговых исследований;
- д) тарифный метод.

**10. На основании какого документа действует контрактная служба заказчика:**

- а) на основании приказа о создании контрактной службы;
- б) на основании положения (регламента), утвержденного заказчиком;
- в) на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти.

**11. Вправе ли заказчик публиковать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации наряду с размещением такого извещения в единой информационной системе?**

- а) не вправе;
- б) вправе.

**12. Окончательные предложения на участие в запросе предложений направляются участниками такого запроса предложений:**

- а) не позднее дня проведения запроса предложений;
- б) не позднее одного календарного дня, следующего за датой проведения запроса предложений;
- в) не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

**13. В каком способе определения поставщиков заказчик вправе не принимать заявки в форме электронного документа:**

- а) электронный аукцион;
- б) открытый конкурс;
- в) запрос предложений;
- г) запрос котировок.

**14. При проведении электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой 20 000,00 руб., Заказчик не установил требование об обеспечении исполнения контракта. Нарушают ли действия заказчика норма Федерального закона № 44-ФЗ?**

- а) не нарушают;
- б) нарушают.

**15. Что из перечисленных функций не может быть возложено заказчиком на**

**специализированную организацию:**

- а) разработка конкурсной документации;
- б) разработка аукционной документации;
- в) разработка документации о запросе котировок.

**16. Какая информация не подлежит включению в план закупок?**

- а) цель осуществления закупки;
- б) информация о результатах закупки;
- в) объем финансового обеспечения;
- г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

**17. Для расчета начальной (максимальной) цены контракта при обосновании начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен заказчик должен использовать ценовые предложения:**

- а) не менее 5 поставщиков
- б) не менее 3 поставщиков
- в) не менее 1 поставщика

**18. В каких случаях заказчик не направляет информацию о заключенном контракте в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:**

- а) о заключении контрактов, составляющих государственную тайну
- б) о заключении контракта при закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
- в) о заключении контракта при закупке ТРУ (товаров, работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ
- г) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ
- д) о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, о заключении контракта при закупке ТРУ на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ

**19. В извещении о проведении запроса котировок на установку пожарной сигнализации запросом котировок Заказчик установил требование, предъявляемое к участникам запроса котировок в соответствии с п.1 ч. 1 ст. 3-ФЗ (лицензия МЧС). От участника размещения заказа поступила заявка, в составе которой отсутствовала указанная лицензия (копия). Верные действия комиссии заказчика:**

- а) комиссия отклоняет заявку
- б) комиссия признает заявку соответствующей 44-ФЗ и Документации

**20. Товар входит в аукционный перечень. Планируется закупка на 200 тыс. Вправе ли заказчик определить поставщика путем проведения запроса котировок:**

- а) нет, так как товар входит в аукционный перечень;
- б) да, так как начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей.

## **6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета**

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Вопросы</b>
Государственные и муниципальные закупки, их основное назначение	1. В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ. Соглашения ВТО о закупках? 2. Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый

	<p>контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?</p> <p>3. Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?</p> <p>4. Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?</p> <p>5. За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?</p> <p>6. Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?</p> <p>7. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика?</p> <p>8. Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?</p> <p>9. Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?</p> <p>10. Каков порядок закупки инновационной, высокотехнологичной продукции?</p> <p>11. Какими нормативно-правовыми актами (НПА) урегулированы случаи обязательной закупки товаров в электронной форме?</p> <p>12. Какие НПА касаются осуществления ведомственного контроля в сфере закупок?</p> <p>13. Какой НПА устанавливает правила разработки типовых контрактов? Существуют ли в Законе о контрактной системе нормы, регулирующие данный вопрос?</p> <p>14. Какими НПА урегулированы вопросы организации и функционирования Единой Информационной Системы (ЕИС)?</p> <p>15. В чем заключаются особенности правового регулирования закупки товаров, произведенных за рубежом?</p> <p>16. Какие нормативно-правовые акты (НПА), регулируют осуществление оборонного заказа?</p> <p>17. Каким образом урегулированы правила организации деятельности контрактной службы?</p>
<p>Особенности управления государственными и муниципальными закупками в современных условиях</p>	<p>1. Каковы особенности подготовки заявок на участие в зависимости от способа проведения закупок?</p> <p>2. В чем суть разделения заявки участника на участие в электронном аукционе на две части?</p> <p>3. Какова роль оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона?</p> <p>4. Какие НПА закрепляют право учреждений и предприятий УИС на преференции в сфере закупок и порядок их предоставления?</p> <p>5. По каким основным направлениям осуществляется применение национального режима при осуществлении закупок?</p> <p>6. Какова структура единой информационной системы (ЕИС)?</p> <p>7. Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?</p> <p>8. Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?</p> <p>9. В чем назначение идентификационного кода закупки?</p> <p>10. Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?</p> <p>11. На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?</p> <p>12. Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?</p> <p>13. В чем состоят отличия между ЕИС и официальным сайтом?</p> <p>14. Каковы сроки размещения плана закупок и плана-графика закупок в ЕИС?</p> <p>15. В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок?</p>

	<p>16. В каком из документов должны быть отражены НМ ЦК и обоснование закупки?</p> <p>17. Какова роль Правительства РФ в регулировании планирования закупок?</p> <p>18. Каков механизм формирования, утверждения, размещения планов закупок и планов-графиков закупок?</p> <p>19. В каких случаях и кем закупка может быть признана необоснованной?</p> <p>20. Какие органы управления устанавливают порядок и параметры нормирования?</p> <p>21. Какую информацию заказчики вправе использовать для обоснования закупок тарифным методом?</p> <p>22. Каким образом учитывается вид закупки при использовании информации о ценах из реестра контрактов для обоснования закупки?</p>
--	---

### **6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	ПК-3, ПК-4
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне