

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 15:26:23

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.14 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность программа Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.В.14 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность программа Прокурорская деятельность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.14 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность программа Прокурорская деятельность

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Общественный проект "Обучение служением", Основы проектной деятельности, Экономика, Финансовое право, Налоговое право, Организация деятельности прокуратуры, Основы оперативно-розыскной деятельности, Участие прокурора в судопроизводстве, Трудовое право, Основы прокурорского надзора, Государственная служба, Предпринимательское право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2: Уметь выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3: Владеть приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-10	УК-10.1: Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10.2: Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	УК-10.3: Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

		экономические и финансовые риски	
--	--	-------------------------------------	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2 .1: Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	ПК-2 .2: Уметь применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	ПК-2 .3: Владеть правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	9	9			26	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК- 2.1, ПК-2 .2, ПК- 2.3

2.	Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	9	9			27.85	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК- 2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	лекция	Возникновение и развитие института государственных и муниципальных закупок
		лекция	Правовое регулирование государственного заказа: система источников, принципы, специфика
		лекция	Субъекты государственной контрактной Системы
		лекция	Требования к участникам закупки
2.	Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	лекция	Способы обеспечения исполнения обязательства из государственного (муниципального) контракта
		лекция	Конкурентные способы закупки: аукцион и конкурс
		лекция	Конкурентные способы размещения государственного заказа: запрос предложений и запрос котировок
		лекция	Конкурентные способы закупки (закрытые торги)
		лекция	Неконкурентные способы закупки

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	практическое занятие	Возникновение и развитие института государственных и муниципальных закупок
		практическое занятие	Правовое регулирование государственного заказа: система источников, принципы, специфика
		практическое занятие	Субъекты государственной контрактной Системы
		практическое занятие	Требования к участникам закупки
2.	Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	практическое занятие	Способы обеспечения исполнения обязательства из государственного (муниципального) контракта
		практическое занятие	Конкурентные способы закупки: аукцион и конкурс
		практическое занятие	Конкурентные способы размещения

			государственного заказа: запрос предложений и запрос котировок
		практическое занятие	Конкурентные способы закупки (закрытые торги)
		практическое занятие	Неконкурентные способы закупки

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.		- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.		- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

Дополнительная литература

1. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебник для вузов / под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567653>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
- МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства

экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное
---------------------	-----------------------	----------------------------

		знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Оценка электронной презентации	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1:	УК-2.2:	УК-2.3:
	Знать способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Пороговый	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные требования, предъявляемые к проектной работе	предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	критерии оценки результатов проектной деятельности	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1:	УК-10.2:	УК-10.3:
	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
Пороговый	Знать базовые принципы функционирования экономики	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные	Владеть навыками применения экономических инструментов для управления финансами

		экономические и финансовые риски	
--	--	-------------------------------------	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2 .1:	ПК-2 .2:	ПК-2 .3:
	Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	Уметь применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	Владеть правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства
Пороговый	Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов	Уметь применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность	Владеть правилами определения меры, принятие которой необходимо в соответствии с нормами средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов, правоохранительных органов	Уметь применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность, определять способы защиты нарушенных прав	Владеть правилами определения меры, принятие которой необходимо в соответствии с нормами законодательства и правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов, правоохранительных органов и правозащитных институтов гражданского общества	Уметь применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность, определять и применять способы защиты нарушенных прав	Владеть правилами определения меры, принятие которой необходимо в соответствии с нормами законодательства и правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и

			свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
--	--	--	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общие положения о государственных и муниципальных закупках	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2 .1, ПК- 2 .2, ПК-2 .3	зачет	зачет
2.	Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2 .1, ПК- 2 .2, ПК-2 .3	зачет	зачет

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общие положения о государственных и муниципальных закупках	1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Основные понятия, используемые Федеральном законе № 44 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок 4. Принципы контрактной системы в сфере закупок 5. Применение национального режима при осуществлении закупок 6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами 7. Планирование закупок 8. Обоснование закупок 9. Нормирование в сфере закупок 10. Общественное обсуждение закупок 11. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги 12. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 13. Осуществление закупок. Общие положения 14. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов
Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	16. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов 17. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 18. Исполнение, изменение, расторжение контракта 19. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок

	20. Контроль в сфере закупок 21. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля 22. Особенности заключения энергосервисных контрактов 23. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв 24. Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства 25. Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства 26. Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. 27. Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства 28. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита 29. Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом 30. Особенности осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

- Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, это
 - запрос предложений,
 - запрос котировок;
 - открытый конкурс.
- Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает
 - один миллион;
 - пятьсот тысяч рублей.
 - триста тысяч рублей;
 - сто тысяч рублей.
- Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать
 - 1% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
 - 5% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто

миллионов рублей;

В) 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;

Г) 20% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

4. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и

проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за... дней до истечения

срока подачи заявок.

А) 7 рабочих дней;

Б) 14 рабочих дней;

В) 30 рабочих дней.

5. Может ли заказчик вносить изменения в свое извещение о проведении котировок?

А) нет;

Б) да, но в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе

котировок;

В) да, независимо от срока.

6. Какие изменения нельзя внести в извещение о проведении котировок

А) изменение начальной цены контракта не допускается;

Б) изменение требований к участникам закупки не допускается;

В) изменение объекта закупки не допускается.

7. Как оформляются результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок:

А) составляется протокол;

Б) по итогам сразу подписывается договор;

В) сначала составляется акт об итогах запроса котировок, и потом подписывается договор.

8. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов для проверки качества товара, поставленного

поставщиком, если закупка была осуществлена неконкурентным способом (у единственного поставщика) на сумму

менее 100 тыс. руб.?

А) да;

Б) нет.

9. Обязан ли муниципальный заказчик привлекать экспертов при принятии результата проектных работ

(проектируется объект капитального строительства)?

А) да;

Б) нет.

10. Если контракт предусматривает исполнение по частям, нужно ли в ЕИС публиковать только итоговый отчет или

при принятии исполнения в каждом периоде следует составлять отдельные отчеты?

А) отчет составляется по каждому принятому исполнению;

Б) отчет составляется лишь в отношении всего исполнения в целом;

В) никакой отчет об исполнении в ЕИС не размещается;

Г) в ЕИС размещается как итоговый отчет, так и промежуточные отчеты.

Примерная тематика электронной презентации

Раздел дисциплины	Темы
Общие положения о государственных и муниципальных закупках	1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов. 2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов. 3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов. 4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения

	государственных и муниципальных заказов. 5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика. 6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений. 7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме. 8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме. 9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов. 10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов. 11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов. 12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов. 13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд. 14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд. 15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы. 16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд. 17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион. 19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства. 20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися. 21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов. 24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. 25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц. 26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским

	законодательством. 27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов. 28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов. 29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов. 30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме. 31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис. 32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов. 33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. 34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие положения о государственных и муниципальных закупках	1. Принципы участия публично-правовых образований в обязательственных отношениях. 2. Торги как способ заключения договора, понятие и виды торгов. 3. Признание торгов недействительными: основания, порядок и последствия. 4. Признание торгов не состоявшимися: основания, причины и последствия. 5. Правовой статус государственного или муниципального заказчика. 6. Особенности закупки, осуществляемой унитарными предприятиями. 7. Особенности закупки, осуществляемой автономными учреждениями. 8. Особенности закупки, осуществляемой бюджетными учреждениями. 9. Особенности закупки, осуществляемой казенными учреждениями. 10. Общие требования к участникам закупки. 11. Лицензирование и саморегулирование в сфере закупки. 12. Понятие, принципы, цели планирования закупки. 13. Планы закупки и планы-графики (сравнительная характеристика). 14. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа 15. Обоснование закупок. 16. Понятие максимальной цены контракта, обоснование максимальной цены контракта. 17. Нормирование в сфере закупок. 18. Полномочия Правительства РФ в сфере нормирования закупок. 19. Независимая гарантия как способ обеспечения и исполнения обязательства и государственного или муниципального контракта. 20. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения

	обязательства из государственного или муниципального контракта.
Особенности правового регулирования государственных и муниципальных закупок	21. Антидемпинговые меры при закупке. 22. Понятие конкурса как вида закупки, обязанность проведения конкурса. 23. Открытый конкурс: понятие, порядок проведения. 24. Закрытый конкурс: понятие, условия и порядок проведения. 25. Конкурс с ограниченным участием: понятие, условия и порядок проведения. 26. Двухэтапный конкурс: понятие, условия и порядок проведения. 27. Особенности проведения электронного аукциона. 28. Запрос котировок: понятие, условия заключения договора посредством запроса котировок. 29. Порядок проведения запроса котировок. 30. Запрос предложений: понятие, условия заключения договора посредством запроса предложений. 31. Порядок проведения запроса предложений. 32. Понятие неконкурентного способа закупки и случаи, в которых он допускается. Понятие совокупного годового объема закупки. 33. Форма государственного (муниципального) контракта. 34. Изменение государственного и муниципального контракта. 35. Расторжение государственного (муниципального контракта). 36. Принятие исполнения по государственному (муниципальному) контракту. 37. Понятие и виды контроля в сфере закупок. 38. Органы государственной власти, осуществляющие контроль в сфере закупок. 39. Понятие и виды проверок за соблюдением законодательства в сфере закупок. 40. Права и обязанности участника закупки при проведении контроля в сфере закупок

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-10, УК-2, ПК-2
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне