

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 15:40:38

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Прикладной информатики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.09 Информационные технологии в юридической деятельности
Основная профессиональная образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция программа Обеспечение законности и правопорядка

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-8	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий	искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-9	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2: Уметь:	ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и особенности применения информационных технологий и	применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и	инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для

	современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере	обработки правовой информации	решения задач профессиональной деятельности
--	---	-------------------------------	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	38.3/1.06
Занятия лекционного типа	18/0.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Лаборат. работы				
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Операционные системы: назначение, основные функции.	6	6		1	15	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
2.	Информационные технологии: технические и программные средства.	12	12	0,3	1	20,7	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3

	Контроль	34					
	Итого	18	18	0.3	2	35.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Операционные системы: назначение, основные функции.	лекция	Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс
		лекция	Содержание понятий «информация», «информатизация», «информационные процессы», «информационные технологии» (ИТ), «информационные системы».
		лекция	Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки, документа. Настройка режимов работы операционной системы.
2.	Информационные технологии: технические и программные средства.	лекция	Технологии подготовки текстовых документов. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и функции. Правила ввода и редактирования текста: вставка, удаление, замена и перемещения фрагментов текста. Основные понятия: формат печатного документа, шрифтовое оформление, параметры оформления абзаца. Колонтитулы. Сноски. Средства создания и оформления сносок.
		лекция	Введение в текстовый документ нетекстовых элементов: рисунков, графиков, формул и т.д. Редактирование, масштабирование, обрезка рисунков. Понятие стиля: создание и использование. Использование стандартных шаблонов для деловой переписки. Работа с оглавлением и указателями. Слияние текстовых файлов. Многооконный режим работы. Печать документа: настройка принтера и режимов печати.
		лекция	Технологии работы с электронными таблицами. Понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками. Формат данных. Защита данных. Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных

			функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, Формат результата вычислений.
		лекция	Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Отбор данных по критерию: использование фильтров. Подведение промежуточных итогов. Размещение таблицы на странице. Просмотр и печать таблиц. Выделение области печати.
		лекция	Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции. Структура базы данных. Типы данных. Средства создания базы данных. Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и сортировка данных в базе. Добавление и расчет новых данных. Использование встроенных функций. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей. Построение форм и отчетов по базе данных.
		лекция	Технологии работы в справочных правовых системах. Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Операционные системы: назначение, основные функции.	лабораторные работы	ОС. Назначение и функции операционных систем. Организация хранения данных. Понятие файла, папки (каталога), документа.
2.	Информационные технологии: технические и программные средства.	лабораторные работы	Оформление электронных документов в соответствии с ГОСТ.
		лабораторные работы	Подготовить доклад и презентацию.
		лабораторные работы	Работа с таблицами. Ввод и редактирование данных. Функции (СУММ, ВПР, ЕСЛИ и др.).

		лабораторные работы	Анализ статистической информации, фильтр, сортировка, диаграммы.
		лабораторные работы	Проектирование и создание БД. Расширенный поиск.
		лабораторные работы	Создание запросов, форм и отчетов.
		лабораторные работы	Справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант
		лабораторные работы	Возможности СПС по работе со списками документов. Возможности СПС по работе с текстом документа.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Операционные системы: назначение, основные функции.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Информационные технологии: технические и программные средства.	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559716>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и СУО СГЭУ Лабораторное оборудование
-------------	---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Тестирование	+
	Лабораторные работы	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1: Знать:	ОПК-8.2: Уметь:	ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):
	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы	искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

	данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий		
Пороговый	современные информационные технологии и программные средства	использовать современные информационные технологии и программные средства	базовыми навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий на уровне опытного пользователя
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы информационных и «сквозных» технологий»	определять и выбирать необходимую, оптимальную информационную технологию и программное средство при решении профессиональных задач; уметь анализировать полученные результаты, делать выводы	углубленными навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий (поисковых систем и др.); навыками работы с информацией, навыками анализа полученных результатов.

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-9.1: Знать:	ОПК-9.2: Уметь:	ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения	применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации	инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	профессиональ ных задач в правовой сфере		
Пороговый	принципы работы современных информационны х технологий	работать с современными информационным и технологиями	базовыми навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологийсовременн ых поисковых систем и др.)
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессионально й деятельности	работать с современными информационным и технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; определять и выбирать необходимую, оптимальную информационную технологию и программное средство при решении профессиональных задач	навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий, современных поисковых систем и др.) на уровне опытного пользователя
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессионально й деятельности, основы информационны х и «сквозных» технологий	работать с современными информационным и технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; уметь анализировать полученные результаты, делать выводы	углубленными навыками решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий, современных поисковых систем и др.); навыками работы с информацией, навыками анализа полученных результатов.

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

1.	Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Операционные системы: назначение, основные функции.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Тестирование Лабораторные работы	Экзамен
2.	Информационные технологии: технические и программные средства.	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3	Тестирование Лабораторные работы	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Ссылка на текущую академическую активность, точки текущего контроля для всех оценочных материалов, размещенных в БРСО ЭИОС СГЭУ

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Введение в дисциплину. Государственная политика в информационной сфере. Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Операционные системы: назначение, основные функции.	1. Аспекты создания электронного правительства: международный опыт и российская практика. 2. Правовое государство и гражданское общество в Российской Федерации. 3. Государственная политика в области информатики. 4. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. 5. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти. 6. Государственная политика в сфере формирования электронного правительства.
Информационные технологии: технические и программные средства.	7. Понятие и краткая история создания СПС (справочные правовые системы в юридической деятельности). 8. Общая характеристика СПС. 9. Негосударственные СПС. 10. Зарубежные СПС. 11. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. 12. Особенности информатизации Государственной Думы. 13. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации. 14. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. 15. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации. 16. ГАС "Правосудие". 17. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации. 18. Информационные системы в арбитражных судах. 19. Информационные системы мировых судов. 20. Общие положения информатизации органов прокуратуры. 21. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры.

	22. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений. 23. Основные положения информатизации органов внутренних дел. 24. Организационная основа информатизации органов внутренних дел. 25. Информационная инфраструктура органов внутренних дел. 26. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел.
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1990>

1. Какие федеральные проекты национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" вы знаете?

- + Цифровое государственное управление
- Ненормативное регулирование
- + Цифровые технологии
- + Кадры для цифровой экономики

2. Что означает понятие "VUCA-мир"?

- Изменчивость Неопределенность Смелость Неоднозначность
- +Изменчивость Неопределенность Сложность Неоднозначность
- Изменчивость Неопределенность Сложность Недоходность
- Изменчивость Неожиданность Сложность Неоднозначность

3. Что не является рынком НТИ?

- +Кибернет
- Нейронет
- Аэронет
- Сэйфнет

4. Что относится к сквозным технологиям?

- +Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей
- +Системы распределенного реестра
- +Большие данные
- Технологии проводной связи

5. Информационная технология – это: (альтернативный выбор)

- технология общения с компьютером
- +совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных
- технология обработки данных
- технология описания информации

6. Качественно новая информация, полученная в результате применения информационной технологии и удовлетворяющая потребности пользователя, это – ... (вопрос с открытым ответом)

=информационный продукт

7. Информация, полученная от экспертов, специальным образом представленная и структурированная, тщательно протестированная и имеющая способность к развитию становится: (альтернативный выбор)

- данными
- +знаниями
- массивом
- операционной системой

8. Экспертные системы по своей сути — это: (альтернативный выбор)

- +программа моделирования рассуждений
- операционные системы
- системы программирования
- системы искусственного интеллекта

9. В ОС реализован пользовательский интерфейс (альтернативный выбор)

- текстовый
- символьный
- +графический
- анимационный

10. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в текстовом процессоре:

- абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
- + абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стилями заголовков
- абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
- абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе

11. Обозначение прямоугольного диапазона ячеек в табличном процессоре имеет вид ...

- A:F
- 1A:5F
- 1:5
- +A1:F5

12. Выражение $3(A1 + B1) : 5(2B1 - 3A2)$ в программе, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

- +3*(A1 + B1)/(5*(2*B1 - 3*A2))
- 3(A1 +B1)/5(2B1 -3A2)
- 3(A1+B1):5(2B1-3A2)
- 3(A1 + B1)/(5(2B1 - 3A2))

13. К настройкам шрифта документа относятся: (множественный выбор)

- +гарнитура
- +начертание
- ширина полей
- +цвет текста

14. При работе в текстовом редакторе для удаления выделенного фрагмента текста необходимо выполнить команду

- “сохранить”
- “предварительный просмотр”
- + “вырезать”
- “отменить”

15. Адрес ячейки \$B\$12 является ... (альтернативный выбор)

- +абсолютным
- относительным
- временным
- постоянным

16. В ячейке C3 электронной таблицы записана формула =D\$2+\$C4. Какой вид приобретет формула, после того как ячейку C3 скопируют в ячейку B2? (Знак \$ используется для обозначения абсолютной адресации) (альтернативный выбор)

- =D\$1 + \$B4
- =E\$2 + \$C5
- =D\$3 + \$D4
- + =C\$2 + \$C3

17. На тип файла указывает ... (альтернативный выбор)

- имя файла
- папка, в которой он хранится
- пользователь
- +расширение

18. Что из перечисленного не является объектом базы данных:

- 1) модули
- 2) таблицы
- 3) макросы
- + 4) ключи
- 5) формы
- 6) отчеты
- 7) запросы

19. В СУБД при закрытии программы:

- предлагает сохранить БД
- + автоматически сохраняет при вводе данных
- автоматически сохраняет при закрытии программы

20. В таблицу базы данных СКЛАД, содержащую 5 столбцов информации о товаре (наименование, поставщик, количество, дата окончания срока хранения, цена), внесена информация о 25 видах товара. Количество записей в таблице равно ...

- + 25
- 5
- 125
- 30

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Общая характеристика пакета офисных программ. Информационные технологии в контексте развития цифровой экономики	1. Откройте текстовый редактор. Выполните разметку страницы документа 2. Создайте два собственных стиля: для абзаца и для заголовка документа 3. Используя созданные стили, вставьте в ваш файл текст, предложенный преподавателем. 4. Создайте электронное двухуровневое оглавление Вашего документа на последней странице.

Информационные технологии. Информационное общество	1. Создайте новый документ и установите поля страницы, соответствующие ГОСТ. 2. Скопируйте текст задания в Ваш документ и сохраните его (Приложение 1). 3. Выполните редактирование и форматирование текстового документа в соответствии с требованиями ГОСТ. 4. С помощью проверки правописания (функциональная клавиша F7 или команда Рецензирование → Правописание) исправьте ошибки в документе. 5. В документе на первом листе создайте титульный лист (Приложение 2). 6. Вставьте номера страниц. 7. Оформите библиографический список.
Аппаратное обеспечение	1. Создать доклад в текстовом редакторе и презентацию к нему. Список примерных тем доклада возьмите у преподавателя или в соответствующих разделах темы 3 электронного курса. 2. В текстовом документ, оформите двухуровневое оглавление, титульный лист (образец). Текст оформить в соответствии с ГОСТ. В докладе создать рисунок и таблицу, отражающие тему доклада, оформить по ГОСТ. 3. Список используемых источников оформить по образцу (литература). 4. Создайте презентацию из 8-10 слайдов по теме Вашего доклада: ✍ Текст должен быть связанный. ✍ Анимация обязательная и целесообразная. ✍ Презентации по другим учебным дисциплинам не принимаются. Картинки, фотографии, организационные диаграммы, управляющие кнопки обязательны. Применять различные варианты переходов слайдов.
Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	Задание 1 В файле, предложенном преподавателем выполните: 1. Составьте формулу для расчета Годового фонда зарплаты с учетом выплаты премиальных для каждого сотрудника фирмы. Начисление премиальных произвести при следующих условиях: 2. Если средняя месячная зарплата сотрудника меньше (< 4000) рублей, то при расчетах применять премиальный коэффициент 1,3 (т.е. 30%), если же средняя месячная зарплата сотрудника больше (>4000) рублей, то премиальный коэффициент равен 1,5 (т.е. премия составляет 50% от зарплаты). 3. В формуле применить встроенную функцию (ЕСЛИ). 4. В ячейке F19 подсчитайте сумму зарплаты всем сотрудникам за один месяц без премиальных(СУММ) 5. В ячейке G19 подсчитайте сумму зарплаты всем сотрудникам за весь год (12 мес.) с премиальными. 6. В ячейке F20 подсчитайте среднее значение зарплаты всех сотрудников за месяц без премиальных(СРЗНАЧ) Задание 2

	В файле, предложенном преподавателем, выполните: 1. В таблице, приведенной на листе РАСЧЕТ 100 странами-производителями (Россия, Беларусь, Казахстан, Индия) через посредников (Николаев, Котов, Иванов, Давыдов). 2. Рассчитать фактическую стоимость зерна с учетом надбавок, скидок и оплаты посредникам. Справочная информация о надбавках, скидках и оплате посредникам приведена на листе СПРАВКА. Все данные, принятые в расчетах, условные Все расчеты ведутся от оптовой стоимости партий зерна, поставляемых заказчику. 1. Перейдите на лист Расчет и ознакомьтесь с названием столбцов и строк таблицы. 2. Перейдите на лист Справка и ознакомьтесь с таблицами (1-5) и их содержанием.. 3. Рассчитать надбавку, соответствующую дню недели (используя функцию ВПР). Задание 3 В файле, предложенном преподавателем, выполните, используя функцию ЕСЛИ: В таблице, приведенной на листе РАСЧЕТ имеются сведения о продаже товаров Рассчитать окончательную цену товаров с учетом указанных надбавок и скидок. Все расчеты условные и не претендуют на официально принятые 1. Введите скидку в 2% на столы и 1% на остальные товары 2. За импортные товары введите пошлину в 20% 3. Что купили в среду? 4. Поставьте дни недели как БУДНИ или ВЫХОДНОЙ 5. Налог за работу в выходные дни в процентах, заданных на листе СПРАВКА 6. Посредникам следует отчислить суммы от оптовой цены в процентах, заданных на листе СПРАВКА
Информационные системы. Работа с массивами информации, базами данных.	Задание 1 1. Зайдите на Портал правовой статистики генеральной прокуратуры Российской Федерации. Режим доступа: http://crimestat.ru/offenses_table 2. Ознакомьтесь с работой портала, изучите информацию по показателям: 1. Зарегистрировано преступлений особой тяжести 2. Зарегистрировано тяжких преступлений 3. Зарегистрировано преступлений средней тяжести 4. Зарегистрировано преступлений небольшой тяжести 5. Зарегистрировано преступлений экономической направленности 6. Зарегистрировано преступлений террористического характера 7. Зарегистрировано преступлений экстремистской направленности 8. Зарегистрировано преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков 9. Зарегистрировано преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия

	10.Зарегистрировано убийств и покушений на убийство (ст.ст. 30, 105, 106, 107 УК РФ) 11.Зарегистрировано преступлений по ст. 111 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью 12.Зарегистрировано преступлений по ч. 4, ст. 111 УК РФ – умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее по неосторожности смерть потерпевшего 13.Зарегистрировано преступлений по ст. 285 – злоупотребление должностными полномочиями 14.Зарегистрировано преступлений по ст. 290 УК РФ (получение взятки) 15.Зарегистрировано преступлений по 16. 3. Отформатировать таблицу. Настроить фильтрацию по какому-либо региону (выберите произвольно). 4. На отдельном листе построить гистограмму по данным всей таблицы (за все годы и по всем регионам). 5. На отдельном листе построить гистограмму по следующим данным: все регионы, 2015 г. 6. Используя тип диаграммы «График», построить график, отражающий сравнение количества зарегистрированных преступлений в Самарской области с другими регионами страны (3-4 региона) и по всем годам из приведенной таблицы. 7. Построить круговую диаграмму, отражающую динамику преступлений в Самарской области по годам. Диаграмму снабдить метками («долями»). Отформатировать диаграмму по своему усмотрению: цвет заливки поля диаграммы, легенду и т.п Задание 2 1. Ознакомьтесь с основными возможностями СПС Консультант Плюс и Гарант, изучить их особенности. 2. Приобрести навыки работы в СПС: поиск документов, навигация по информационным банкам, спискам документов, документу, создание пользовательской среды.
Государственная политика в информационной сфере. Информационно-поисковые системы. Поиск данных в сети Интернет.	Выполнение работы оформляется в виде отчета. Отчет должен содержать титульный лист, цель, задание и описание хода работы в виде скриншотов с результатами поиска и пояснений к ним. Поиск выполняется с помощью любой популярной поисковой машины (Yandex). 1. Найдите на сайте поисковой системы справку по языку поисковых запросов. Скопируйте в отчет таблицу с описанием специальных слов, использующихся в запросах. 2. Создайте таблицу, состоящую из 6 столбцов (п.н.№, Название ресурса, Краткое описание ресурса, URL, Ваши комментарии о целесообразности использования ресурса, поисковый запрос) и 10 строк. Составьте поисковые запросы, которые позволят найти: 2.1. Найдите в сети Интернет ресурсы, которые может использовать в своей профессиональной практике специалист экономического профиля/ юридического профиля. Заполните таблицу (не менее 10 ресурсов).

	2.2. За таблицей расположите нумерованный список, в котором сформируйте подробную карту сайта одного из ресурсов. Созданный автоматически список преобразуйте в многоуровневый с помощью кнопок: «Увеличить отступ», «Уменьшить отступ» на вкладке «Главная». Карту сайта содержит, обычно, любой интернет-портал. Например, ссылка http://www.vsrp.ru/map.php ведет на карту сайта системы «Правосудие». 3. Перейдите к поиску рисунков. Найдите: 3.1. Черно-белые схемы пакетной коммутации среднего размера. 3.2. Анимированные изображения земного шара. 3.3. Свежие фотографии московского метро большого размера Работа с информационными системами 1. Найдите научные публикации, связанные с поисковыми технологиями, через специализированный поиск системы elibrary.ru. Результаты поиска оформите в виде таблицы (по примеру в п.2). 2. Изучите современные профессиональные информационные системы (список прилагается), ознакомьтесь с их интерфейсом. В файле отчета отобразите следующую информацию: 1. список новых (например, 5 последних) государственных программ, URL на них и краткую их характеристику в области вашей профессиональной деятельности за последний год (Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - http://www.gov.ru/)); выберите информацию по 5 финансово-экономическим показателям, характеризующим развитие какой-либо области из вашей профессиональной деятельности (на Ваш выбор), постройте по ним диаграмму. Вид диаграммы и данные необходимые для ее построения подберите наиболее подходящие с Вашей точки зрения («Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ) - https://www.minfin.ru/ru/ или официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/). Проанализируйте данные, диаграмму и напишите ваше экспертное заключение по развитию области из вашей профессиональной деятельности (2-3 предложения)
Виды программного обеспечения	Отчеты по практической работе должны быть полными и представлены в электронном виде, можно воспользоваться клавишей Prt Sc (для пояснения). 1. Для чего предназначена операционная система. 2. Откройте справочную систему Windows. 3. Какая ОС установлена на вашем компьютере? Определите объем памяти ОЗУ и винчестера. 4. Что такое Файл и что такое Папка? Что означает расширение файла? 5. Как найти нужный файл на компьютере? Как вызвать окно Поиск?

	6. Что такое корневой каталог? На сколько логических дисков разделен ваш винчестер? 7. Что такое Рабочий стол? Для чего предназначена Панель задач? 8. Какие значки вы видите на рабочем столе, и что они означают? 9. Что входит в меню Пуск? 10. Назовите основные разновидности окон ОС. 11. Какие основные программы входят в состав Office?
Базы данных и СУБД	Задание 1 1. Разработать структуру базы данных для хранения необходимой информации согласно варианту. При необходимости ввести дополнительные поля. 2. Реализовать проект средствами MS Access. 3. Установить необходимые связи между таблицами. Определить условие ссылочной целостности. 4. Выполнить информационное наполнение базы данных. Значениями полей таблиц задаться самостоятельно. Задание 2 1. Сформировать запрос на выборку, позволяющий восстановить исходную таблицу на основе информации тех таблиц, на которые она была разбита. Название запроса — «Исходные данные». 2. Сформировать запрос на выборку «Список сотрудников по окладу», который выдает на экран список сотрудников с окладом менее среднего значения. Величину среднего оклада рассчитать в отдельном запросе. 3. Сформировать запрос на выборку, который выдает на экран список сотрудников, проживающих на одной улице. Название улицы задать с клавиатуры. Название запроса — «Список сотрудников по определенному адресу». 4. Сформировать запрос на выборку, который выдает на экран список сотрудников в указанном буквенном диапазоне фамилий. Начальной и конечной буквами диапазона задаться самостоятельно. Отсортировать список в алфавитном порядке. Название запроса — «Алфавитный список сотрудников». 5. Сформировать запрос на выборку. Название запроса — «Запрос с расчетами». В запрос включить поля: «Фамилию сотрудника», «Имя сотрудника», «Отчество сотрудника», «Табельный номер», «Название проекта», «Сумма к выплате». Сумма к выплате определяется следующим образом: «Оклад»×«Количество отработанных дней»/22+Премия в размере 50% от оклада. Значения вывести в денежном формате. Записи упорядочить по табельному номеру. Значения поля «Табельный номер» на экран не выводить.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая характеристика курса. Информационные технологии в	Цифровая экономика: цифровая трансформация, НТИ и сквозные технологии

контексте развития цифровой экономики	Вуса-мир и цифровая экономика Технологии ии в юриспруденции: возможности использования Эволюция цифрового права в России Основные аспекты информатизации общества. Общая характеристика пакета офисных программ. Правовая и экономическая информатика. Подходы к определению информации. Аспекты информации. Информационные процессы. Носитель информации. Свойства информации. Классификации информации ИТ электронный документ: оформление документов по ГОСТ (НИР (реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа)). Основные возможности по редактированию документа. Требования форматирования по ГОСТ. Форматирование документа. Работа с абзацами, списками, создание шаблонов. Требования форматирования по ГОСТ. Примеры.
Информационные технологии. Информационное общество	Понятие информационной технологии (ИТ) и ее особенности. Информационные ресурсы и продукты. Информационное общество: понятие, нормативно-правовая база, основные элементы. Информационная экономика. Информационные рынки. Информационные революции. Информационный взрыв и информационная перегрузка. Электронное правительство: понятие, нормативно-правовая база, основные элементы. Кодирование чисел. Двоичная система счисления. Кодирование дат. Форматы представления и действия с датами. Кодирование текста. Таблицы ASCII и Unicode. Специальные символы. Невидимые символы. Виды компьютерной графики. Кодирование цвета (RGB, HSL). Цветовые палитры. Кодирование видео и аудио. Кодеки. Подходы к измерению информации. Работа с таблицами. Оформление таблиц по ГОСТ. Примеры. Основные возможности по обработке рисунков. Оформление рисунков по ГОСТ. Примеры. Расширенные возможности текстового процессора (ссылки, сноски, создание оглавлений, слияние документов).
Аппаратное обеспечение и информационные технологии	Понятие об архитектуре компьютера. Структура и принципы функционирования персонального компьютера. Классификация программного обеспечения (ПО) по назначению. Классификация ПО по стоимости и открытости. Проприетарное и свободное ПО. Виды ПО по массовости использования. Отдельные виды ПО. Операционная система (ОС). Назначение, типы.

	Файловая структура и файловая система. BIOS. Загрузка компьютера. Прикладное ПО для обработки документов. Виды информационных угроз и вредоносного ПО.
Электронные таблицы: решение задач в профессиональной деятельности	Ввод и редактирование данных. Создание и элементарное редактирование таблиц. Автозаполнение, создание прогрессий для чисел и дат. Примеры. Использование формул. Абсолютная и относительная адресация. Примеры. Примеры использования встроенных функций: СУММ, СРЗНАЧ, МАКС, МИН. Примеры использования встроенных функций: ЕСЛИ. Примеры. Примеры использования встроенных функций: СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Примеры. Примеры использования встроенных функций: ВПР. Примеры.
Информационные системы органов прокуратуры	Понятие и функции информационной системы. Информационные системы органов прокуратуры. Справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант
Государственная политика в информационной сфере. Принципы организации информационно-поисковых систем. Поиск данных в сети Интернет.	Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем. Типы информационных систем. Классификация информационных систем по функциональному признаку. Классификация информационных систем по уровням управления. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере. Цель и задачи государственной информационной политики. Информационные технологии в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Интернет. Основные сервисы. Основные виды поиска. Информационно-поисковые системы Интернета. Интернет. Основные сервисы. Информационно-поисковые системы Интернета. Основные виды поиска. Информационные ресурсы. Понятие и основные представители справочно-правовых систем (СПС). Основные свойства и характеристики работы производителей СПС.
Виды программного обеспечения	Классификация программного обеспечения (ПО) по назначению. Классификация ПО по стоимости и открытости. Проприетарное и свободное ПО. Виды ПО по массовости использования. Отдельные виды ПО.

	Виды информационных угроз и вредоносного ПО.
Базы данных и СУБД	Базы данных и системы управления базами данных СУБД. Классификация БД по способу хранения БД. Элементы реляционных БД. Языковые средства БД. Проектирование таблиц, создание БД, работа с таблицами. Примеры. Работа с запросами, формами, отчетами. Примеры.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне