

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашкина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:49:35

Уникальный программный идентификатор:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.10 Управленческий учет и отчетность

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

Самара 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 «Управленческий учет и отчетность» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.10. «Управленческий учет и отчетность» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">– оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;– организовывать и осуществлять управленческий учет в организациях всех форм собственности;– выбрать систему классификации затрат и калькуляции себестоимости, исходя из целей и потребностей принятия управленческих решений в организации;– оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики.
знать:	<ul style="list-style-type: none">– роль и значение управленческого учета в системе управления организацией,– предмет, объекты и методы управленческого учета;– методы калькуляции себестоимости;– принципы бюджетирования в коммерческой организации,– принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации;– основы формирования внутрифирменной отчетности.
иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none">– обработки учетно-управленческой информации;– обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	50
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета		30	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема 1.1 Содержание управленческого учета и его задачи	Содержание учебного материала	16	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение 1. Содержание управленческого учета и его задачи. 2. Функции и компетенции специалиста по управленческому учету 3. Тактический и стратегический виды управленческого учета: отличительные особенности. 4. Информация управленческого учета и принципы ее подготовки. 5. Пользователи информации управленческого учета	6	
	В том числе, практических занятий	6	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия. Опрос и решение ситуационных задач. Цели и концепции управленческого учета, его содержание. Целевые задачи управленческого учета. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета // Утв. Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России. Функции и компетенции специалиста по управленческому учету. Международные принципы управленческого учета. Международный опыт подготовки бухгалтеров-аналитиков. Информация управленческого учета и принципы ее подготовки. Пользователи информации управленческого учета. Выбор оптимального варианта действий из альтернативных. Информационные технологии как средство оптимизации системы управления. Аналитические возможности управленческой бухгалтерии при использовании современных, информационных технологий.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема 1.2. Предмет, объекты и метод	Содержание учебного материала	14	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7

управленческого учета	Теоретическое обучение 1. Предмет, объекты и метод управленческого учета. 2. Функции и принципы управленческого учета 3. Составные компоненты управленческого учета 4. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета	6	
	В том числе, практических занятий	6	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия Предмет, объекты и метод управленческого учета. Основными элементами метода управленческого учета. Функции и принципы управленческого учета Составные компоненты управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета. Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета. Возможные варианты организации управленческого учета. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий	2	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Раздел 2. Управленческий учет как информационная база оперативного менеджмента		72	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема 2.1 Понятие затрат и их классификация.	Содержание учебного материала	12	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение 1. Понятие затрат и общие принципы их классификация. 2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли 3. Классификация затрат для принятия решений и планирования 4. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности	4	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия Опрос и решение ситуационных задач. Понятие затрат и общие принципы их классификация. Классификация затрат по экономическому содержанию. Классификация затрат для оценки себестоимости продукции. Затраты на продукт и затраты на период. Классификация затрат для бюджетного планирования. Классификация затрат и	4	

	подходы к анализу их поведения. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Причины распределения затрат. Цели и критерии распределения затрат.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема 2.2 Общие принципы организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Содержание учебного материала	12	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение 1. Экономическая сущность калькулирования себестоимости продукции 2. Объекты учета затрат, объекты калькулирования и калькуляционные единицы 3. Виды себестоимости и виды калькуляций 4. Способы распределения накладных расходов 5. Классификация методов учета затрат и методов калькулирования	4	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия Опрос и решение ситуационных задач. Объекты учета затрат, объекты калькулирования и калькуляционные единицы Способы распределения накладных расходов.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала. Написание докладов	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема 2.3 Системы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Содержание учебного материала	16	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение 1. Позаказный, попроцессный, попередельный методы калькулирования 2. Калькулирование полной и неполной себестоимости продукции. 3. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 4. Система «Директ-костинг».	4	
	В том числе, практических занятий	8	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия Опрос и решение ситуационных задач. Отличительные особенности и сфера применения попроцессного метода. Отличительные особенности и сфера применения попередельного метода. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода. Основные принципы нормативного метода. Учет отклонений и изменений норм. Способы пересчета НЗП. Документирование отклонений от норм. Сущность системы калькулирования «директ-костинг». Преимущества и недостатки системы Директ-костинг. Возможности применения системы Директ-	8	

	<p>костинг в отечественном учете затрат и результатов. Директ-костинг и ценовая политика предприятия.</p> <p>Директ-костинг и принятие решений об ассортименте выпускаемой продукции</p> <p>Директ-костинг и решения о капитальных вложениях.</p> <p>Понятие маржинального дохода. Понятие неполной (ограниченной) себестоимости. Планирование уровня безубыточной деятельности организации.</p> <p>Анализ критической суммы постоянных расходов и критического уровня цены реализации</p> <p>Анализ хозяйственной ситуации: «производить самостоятельно или купить на стороне?»</p> <p>Контрольно-информационные системы управленческого учета: системы «Стандарт-кост», «АВС», «ИТ» сравнительные аспекты.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема 2.4. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	16	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение	4	
	1. Информационное обеспечение управленческих решений 2. Анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль» 3. Анализ безубыточности и производственный риск организации 4. Принятие управленческих решений по ценообразованию		
	В том числе, практических занятий	8	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия Опрос и решение ситуационных задач. Понятие «управленческое решение». Информационное обеспечение управленческих решений. СVP-анализ: основа, для принятия решений. Анализ безубыточности производства организации. Принятие управленческих решений по ценообразованию. Трансфертная цена. Трансфертное ценообразование. Принятие решений о капитальных вложениях.	8	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7	
Тема 2.5 Бюджетирование в производственной сфере	Содержание учебного материала	16	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение	4	
1. Понятие бюджета предприятия и процесса бюджетирования. 2. Классификация бюджетов 3. Стадии и организация бюджетного процесса 4. Структура и порядок составления главного бюджета организации			

	5. Составление бюджетного баланса		
	В том числе, практических занятий	8	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия Опрос и решение ситуационных задач. Понятие бюджета предприятия и процесса бюджетирования. Бюджеты, их значение в управленческом учете. Классификация бюджетов Стадии и организация бюджетного процесса. Структура и порядок составления главного бюджета организации. Порядок составления бюджета производства Содержание бюджета доходов и расходов. Содержание бюджета движения денежных средств. Контроль исполнения главного бюджета организации. Структура и содержание генерального бюджета предприятия. Статические и гибкие бюджеты. Разработка смет затрат. Нормативы и отклонения от них как средство контроля за издержками. Смета (бюджет) денежных средств. Структура и задачи сметы денежных средств. Трудности планирования объема продаж.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий	4	
Раздел 3. Внутрифирменная отчетность: содержание и управленческое значение		14	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Тема. 3.1. Внутрифирменная отчетность: содержание и управленческое значение	Содержание учебного материала	14	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Теоретическое обучение 1. Внутрифирменная отчетность: содержание и управленческое значение. 2. Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности. 3. Учетные регистры в управленческом учете как основа для составления отчетности.	4	
	В том числе, практических занятий	6	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
	Практические занятия: разработка форматов внутренней отчетности для различных центров ответственности (ЦО); разработка оценочных критериев для ЦО	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий	4	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Консультация		4	

Промежуточная аттестация: Экзамен	6	ОК 03; ОК 04; ПК 4.5; ПК 4.7
Всего:	126	

