

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 09.07.2025 14:46:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fda32c70e0674dda2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)



И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Управление бизнесом в сфере туризма»**

Форма обучения – очная, заочная

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом в сфере туризма»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА» В ЦЕЛОМ И
СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом в сфере туризма»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от июня 2017 г. N 516 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 08.02.2021 N 83).

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 516 (ред. от 27.02.2023);

– Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный N 67083);

– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395);

- Профессиональный стандарт «Специалист по организации конгрессных мероприятий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июня 2024г. N 303н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2024 г., регистрационный N 78917);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения

РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОК – общекультурные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД - профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Целью ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» является формирование системы туристского образования и образования для устойчивого развития общества, включающей в себя задачу формирования нового мировоззрения, основанного на понимании законов и проблем туристского рынка, воспитание свободно и широко мыслящей творческой личности, способной к самостоятельным научным и мировоззренческим решениям, сохранение и приумножение духовных ценностей человечества, в получении и распространении передовых знаний и информации в области туризмоведения, в опережающей подготовке интеллектуальной элиты общества на основе интеграции учебного процесса, фундаментальных научных исследований и инновационных подходов в области туризмоведения.

В области воспитания целью ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» является: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В области обучения целью ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Основными **задачами** ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих:

- осуществлению социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

К основным задачам ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» в области обучения относятся:

- формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств;
- формирование системы знаний по общим гуманитарным и социально-экономическим, общематематическим, естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- формирование профессиональных компетенций в области организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;
- развитие у обучающихся научно-исследовательских, проектных, организационных и управленческих навыков в сфере туризмовеждения и туристской деятельности.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» могут работать, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Управление бизнесом в сфере туризма», включает:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Управление бизнесом в сфере туризма», готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);	организационно-управленческий; проектный.	Разработка экскурсий Управление ресурсами департаментов (служб, отделов)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).	гостиничного комплекса Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса Продвижение конгрессных мероприятий Обеспечение проведения конгрессного мероприятия Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации конгрессного мероприятия и его итогах
---	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
---	--

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организационно-управленческий; проектный.	ПК-1 - Способен эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации на принципах толерантности к культурным различиям, непрерывного самосовершенствования и саморазвития	04.005 Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный N 67083);
	ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395)
	ПК-3 - Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг и разрабатывать инновационные конкурентоспособные туристские продукты	33.027 Профессиональный стандарт «Специалист по организации конгрессных мероприятий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июня 2024г. N 303н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2024 г., регистрационный N 78917)
	ПК-4 - разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество, а также эффективность реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития	

	информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг ПК-5 - Способен осуществлять операционную деятельность по организации конгрессных и других ивент-мероприятий в сфере туризма	
--	--	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» обеспечивает Реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел [«Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин \(по каждой дисциплине в составе образовательной программы\) с приложением их копий \(при наличии\), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»](http://www.sseu.ru/sveden/education) таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел [«Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин \(по каждой дисциплине в составе образовательной программы\) с приложением их копий \(при наличии\), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»](http://www.sseu.ru/sveden/education) таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Структура ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная;

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере

туризма»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма»

Методические указания по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование»,

подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере туризма» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике

должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ

бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере туризма» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ТУРИЗМА» ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ
43.03.02 ТУРИЗМ**

N п/п	Код профессиональног о стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04 Культура, искусство		
1.	04.005	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021г. N 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г., регистрационный N 67083)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)		
2.	33.007	Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный N 37395)
3.	33.027	Профессиональный стандарт «Специалист по организации конгрессных мероприятий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июня 2024г. N 303н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2024 г., регистрационный N 78917)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
«Управление бизнесом в сфере туризма»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Управление деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1 - Способен эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации на принципах толерантности к культурным различиям, непрерывного самосовершенствования и саморазвития
	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3 - Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг и разрабатывать инновационные конкурентоспособные туристские продукты
Оказание экскурсионных услуг	Разработка экскурсий	ПК-4 - Способен разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество, а также эффективность реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг
Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий	Продвижение конгрессных мероприятий	ПК-5 - Способен осуществлять операционную деятельность по организации конгрессных и других ивент-мероприятий в сфере туризма
	Обеспечение проведения конгрессного мероприятия	

	Подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации конгрессного мероприятия и его итогах	

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Управление бизнесом в сфере туризма»
с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
УК-1.2	Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.
УК-1.3	Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Б1.О.01	История России
Б1.О.09	Философия
Б1.О.24	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.08	Стратегический менеджмент
Б1.В.11	Управление рисками
Б1.В.12	Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.13	Реклама и связи с общественностью в туризме
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Экскурсоведение
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать: действующие правовые нормы, принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.2	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
УК-2.3	Владеть: навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б1.В.11	Управление рисками
Б1.В.12	Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"

Б1.В.ДЭ.04.02	Мировая культура и искусство
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика: сервисная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде
УК-3.2	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3	Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Б1.О.21	Основы проектной деятельности
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.26	Управление изменениями
Б1.В.14	Музейно-выставочная деятельность
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика: сервисная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.25	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.В.13	Реклама и связи с общественностью в туризме
Б1.В.14	Музейно-выставочная деятельность
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
УК-5.2	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия
УК-5.3	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б1.О.13	Экономическая история
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.В.06	Мировая индустрия гостеприимства
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.21	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности

УК-7.2	Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности
УК-7.3	Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения
УК-8.2	Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению
УК-8.3	Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знать: основные производственно-экономические показатели предприятия, основные стратегии развития предприятия
УК-9.2	Уметь: рассчитывать и анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения
УК-9.3	Владеть: способностью оценивать эффективность деятельности предприятия, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.В.05	Экономика и управление в сфере услуг
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-10.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику и борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, технологию пропаганды и воспитания гражданской позиции по нетерпимому отношению к коррупции, экстремизму и терроризму
УК-10.2	Уметь: осуществлять мониторинг профессионального информационного пространства с целью профилактики коррупционного поведения, противодействия и исключения проявлений экстремизма и терроризма; организовывать мероприятия воспитательного характера, обеспечивающие формирование гражданской позиции по нетерпимому отношению к коррупции в обществе
УК-10.3	Владеть: навыками идентификации и предотвращения коррупционного поведения представителей бизнес-среды, методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму всех членов общества
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.О.13	Экономическая история
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-1.1	Знать: технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
ОПК-1.2	Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; определять потребности турбизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения туристской деятельности
ОПК-1.3	Владеть: теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере туризма, навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.24	Основы финансового и экономического анализа
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика

Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-2.1	Знать: цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности
ОПК-2.2	Уметь: осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений) туристских предприятий
ОПК-2.3	Владеть: методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.21	Основы проектной деятельности
Б1.О.26	Управление изменениями
Б1.О.28	Финансовый рынок
Б1.О.29	Инвестиционный анализ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Знать: основные показатели и подходы к оценке качества услуг и их характеристики; нормативно-правовую документацию, регламентирующую оценку качества услуг
ОПК-3.2	Уметь: оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, применять методы диагностики качества оказанных услуг, следовать основным положениям системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-3.3	Владеть: навыками обеспечения высокого уровня качества сервиса в туристском бизнесе в соответствии с международными и национальными стандартами, навыками контроля и корректировки туристских услуг
Б1.О.30	Процессно-ориентированное управление
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-4.1	Знать: состояние и перспективы развития туристского рынка, характеристики основных субъектов рынка и методы их анализа, современные технологии продаж и продвижения туристского продукта
ОПК-4.2	Уметь: осуществлять маркетинговый мониторинг внешней и внутренней среды предприятия, использовать современные электронные способы продвижения туристских услуг, планировать и проводить исследования рынка туристских услуг

ОПК-4.3	Владеть: навыками организации и проведения исследования туристского рынка, формирования прогрессивных каналов продвижения и сбыта туристских продуктов
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.О.23	Основы менеджмента
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.28	Финансовый рынок
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Знать: основные производственно-экономические показатели предприятия и методы их оценки, основные стратегии развития туристской компании
ОПК-5.2	Уметь: проводить расчеты основных показателей, оценку и анализ экономической деятельности туристской компании, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения, обеспечивать экономическую эффективность туристской деятельности
ОПК-5.3	Владеть: навыками интерпретации результатов оценки экономической эффективности туристской деятельности, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.О.13	Экономическая история
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.29	Инвестиционный анализ
Б1.О.30	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.31	Корпоративные финансы
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6.1	Знать: законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг, нормативно-правовую документацию в сфере туристских услуг
ОПК-6.2	Уметь: применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг, осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-6.3	Владеть: навыками поиска информации в основных правовых системах, применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
Б1.О.14	Международное право
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ

Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-7.1	Знать: требования и условия обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг, нормы трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания
ОПК-7.2	Уметь: выполнять нормы обслуживания потребителей с целью обеспечения их безопасности на внутреннем и внешнем рынке, обеспечивать соблюдение требований
ОПК-7.3	Владеть: навыками соблюдения требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности, владеть информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Знать: современные информационные технологии, принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8.2	Уметь: выбирать необходимые современные информационные технологии, работать с современными информационными технологиями
ОПК-8.3	Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий, методами и принципами работы современных информационных технологий
Б1.О.03	Общая теория статистики
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.24	Основы финансового и экономического анализа
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации на принципах толерантности к культурным различиям, непрерывного самосовершенствования и саморазвития
ПК-1.1	Знать: методы и принципы управления коллективом туристской организации, методы и этапы самосовершенствования и развития
ПК-1.2	Уметь: эффективно управлять деятельностью коллектива туристской организации, применять принципы толерантности к культурным различиям, непрерывного самосовершенствования и саморазвития

ПК-1.3	Владеть: навыками управления коллективом туристской организации на основе принципов толерантности к культурным различиям, методами непрерывного самосовершенствования и саморазвития
Б1.В.04	Консультационный проект
Б1.В.09	Туристско-рекреационное ресурсоведение
Б1.В.14	Музейно-выставочная деятельность
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.05.01	Технологии организации туроператорских и турагентских услуг
Б1.В.ДЭ.05.02	Гостиничный сервис
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика: сервисная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг и разрабатывать инновационные конкурентоспособные туристские продукты
ПК-3.1	Знать: виды информационно-коммуникационных технологий в исследовании рынка туристских услуг и способы разработки инновационных конкурентоспособных туристских продуктов
ПК-3.2	Уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в исследовании рынка туристских услуг и разрабатывать инновационные конкурентоспособные туристские продукты
ПК-3.3	Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследовании рынка туристских услуг, разработки инновационных конкурентоспособных туристских продуктов
Б1.В.03	Стандартизация и сертификация в сервис-процессах
Б1.В.04	Консультационный проект
Б1.В.06	Мировая индустрия гостеприимства
Б1.В.15	Организация санаторно-курортной деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: организационно-управленческая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика: сервисная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности, рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
ПК-2.1	Знать: основы проектирования объектов туристской деятельности, методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
ПК-2.2	Уметь: проектировать объекты туристской деятельности, применять методики расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями

	потребителя и (или) туриста, принимать и обосновывать эффективные управленческие решения
ПК-2.3	Владеть: навыками проектирования объектов туристской деятельности, методиками расчета и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, принятия и обоснования эффективных управленческих решений
Б1.В.04	Консультационный проект
Б1.В.05	Экономика и управление в сфере услуг
Б1.В.07	География туризма
Б1.В.08	Стратегический менеджмент
Б1.В.09	Туристско-рекреационное ресурсоведение
Б1.В.10	Транспортное обеспечение в туризме
Б1.В.15	Организация санаторно-курортной деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Экскурсоведение
Б1.В.ДЭ.04.02	Мировая культура и искусство
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен осуществлять операционную деятельность по организации конгрессных и других ивент-мероприятий в сфере туризма
ПК-5.1	Знать: основы ивент-менеджмента, продвижения конгрессных и других мероприятий делового туризма, методологию ресурсного обеспечения их проведения, структуру и правила подготовки отчетов о ходе реализации различных этапов туристского мероприятия
ПК-5.2	Уметь: проводить публичные выступления и презентации для продвижения конгрессных мероприятий, осуществлять коммуникации с партнерами, осуществлять медиапланирование, анализировать и визуализировать информацию о проведенных мероприятиях
ПК-5.3	Владеть: навыками публичных выступлений, медиапланирования, техниками эффективных коммуникаций, систематизации и анализа информации о реализации туристских мероприятий, оптимизации процесса организации ивент-мероприятия в сфере туризма
Б1.О.25	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.В.04	Консультационный проект
Б1.В.13	Реклама и связи с общественностью в туризме
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика: сервисная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-4	Способен разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество, а также эффективность реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг

ПК-4.1	Знать: виды и основы разработки экскурсионных программ, способы оценки их качество, эффективности реализации планов по их продвижению и продажам, виды информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг
ПК-4.2	Уметь: разрабатывать экскурсионные программы, контролировать и оценивать их качество, а также эффективность реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг
ПК-4.3	Владеть: навыками разработки экскурсионных программ, методами контроля и оценки их качества, а также эффективности реализации планов по их продвижению и продажам посредством развития информационных сервисов, удовлетворяющих потребность туристов в выборе, приобретении и потреблении туристских услуг
Б1.В.03	Стандартизация и сертификация в сервис-процессах
Б1.В.04	Консультационный проект
Б1.В.10	Транспортное обеспечение в туризме
Б1.В.13	Реклама и связи с общественностью в туризме
Б1.В.ДЭ.05.01	Технологии организации туроператорских и турагентских услуг
Б1.В.ДЭ.05.02	Гостиничный сервис
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: проектно-технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная практика: сервисная практика
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы