

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Профессор
Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
университет»

Дата подписания: 12.08.2025 11:05:11

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd308e840832f0e6074dd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **09.03.03** Прикладная информатика

Образовательная программа: Информационные системы на финансовых рынках

Оглавление

- 1.** Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2.** Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3.** Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4.** Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5.** Содержание практики
- 6.** Указание форм отчетности по практике
- 7.** Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9.** Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|--|
| | УК-3.1 Знать | УК-3.2 Уметь | УК-3.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | Основные принципы командной работы и взаимодействия. Роли и обязанности участников команды. Основные методы и техники эффективного общения. | Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями с командой. Слушать и учитывать мнения других участников команды. Выполнять свои обязанности в рамках командной работы. | Навыки активного слушания и эффективного общения. Умение работать в различных инструментах для совместной работы (например, мессенджеры, платформы для совместного редактирования). Основы ведения переговоров и обсуждений. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | <p>Психология группового взаимодействия и динамика команд.</p> <p>Методы разрешения конфликтов и управления ими в команде.</p> <p>Аспекты культурного разнообразия и их влияние на командную работу.</p> | <p>Координировать действия команды для достижения общих целей.</p> <p>Разрешать конфликты и находить компромиссы в команде.</p> <p>Оценивать вклад каждого участника команды и давать конструктивную обратную связь.</p> | <p>Навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов на высоком уровне.</p> <p>Опыт работы в междисциплинарных командах и управления разнообразием.</p> <p>Способность вдохновлять и мотивировать команду на достижение общих целей..</p> |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | <p>Актуальные тренды в области командного взаимодействия и управления.</p> <p>Методы оценки эффективности командной работы.</p> <p>Влияние эмоционального интеллекта на взаимодействие в команде.</p> | <p>Разрабатывать и внедрять стратегии для повышения эффективности командной работы.</p> <p>Создавать атмосферу доверия и поддержки в команде.</p> <p>Адаптировать свой стиль общения в зависимости от потребностей команды.</p> | <p>Способность анализировать и адаптировать командные процессы для повышения их эффективности.</p> <p>Владение методами фасилитации и управления групповой динамикой.</p> <p>Умение использовать инструменты для оценки командной работы и обратной связи.</p> |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | УК-6.1 Знать | УК-6.2 Уметь | УК-6.3 Владеть |
| Пороговый | Общую концепцию тайм-менеджмента, временные ресурсы и | Применять принципы и приемы организации времени | Управления временными ресурсами |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | ограничения, основные поглотители времени | | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Применять принципы и приемы организации времени, экономии временных усилий | Применять методы планирования и управления временем | Выстраивать и реализовывать персональную траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Процессы планирования времени на личном, командном и корпоративном уровне | Оценивать эффективность использования временных ресурсов | Управления деловой карьерой |

ПК-2 - Способен планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|--|--|
| | ПК-2.1 Знать | ПК-2.2 Уметь | ПК-2.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | основные принципы защиты информации, включая виды угроз, уязвимости и риски, а также рекомендации, прописанные в законодательстве и нормативных актах. | анализировать базовые угрозы и уязвимости систем информации, а также использовать стандартные инструменты защиты. | базовыми навыками работы с программами и инструментами для защиты информации и мониторинга систем безопасности. |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методы криптографической защиты, механизмы работы систем защиты информации, а также основные подходы к построению систем | разрабатывать технические задания для внедрения средств защиты, проводить аудит систем безопасности и | навыками проектирования систем защиты информации, внедрения и настройки средств криптографической защиты, а также умением работать в команде |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | управления информационной безопасностью. | составлять отчеты об их состоянии. | специалистов по информационной безопасности. |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | иметь глубокие знания в области криптографии, информационных технологий и методологий управления проектами, а также осведомленность о современных тенденциях в области защиты информации и шифрования. | уметь планировать и реализовывать комплексные мероприятия по обеспечению информационной безопасности, адаптировать существующие системы защиты к изменяющимся условиям и требованиям, а также организовывать обучение по вопросам защиты информации. | навыками стратегического планирования в области информационной безопасности, управлять проектами по созданию и внедрению систем защиты информации, а также проводить экспертизу и оценки существующих систем безопасности на уровне организации. |

ПК-4 - Способен осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий и их административное сопровождение

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | ПК-4.1 Знать | ПК-4.2 Уметь | ПК-4.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | имеет представление о базовых принципах инновационных финансовых технологий, таких как блокчейн, искусственный интеллект в финансах и цифровые валюты. | идентифицировать и формулировать цели и задачи проектов, а также разрабатывать первичные документы | навыками работы с информационными системами для управления проектами, такими как программы для планирования и мониторинга. |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | знания углубляются и охватывают рыночные тенденции в области финансовых технологий, нормативные требования и | проводить анализ рынка и оценку потенциальных рисков, а также разрабатывать проектные планы и графики, | методологиями управления проектами (например, PMI, Agile, Scrum) и обеспечивает документацию по проекту |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | стандарты, а также методы оценки рисков в проектах. | организовывать рабочие группы и координировать действия участников проекта. | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | обладает глубокими знаниями в области стратегического управления проектами и инноваций, а также знает актуальные инструменты и решения для цифровизации финансовых процессов. | управлять процессами внедрения проектов, налаживать взаимодействие между различными заинтересованными сторонами и осуществлять мониторинг и корректировку хода реализации проектов. | передовыми практиками в управлении проектами, а также навыками осуществления административное сопровождение проектов на всех уровнях |

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 4 | 2 | 3 | 108/2 | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|-------|---|---|
| 1 | <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики: <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить сбор, анализ и обработку отечественных и зарубежных источников (не менее 15) на тему "Мировой рынок нефти" (вместо нефти можно выбрать любой товар по согласованию с руководителем практики). 2. Подготовить отчет объемом 15-20 страниц (А4; 1,5 интервал; 14 шрифт) по следующему плану: | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>I. Общая характеристика рынка (основные понятия; особенности и история развития).</p> <p>II. Современное состояние рынка (ключевые тенденции; страны- и компании-лидеры; проблемы и перспективы).</p> <p>3. Выполненные на основании собранных статистических данных расчеты включить в форме таблиц/графиков/диаграмм в пункт II отчета. Отчет должен содержать не менее 1 таблицы и не менее 1 рисунка (графика или диаграммы).</p> | |
| 2 | <p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Определение основных методов исследования полученных фактических данных; – Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки. – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2. |
| 3 | <p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2. |
| 4 | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой) | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2. |

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);

- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| УК-3 | + | + |
| УК-6 | + | + |
| УК-4 | + | + |
| УК-6 | + | + |
| ПК-2 | + | + |
| ПК-4 | + | + |

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций – промежуточный.
Универсальные компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|--|---|
| | УК-3.1 Знать | УК-3.2 Уметь | УК-3.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | <p>Основные принципы командной работы и взаимодействия.</p> <p>Роли и обязанности участников команды.</p> <p>Основные методы и техники эффективного общения.</p> | <p>Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями с командой.</p> <p>Слушать и учитывать мнения других участников команды.</p> <p>Выполнять свои обязанности в рамках командной работы.</p> | <p>Навыки активного слушания и эффективного общения.</p> <p>Умение работать в различных инструментах для совместной работы (например, мессенджеры, платформы для совместного редактирования).</p> <p>Основы ведения переговоров и обсуждений.</p> |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | <p>Психология группового взаимодействия и динамика команд.</p> <p>Методы разрешения конфликтов и управления ими в команде.</p> <p>Аспекты культурного разнообразия и их влияние на командную работу.</p> | <p>Координировать действия команды для достижения общих целей.</p> <p>Разрешать конфликты и находить компромиссы в команде.</p> <p>Оценивать вклад каждого участника команды и давать конструктивную обратную связь.</p> | <p>Навыки ведения переговоров и разрешения конфликтов на высоком уровне.</p> <p>Опыт работы в междисциплинарных командах и управления разнообразием.</p> <p>Способность вдохновлять и мотивировать команду на достижение общих целей..</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | Актуальные тренды в области командного взаимодействия и управления. | Разрабатывать и внедрять стратегии для повышения эффективности командной работы. | Способность анализировать и адаптировать командные процессы для повышения их эффективности. Владение методами фасилитации и управления групповой динамикой. Умение использовать инструменты для оценки командной работы и обратной связи. |
| | Методы оценки эффективности командной работы. Влияние эмоционального интеллекта на взаимодействие в команде. | Создавать атмосферу доверия и поддержки в команде. Адаптировать свой стиль общения в зависимости от потребностей команды. | |

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | УК-6.1 Знать | УК-6.2 Уметь | УК-6.3 Владеть (иметь навыки) |
| Пороговый | принципы планирования своего времени и расстановки приоритетов | управлять своим временем | навыками планирования своего времени и расстановки приоритетов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы самообразования и системного мышления | выстраивать траекторию саморазвития | навыками самообразования и системного мышления |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | принципы построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления | реализовывать траекторию саморазвития | навыками построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс, направленный на обеспечение функционирования систем и средств защиты информации в организациях КФС

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--------------|----------------|
| | ПК-2.1 Знать | ПК-2.2 Уметь | ПК-2.3 Владеть |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | (иметь навыки) |
| Пороговый | основные принципы защиты информации, включая виды угроз, уязвимости и риски, а также рекомендации, прописанные в законодательстве и нормативных актах. | анализировать базовые угрозы и уязвимости систем информации, а также использовать стандартные инструменты защиты. | базовыми навыками работы с программами и инструментами для защиты информации и мониторинга систем безопасности. |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методы криптографической защиты, механизмы работы систем защиты информации, а также основные подходы к построению систем управления информационной безопасностью. | разрабатывать технические задания для внедрения средств защиты, проводить аудит систем безопасности и составлять отчеты об их состоянии. | навыками проектирования систем защиты информации, внедрения и настройки средств криптографической защиты, а также умением работать в команде специалистов по информационной безопасности. |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | иметь глубокие знания в области криптографии, информационных технологий и методологий управления проектами, а также осведомленность о современных тенденциях в области защиты информации и шифрования. | уметь планировать и реализовывать комплексные мероприятия по обеспечению информационной безопасности, адаптировать существующие системы защиты к изменяющимся условиям и требованиям, а также организовывать обучение по вопросам защиты информации. | навыками стратегического планирования в области информационной безопасности, управлять проектами по созданию и внедрению систем защиты информации, а также проводить экспертизу и оценки существующих систем безопасности на уровне организации. |

ПК-4 - Способен осуществлять подготовку к реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий и их административное сопровождение

| | |
|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|

| | ПК-4.1 Знать | ПК-4.2 Уметь | ПК-4.3 Владеть (иметь навыки) |
|---|---|---|--|
| Пороговый | имеет представление о базовых принципах инновационных финансовых технологий, таких как блокчейн, искусственный интеллект в финансах и цифровые валюты. | идентифицировать и формулировать цели и задачи проектов, а также разрабатывать первичные документы | навыками работы с информационными системами для управления проектами, такими как программы для планирования и мониторинга. |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | знания углубляются и охватывают рыночные тенденции в области финансовых технологий, нормативные требования и стандарты, а также методы оценки рисков в проектах. | проводить анализ рынка и оценку потенциальных рисков, а также разрабатывать проектные планы и графики, организовывать рабочие группы и координировать действия участников проекта. | методологиями управления проектами (например, PMI, Agile, Scrum) и обеспечивает документацию по проекту |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | обладает глубокими знаниями в области стратегического управления проектами и инноваций, а также знает актуальные инструменты и решения для цифровизации финансовых процессов. | управлять процессами внедрения проектов, налаживать взаимодействие между различными заинтересованными сторонами и осуществлять мониторинг и корректировку хода реализации проектов. | передовыми практиками в управлении проектами, а также навыками осуществления административное сопровождение проектов на всех уровнях |

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные вызовы при интеграции различных источников данных в одну информационную систему?

2. Как пользовательский интерфейс влияет на эффективность работы с финансовыми информационными системами?

3. Как проводить тестирование и отладку информационных систем, чтобы обеспечить их надежность и безопасность?

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|---|---|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> — индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; — отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; — при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2. | Повышенный (в дополнение к пороговому стандартному) |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.</p> | <p>Стандартный (в дополнение пороговому) (в к</p> |
|-------------------------------------|--|--|---|

| | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.</p> | <p>Пороговый</p> |
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание | <p>УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.2.</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>— в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>— при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | | |
|--|--|--|--|

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536731>
2. 1. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537151>
3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01273-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450069>
4. 2. Ермолаев К. Н. Финансовые рынки [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Е. Коновалова, О. Ю. Кузьмина. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 85 с. - ISBN 978-5-94622-787-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542218>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
- 2 МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|---|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |