

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2026

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Образовательная программа: Бизнес-информатика

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	основные методы анализа задач и эффективные стратегии поиска информации в релевантных источниках	декомпозировать сложную задачу на подзадачи и формулировать корректные информационные запросы	навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
УК.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	принципы целеполагания и иерархического структурирования задач	трансформировать общую цель в конкретный перечень измеримых и достижимых задач	методикой ранжирования задач по приоритетности и срочности в рамках ограниченных ресурсов
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	правовые нормы, регламентирующие профессиональную деятельность, и принципы ресурсного анализа	сопоставлять альтернативные способы решения задач с учетом финансовых, временных и нормативных ограничений	инструментарием оценки рисков и выбора оптимального решения поставленной задачи

УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	стилистические нормы русского литературного языка и жанровое разнообразие устной и письменной речи	выбирать адекватный жанр устной и письменной в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории	навыками грамотного составления деловых коммуникаций с нормами литературного языка
УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	базовую деловую лексику и грамматические конструкции на русском и иностранном языках	вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном языках в типовых бизнес-ситуациях	навыками двустороннего перевода деловой речи и профессиональной документации
УК.6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	наиболее востребованные на рынке труда навыки и основные принципы профессионального и личностного развития	расставлять приоритеты в задачах собственного профессионального и личностного развития	способами управления своей познавательной деятельностью и её совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК.2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом			
ОПК 2.1. Использует различные методы для исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.	ОПК -2.1 Знать	ОПК -2.1 Уметь	ОПК -2.1 Владеть
	основные методы исследования и анализа рынка информационных систем и ИКТ	применять различные методы сбора и обработки данных о рынке ИС/ИКТ	навыками работы с аналитическими инструментами в сфере ИКТ
ОПК 2.2. Проводит исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий,	ОПК -2.2 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК -2.2 Владеть
	методы исследования и анализа рынка ИС и ИКТ, критерии оценки	проводить сбор и обработку рыночных данных, сопоставлять функциональность	навыками работы с аналитическими источниками, методами сравнительного

принимает рациональные решения для управления бизнесом	рациональности решений	ИС с бизнес-задачами, оценивать альтернативы по стоимости, рискам и эффективности, а также обосновывать выбор оптимального решения для управления бизнесом.	анализа, инструментами оценки экономической эффективности ИТ-проектов и приёмами принятия рациональных решений в условиях ограничений и неопределённости.
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
ОПК 4.1. Понимает сущность информации и информационных технологий, способы работы с информацией в различных системах счисления.	ОПК -4.1 Знать сущность информации, принципы кодирования и представления данных в различных системах счисления, основы архитектуры вычислительных систем и технологии обработки данных.	ОПК -4.1 Уметь выполнять перевод чисел между системами счисления, применять программные средства для сбора, обработки и анализа информации, а также интерпретировать результаты для подготовки управленческих решений.	ОПК -4.1 Владеть навыками работы с системами счисления и кодирования, методами структурного анализа данных, инструментами информационно-аналитической поддержки для обоснования решений в бизнес-среде.
ОПК 4.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -4.2 Знать основные современные информационные технологии и их функциональные возможности для решения задач в бизнес-среде.	ОПК -4.2 Уметь выбирать и применять соответствующие программные средства для сбора, обработки, анализа данных и визуализации результатов, адаптируя их под конкретные профессиональные задачи.	ОПК -4.2 Владеть навыками работы с современными ИТ-инструментами, методами интеграции данных из различных источников, приёмами интерпретации аналитических результатов и их использования для подготовки управленческих решений.
Профессиональные компетенции			
ПК-3 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами партнерами в рамках адаптации бизнес-процессов заказчика.			
ПК 3.1. Организует взаимодействие с клиентами	ПК -3.1 Знать основные принципы и этапы взаимодействия с клиентами в процессе адаптации бизнес-процессов	ПК -3.1 Уметь планировать и проводить встречи, переговоры и презентации с клиентами; выявлять их потребности и ожидания	ПК -3.1 Владеть навыками деловой переписки, ведения протоколов совещаний, подготовки материалов для обсуждения, методами фасилитации и управления

			конфликтами при взаимодействии с клиентами на всех этапах адаптации бизнес-процессов
ПК-4 – Способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ.			
ПК 4.1. Проводит анализ функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	ПК -4.1 Знать методологию GAP-анализа для выявления функциональных разрывов между требованиями заказчика и возможностями типовой ИС	ПК -4.1 Уметь проводить анализ текущих и целевых бизнес-процессов заказчика, выявлять несоответствия функциональности типовой ИС	ПК -4.1 Владеть навыками построения моделей AS-IS и TO-BE в нотациях BPMN, методами оценки трудоёмкости и стоимости изменений

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1

	полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единст-

венная в тексте таблица или рисунок;

- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+
УК-1.2	+	+
УК-2.1	+	+
УК-2.2	+	+
УК-4.1	+	+
УК-4.2	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.2	+	+
ОПК-2.1	+	+
ОПК-2.2	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-4.2	+	+
ПК-4.1	+	+
ПК-3.1	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	основные методы анализа задач и эффективные	декомпозировать сложную задачу на подзадачи и	навыками критического отбора и структурирования

	стратегии поиска информации в релевантных источниках	формулировать корректные информационные запросы	найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	стилистические нормы русского литературного языка и жанровое разнообразие устной и письменной речи	выбирать адекватный жанр устной и письменной в зависимости от коммуникативной цели и целевой аудитории	навыками грамотного составления деловых коммуникаций с нормами литературного языка
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	базовую деловую лексику и грамматические конструкции на русском и иностранном языках	вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном языках в типовых бизнес-ситуациях	навыками двустороннего перевода деловой речи и профессиональной документации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями,		

	умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы тайм-менеджмента	рационально распределять свои ограниченные временные ресурсы для достижения поставленных целей	навыками использования цифровых инструментов для трекинга времени и планирования профессиональной деятельности в условиях мультизадачности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	наиболее востребованные на рынке труда навыки и основные принципы профессионального и личностного развития	расставлять приоритеты в задачах собственного профессионального и личностного развития	способами управления своей познавательной деятельностью и её совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК.2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом			

ОПК 2.1. Использует различные методы для исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК -2.1 Знать основные методы исследования и анализа рынка информационных систем и ИКТ	ОПК -2.1 Уметь применять различные методы сбора и обработки данных о рынке ИС/ИКТ	ОПК -2.2 Владеть навыками работы с аналитическими инструментами в сфере ИКТ
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 2.2. Проводит исследования и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, принимает рациональные решения для управления бизнесом	ОПК -2.2 Знать методы исследования и анализа рынка ИС и ИКТ, критерии оценки рациональности решений	ОПК -2.2 Уметь проводить сбор и обработку рыночных данных, сопоставлять функциональность ИС с бизнес-задачами, оценивать альтернативы по стоимости, рискам и эффективности, а также обосновывать выбор оптимального решения для управления бизнесом.	ОПК -2.2 Владеть навыками работы с аналитическими источниками, методами сравнительного анализа, инструментами оценки экономической эффективности ИТ-проектов и приемами принятия рациональных решений в условиях ограничений и неопределённости.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений			
ОПК 4.1. Понимает сущность информации и информационных технологий, способы работы с информацией в различных системах счисления	ОПК -4.1 Знать сущность информации, принципы кодирования и представления данных в различных системах счисления, основы	ОПК -4.1 Уметь выполнять перевод чисел между системами счисления, применять программные средства для сбора, обработки и анализа	ОПК -4.1 Владеть навыками работы с системами счисления и кодирования, методами структурного анализа данных, инструментами

	архитектуры вычислительных систем и технологии обработки данных.	информации, а также интерпретировать результаты для подготовки управленческих решений.	информационно-аналитической поддержки для обоснования решений в бизнес-среде.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК 4.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -4.2 Знать	ОПК -4.2 Уметь	ОПК -4.2 Владеть
	основные современные информационные технологии и их функциональные возможности для решения задач в бизнес-среде.	выбирать и применять соответствующие программные средства для сбора, обработки, анализа данных и визуализации результатов, адаптируя их под конкретные профессиональные задачи.	навыками работы с современными ИТ-инструментами, методами интеграции данных из различных источников, приёмами интерпретации аналитических результатов и их использования для подготовки управленческих решений.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции			
ПК-3 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами партнерами в рамках адаптации бизнес-процессов заказчика			
ПК 3.1. Организует взаимодействие с клиентами	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	основные принципы и этапы взаимодействия с клиентами в процессе адаптации	планировать и проводить встречи, переговоры и презентации с клиентами; выявлять	навыками деловой переписки, ведения протоколов совещаний.

	бизнес-процессов	их потребности и ожидания	подготовки материалов для обсуждения, методами фасилитации и управления конфликтами при взаимодействии с клиентами на всех этапах адаптации бизнес-процессов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-4 – Способен разрабатывать технологии интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ			
ПК 4.1. Проводит анализ функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС	ПК -4.1 Знать методологию GAP-анализа для выявления функциональных разрывов между требованиями заказчика и возможностями типовой ИС	ПК -4.1 Уметь проводить анализ текущих и целевых бизнес-процессов заказчика, выявлять несоответствия функциональности типовой ИС	ПК -4.1 Владеть навыками построения моделей AS-IS и TO-BE в нотациях BPMN, методами оценки трудоёмкости и стоимости изменений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией,	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1	Повышенный

	отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1	Базовый

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1; ПК-4.1	Компетенции не сформированы

	правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

Основная литература

1. Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов: ДРАКОН: учебник для вузов: / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582677>
2. Паронджанов В. Д. Алгоритмические языки и программирование: ДРАКОН: учебник для вузов/ Паронджанов В. Д.— Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588170>
3. Маркин А. В. Программирование на SQL: учебник и практикум для вузов/ Маркин А. В. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 805 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18371-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589589>
4. Черпаков, И. В. Алгоритмизация и программирование на Python: учебник для вузов / И. В. Черпаков. - Москва: Юрайт, 2026. - 159 с - 978-5-534-21910-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582412>
5. Казанский, А. А. Программирование на C#: учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 181 с - 978-5-534-21381-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584121>
6. Лебедев, В. М. Программирование на VBA в MS Excel: учебник для вузов / В. М. Лебедев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 312 с - 978-5-534-15949-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583629>
7. Федоров, Д. Ю. Программирование на Python: учебное пособие для вузов / Д. Ю. Федоров. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 187 с - 978-5-534-19666-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585806>

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 556 с - 978-5-534-18678-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589592>
2. Ларин, С. В. Алгебра и теория чисел. Группы, кольца и поля: учебник для вузов / С. В. Ларин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 160 с - 978-5-534-05567-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598812>

3. Гисин, В. Б. Дискретные математические модели в экономике и информатике: учебник и практикум для вузов / В. Б. Гисин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 148 с - 978-5-534-18439-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590270>
4. Лачуга, Ю. Ф. Прикладная математика: учебник и практикум для вузов / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Самсонов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 289 с - 978-5-534-10293-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584732>
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, В. Г. Герасимова, Л. П. Дьяконова [и др.]. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - 978-5-534-17037-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582997>

Литература для самостоятельного изучения

1. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов / Е. А. Черткова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 245 с - 978-5-534-12532-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584740>
2. Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А. К. Жарова, А. А. Стрельцов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 341 с - 978-5-534-18240-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589541>
3. Алеников, А. С. ERP-системы. Практический курс по 1С:ERP управление предприятием: учебное пособие для вузов / А. С. Алеников. - Москва: Юрайт, 2026. - 491 с - 978-5-534-20710-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589937>
4. Веб-разработка: учебник для вузов / О. В. Ратанова, Н. А. Ребус, А. Ю. Анисимов [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 217 с - 978-5-534-21194-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590626>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

4.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования