

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 13:19:04
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) подготовки: Организация работы с молодежью

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Зорева Д. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Трошина Е. П.	Рассмотрено	27.05.2026, № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение технологий эффективного социального взаимодействия и командообразования в волонтерской среде, включая понимание волонтерства как социального феномена и инструмента консолидации молодежных групп. ;
- Формирование системного подхода к определению круга задач волонтерской деятельности и выбору оптимальных способов их решения на основе действующего законодательства РФ о добровольчестве, анализа имеющихся ресурсов и выявленных ограничений. ;
- Освоение практических навыков полного цикла проектирования и реализации волонтерских мероприятий в контексте государственной молодежной политики, с учетом современных типологий и сфер добровольческой деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знать суть и границы своих задач в рамках волонтерского проекта/мероприятия, запланированные результаты (KPI) своей деятельности, систему контроля и отчетности в волонтерской деятельности

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Уметь планировать свои действия, работать с инструментами контроля, идентифицировать отклонения от плана, оперативно предлагать альтернативные способы решения задач, адекватно оценивать свои силы и ресурсы и вовремя сигнализировать о перегрузке или невозможности выполнения задачи.

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеть навыком самоконтроля и самоменеджмента, техниками гибкого реагирования на изменения, проактивной позицией, развитым чувством личной ответственности за процесс и конечный результат своей работы перед командой, куратором и благополучателями.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать принципы и преимущества сотрудничества, стадии развития команды, основные роли в команде по Белбину или другие модели ролей, факторы эффективной командной работы

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь анализировать поставленную задачу, проводить самоанализ для идентификации своих сильных качеств, слабых сторон и предпочтительной роли в команде, гибко принимать различные роли в зависимости от потребностей команды и этапа проекта, выходя за рамки привычной модели поведения.

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть навыком ситуационного лидерства, культурой конструктивной обратной связи, компетенцией разрешения конфликтов, рефлексивной практикой, способностью к эмпатии и поддержке.

УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знать основы социальной перцепции, понятия и виды социальной ответственности в контексте волонтерства, стадии групповой динамики и роль каждого участника в ее развитии, основные модели анализа последствий, этические кодексы и нормы добровольческой деятельности, определяющие рамки допустимого и желательного поведения.

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Уметь проводить мысленное моделирование своих действий перед их совершением, идентифицировать "критические точки" в командной работе, где личные действия имеют наибольший вес, выстраивать коммуникацию с учетом прогнозируемой реакции, признавать и анализировать последствия своих уже совершенных действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеть развитой социальной эмпатией: способностью не просто предугадывать, а чувствовать и проживать возможные последствия своих действий для других людей, навыком проактивной коммуникации, искусством этичного и экологичного влияния, устойчивой рефлексивной практикой: привычкой к постоянному самоанализу и "социальному ориентированию" в процессе всей деятельности.

УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знать принципы эффективной коммуникации, барьеры коммуникации в волонтерских командах, форматы и каналы для обмена опытом, критерии оценки идей, основы фасилитации и модерации групповых обсуждений, чтобы обеспечить вклад каждого участника.

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Уметь четко и структурированно передавать информацию, знания и опыт коллегам, адаптируя форму подачи под аудиторию, задавать уточняющие и проблематизирующие вопросы, применять критерии оценки идей на практике, конструктивно высказывать свое мнение по идеям других, аргументировать согласие или несогласие, предлагать пути доработки.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеть навыком создания психологически безопасной среды, где каждый волонтер не боится делиться даже "сырыми" идеями и мнениями, искусством конструктивного конфликта идей, компетенцией наставничества и менторства внутри команды, развитым критическим мышлением,

ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики

ПК-2.1 Формулирует цели, задачи и детальный план мероприятия в сфере молодежной политики

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Знать иерархию целей в сфере молодежной политики, принципы целеполагания по SMART, структуру и элементы проекта/мероприятия, основы проектного менеджмента

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Уметь проводить анализ потребностей целевой аудитории и на его основе определять актуальную и релевантную цель мероприятия, декомпозировать цель на конкретные, измеримые и логически выстроенные задачи, достижение которых приведет к реализации цели, разрабатывать детальный план-график, идентифицировать потенциальные риски, визуализировать план

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Владеть технологией сквозного проектирования, навыком балансировки между идеальным сценарием и ресурсными ограничениями, искусством командного планирования, гибкостью и адаптивностью, навыком презентации и защиты плана

ПК-2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Знать принципы логистики мероприятий, методики распределения ролей в команде, инструменты координации, психологические основы мотивации и особенности работы с волонтерами разного возраста и опыта, нормы безопасности и алгоритмы действий в нештатных ситуациях при организации массовых мероприятий

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Уметь разрабатывать логистические схемы, проводить аудит потребностей в ресурсах и человеческих капиталах для каждого этапа мероприятия, составлять и вести реестр ролей и обязанностей с четким описанием функционала для каждой позиции, проводить инструктажи и брифинги, оперативно перераспределять ресурсы и обязанности при изменении условий проведения мероприятия

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Владеть системным подходом к организации мероприятия, навыками ситуационного лидерства, предиктивным мышлением, технологией создания самоорганизующейся команды, искусством балансировки между контролем и доверием

ПК-2.3 Собирает и анализирует данные по итогам мероприятия в сфере молодежной политики

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Методы сбора данных, виды и форматы данных, основы построения выборки и обеспечения репрезентативности данных, принципы работы с инструментами сбора данных, показатели эффективности волонтерской деятельности

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Разрабатывать инструменты для сбора данных, организовывать процесс сбора информации на разных этапах мероприятия, систематизировать и визуализировать полученные данные, проводить базовый статистический анализ, формулировать выводы и рекомендации по итогам анализа

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыками критической оценки достоверности данных, технологиями обработки больших массивов информации, методами презентации результатов анализа целевой аудитории, навыками разработки рекомендаций для улучшения будущих мероприятий, способностью интегрировать результаты анализа в планирование деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики		
ПК-2.1 Формулирует цели, задачи и детальный план мероприятия в сфере молодежной политики	Консультационный проект, Молодежные движения в России и за рубежом, Общая педагогика, Организация мероприятий в области молодежной политики, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Психология молодежи, Социология молодежи и молодежных субкультур, Экосистема молодежной политики, Этносоциология и этнопсихология	Инновационные образовательные технологии для молодежи, Консультационный проект, Молодежные движения в России и за рубежом, Молодежь в сфере образования и науки, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики	Консультационный проект, Организация мероприятий в области молодежной политики, Правовые основы работы с молодежью, Предпринимательское право, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Психология молодежи	Грантрайтинг и фандрайзинг, Инклюзивные технологии в молодежной среде, Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-2.3 Собирает и анализирует данные по итогам мероприятия в сфере молодежной политики	Консультационный проект, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Психология молодежи	Консультационный проект, Маркетинг и пиар-инструменты в молодежной политике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Предпринимательское дело, Технологическое предпринимательство, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Основы проектной деятельности, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Управление человеческими ресурсами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Основы проектной деятельности, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Управление человеческими ресурсами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Адаптация лиц с ОВЗ, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Основы менеджмента, Основы проектной деятельности, Производственная практика: проектно-технологическая практика, Управление человеческими ресурсами	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	его	кционные занятия	актические занятия	мостоятельная работа
----------------------------	-----	------------------	--------------------	----------------------

	Вс	Ле	Пр	Сал
Раздел 1. Добровольчество как социальный феномен	89,85	2	2	85,85
Тема 1.1. Добровольчество как социальный феномен и технология работы с молодежью	14,9	0,3	0,3	14,3
Тема 1.2. Современная типология и сферы добровольческой деятельности	14,95	0,35	0,3	14,3
Тема 1.3. Ресурсное обеспечение волонтерской деятельности	14,95	0,3	0,35	14,3
Тема 1.4. Проектирование волонтерской программы: от идеи к плану действий	15	0,35	0,35	14,3
Тема 1.5. Организация работы волонтеров: координация, коммуникация и мотивация	15,05	0,35	0,35	14,35
Тема 1.6. Оценка эффективности волонтерской деятельности и работа с результатами. Правовые и этические основы волонтерской деятельности	15	0,35	0,35	14,3

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Открытые вопросы
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Добровольчество как социальный феномен	Тестирование Открытые вопросы	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Добровольчество как социальный феномен Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа При планировании волонтерского лагеря по восстановлению леса координатор должен учесть правовые нормы. Что является обязательным условием с точки зрения закона? а) Провести обязательный конкурсный отбор среди желающих. б) Обеспечить всех волонтеров сувенирной продукцией с символикой проекта. в) Заключить с добровольцами гражданско-правовые договоры и провести инструктаж по технике безопасности. г) Организовать для волонтеров развлекательную программу после работ.		УК-2
	Ответ:	В	

2	Выберите один вариант ответа Для обеспечения безопасности на массовом событийном мероприятии координатор определяет круг задач. Какая задача является приоритетной с точки зрения правовых норм и управления рисками? а) Сфотографировать всех волонтеров для отчета. б) Провести для волонтеров подробный инструктаж по их зоне ответственности и алгоритмам действий в нештатных ситуациях. в) Выдать волонтерам самую модную и яркую форму. г) Составить подробный сценарий мероприятия и раздать его волонтерам для ознакомления за день до начала. Ответ: Б	УК-2
3	Выберите один вариант ответа Координатору необходимо транспортировать 15 волонтеров к месту проведения субботника. Какой вариант оптимален с точки зрения правовых норм и ответственности? а) Попросить одного из волонтеров, у которого есть личный автомобиль, отвезти всех за символическую плату. б) Организовать перевозку на общественном транспорте, компенсировав волонтерам стоимость проезда. в) Нанять официального перевозчика (автобус) с договором и водителем, имеющим необходимую лицензию. г) Предложить волонтерам добраться самостоятельно на личном транспорте. Ответ: В	УК-2
4	Выберите один вариант ответа Для привлечения волонтеров-программистов для разработки сайта НКО оптимальным с точки зрения закона и ресурсов является: а) Попросить сделать работу бесплатно, так как это волонтерство. б) Заключить с ними гражданско-правовой договор, четко фиксирующий объем работы, сроки и условия (например, компенсация расходов). в) Устроить их на оплачиваемую должность в штат. г) Найти другую НКО, у которой уже есть готовый сайт. Ответ: Б	УК-2
5	Выберите один вариант ответа При организации сбора денежных средств волонтерами (например, на благотворительной ярмарке) ключевая задача с точки зрения правовых норм и прозрачности: а) Сбор должен осуществляться только в непрозрачные ящики для сохранения инкогнито жертвователей. б) Необходимо использовать только личные электронные кошельки волонтеров для удобства. в) Обеспечить использование официальной, пронумерованной и опечатанной тары (ящиков для сбора), выдать волонтерам соответствующие удостоверения и обеспечить немедленную передачу собранных средств в бухгалтерию организации. г) Довериться честности волонтеров. Ответ: В	УК-2

6	Установите соответствие Установите соответствие между Практической ситуацией и Алгоритмом оптимального решения. К каждой ситуации подберите один наиболее верный алгоритм действий. Практической ситуацией 1. Для участия в многодневном экологическом лагере необходимо привлечь 10 волонтеров, в том числе 3-х несовершеннолетних. Каков оптимальный порядок действий с точки зрения правовых норм и управления рисками? 2. Волонтерская организация получила разовый грант в размере 50 000 руб. на развитие своего направления. Цель – максимально эффективно использовать эти средства для долгосрочного укрепления организации. Что приоритетно? 3. Новый волонтер, желающий помогать в работе с детьми с ОВЗ, проявляет активность, но не имеет никакой подготовки и действует неуместно, что заметили родители. Как действовать координатору? 4. Запланирована уличная акция по сбору средств. Есть риск, что волонтеры столкнутся с негативом или нестандартными ситуациями (попытка мошенничества, агрессивные граждане). Как их подготовить? 5. После крупного мероприятия команда волонтеров демотивирована, чувствуется усталость и эмоциональное выгорание. Цель – восстановить ресурс команды и сохранить ее для будущих проектов. Что организовать? Алгоритмом оптимального А. Разработать и провести обязательный обучающий интенсив по основам взаимодействия с подопечными, привлекая психолога и опытного волонтера. Закрепить за новичком наставника. Допустить к работе только после успешного прохождения подготовки и заключения договора. Б. Организовать неформальную встречу-релакс (например, пикник, игра в мафию), где не будет речи о работе. Публично поблагодарить всех, отметить вклад каждого персонально и вручить благодарственные письма. Обсудить планы на будущее в легком формате, дать возможность высказаться. В. Направить основные средства на обучение ключевых волонтеров (координаторов) на профессиональных курсах, закупить базовую необходимую экипировку (брендовые жилеты/футболки) для создания командного духа и атрибутики, а остальное вложить в организацию одного качественного мотивационного мероприятия для всех волонтеров. Г. Провести отдельный инструктаж для всех участников акции: распечатать и раздать памятки с алгоритмами действий в конфликтных ситуациях, назначить старшего в каждой группе, обеспечить связь (номера телефонов координаторов), использовать только официальные, опечатанные ящики для сбора и выдавать волонтерам удостоверения. Д. Для совершеннолетних волонтеров заключить стандартные гражданско-правовые договоры. Для несовершеннолетних – дополнительно получить письменное согласие родителей (законных представителей) и предоставить им полную информацию о условиях труда и мерах безопасности. Для всех провести вводный инструктаж по технике безопасности и зафиксировать его в журнале. Ответ: 1 - Д, 2 - В, 3 - А, 4 - Г, 5 - Б	УК-2
7	Установите соответствие Установите соответствие между Практической ситуацией и Алгоритмом оптимального решения. К каждой ситуации подберите один наиболее верный алгоритм действий. Практической ситуацией 1. Организация планирует привлечь несовершеннолетних волонтеров (16-17 лет) для помощи в благоустройстве городской территории. 2. Волонтерский центр при университете имеет ограниченный бюджет, но хочет мотивировать студентов активнее участвовать в долгосрочных социальных проектах. 3. Для работы с благополучателями (дети в трудной жизненной ситуации) приходят новые волонтеры без опыта и специальных знаний. 4. Запланирован сбор частных пожертвований на улице с помощью волонтеров. Необходимо обеспечить законность, прозрачность и безопасность процесса. 5. После работы в зоне чрезвычайной ситуации (ликвидация последствий паводка) у волонтеров наблюдаются признаки эмоционального выгорания. Алгоритмом оптимального А. Организовать цикл обязательных обучающих тренингов с привлечением психолога и социального педагога. Заключить с каждым волонтером договор, в котором прописать его обязанности и правила конфиденциальности. Ввести институт наставничества. Б. Использовать систему нематериального поощрения: официальные благодарственные письма, запись в личную книжку волонтера, преимущество при получении путевок на всероссийские форумы, публичное признание заслуг на университетских ресурсах. В. Обеспечить всех волонтеров официальными удостоверениями и опечатанными ящиками для сбора средств. Провести инструктаж о правилах общения с прохожими и действиях в конфликтных ситуациях. Все собранные средства в тот же день передать в бухгалтерию организации для оформления приходных ордеров. Г. Получить письменное согласие родителей (законных представителей) на деятельность каждого несовершеннолетнего. Ограничить их рабочий день 4 часами в день. Исключить их участие в опасных работах. Провести обязательный инструктаж по технике безопасности. Д. Обеспечить возможность получения психологической помощи (организовать групповую супервизию с приглашенным психологом). Временно перевести часть волонтеров на менее стрессовые задачи. Организовать неформальное мероприятие для разрядки и групповой поддержки. Ответ: 1 - Г, 2 - Б, 3 - А, 4 - В, 5 - Д	УК-2

8	Установите правильную последовательность Расположите действия координатора при получении предложения о сотрудничестве от коммерческой компании (возможный спонсор/партнер). в правильной логической последовательности: а) Провести переговоры и согласовать положения соглашения о сотрудничестве. б) Проанализировать цели, миссию и репутацию компании-партнера. с) Разработать и направить официальное предложение с конкретными вариантами взаимодействия. д) Идентифицировать потребности и ресурсы своей организации (что можем предложить, что нам нужно). е) Подписать договор и реализовать пилотный совместный проект.	УК-2
	Ответ: d - б - с - а - е	
9	Установите правильную последовательность Расположите действия по организации безопасного сбора благотворительных пожертвований на улице в правильной логической последовательности: а) Выдать волонтерам официальные удостоверения и опечатанные ящики для сбора. б) Инструктаж волонтеров по общению с донорами и действиям в нестандартных ситуациях. с) Получить необходимые разрешения от местных властей (если требуется). д) Передать собранные средства в бухгалтерию для оприходования по всем правилам. е) Определить места и время сбора, соответствующие правилам и обеспечивающие безопасность.	УК-2
	Ответ: с – е – а – б - д	
10	Установите соответствие Соотнесите термины и понятия с их определениями: 1) Социализация молодежи 2) Молодежная инициатива 3) Молодежная политика 4) Государственная поддержка молодежных проектов А) Процесс включения молодых людей в общественную жизнь В) Идея или проект, предложенный и реализуемый молодежью С) Совокупность мер, направленных на поддержку и развитие молодежи Д) Финансовая и организационная помощь для молодежных инициатив	УК-2
	Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–Д	
11	Выберите один вариант ответа Ключевой признак эффективной команды в волонтерской деятельности — это: а) Отсутствие каких-либо конфликтов и разногласий. б) Единомыслие всех ее участников. в) Способность к совместному достижению целей при взаимном уважении и доверии. г) Наличие самого опытного и авторитарного лидера.	УК-3
	Ответ: В	
12	Выберите один вариант ответа Координатор попросил вашу команду подготовить презентацию о проекте. Наиболее эффективный способ разделить работу: а) Каждый делает свою часть независимо от других, а потом все части склеиваются воедино. б) Сначала команда вместе определяет структуру, ключевые идеи и единый стиль, а затем распределяет задачи для самостоятельного выполнения. в) Самый опытный участник делает всю презентацию сам. г) Ждать последнего дня, чтобы работать в условиях цейтнота, что мобилизует силы.	УК-3
	Ответ: Б	
13	Выберите один вариант ответа При решении командной задачи важнее всего: а) Реализация собственных амбиций. б) Достижение личного комфорта. в) Достижение общей цели. г) Критика недостатков других участников.	УК-3
	Ответ: В	
14	Выберите один вариант ответа Что является основой конструктивной обратной связи, которую вы даете коллеге по команде? а) Критика его личных качеств. б) Оценка действий, а не личности, с предложением альтернатив. в) Общие фразы («Молодец», «Можно было лучше»). г) Публичное осуждение ошибки.	УК-3
	Ответ: Б	
15	Выберите один вариант ответа Вы не согласны с решением, принятым большинством команды. Ваши действия: а) Принять решение команды и работать над его реализацией, так как командный результат важнее. б) Саботировать выполнение решения, чтобы доказать свою правоту. в) Уйти из проекта, так как ваше мнение не оценили. г) Постоянно напоминать команде о своей правоте в процессе работы.	УК-3
	Ответ: А	

16	Установите соответствие Установите соответствие между ситуацией, возникающей в волонтерской команде, и наиболее эффективной стратегией поведения/действия, направленной на конструктивное социальное взаимодействие и реализацию своей роли. Ситуация 1. В команде новый человек. Он молчалив, не проявляет инициативы и держится обособленно. 2. Во время группового обсуждения идеи двух участников конфликтуют, переводя аргументы в личные оскорбления. Обсуждение зашло в тупик. 3. Координатор поручил команде задачу, но не назначил ответственного. Работа движется медленно, каждый ждет, что начнет другой. 4. Вы точно знаете, что предложенный командой план действий содержит серьезную ошибку, которая станет очевидна позже. 5. Один из членов команды постоянно опаздывает на встречи и срывает сроки сдачи своей части работы, ссылаясь на личные обстоятельства. Стратегия А. Вежливо, но уверенно вмешаться, предложить структурировать дискуссию: озвучить точки согласия и разногласия, перевести разговор в русло поиска компромисса, основываясь на целях задачи, а не на личных предпочтениях. Б. Не обвинять публично. Подойти к человеку наедине, выразить поддержку, поинтересоваться, нет ли трудностей, с которыми может помочь команда, и мягко обсудить, как его действия влияют на общий результат. В. Взять на себя инициативу и предложить команде на первом же собрании распределить роли и задачи, исходя из сильных сторон каждого, и назначить ответственных за блоки, договорившись о контрольных точках. Г. Проявить эмпатию и включить новичка. Обратиться к нему по имени, задать простое мнение, предложить выполнить конкретную небольшую задачу в паре с более опытным волонтером. Д. Корректно и аргументированно высказать свое мнение, предложив альтернативный вариант или указав на риски текущего плана. Сделать акцент на общей цели, а не на желании доказать свою правоту.	УК-3
Ответ:	1 - Г, 2 - А, 3 - В, 4 - Д, 5 - Б	
17	Установите соответствие Установите соответствие между Конфликтной или сложной ситуацией в волонтерской команде и наиболее эффективной стратегией поведения, направленной на разрешение ситуации и укрепление командного взаимодействия. Ситуация 1. Два волонтера активно спорят о распределении обязанностей на мероприятии, их конфликт мешает работе всей команды. 2. Волонтер постоянно опаздывает на встречи и срывает сроки выполнения задач, ссылаясь на личные обстоятельства. 3. Член команды открыто критикует решения координатора в присутствии других волонтеров, подрывая его авторитет. 4. При планировании проекта несколько участников заняли пассивную позицию («пусть решают другие»). 5. После неудачного мероприятия в команде начинаются взаимные обвинения и поиск виноватых. Стратегия поведения А. Предложить провести ретроспективу мероприятия для анализа ошибок без персонификации, фокусируясь на выводы и улучшение процессов в будущем. Б. Организовать личную беседу, выяснить причины недисциплинированности, предложить помощь или скорректировать график/обязанности. В. Вежливо прервать конфликт, перевести обсуждение в конструктивное русло, предложив конкретные критерии для распределения задач (опыт, навыки, пожелания). Г. Назначить модератора, который будет напрямую вовлекать пассивных участников в обсуждение, задавая им прямые, но открытые вопросы. Д. Наедине указать на недопустимость подобного поведения, предложить открыто высказывать конструктивные предложения на этапе обсуждения, а не критиковать после принятия решения.	УК-3
Ответ:	1 - В, 2 - Б, 3 - Д, 4 - Г, 5 - А	
18	Установите правильную последовательность Расположите предложенные действия разрешения конфликта между двумя волонтерами по поводу методов работы: а) Вынести конфликт на общее обсуждение, чтобы вся команда приняла участие в его разрешении. б) Выслушать позицию каждой из сторон конфликта наедине, давая возможность высказаться без interruptions. в) Предложить конфликтующим сторонам найти компромиссное решение, основанное на общих целях проекта. г) Организовать личную встречу с участием обоих волонтеров для открытого диалога. е) Зафиксировать соглашение и проследить за его выполнением.	УК-3
Ответ:	б – д – в – е – а	

19	Установите правильную последовательность Расположите предложенные действия подготовки команды к ответственному мероприятию: a) Провести детальный брифинг по ролям и зонам ответственности каждого участника. b) Организовать репетицию или тренировку ключевых сценариев. c) Создать атмосферу взаимной поддержки и мотивации. d) Распределить задачи в соответствии с навыками и опытом волонтеров. e) Подвести итоги мероприятия и провести работу над ошибками.	УК-3
	Ответ: d - a - b - c - e	
20	Установите соответствие Установите соответствие между типом программы поддержки и ее основной целевой аудиторией: Тип программы поддержки 1. Программа наставничества 2. Карьерный акселератор 3. Социальный лифт 4. Предпринимательский инкубатор Основная целевая аудитория А. Молодежь, желающая начать собственное дело или развить предпринимательские навыки. Б. Молодые люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС). В. Выпускники вузов и колледжей, seeking employment и построение карьерной траектории. Г. Молодежь, нуждающаяся в профессиональном ориентировании и развитии soft skills через общение с опытным наставником.	УК-3
	Ответ: 1 - Г, 2 - В, 3 - Б, 4 - А	
21	Установите правильную последовательность Восстановите правильную последовательность этапов работы с волонтерами после завершения мероприятия (пост-ивент этап): А) Рассылка персональных благодарностей и рекомендательных писем (по запросу). Б) Проведение опроса или фокус-группы для сбора обратной связи от волонтеров. В) Подготовка итогового отчетного документа для партнеров и грантодателей. Г) Анализ достижения KPI и эффективности работы волонтерского корпуса. Д) Награждение лучших волонтеров на итоговом собрании.	ПК-2
	Ответ: Г → Б → Д → А → В	
22	Установите правильную последовательность Восстановите правильную последовательность этапов разработки волонтерского мероприятия: А) Формирование команды и распределение зон ответственности. Б) Проведение анализа потребностей целевой аудитории и социальной проблемы. В) Разработка детального плана-графика (дорожной карты) и сметы. Г) Проведение мероприятия и оперативный мониторинг. Д) Публикация пост-релиза и проведение итогового собрания с волонтерами. Е) Формулировка миссии, целей и задач проекта.	ПК-2
	Ответ: Б → Е → В → А → Г → Д	
23	Установите соответствие Установите соответствие между потенциальным риском при реализации мероприятия и мерой по его минимизации: Потенциальный риск 1. Неявка волонтеров в день мероприятия 2. Конфликт между участниками 3. Получение травмы волонтером 4. Невыполнение волонтером своих обязанностей Мера по минимизации А) Разработка и подписание с каждым волонтером договора, регламентирующего его права и обязанности. Б) Проведение обязательного вводного инструктажа и наличие аптечки первой помощи. В) Наличие заранее подготовленного резервного списка волонтеров и система напоминаний. Г) Проведение тимбилдинга до мероприятия, назначение кураторов для групп.	ПК-2
	Ответ: 1 - В, 2 - Г, 3 - Б, 4 - А	

24	Установите соответствие Установите соответствие между этапом разработки мероприятия и его содержанием: Этап разработки мероприятия 1. Концептуализация 2. Планирование 3. Реализация 4. Подведение итогов Его содержание А) Разработка подробного плана-графика, распределение ресурсов и обязанностей, создание дорожной карты. Б) Определение целевой аудитории, формулировка целей и задач, разработка основной идеи и формата мероприятия. В) Сбор и анализ количественных и качественных данных для оценки достижения целей, подготовка отчета. Г) Непосредственное проведение мероприятия, координация работы волонтеров, оперативное управление.	ПК-2
	Ответ: 1 - Б, 2 - А, 3 - Г, 4 - В	
25	Выберите один вариант ответа Что входит в понятие «мотивационный пакет» для волонтеров молодежного мероприятия? а) Только денежное вознаграждение. б) Комплекс нематериальных стимулов: обучение, сувенирная продукция, письмо-благодарность, питание и пр. в) Официальное трудоустройство на временной основе. г) Гарантия последующего приема на paid работу.	ПК-2
	Ответ: Б	
26	Выберите один вариант ответа Какой инструмент является наиболее эффективным для текущей координации волонтеров во время реализации масштабного мероприятия? а) Ежедневные общие собрания. б) Центр оперативного управления и система раций/мессенджеров. в) Почтовые рассылки. г) Доска объявлений.	ПК-2
	Ответ: Б	
27	Выберите один вариант ответа Что понимается под технологией «тимбилдинга» в подготовке волонтерской команды? а) Проведение специальных мероприятий для сплочения группы и формирования навыков командной работы. б) Составление индивидуальных графиков дежурств. в) Проведение инструктажа по технике безопасности. г) Написание должностных инструкций.	ПК-2
	Ответ: А	
28	Выберите один вариант ответа При разработке программы наставничества для трудных подростков волонтерами из числа студенческой молодежи, ключевым этическим принципом является: а) Скорость достижения результата. б) Конфиденциальность и уважение к личности подопечного. в) Публичная отчетность о успехах подростков. г) Материальная заинтересованность наставника.	ПК-2
	Ответ: Б	
29	Выберите один вариант ответа Информационно-методическое обеспечение волонтеров – это: а) Выдача им униформы. б) Предоставление четких инструкций, сценариев, бланков, контактов ответственных и иных рабочих материалов. в) Организация проезда до места проведения мероприятия. г) Обеспечение карманными деньгами.	ПК-2
	Ответ: Б	
30	Установите соответствие Установите соответствие между методом оценки программы и его назначением: Метод оценки программы 1. Фокус-группа 2. Анкетирование 3. Глубинное интервью 4. Мониторинг KPI Его назначение А. Получение массовых статистических данных об удовлетворенности участников. Б. Глубинное изучение личного опыта, трансформации и отложенных результатов участников. В. Измерение конкретных количественных результатов (трудоустройство, количество обученных). Г. Коллективное обсуждение для выявления сильных и слабых сторон программы, генерации идей.	ПК-2

Ответ:	1 - Г, 2 - А, 3 - Б, 4 - В
--------	----------------------------

1. Добровольчество как социальный феномен Открытые вопросы

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Дайте правильный ответ Волонтер требует компенсацию проезда, которая не была оговорена заранее. На что должен сослаться координатор, отказывая в выплате, исходя из правовых норм?		УК-2
	Ответ:	Договор волонтера	
2	Дайте правильный ответ Корпоративный партнер предложил сделать денежное пожертвование не на расчетный счет, а наличными через волонтеров. Какое действие является юридически корректным?		УК-2
	Ответ:	Направить в бухгалтерию	
3	Дайте правильный ответ Новый волонтер пришел помогать в хоспис. Какое первоочередное действие должен инициировать координатор, исходя из этических и правовых норм работы с уязвимой группой?		УК-2
	Ответ:	Инструктаж	
4	Дайте правильный ответ Для участия в организации городского праздника привлекаются несовершеннолетние волонтеры. Какое обязательное документальное условие должно быть выполнено перед допуском к работе, помимо инструктажа?		УК-2
	Ответ:	Согласие родителей	
5	Дайте правильный ответ Волонтер, работающий с документами, случайно удалил общую базу данных участников. Резервной копии нет. Какой ваш первый управленческий шаг для решения проблемы?		УК-2
	Ответ:	Оценить ущерб	
		ИЛИ Восстановить данные	
6	Дайте правильный ответ Муниципальные власти предложили вашей организации провести праздник для многодетных семей, взяв на себя всю организацию. На подготовку — 3 дня. Ваш ключевой ресурс — 5 проверенных координаторов. От чего вы оттолкнетесь, принимая решение?		УК-2
	Ответ:	Наличие ресурсов	
7	Дайте правильный ответ На сборе средств для детского дома прохожий попытался вскрыть ящик для пожертвований. Волонтер-студент вступил с ним в конфликт, который перешел в словесную перепалку. Что должно быть прописано в инструкции для волонтеров как главное правило в такой ситуации?		УК-2
	Ответ:	Сообщить координатору	
8	Дайте правильный ответ Волонтер, занимающийся доставкой продуктов пожилым людям, потерял блокнот с адресами и телефонами подопечных. Данные могут попасть в руки третьих лиц. Какие первые два действия вы должны предпринять как координатор?		УК-2
	Ответ:	Уведомить благополучателей	
9	Дайте правильный ответ Что является главным в конструктивной обратной связи, которую вы даете коллеге по команде?		УК-3
	Ответ:	Предложение решения	
10	Дайте правильный ответ Что важнее всего сделать сразу после завершения командного проекта?		УК-3
	Ответ:	Проанализировать результат	
11	Дайте правильный ответ Какое качество является наиболее важным для человека, берущего на себя роль модератора командного обсуждения?		УК-3
	Ответ:	Нейтральность	
12	Дайте правильный ответ Что является основным признаком того, что команда волонтеров эффективна?		УК-3
	Ответ:	Синергия	
13	Дайте правильный ответ Волонтерский отряд готовится к городскому экологическому фестивалю. Координатор назначил ответственных за разные зоны, но двое волонтеров — Аня и Максим — отказались от предложенных им ролей. Аня хочет работать только в зоне мастер-классов, а Максим настаивает на организации квестов. Остальные участники начинают возмущаться, что им не позволили выбрать себе задания. Какую стратегию следует применить координатору, чтобы сохранить командный дух и учесть интересы всех?		УК-3

	Ответ:	Провести собрание	
14	Дайте правильный ответ Команда волонтеров организовала сбор средств для детского дома. Вечером после акции обнаружилось, что часть денег отсутствует. Участники начинают обвинять друг друга. Что следует сделать в первую очередь, чтобы сохранить доверие в команде?		УК-3
	Ответ:	Проверить отчетность	
15	Дайте правильный ответ При планировании благотворительного забега два активиста — Сергей и Дарья — постоянно спорят из-за деталей. Их конфликт тормозит подготовку. Как нейтрализовать конфликт и перенаправить энергию спорящих в продуктивное русло?		УК-3
	Ответ:	Назначить модератора	
16	Дайте правильный ответ Координатор поручил группе волонтеров разработать концепцию мероприятия. Участники собрались, но обсуждение идет медленно: все ждут инициативы от других. Какой прием поможет активизировать групповую работу?		УК-3
	Ответ:	Мозговой штурм	
17	Дайте правильный ответ Кто такой «тимлид» в волонтерском корпусе?		ПК-2
	Ответ:	Лидер ИЛИ Прямой руководитель	
18	Дайте правильный ответ Как называется пакет нематериальных стимулов для волонтеров?		ПК-2
	Ответ:	Мотивационный	
19	Дайте правильный ответ Как называется документ, описывающий права и обязанности волонтера?		ПК-2
	Ответ:	Инструкция	
20	Дайте правильный ответ Какой основной документ регламентирует отношения между волонтером и организацией?		ПК-2
	Ответ:	Договор о добровольчестве	
21	Дайте правильный ответ Планируется масштабное событие с участием 100+ волонтеров. Какой инструмент коммуникации вы выберете?		ПК-2
	Ответ:	Мессенджер	
22	Дайте правильный ответ Во время форума возникла нештатная ситуация – отключили электричество. Кто принимает решение?		ПК-2
	Ответ:	Координатор	
23	Дайте правильный ответ Для мероприятия нужно 30 волонтеров, а заявки подали только 10. Ваша стратегия привлечения?		ПК-2
	Ответ:	Партнеры	
24	Дайте правильный ответ Спонсор хочет предоставить продукцию со своим крупным логотипом для волонтеров, который противоречит концепции события. Ваше решение?		ПК-2
	Ответ:	Компромисс	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет седьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ Для участия в организации донорской акции необходимо привлечь 20 волонтеров для работы с документами (регистрация доноров). Ограничение: время на подготовку – 2 дня. Правовая норма: работа с персональными данными. Какой минимальный, но достаточный вид инструктажа необходимо провести?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Специализированный инструктаж по работе с персональными данными. В условиях ограниченного времени (2 дня) необходим целевой инструктаж, обеспечивающий в соответствии с ФЗ "О персональных данных". Это минимизирует юридические риски и является оптимальным использованием ресурса времени. Общего инструктажа по ТБ будет недостаточно.	
2	Дайте развернутый ответ Волонтеры проводят сбор средств на лечение ребенка. Прохожий хочет пожертвовать крупную сумму наличными, но требует расписку. Каковы ваши действия?		ПК-2, УК-2, УК-3

	Ответ: Вежливо отказать в получении наличных и направить к бухгалтерии организации/предоставить реквизиты. Выдача любых расписок волонтером незаконна и нарушает финансовую отчетность. Действие должно быть основано на ФЗ "О благотворительной деятельности" и внутреннем финансовом регламенте. Это исключает риски мошенничества и обеспечивает прозрачность.	
3	Дайте развернутый ответ На выездном субботнике волонтер получил легкую травму (порез). Аптечка есть. Каков алгоритм действий координатора? Ответ: Оказать первую помощь, зафиксировать инцидент в журнале происшествий, проинформировать руководство. Фиксация инцидента является требованием охраны труда и страхует организацию от возможных юридических последствий. Действие основано на управлении рисками и правовых нормах.	ПК-2, УК-2, УК-3
4	Дайте развернутый ответ Бюджет проекта ограничен. Требуется организовать питание для волонтеров на многодневном выезде. Какой вариант оптимален? Ответ: Организовать питание силами самих волонтеров (дежурства) или найти партнера-спонсора. Позволяет уложиться в ограничение бюджета, используя внутренний ресурс (самоорганизация) или привлекая внешний ресурс (спонсорство), что эффективнее, чем пытаться урезать уже скудный бюджет.	ПК-2, УК-2, УК-3
5	Дайте развернутый ответ Для онлайн-трансляции мероприятия требуется волонтер с навыками видеомонтажа. Как найти такого человека быстро и без бюджета? Ответ: Сделать целевой опрос среди действующих волонтеров и разместить заявку в тематических сообществах/чатах. Использует имеющиеся ресурсы (базу волонтеров, бесплатные площадки) и напрямую обращается к целевой аудитории с нужными компетенциями, что оптимально при ограничении времени и денег.	ПК-2, УК-2, УК-3
6	Дайте развернутый ответ Волонтер требует письменную рекомендацию для устройства на работу после месяца работы в организации. Вы считаете, что он проявил себя недостаточно хорошо. Ваш ответ? Ответ: Выдать справку о факте и сроках волонтерской деятельности, без оценки качеств. Соответствует принципу достоверности и защищает репутационный ресурс организации. Выполняет правовое обязательство перед волонтером (подтвердить деятельность), но не дает недостоверной оценки.	ПК-2, УК-2, УК-3
7	Дайте развернутый ответ Благополучатель предлагает волонтеру личный денежный подарок в знак благодарности. Волонтер спрашивает, как ему поступить. Ваша рекомендация? Ответ: Вежливо отказаться, объяснив, что помощь оказывается на безвозмездной основе. Соответствует этическому кодексу, предотвращает конфликт интересов и коммерциализацию волонтерских отношений. Сохраняет чистоту мотивации и репутацию.	ПК-2, УК-2, УК-3
8	Дайте развернутый ответ Корпоративный волонтер приходит на проект в состоянии алкогольного опьянения. Ваши действия? Ответ: Немедленно отстранить от работы, обеспечить его безопасную отправку домой, проинформировать куратора от компании-партнера. Приоритет — безопасность всех участников процесса. Информирование партнера — необходимость для управления совместными рисками и сохранения деловых отношений.	ПК-2, УК-2, УК-3
9	Дайте развернутый ответ Вам подарили большую партию б/у одежды для нуждающихся. Часть одежды сильно изношена, грязная или не по сезону. Что с ней делать? Ответ: Провести сортировку: пригодное — распределить, непригодное — утилизировать. Раздача всей партии без разбора нанесет ущерб репутации организации и оскорбит благополучателей. Решение эффективно распоряжается ресурсом (время волонтеров на сортировку) и сохраняет достоинство подопечных.	ПК-2, УК-2, УК-3
10	Дайте развернутый ответ Волонтер настаивает на использовании личного автомобиля для перевозки подопечных. У него нет необходимого допуска и страховки. Ваше решение? Ответ: Запретить перевозку и найти альтернативный, легальный транспорт. Создает огромные юридические и финансовые риски для организации в случае ДТП. Решение основано на приоритете безопасности и строгом соблюдении правовых норм.	ПК-2, УК-2, УК-3
11	Дайте развернутый ответ Вы узнали, что волонтер распространяет в соцсетях ложную информацию о финансовой деятельности организации. Ваши действия? Ответ: Публично опровергнуть информацию, предоставив факты, и провести частную беседу с волонтером. Сочетает оперативное устранение репутационного риска (публичное опровержение) с выяснением причин и возможным урегулированием конфликта (личная беседа).	ПК-2, УК-2, УК-3
12	Дайте развернутый ответ Волонтерская группа требует сменить координатора, жалуясь на его стиль руководства. Ваши действия как руководителя?	ПК-2, УК-2, УК-3

	Ответ: Провести анонимный опрос для выявления конкретных претензий и затем принять решение. Позволяет собрать объективные данные (ресурс информации) для принятия взвешенного кадрового решения, а не действовать на основе эмоций.	
13	Дайте развернутый ответ Местная администрация предлагает помещение в аренду за символическую плату, но в отдаленном районе города. Стоит ли соглашаться? Ответ: Нет, если это значительно снизит доступность для волонтеров и благополучателей. Экономия финансового ресурса не компенсирует потерю ключевого ресурса — людского (доступность). Решение должно быть основано на анализе транспортной логистики.	ПК-2, УК-2, УК-3
14	Дайте развернутый ответ Пожилой благополучатель отказывается от помощи волонтера, проявляя недоверие. Ваша рекомендация волонтеру? Ответ: Не настаивать, сообщить координатору для подбора другого волонтера или формы помощи. Уважение к автономии и желанию благополучателя — главный принцип. Решение защищает нематериальный ресурс — доверие.	ПК-2, УК-2, УК-3
15	Дайте развернутый ответ Волонтер просит предоставить ему служебное письмо для освобождения от учебы/работы. Обязаны ли вы это делать? Ответ: Нет, но можете предоставить справку об участии в мероприятии. Освобождение — это прерогатива учебного/рабочего учреждения. Ваша задача — лишь подтвердить факт деятельности, что является достаточным с правовой точки зрения.	ПК-2, УК-2, УК-3
16	Дайте развернутый ответ Какие коммуникативные навыки наиболее важны для волонтера при работе в команде? Ответ: Активное слушание, эмпатия, ясное выражение мыслей, конструктивная обратная связь, невербальная коммуникация, разрешение конфликтов. Эти навыки обеспечивают эффективное взаимодействие и взаимопонимание в команде.	ПК-2, УК-2, УК-3
17	Дайте развернутый ответ Какова роль лидера в волонтерской команде? Ответ: Мотивация участников, распределение задач, координация действий, поддержание позитивной атмосферы, разрешение конфликтов, представление команды вовне. Лидер должен быть примером и создавать условия для раскрытия потенциала каждого члена команды.	ПК-2, УК-2, УК-3
18	Дайте развернутый ответ Опишите модель эффективной командной работы в волонтерском проекте Ответ: Четкое распределение ролей, общие цели, регулярная коммуникация, взаимная поддержка, доверие, ответственность каждого участника, совместное принятие решений. Эффективная команда характеризуется синергией и достижением результатов, превышающих сумму индивидуальных усилий.	ПК-2, УК-2, УК-3
19	Дайте развернутый ответ Какие методы способствуют построению доверия в команде? Ответ: Открытость, выполнение обязательств, честность, взаимная поддержка, совместное проведение времени, конструктивное разрешение конфликтов, уважение к мнению каждого. Доверие формируется постепенно через последовательные действия и прозрачность взаимодействия.	ПК-2, УК-2, УК-3
20	Дайте развернутый ответ Как распределить роли в волонтерской команде с учетом личностных особенностей? Ответ: Провести оценку навыков и предпочтений, использовать методики типа Белбина, учесть сильные стороны каждого, обеспечить ротацию ролей, создать условия для развития новых компетенций. Важно сочетать индивидуальные особенности с потребностями команды.	ПК-2, УК-2, УК-3
21	Дайте развернутый ответ Какие технологии эффективной групповой коммуникации вы знаете? Ответ: Регулярные совещания, регламенты общения, инструменты совместной работы (Trello, Google Docs), техники фасилитации, правила конструктивной дискуссии, система обратной связи.	ПК-2, УК-2, УК-3
22	Дайте развернутый ответ Как обеспечить психологическую безопасность в волонтерской команде? Ответ: Культура без осуждения, уважение к мнению каждого, возможность ошибаться, открытое обсуждение проблем, поддержка вместо нарекания, конфиденциальность. Психологическая безопасность позволяет команде принимать риски и инновации	ПК-2, УК-2, УК-3
23	Дайте развернутый ответ Как организовать эффективное командное решение проблем? Ответ: Использовать методики мозгового штурма, дерева решений, анализ root cause, приоритизацию проблем, распределение ответственности, установление сроков. Важно вовлекать всех участников в процесс принятия решений.	ПК-2, УК-2, УК-3
24	Дайте развернутый ответ Опишите этапы развития команды по Такману Ответ: Forming (знакомство), storming (конфликты), norming (нормы), performing (эффективность), adjourning (завершение). Понимание этих этапов помогает управлять командными процессами.	ПК-2, УК-2, УК-3

25	Дайте развернутый ответ Какие инструменты электронного взаимодействия эффективны для волонтерских команд?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Slack для коммуникации, Trello для управления задачами, Google Drive для хранения документов, Zoom для встреч, Doodle для планирования. Digital tools особенно important для распределенных команд.	
26	Дайте развернутый ответ Опишите технику "5 почему" для решения командных проблем		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Последовательное задавание вопроса "почему" для выявления первопричины проблемы. Метод помогает избежать поверхностных решений и обращать настоящие причины проблемы	
27	Дайте развернутый ответ Как делегировать задачи в волонтерской команде?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	С учетом компетенций, с четкими инструкциями, с предоставлением ресурсов, с установлением сроков, с поддержкой но без менеджмента. Эффективное делегирование развивает членов команды	
28	Дайте развернутый ответ Как проводить рефлексию командной работы?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Регулярные обсуждения того, что прошло хорошо и что можно улучшить, использование методик типа «Начать-Прекратить-Продолжить», фокус на обучении и росте. Рефлексия закрепляет опыт и улучшает будущую работу.	
29	Дайте развернутый ответ Какие методы принятия групповых решений наиболее эффективны?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Консенсус, большинство голосов, мульти-голосование, решение лидера после консультаций. Выбор метода зависит от важности решения и контекста.	
30	Дайте развернутый ответ Как развивать подотчетность в команде?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Четкие ожидания, персональная ответственность, регулярная отчетность, последствия без поиска виноватых, поддержка при ошибках. Подотчетность — основа результативной работы.	
31	Дайте развернутый ответ Опишите модель управления рисками в волонтерских проектах		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Идентификация рисков, оценка вероятности и последствий, разработка профилактических мер, план действий при наступлении рисков, мониторинг и корректировка мер. Особое внимание - репутационным и правовым рискам.	
32	Дайте развернутый ответ Как организовать систему наставничества в волонтерском центре?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Отбор и подготовка наставников, закрепление за новичками, система регулярных встреч, методическое сопровождение, мотивация наставников, обратная связь от участников программы.	
33	Дайте развернутый ответ Какие критерии эффективности волонтерских программ?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Количественные (охват, количество мероприятий), качественные (удовлетворенность участников, социальные изменения), экономические (соотношение затрат и результатов), долгосрочные эффекты (устойчивость изменений).	
34	Дайте развернутый ответ Какие механизмы мотивации волонтеров наиболее эффективны?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Система нематериального поощрения (благодарности, сертификаты), карьерный рост в организации, обучение за счет проекта, участие в значимых событиях, формирование сообщества. Материальная мотивация ограничена законом о волонтерстве.	
35	Дайте развернутый ответ Какие форматы работы с волонтерами наиболее перспективны?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Смешанные форматы (офлайн+онлайн), корпоративное волонтерство, семейное волонтерство, долгосрочные программы, микроволонтерство (короткие задачи), международные обмены.	
36	Дайте развернутый ответ Как оценивать социальные эффекты волонтерских программ?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Через систему количественных и качественных показателей, методы социометрии, оценку изменений в сообществе, отслеживание карьерных траекторий участников, анализ вторичных эффектов.	
37	Дайте развернутый ответ Какие компетенции необходимы координатору волонтеров?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Коммуникативные навыки, знание правовых основ, управление проектами, конфликтология, основы психологии, работа с документами, стратегическое мышление, эмоциональный интеллект.	
38	Дайте развернутый ответ Какие современные тренды влияют на волонтерство?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Цифровизация, глобализация, индивидуализация, рост значения soft skills, внимание к устойчивому развитию, популярность микроволонтерства, развитие корпоративного волонтерства.	

39	Дайте развернутый ответ Как организовать международное волонтерское сотрудничество?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Установление партнерских отношений, изучение международного опыта, адаптация лучших практик, организация обменов, участие в международных программах, межкультурная подготовка волонтеров.	
40	Дайте развернутый ответ Опишите модель оценки качества волонтерских программ		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Регулярный мониторинг, оценка по критериям, сравнение с лучшими практиками, benchmarking, вовлечение стейкхолдеров, использование международных стандартов.	
41	Дайте развернутый ответ Как развивать партнерскую сеть для волонтерских проектов?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Поиск взаимных интересов, заключение соглашений, совместное планирование, обмен ресурсами, координация действий, регулярные встречи, оценка эффективности сотрудничества.	
42	Дайте развернутый ответ Опишите систему признания заслуг волонтеров		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Церемонии награждения, благодарственные письма, публикации в СМИ, номинации на премии, карьерные рекомендации, возможности для профессионального роста, персональные благодарности.	
43	Дайте развернутый ответ Как измерять отдачу от инвестиций в волонтерские программы?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Через расчет стоимости замещения, оценку социального воздействия, анализ вклада в достижение целей организации, измерение карьерного роста участников, измерение репутационных эффектов.	
44	Дайте развернутый ответ Как работать с разными категориями молодежи?		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Дифференцированный подход по возрасту, интересам, возможностям; адаптация программ; индивидуальные траектории; учет особых потребностей; создание инклюзивной среды.	
45	Дайте развернутый ответ Опишите алгоритм действий при конфликтных ситуациях в волонтерской команде		ПК-2, УК-2, УК-3
	Ответ:	Фиксация ситуации, заслушивание всех сторон, анализ причин, поиск компромисса, документальное оформление решения, работа с последствиями, профилактика подобных ситуаций.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикатор достижения компетенции: УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикатор достижения компетенции: УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия в сфере молодежной политики.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Формулирует цели, задачи и детальный план мероприятия в сфере молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.3 Собирает и анализирует данные по итогам мероприятия в сфере молодежной политики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко, Г. С. Папазян, Е. В. Видищева [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 155 с - 978-5-534-20658-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588644> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом: учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 183 с - 978-5-534-18423-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588255> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> - Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

4. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России)

2. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;

2. Astra Linux Special Edition;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс;

2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения