

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 15:48:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| Основная профессиональная образовательная программа | 38.04.06 Торговое дело программа Организация и управление бизнес-процессами в сфере торговли |

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Инновационные технологии управления продажами, Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| УК-2 | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | цели, принципы, функции, объекты управления коммерческими проектами; возможности, ограничения и порядок использования моделей и методов управления проектом на стадиях его разработки и реализации | организовывать систему управления проектом и контролировать ход его реализации | методами и приемами анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; навыками управления поставками, рисками и человеческими ресурсами в процессе проектной деятельности |

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| УК-3 | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | современные технологии командообразования, принципы организационного построения ключевых служб системы управления проектами | осуществлять отбор квалифицированных кадров для участия в реализации проекта, проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия | навыками организации и управления коллективами, поддержания межфункциональной координации на принципах командообразования |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

| | | | |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-1 | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основы экономической и управленческой теории и условия применения ее положений в процессе информационного обоснования управленческих решений в сфере профессиональной деятельности | определять последовательность и механизмы решения практических и (или) исследовательских задач развития рынков товаров и услуг | навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической и управленческой теории |

ОПК-5 - Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПК-5 | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | инновационные технологии и современное программное обеспечение коммерческой деятельности; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности | использовать специализированные программные продукты в коммерческой деятельности; адаптировать инновационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; определять потребности бизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения профессиональной деятельности | навыками обоснования выбора программного обеспечения для инновационного развития коммерческой деятельности |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. | |
|---------------------------------|-----------------|----------|
| | Сем 3 | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 12.15/0.34 | 14.3/0.4 |
| Занятия семинарского типа | 12/0.33 | 12/0.33 |

| | | |
|--|-------------|-----------|
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | /0 | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 113.85/3.16 | 95.7/2.66 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | | |
| Экзамен, Зачет | Зач | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 | 144 |
| Зачетные единицы | 4 | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|---------------------------|-------------|----------|------------------------|--|
| | | Занятия семинарского типа | | ИКР | | |
| | | Практич. занятия | ГКР | | | |
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | 12 | | | 104,75 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | 12 | | | 104,75 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| | Контроль | 52 | | | | |
| | Итого | 24 | 0.45 | 2 | 209.5 5 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | практическое занятие | Объекты управления проектной деятельностью в сфере проектно-процессного управления организацией: проект, программа, портфель |
| | | практическое занятие | Субъекты управления проектной деятельностью в сфере проектно-процессного управления |

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| | | | организацией: заинтересованные стороны, роли проекта, программы, портфеля |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | практическое занятие | Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере |
| | | практическое занятие | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере. Подготовка к национальной и международной сертификации IPMA / ПМ Стандарт |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | - подготовка доклада - тестирование |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | - подготовка доклада - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | - |
| | Устный/письменный опрос | + |
| | Тестирование | + |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |
| | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|
| | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | цели, принципы, функции, объекты управления коммерческими проектами; возможности, ограничения и порядок использования моделей и методов управления проектом на стадиях его разработки и реализации | организовывать систему управления проектом и контролировать ход его реализации | методами и приемами анализа проекта в ходе его концептуальной проработки; навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией; навыками управления поставками, рисками и человеческими ресурсами в процессе проектной деятельности |
| Пороговый | цели, принципы, функции, объекты управления коммерческими проектами | организовывать систему управления проектом | методами и приемами анализа проекта в ходе его концептуальной проработки |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | возможности, ограничения и порядок использования моделей | контролировать ход реализации проекта | навыками управления проектом, его организацией, планированием, реализацией и интеграцией |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методов управления проектом на стадиях его разработки и реализации | организовывать систему управления проектом и контролировать ход его реализации | навыками управления поставками, рисками и человеческими ресурсами в процессе проектной |
|---|--|--|--|

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | | | |
|---|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | современные технологии командообразования, принципы организационного построения ключевых служб системы управления проектами | осуществлять отбор квалифицированных кадров для участия в реализации проекта, проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия | навыками организации и управления коллективами, поддержания межфункциональной координации на принципах командообразования |
| Пороговый | основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами | разрабатывать командную стратегию | методами организации и управления коллективом, планированием его действий. |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами | организовывать работу коллективов | методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | подходы преодоления конфликтов в коллективе | управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций | навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-1.1: Знать: | ОПК-1.2: Уметь: | ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основы экономической и управленческой теории и условия применения ее положений в процессе информационного обоснования управленческих решений в сфере профессиональной | определять последовательность и механизмы решения практических и (или) исследовательских задач развития рынков товаров и услуг | навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической и управленческой теории |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | деятельности | | |
| Пороговый | основы экономической и управленческой теории | определять последовательность развития рынков товаров и услуг | навыками решения профессиональных задач |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | применение этих положений в процессе информационного обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности | механизмы решения практических задач развития рынков | навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической теории |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | глубокие знания в области финансов, маркетинга, управления персоналом и стратегического планирования | последовательность и механизмы решения практических и (или) исследовательских задач развития рынков товаров и услуг | навыками решения профессиональных задач на основе знания экономической и управленческой теории |

ОПК-5 - Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.

| | | | |
|--|---|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПК-5.1: Знать: | ОПК-5.2: Уметь: | ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | инновационные технологии и современное программное обеспечение коммерческой деятельности; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности | использовать специализированные программные продукты в коммерческой деятельности; адаптировать инновационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; определять потребности бизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения профессиональной деятельности | навыками обоснования выбора программного обеспечения для инновационного развития коммерческой деятельности |
| Пороговый | инновационные технологии и современное программное обеспечение коммерческой | использовать специализированные программные продукты в коммерческой деятельности | навыками обоснования выбора программного обеспечения |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций | адаптировать инновационные технологии для решения конкретных задач | навыками обоснования выбора программного обеспечения развития коммерческой деятельности |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | профессиональной деятельности | |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | процедуры поиска современных программных продуктов в профессиональной деятельности | определять потребности бизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения профессиональной деятельности | навыками обоснования выбора программного обеспечения для инновационного развития коммерческой деятельности |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|--|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Устный/письменный опрос Тестирование | Зачет |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 | Устный/письменный опрос Тестирование | Экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности; 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров. 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям. 6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта 7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов. 8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований. 9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного |

| | |
|--|--|
| | <p>управления, как правило, инициируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</p> <p>10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</p> <p>11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?</p> <p>12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?</p> <p>13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?</p> <p>14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.</p> <p>15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?</p> <p>16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?</p> <p>17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.</p> <p>18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?</p> <p>19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.</p> <p>20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?</p> <p>21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?</p> |
| <p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p> | <p>22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?</p> <p>23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?</p> <p>24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</p> <p>25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?</p> <p>26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».</p> <p>27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p> <p>32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте.</p> |

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:
 - a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
 - b. необходимость обеспечить занятость населения;
 - c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:
 - a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
 - b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
 - c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:
 - a. международном, национальном и корпоративном,
 - b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
 - c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
 - d. системном, проектном и процессном;
 - e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:
 - a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
 - b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
 - c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?
 - a. IPMA ICB®;
 - b. ISO 21500:2012;
 - c. PMBOK®Guide;
 - d. ISO 10006:2003;
 - e. Ни один из вариантов.

6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?

- a. P2M;
- b. DIN 69901;
- c. CEPМ;
- d. PROMAT;
- e. Ни один из вариантов.

7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:

- a. наличие изменений;
- b. большое число участников;
- c. новизну (уникальность);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

8. Классификационным основанием проектов может быть их:

- a. длительность;
- b. масштаб;
- c. сложность;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
- b. Проект может быть завершен досрочно;
- c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?

- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
- b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
- c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
- d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
- c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;

d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

- a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;
- b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;
- c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

- a. Портфель;
- b. Мегапроект;
- c. Целевая программа;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

- a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;
- b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;
- c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;
- d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

- a. техническими;
- b. социальными;
- c. экономическими;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?
- В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;
 - В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
 - Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
 - Все вышеперечисленное;
 - а и b;
 - а и с;
 - b и с;
 - Ни один из вариантов.
18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:
- определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
 - обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
 - выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
 - максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.
19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:
- максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
 - наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
 - соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
 - Все вышеперечисленное;
 - а и b;
 - а и с;
 - b и с;
 - Ни один из вариантов.
20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:
- общий пул ресурсов;
 - финансовые ограничения;
 - наличие общих целей у компонентов;
 - Все вышеперечисленное;
 - а и b;
 - а и с;
 - b и с;
 - Ни один из вариантов.
21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:
- мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
 - определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
 - определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
 - балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
 - Все вышеперечисленное;
22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:
- цели проекта;
 - продукт проекта;

- c. выгоды проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. концепция проекта;
- f. Ни один из вариантов.

23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:

- a. выделенным бюджетом;
- b. заданными временными ограничениями;
- c. составом и качеством требуемых результатов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

- a. требования к проекту;
- b. продукт проекта;
- c. план проекта;
- d. стратегия проекта;
- e. управление проектом;
- f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

- a. оценка успешности реализации проекта;
- b. получение выгод от реализации проекта;
- c. определение требований к проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие цели и задачи стоят перед проектом? 2. Какие ресурсы необходимы для успешной реализации проекта? 3. Какие этапы и сроки выполнения задач определены в рамках проекта? 4. Какие меры предпринимаются для управления рисками проекта? 5. Какие методы планирования и контроля используются в проекте? 6. Какова структура команды проекта и какие роли участников назначены? 7. Какие процессы обратной связи и коммуникации установлены в проекте? 8. Как оценивается качество выполнения работ в рамках проекта? 9. Какие ключевые показатели производительности используются для оценки прогресса проекта? 10. Какие изменения в плане проекта могут возникнуть и как они будут управляться? 11. Какие технологии и инструменты используются для управления проектом? 12. Какие методы мотивации и стимулирования команды применяются? 13. Какие процессы управления качеством включены в план проекта? |

| | |
|--|---|
| | 14. Какова роль заказчика/заказчиков в управлении проектом? 15. Какие шаги предпринимаются для обеспечения соблюдения бюджета проекта? |
|--|---|

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | 16. Какие меры принимаются для обеспечения безопасности информации и данных проекта? 17. Как оценивается уровень удовлетворенности заинтересованных сторон проекта? 18. Какие методы управления временем используются для соблюдения графика проекта? 19. Какие стратегии принимаются для урегулирования конфликтов в команде проекта? 20. Каков процесс принятия решений в рамках проекта? 21. Какие меры принимаются для обеспечения экологической устойчивости проекта? 22. Как оценивается эффективность использования ресурсов в проекте? 23. Какие меры принимаются для поддержания мотивации и эффективности команды на протяжении всего проекта? 24. Как оценивается уровень риска и какие меры принимаются для его снижения? 25. Какие стратегии применяются для управления изменениями в проекте? 26. Как оценивается степень достижения поставленных целей и задач проекта? 27. Какие методы используются для сбора и анализа данных о процессах проекта? 28. Как оценивается уровень удовлетворенности клиентов и заказчиков проекта? 29. Каковы меры для обеспечения соблюдения законодательства и нормативных требований в рамках проекта? 30. Какие уроки извлечены из прошлых проектов и как они могут быть применены в будущих проектах? |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено» | УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-5 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| «хорошо» | Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |