

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:31:39
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЭТИКА И СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В
СУДЕБНОЙ СИСТЕМЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Не имеет Фадеев А. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра гражданского и арбитражного процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Агеева Г. Е.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9-25\26

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- научиться применять нормативно-правовые акты, направленные на обеспечение социальных прав граждан в процессе межкультурного взаимодействия;;
- научиться анализировать и оценивать с точки зрения нравственности ситуации, возникающие в сфере действия государственных служащих;;
- научиться соблюдать нравственные принципы в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности государственных служащих;
- беспрекословно соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения

Знать:

УК-11.1/Зн1 Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Анализировать ситуации с точки зрения наличия признаков коррупционного поведения, экстремизма или терроризма

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Методикой профилактики коррупции и формирования антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности

УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Знать:

УК-11.2/Зн1 Принципы организации мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к указанным проявлениям в процессе работы

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыками применения антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских методов в процессе служебной деятельности и при реализации профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей

Знать:

УК-6.1/Зн1 Основные приоритеты и принципы планирования собственной деятельности для эффективного распределения временных ресурсов

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Определять приоритеты деятельности и ставить адекватные, реалистичные цели, распределяя задачи по категориям важности и срочности

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками самоорганизации и самоконтроля, позволяющими критически оценивать эффективность использования времени и корректировать свои действия для получения оптимального результата

УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

УК-6.2/Зн1 Основные принципы непрерывного образования: методологию, технологии и современные инструменты развития собственной личности на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Применять инструменты саморазвития: использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образование в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Навыками самоорганизации: практическими приемами и техниками организации учебно-профессиональной деятельности, включая использование цифровых инструментов для личностного роста

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		
УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Государственная служба, Конституционное право России, Профессиональная этика судьи, Теория государства и права	Криминология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Профессиональная этика судьи, Уголовно-исполнительное право
УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Государственная служба, Конституционное право России, Профессиональная этика судьи, Теория государства и права	Криминология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Профессиональная этика судьи, Уголовно-исполнительное право
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Адаптация лиц с ОВЗ, Государственная служба, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Профессиональная этика судьи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Профессиональная этика судьи, Экспертная деятельность в судопроизводстве
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Адаптация лиц с ОВЗ, Государственная служба, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Профессиональная этика судьи	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Профессиональная этика судьи, Экспертная деятельность в судопроизводстве

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации	54	18	18	17,85
Тема 1.1. Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации	54	18	18	17,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Задания с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора Государственный гражданский служащий судебной системы узнал, что его непосредственный руководитель оказывает давление на подчиненных с целью сбора денежных средств на «корпоративные нужды». Каковы действия служащего в данной ситуации? 1.Проигнорировать данную ситуацию, чтобы не портить отношения с руководством. 2.Отказаться от участия в сборе средств в устной форме, не афишируя данный факт. 3.Уведомить об этом факте представителя нанимателя (руководство) или вышестоящий орган, а при отсутствии реакции — в письменной форме доложить в прокуратуру или комиссию по урегулированию конфликтов. 4.Обратиться к руководителю с просьбой оформить сбор средств официальным приказом. 5.Собрать подчиненных и предложить им коллективно отказаться от сбора средств.		УК-11, УК-6
	Ответ:	3 Обоснование: Согласно антикоррупционному законодательству и требованиям к служебному поведению, государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (или вышестоящие органы) о любых фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	

2	Задания с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора Какое из перечисленных действий является допустимым для государственного служащего в свободное от работы время? 1. Публичное выступление в средствах массовой информации с критикой решений суда, в котором он работает. 2. Участие в политическом митинге в поддержку одной из партий, используя при этом служебное удостоверение для прохода. 3. Преподавательская или научная деятельность, связанная с юриспруденцией, если она не финансируется за счет средств иностранных государств и не создает конфликта интересов. 4. Консультирование коммерческой организации по вопросам, входящим в его должностные обязанности, за денежное вознаграждение. 5. Размещение в социальных сетях личных суждений о недостатках судебной системы с указанием своей должности.	УК-11, УК-6
3	Задания с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора В суде рассматривается дело, в котором одной из сторон выступает организация, где ранее (более 5 лет назад) работал помощник судьи. Какое решение должен принять помощник судьи для соблюдения этических норм и предотвращения конфликта интересов 1. Заявить самоотвод, так как любая связь с участником процесса исключает участие в деле. 2. Игнорировать данный факт, поскольку срок давности работы в организации истек, и это не влияет на объективность. 3. Устно уведомить судью о данном факте, но при этом не заявлять самоотвод, оставив решение на усмотрение судьи. 4. В письменной форме сообщить судье и участникам процесса о данном факте, чтобы стороны могли решить вопрос об отводе, и при этом сохранять профессиональную выдержку. 5. Проконсультироваться с председателем суда о необходимости отвода, не сообщая об этом сторонам процесса.	УК-11, УК-6
4	Задания с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора Какое поведение государственного служащего соответствует требованию о формировании нетерпимости к коррупционному поведению при получении подарков? 1. Принятие дорогостоящего подарка от посетителя приемной, так как это является благодарностью за хорошую работу. 2. Отказ от любых подарков полностью, даже от канцелярских товаров и сувениров, ссылаясь на строгость закона. 3. Принятие подарка стоимостью до 3 000 рублей от юридического лица, если законность его получения не вызывает сомнений, с обязательной последующей передачей его по акту в установленном порядке (если стоимость превышает лимит). 4. Принятие подарка от физического лица, если даритель не является участником судебного процесса, но стоимость подарка составляет 5 000 рублей. 5. Согласие на получение подарка, если он преподносится в нерабочей обстановке и не связан с исполнением обязанностей.	УК-11, УК-6

5	Задания с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора При общении с гражданами в рамках служебной деятельности государственный служащий обязан придерживаться этических норм. Что из перечисленного является нарушением требований к служебному поведению? 1Разъяснение гражданину норм законодательства в доступной форме. 2Отказ от обсуждения с гражданином непроцессуальных обращений по существу дела. 3Грубое прерывание гражданина, который эмоционально и не по существу излагает свою позицию, с указанием на недопустимость нарушения порядка. 4Предложение гражданину изложить свои доводы в письменной форме для объективной оценки. 5Приглашение гражданина в отдельный кабинет для конфиденциальной беседы по его заявлению.	УК-11, УК-6												
	<table><tr><td>Ответ:</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td>Обоснование: Этические принципы служебного поведения требуют от государственного служащего корректности, выдержанности и такта. Грубое прерывание и применение резких замечаний в отношении гражданина, даже если тот нарушает регламент, недопустимо. Служащий должен сделать замечание в корректной форме или использовать процессуальные механизмы (предупреждение). Остальные варианты (разъяснение, предложение письменного ответа, конфиденциальная беседа, отказ от обсуждения непроцессуальных вопросов) являются элементами профессионального и вежливого поведения, направленными на реализацию прав граждан</td></tr></table>	Ответ:	3		Обоснование: Этические принципы служебного поведения требуют от государственного служащего корректности, выдержанности и такта. Грубое прерывание и применение резких замечаний в отношении гражданина, даже если тот нарушает регламент, недопустимо. Служащий должен сделать замечание в корректной форме или использовать процессуальные механизмы (предупреждение). Остальные варианты (разъяснение, предложение письменного ответа, конфиденциальная беседа, отказ от обсуждения непроцессуальных вопросов) являются элементами профессионального и вежливого поведения, направленными на реализацию прав граждан									
Ответ:	3													
	Обоснование: Этические принципы служебного поведения требуют от государственного служащего корректности, выдержанности и такта. Грубое прерывание и применение резких замечаний в отношении гражданина, даже если тот нарушает регламент, недопустимо. Служащий должен сделать замечание в корректной форме или использовать процессуальные механизмы (предупреждение). Остальные варианты (разъяснение, предложение письменного ответа, конфиденциальная беседа, отказ от обсуждения непроцессуальных вопросов) являются элементами профессионального и вежливого поведения, направленными на реализацию прав граждан													
6	Задания на сопоставление (соответствие) Установите соответствие между этическим принципом/требованием служебного поведения и его содержанием: <table><tr><th>Принцип/Требование</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Обязанность уведомлять о фактах склонения к коррупции</td><td>А. Означает, что служащий не должен использовать служебное положение для получения выгод для себя или близких родственников</td></tr><tr><td>2. Запрет на конфликт интересов</td><td>Б. Требуется от служащего проявлять выдержку, такт и уважение к достоинству граждан при любых обстоятельствах</td></tr><tr><td>3. Корректность и вежливость в общении</td><td>В. Предполагает, что служащий обязан в письменной форме информировать представителя нанимателя о любых попытках давления или склонения к правонарушению</td></tr><tr><td>4. Обязанность сдавать подарки</td><td>Г. Запрещает служащему участвовать в предвыборных кампаниях, состоять в политических партиях и использовать статус для политической агитации</td></tr><tr><td>5. Запрет на политическую деятельность</td><td>Д. Устанавливает, что подарки стоимостью свыше 3 000 рублей, полученные в связи с должностным положением, подлежат сдаче по акту</td></tr></table>	Принцип/Требование	Содержание	1. Обязанность уведомлять о фактах склонения к коррупции	А. Означает, что служащий не должен использовать служебное положение для получения выгод для себя или близких родственников	2. Запрет на конфликт интересов	Б. Требуется от служащего проявлять выдержку, такт и уважение к достоинству граждан при любых обстоятельствах	3. Корректность и вежливость в общении	В. Предполагает, что служащий обязан в письменной форме информировать представителя нанимателя о любых попытках давления или склонения к правонарушению	4. Обязанность сдавать подарки	Г. Запрещает служащему участвовать в предвыборных кампаниях, состоять в политических партиях и использовать статус для политической агитации	5. Запрет на политическую деятельность	Д. Устанавливает, что подарки стоимостью свыше 3 000 рублей, полученные в связи с должностным положением, подлежат сдаче по акту	УК-11, УК-6
Принцип/Требование	Содержание													
1. Обязанность уведомлять о фактах склонения к коррупции	А. Означает, что служащий не должен использовать служебное положение для получения выгод для себя или близких родственников													
2. Запрет на конфликт интересов	Б. Требуется от служащего проявлять выдержку, такт и уважение к достоинству граждан при любых обстоятельствах													
3. Корректность и вежливость в общении	В. Предполагает, что служащий обязан в письменной форме информировать представителя нанимателя о любых попытках давления или склонения к правонарушению													
4. Обязанность сдавать подарки	Г. Запрещает служащему участвовать в предвыборных кампаниях, состоять в политических партиях и использовать статус для политической агитации													
5. Запрет на политическую деятельность	Д. Устанавливает, что подарки стоимостью свыше 3 000 рублей, полученные в связи с должностным положением, подлежат сдаче по акту													
	<table><tr><td>Ответ:</td><td>1 — В</td></tr><tr><td></td><td>2 — А</td></tr><tr><td></td><td>3 — Б</td></tr><tr><td></td><td>4 — Д</td></tr><tr><td></td><td>5 — Г</td></tr></table>	Ответ:	1 — В		2 — А		3 — Б		4 — Д		5 — Г			
Ответ:	1 — В													
	2 — А													
	3 — Б													
	4 — Д													
	5 — Г													
7	Задания на сопоставление (соответствие) Установите соответствие между ситуацией из служебной практики и нарушенным положением служебного поведения: <table><tr><th>Ситуация</th><th>Нарушенное положение</th></tr><tr><td>1. Специалист суда принял от гражданина благодарность в виде подарочного сертификата стоимостью 4 500 рублей и оставил его себе А. Нарушение обязанности уведомлять о склонении к коррупции (УК-11)</td><td></td></tr><tr><td>2. Секретарь судебного заседания в социальных сетях критикует руководство суда, указывая свою должность Б. Нарушение правил получения подарков и порядка их сдачи (УК-11)</td><td></td></tr><tr><td>3. Помощник судьи узнал о попытке своего коллеги повлиять на результат дела за вознаграждение, но решил промолчать В. Нарушение запрета на использование служебного положения для личных целей (УК-6/УК-11)</td><td></td></tr><tr><td>4. Консультант суда организовал платное консультирование граждан по вопросам, входящим в его должностные обязанности, в нерабочее время Г. Нарушение принципа воздержанности от публичных высказываний, подрывающих авторитет госслужбы (УК-6)</td><td></td></tr><tr><td>5. Работник аппарата суда принял решение по обращению гражданина, рассмотренному вне очереди, в обход установленного порядка, в интересах своего знакомого Д. Нарушение требования о равном и объективном отношении ко всем заявителям (УК-6)</td><td></td></tr></table>	Ситуация	Нарушенное положение	1. Специалист суда принял от гражданина благодарность в виде подарочного сертификата стоимостью 4 500 рублей и оставил его себе А. Нарушение обязанности уведомлять о склонении к коррупции (УК-11)		2. Секретарь судебного заседания в социальных сетях критикует руководство суда, указывая свою должность Б. Нарушение правил получения подарков и порядка их сдачи (УК-11)		3. Помощник судьи узнал о попытке своего коллеги повлиять на результат дела за вознаграждение, но решил промолчать В. Нарушение запрета на использование служебного положения для личных целей (УК-6/УК-11)		4. Консультант суда организовал платное консультирование граждан по вопросам, входящим в его должностные обязанности, в нерабочее время Г. Нарушение принципа воздержанности от публичных высказываний, подрывающих авторитет госслужбы (УК-6)		5. Работник аппарата суда принял решение по обращению гражданина, рассмотренному вне очереди, в обход установленного порядка, в интересах своего знакомого Д. Нарушение требования о равном и объективном отношении ко всем заявителям (УК-6)		УК-11, УК-6
Ситуация	Нарушенное положение													
1. Специалист суда принял от гражданина благодарность в виде подарочного сертификата стоимостью 4 500 рублей и оставил его себе А. Нарушение обязанности уведомлять о склонении к коррупции (УК-11)														
2. Секретарь судебного заседания в социальных сетях критикует руководство суда, указывая свою должность Б. Нарушение правил получения подарков и порядка их сдачи (УК-11)														
3. Помощник судьи узнал о попытке своего коллеги повлиять на результат дела за вознаграждение, но решил промолчать В. Нарушение запрета на использование служебного положения для личных целей (УК-6/УК-11)														
4. Консультант суда организовал платное консультирование граждан по вопросам, входящим в его должностные обязанности, в нерабочее время Г. Нарушение принципа воздержанности от публичных высказываний, подрывающих авторитет госслужбы (УК-6)														
5. Работник аппарата суда принял решение по обращению гражданина, рассмотренному вне очереди, в обход установленного порядка, в интересах своего знакомого Д. Нарушение требования о равном и объективном отношении ко всем заявителям (УК-6)														
	<table><tr><td>Ответ:</td><td>1 — Б</td></tr><tr><td></td><td>2 — Г</td></tr><tr><td></td><td>3 — А</td></tr><tr><td></td><td>4 — В</td></tr><tr><td></td><td>5 — Д</td></tr></table>	Ответ:	1 — Б		2 — Г		3 — А		4 — В		5 — Д			
Ответ:	1 — Б													
	2 — Г													
	3 — А													
	4 — В													
	5 — Д													

8	Задания на сопоставление (соответствие) Установите соответствие между видом ограничения/запрета для государственного служащего судебной системы и его конкретным проявлением: Вид ограничения/запрета Конкретное проявление 1. Запрет на предпринимательскую деятельность А. Служащий не может участвовать в выборах в качестве кандидата в депутаты или члена избирательной комиссии 2. Запрет на политическую деятельность Б. Служащий не вправе создавать коммерческие организации, приобретать акции компаний, если это связано с управлением ими 3. Запрет на замещение должностей в коммерческих структурах В. Служащий не может получать гонорары за консультирование юридических лиц по вопросам, входящим в его компетенцию 4. Запрет на получение гонораров за публикации, связанные с должностью Г. Служащий не может состоять в органах управления хозяйствующих субъектов, даже если не получает за это вознаграждение 5. Запрет на использование служебного положения в личных целях Д. Служащий не вправе рекомендовать своим знакомым конкретные организации для заключения контрактов, используя свой статус	УК-11, УК-6
	Ответ: 1 — Б 2 — А 3 — Г 4 — В 5 — Д	
9	Задания на установление последовательности Расположите в хронологическом порядке (от самого раннего к самому позднему) принятие следующих нормативных правовых актов и документов, регулирующих этику и служебное поведение государственных служащих в судебной системе: А. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, 23.12.2010) Б. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента при Верховном Суде РФ (утвержден приказом Судебного департамента от 16.03.2011 № 49) В. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» Г. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции и управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» Д. Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов (разработан на основе Типового кодекса 2010 года)	УК-11, УК-6
	Ответ: В → А → Б → Г → Д	
10	Задания на установление последовательности Установите правильную последовательность действий государственного гражданского служащего аппарата суда при обнаружении факта склонения его к совершению коррупционного правонарушения (от первого шага к последнему): А. Зафиксировать факт обращения (обстоятельства, время, место, содержание, данные лица, обратившегося с предложением) Б. Проинформировать председателя суда, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения В. Принять меры по недопущению возникновения конфликта интересов и оценить наличие личной заинтересованности, которая может повлиять на исполнение должностных обязанностей Г. Отказаться от совершения предлагаемого коррупционного правонарушения Д. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок по данному факту до завершения служебной проверки	УК-11, УК-6
	Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5	
11	Задания с развернутым ответом Сформулируйте основное содержание обязанности государственного служащего уведомлять о фактах склонения к коррупции.	УК-11, УК-6
	Ответ: Письменное уведомление руководства.	
12	Задания с развернутым ответом Какие виды деятельности запрещены государственному служащему судебной системы во внеслужебное время?	УК-11, УК-6
	Ответ: Предпринимательство и политика.	
13	Задания с развернутым ответом Каков порядок действий служащего при получении подарка стоимостью свыше 3 000 рублей в связи с исполнением должностных обязанностей?	УК-11, УК-6
	Ответ: Сдать по акту.	
14	Задания с развернутым ответом В чем проявляется принцип корректности и вежливости в общении государственного служащего с гражданами?	УК-11, УК-6
	Ответ: Такт и выдержка.	

15	Задания с развернутым ответом Какие последствия наступают для государственного служащего за нарушение обязанности по урегулированию конфликта интересов?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Дисциплинарная ответственность	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Задания с развернутым ответом Назовите основные этические ограничения для государственного служащего при использовании сети Интернет и социальных сетей.		УК-11, УК-6
	Ответ:	Служащий не должен размещать в открытом доступе информацию, дискредитирующую государственный орган, разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей, а также высказываться с указанием должности по политическим вопросам. Допускается публикация материалов, не связанных с профессиональной деятельностью, при условии сохранения достоинства и авторитета государственной службы.	
2	Задания с развернутым ответом Каковы обязанности государственного служащего при обнаружении признаков коррупционного поведения со стороны коллег?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Служащий обязан уведомить представителя нанимателя, а при наличии достаточных оснований — правоохранительные органы о каждом достоверно известном ему факте коррупционного поведения коллеги. Скрытие информации о таких фактах рассматривается как нарушение антикоррупционного законодательства и влечет ответственность самого служащего.	
3	Задания с развернутым ответом В чем выражается обязанность государственного служащего сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну во внеслужебной деятельности?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, даже после увольнения с государственной службы. Это ограничение распространяется также на общение с родственниками и друзьями.	
4	Задания с развернутым ответом Какие требования предъявляются к внешнему виду и культуре речи государственного служащего?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Внешний вид служащего должен соответствовать деловому стилю, быть опрятным и строгим, не вызывающим, что способствует поддержанию авторитета государственного органа. Речь должна быть грамотной, ясной и корректной, не содержать жаргонизмов и оскорбительных выражений.	
5	Задания с развернутым ответом Назовите основные меры дисциплинарной ответственности, применяемые к государственным служащим за нарушение требований служебного поведения.		УК-11, УК-6
	Ответ:	К нарушителям применяются такие меры, как замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, а также увольнение в связи с утратой доверия. Выбор меры зависит от тяжести совершенного проступка, наличия смягчающих и отягчающих обстоятельств.	
6	Задания с развернутым ответом Сформулируйте основное содержание обязанности государственного служащего уведомлять о фактах склонения к коррупции.		УК-11, УК-6
	Ответ:	Государственный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о каждом случае склонения его к совершению коррупционного правонарушения. Невыполнение этой обязанности является правонарушением, влекущим увольнение либо привлечение к иной ответственности в соответствии с законодательством.	
7	Задания с развернутым ответом Какие виды деятельности запрещены государственному служащему судебной системы во внеслужебное время?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Государственному служащему запрещены предпринимательская деятельность, участие в управлении коммерческими организациями, а также любая иная оплачиваемая деятельность, кроме преподавательской, научной и творческой. Также запрещено замещать должности в органах управления иностранных некоммерческих организаций и участвовать в политических партиях.	
8	Задания с развернутым ответом Каков порядок действий служащего при получении подарка стоимостью свыше 3 000 рублей в связи с исполнением должностных обязанностей?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Служащий обязан передать полученный подарок по акту в уполномоченное подразделение государственного органа, где он будет храниться и может быть выкуплен служащим в установленном порядке. Отказ от сдачи подарка является нарушением антикоррупционных требований и влечет дисциплинарную ответственность.	

9	Задания с развернутым ответом В чем проявляется принцип корректности и вежливости в общении государственного служащего с гражданами?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Принцип корректности обязывает служащего проявлять выдержку и такт, не допускать грубости, фамильярности и предвзятого отношения, внимательно выслушивать обратившегося. Даже при нарушении гражданином порядка служащий обязан сделать замечание в корректной форме, а не переходить на личности.	
10	Задания с развернутым ответом Какие последствия наступают для государственного служащего за нарушение обязанности по урегулированию конфликта интересов?		УК-11, УК-6
	Ответ:	Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является грубым нарушением служебной дисциплины, влекущим применение дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения. Кроме того, такие действия могут квалифицироваться как коррупционное правонарушение с привлечением к административной или уголовной ответственности.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-11.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты: учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 309 с - 978-5-534-19916-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588551> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для вузов / И. Ю. Носков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 288 с - 978-5-534-18885-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586174> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс СПС;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения