

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.07.2025 17:02:52

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.07.02 Управленческий учет

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 Экономика программа Финансы и учет

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управленческий учет входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Деньги, кредит, банки, Бюджетная система РФ, Налоговый учет и налоговая отчетность, Финансовая и налоговая система РФ, История развития финансово-кредитной системы

Последующие дисциплины по связям компетенций: Страхование, Международные стандарты финансовой отчетности, Финансовый менеджмент, Анализ финансовой отчетности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управленческий учет в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен проводить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по кругу финансовых продуктов, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов	организовать консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	профессиональными навыками консультирования клиента по оформлению сделок с финансово-кредитной организацией

ПК-3 - Способен выявлять информацию об основных показателях финансового состояния и проводить анализ деятельности экономического субъекта, оценку кредитоспособности, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля и подготовить сделки кредитования корпоративных заемщиков

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков, основные показатели оценки финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	89.85/2.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управленческий учет представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы управленческого учета	4	4			20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
2.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	14			69,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		89.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы управленческого учета	1	1			60	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
2.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1	1			61,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		121.8 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы	лекция	Основы управленческого учета в

	управленческого учета		коммерческой организации
		лекция	Управленческая классификация затрат организации
2.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	лекция	Классификация систем учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
		лекция	Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост
		лекция	Система «директ-костинг»
		лекция	Система бюджетирования в производственной сфере

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы управленческого учета	практическое занятие	Основы управленческого учета в коммерческой организации
		практическое занятие	Управленческая классификация затрат организации
2.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	практическое занятие	Классификация систем учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
		практическое занятие	Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост
		практическое занятие	Система «директ-костинг»
		практическое занятие	Система бюджетирования в производственной сфере

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы управленческого учета	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>

2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561275>

Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559911>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319>

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс]: утв. экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития РФ 22 апреля 2002 г. — Режим доступа: <http://cma.org> - Загл.с экрана

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование не требуется

6. Фонд оценочных средств по дисциплине **Управленческий учет**:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля

определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен проводить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по кругу финансовых продуктов, по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов	организовать консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	профессиональными навыками консультирования клиента по оформлению сделок с финансово-кредитной организацией
Пороговый	отдельные правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов	совместно с другими организовать консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	основными профессиональными навыками консультирования клиента по оформлению сделок с финансово-кредитной организацией

Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие и стандартные правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов	единолично организовать консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	основными и стандартными профессиональными навыками консультирования клиента по оформлению сделок с финансово-кредитной организацией
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	общие, стандартные и специальные правила документального оформления финансовых услуг, осуществляемых финансово-кредитной организацией: подбор кредитных и страховых продуктов, открытие депозитов физическим лицам, выпуск пластиковых карт, оформление инвестиционных продуктов, консультирование по открытию брокерских счетов	единолично на высоком уровне организовать консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	основными, стандартными и специальными профессиональными навыками консультирования клиента по оформлению сделок с финансово-кредитной организацией

ПК-3 - Способен выявлять информацию об основных показателях финансового состояния и проводить анализ деятельности экономического субъекта, оценку кредитоспособности, рисков и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля и подготовить сделки кредитования корпоративных заемщиков

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков, основные показатели оценки	подготовить комплект документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов	профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков, провести анализ финансового

	финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	деятельности экономического субъекта	состояния и результатов деятельности экономического субъекта
Пороговый	отдельные нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков, основные показатели оценки финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	подготовить комплект основных документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	основными профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные и стандартные нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков, основные показатели оценки финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	подготовить комплект основных и стандартных документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	основными и стандартными профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Основные, стандартные и специальные нормативно-правовые, организационные и экономические основы кредитования корпоративных заемщиков, основные показатели оценки финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	подготовить комплект основных, стандартных и специфических документов для сделок кредитования корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта	Основными, стандартными и специальными профессиональными навыками подготовки и оформления сделки по кредитованию корпоративных заемщиков, провести анализ финансового состояния и результатов деятельности экономического субъекта

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы управленческого учета	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

2.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
----	--	---	---------------------------------	-------

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы управленческого учета	1.Историческое развитие инструментов управленческого учета. 2.Роль управленческого учета в стратегии развития организации. 3. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. 4.Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные. 5. Классификация и учет затрат для процесса анализа.
Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	6.Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом и управленческом учете. 7.Формирование накладных расходов коммерческой организации. 8. Современная практика внедрения управленческого учета на российских предприятиях. 9.Организация нормативного учета затрат на предприятии. 10.Сущность системы «стандарт-кост». 11. История «директ-костинга». 12. Система «директ-костинг» как основа эффективной политики ценообразования. 13. Преимущества и недостатки системы калькулирования себестоимости продукции по переменным затратам. 14.Управление по отклонениям: опыт внедрения. 15. Использование анализа безубыточности в условиях действия ограничивающего фактора. 16.Анализ релевантных затрат как инструмент принятия управленческих решений. 17.Принятие решений на основе релевантной информации. 18.Использование методов функционально-стоимостного анализа в управленческом учете. 19.Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 20.Роль бюджетного комитета в процессе бюджетирования. 21.Формирование основных бюджетов предприятия. 22.Особенности бюджетирования в неприбыльной организации. 23.Планирование движения денежных средств в рамках бюджетирования. 24.Понятие гибкого бюджета. Применение гибкого бюджетирования. 25.Поведенческие аспекты бюджетирования. 26. Основные аспекты деятельности бухгалтера по управленческому учету. 27.Место и роль бухгалтера по управленческому учету в структуре управления организацией. 28.Роль руководителя организации в процессе постановки управленческого учета. 29.Организационные предпосылки постановки управленческого учета на предприятии.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- постоянными
- переменными;
- условно-постоянными

2. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- остаются неизменными
- постепенно уменьшаются
- возрастают.

3. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- номенклатура выпускаемой продукции
- место возникновения затрат
- экономическая однородность затрат
- объем производства

4. Группировка затрат по центрам ответственности необходима:

- для контроля издержек производства и сбыта
- для более точного калькулирования себестоимости продукции
- для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы

5. Перечень статей калькуляции себестоимости продукции устанавливается:

- нормативным документом
- самостоятельно экономическим субъектом, исходя из объекта калькулирования, своих технологических и организационных особенностей
- экономическим субъектом по согласованию с собственниками

6. По способу включения затрат в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- производительные, непроизводительные, дискретные
- прямые и косвенные
- основные и накладные

7. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- в условиях ограниченности ресурсов
- при избытке ресурсов
- независимо от степени обеспеченности ресурсами

8. По составу затрат, включаемых в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- производительные, непроизводительные, дискретные
- прямые и косвенные
- основные и накладные

9. Сфера применения попроцессного метода:

- в серийных и массовых производствах
- в индивидуальном и мелкосерийном производстве
- в добывающих отраслях

10. Нормативный метод учета предполагает:

- предварительное определение затрат по нормам и отклонениям от норм
- учет потерь и отклонений в прибыли предприятия

- предварительное определение нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений от нормативных затрат
- учет затрат на производство и калькулирования себестоимости

11. Сущность нормативного метода характеризуется особенностями:

- отражение фактических затрат с подразделением их на затраты по нормам и отклонениям
- отражение затрат на счета бухгалтерского учета по нормам и отклонениям от них
- установлением размера отклонений, мест их возникновения, причин и виновников образования отклонений с целью использования этих данных для управления производством
- все ответы верны

12. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост означает:

- калькулирование прямых и постоянных затрат
- разработка норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства
- разработка нормативных калькуляций

13. Основная задача системы стандарт-кост:

- учет потерь и отклонений в прибыли предприятия
- учет затрат на производство и калькулирования себестоимости
- планирование и контроль затрат на производство
- все ответы верны

14. Укажите, какие выделяют виды калькуляционных единиц?

- плановые и отчетные;
- калькуляции цеховой себестоимости и полной производственной себестоимости;
- калькуляции себестоимости изделий и полуфабрикатов и калькуляции себестоимости работ и услуг;
- натуральные, условно-натуральные, затраты на рубль товарной продукции.

15. Выделите методы учета затрат, которые зависят от объекта учета:

- полуфабрикатный и бесполуфабрикатный;
- попросесный, попередельный, позаказный;
- однопродуктовый и многопродуктовый.

16. Если коммерческая организация в бюджете движения денежных средств не имеет балансирующую статью, то должно выполняться неравенство:

- $\sum \text{выплат} \leq \sum \text{поступлений} + \text{остаток на начало периода}$
- $\sum \text{выплат} < \sum \text{поступлений} + \text{остаток на начало периода}$
- $\sum \text{выплат} \geq \sum \text{поступлений} + \text{остаток на начало периода}$

17. Если коммерческая организация в бюджете движения денежных средств имеет балансирующую статью, то должно выполняться неравенство:

- $\sum \text{выплат} \leq \sum \text{поступлений} + \text{остаток на начало периода}$
- $\sum \text{выплат} < \sum \text{поступлений} + \text{остаток на начало периода}$
- $\sum \text{выплат} \geq \sum \text{поступлений} + \text{остаток на начало периода}$

18. Выберите затраты, которые будут ниже установленных в смете, если фактический выпуск продукции ниже запланированного.

- общие переменные;
- общие постоянные;

19. В зависимости от полноты включаемых затрат выделяют калькуляции:

- плановые и отчетные;
- калькуляции цеховой себестоимости и полной производственной себестоимости;

-калькуляции себестоимости изделий и полуфабрикатов.

20. Определите, что является объектом калькулирования:

-место возникновения затрат;

-продукт, работа, услуга;

-центр ответственности.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы управленческого учета	1. Роль и задачи управленческого учета в управлении экономическим субъектом. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета. 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского управленческого учета. 3. Функции и принципы бухгалтерского управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета. 4. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета. 5. Понятие затрат и общие принципы классификации затрат на производство. 6. Классификация затрат на производство для оценки себестоимости продукции. 7. Классификация затрат для бюджетного планирования. 8. Классификация затрат и подходы к анализу их поведения. 9. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. 10. Причины распределения затрат. Цели и критерии распределения затрат. 11. Способы распределения затрат (услуг) вспомогательного производства коммерческой организации.
Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	12. Экономическая сущность системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 13. Классификация систем учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 14. Объекты учета затрат, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. 15. Отличительные особенности и сфера применения попроцессного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 16. Отличительные особенности и сфера применения попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 17. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 18. Содержание и назначение нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 19. Нормы и отклонения от норм по материальным затратам при нормативном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 20. Нормы и отклонения от норм по трудовым затратам при нормативном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

	21. Нормативы и отклонения от норм по комплексным расходам при нормативном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 22. Порядок внесения изменения норм затрат при нормативном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 23. Содержание и назначение метода учета затрат и калькулирование себестоимости при методе «стандарт-кост». 24. Стандарты и отклонения от стандартов по прямым одноэлементным (материальным и трудовым) затратам при методе «стандарт-кост». 25. Существенные различия между нормативным методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и методом «стандарт-кост». 26. Сущность системы калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг». Понятие маржинального дохода. 27. Информационное обеспечение принятия управленческих решений. 28. Формирование информации по результатам анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль» (графический способ) для принятия управленческих решений. 29. Формирование информации по результатам анализ зависимости «затраты - объем производства - прибыль» (расчетный способ) для принятия управленческих решений. 30. Понятие бюджета организации и процесса бюджетирования. 31. Структура и порядок составления главного бюджета производственной организации. 32. Содержание бюджета продаж в производственной сфере. 33. Содержание бюджета производства. 34. Содержание бюджета доходов и расходов в производственной сфере. 35. Содержание бюджета движения денежных средств в производственной сфере. 36. Составление бюджетного баланса в производственной сфере.
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания	
Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне